

RAPORT DE ACTIVITATE

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI

2017

CUPRINS

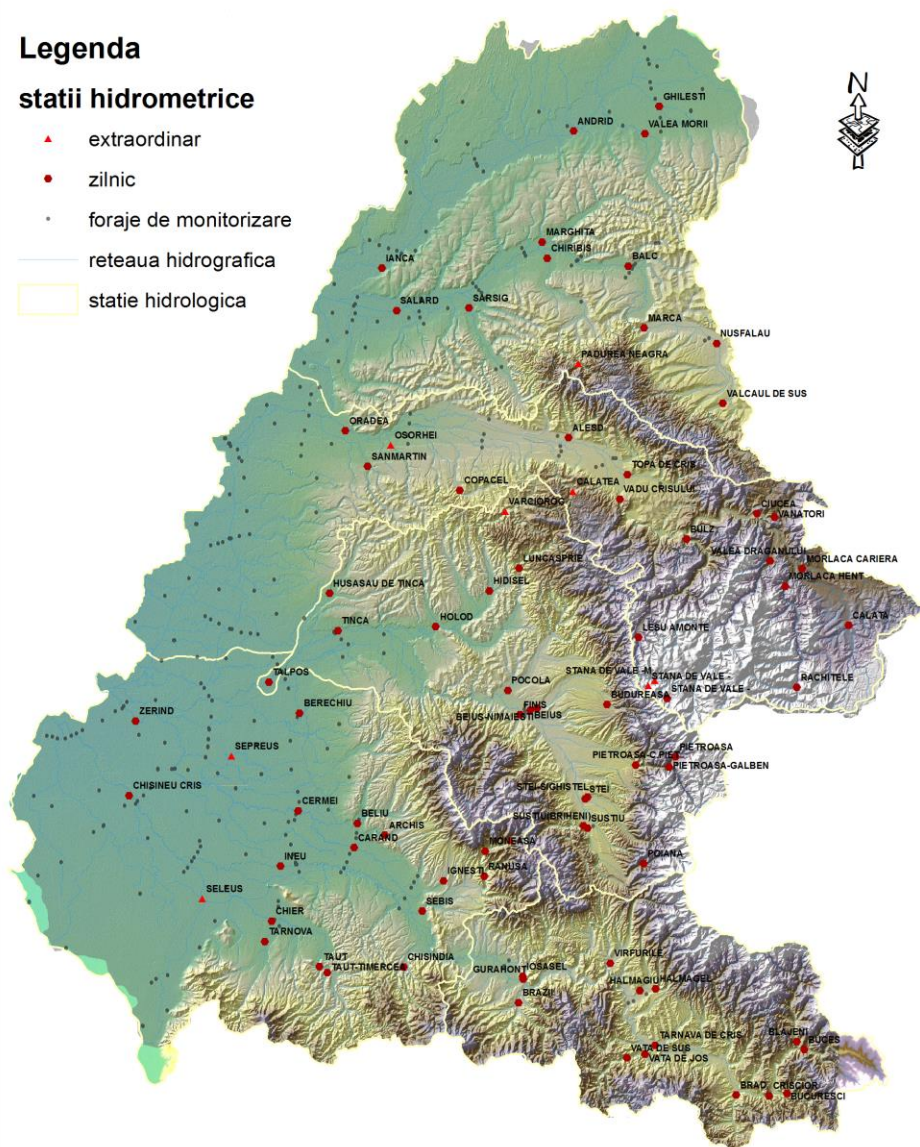
PROGNOZA BAZINALA,HIDROLOGIE SI HIDROGEOLOGIE	2
Situații de Urgență, Inundații, Secetă și Poluări	8
Intervenție Rapidă	14
DISPECERAT	17
Programul de gospodărire a apelor	18
U.C.C. și siguranța construcțiilor hidrotehnice	19
Programul de exploatare a lacurilor de acumulare	20
CADASTRU ȘI PATRIMONIU	21
INVESTIȚII	24
SERVICIUL GESTIUNE, MONITORING ȘI PROTECȚIA RESURSELOR DE APĂ	29
ACTIVITATEA BIROULUI AVIZE-AUTORIZATII.....	33
LABORATOR CALITATEA APELOR.....	36
INSPECȚIA BAZINALĂ A APELOR.....	38
Achizitii	41
JURIDIC	41
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR BIHOR.....	43
Sistemul Hidrotehnic Independent Crișul Alb	49
MECANISM ECONOMIC SI SINTEZE ECONOMICE	52
RESURSE UMANE	58
SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ	67
PIPE și UIP	69
RELAȚII CU PRESA	72

Activitatea de hidrometrie si hidrogeologie din bazinul hidrografic Crisuri

Legenda

statii hidrometrice

- ▲ extraordinar
- zilnic
- foraje de monitorizare
- rețeaua hidrografică
- stație hidrologică



Bazinul hidrografic Crișuri este situat în partea de NV a țării având o suprafață de 14.860 km², situându-se pe teritoriul județelor Bihor (în totalitate), Arad, Hunedoara, Cluj, Sălaj și Satu Mare (parțial).

Relieful bazinului este în trepte cu altitudini ce cresc de la vest spre est, de la 95 m la 1849 m (Vf. Bihor). Cuprinde un număr de 365 râuri cadastrate cu o lungime totală de 5452 km, având o densitate de 0,37 km / km² (peste media pe țară).

Configurarea reliefului sub formă de amfiteatru, orientarea generală a râurilor de la est la vest, circulația maselor de aer de la vest la est, obstacolul creat de Munții Apuseni la cca. 100 km de graniță, creează condiții deosebite de scurgere în special la viituri.

Râurile au un regim accentuat de torențialitate cu viituri frecvente și de mare amplitudine, cu timp de concentrare și de scurgere scurt (24 – 48 ore), cu amplitudini de până la 10 m în zona îndiguită, creând numeroase probleme privind apărarea împotriva inundațiilor.

Principala caracteristică a bazinului o constituie existența a 4 râuri principale : Barcău, Crișul Repede, Crișul Negru și Crișul Alb care traversează frontiera româno – ungară unde se unesc două câte două iar în cele din urmă formează împreună Crișul Triplu care se varsă în Tisa în dreptul localității Csongrad.

Activitatea de hidrologie și hidrogeologie din bazinul Crișuri se desfășoară pe baza programelor anuale de activitate aprobate de conducerea AN „APELE ROMÂNE” și urmărește în principal :

Realizarea programului de observații și măsurători complexe

Întocmirea de studii anuale în vederea constituirii fondului național de date hidro – hidrogeo

Realizarea veghei hidro – meteorologice, colectarea, validarea, transmiterea mesajelor și avertizărilor, elaborarea de prognoze hidrologice

Furnizarea de date, analize sinteze și studii hidrologice pentru alte compartimente din cadrul Administrației Bazinale de Apa Crișuri

Efectuarea de studii hidro – hidrogeologice, expertize, consultanță pentru terți pe baza de comandă sau contract

Participarea la schimbul de date transfrontaliere conform prevederilor Comisiei Mixte Româno – Ungare

Implementarea Directivei Cadru Apa a Uniunii Europene

Participarea la proiecte și programe internaționale

Pentru realizarea obiectivelor mai sus menționate organizarea activității de hidrologie și hidrogeologie se realizează prin :

Serviciul Prognoza bazinală, hidrologie și hidrogeologie care coordonează activitatea a :

7 stații hidrologice după cum urmează :

- stația hidro Marghita – în bazinul Barcău și Ier
- stația hidro Oradea – în bazinul Crișului Repede
- stația hidro Beiuș – în bazinul Crișului Negru superior și mijlociu
- stația hidro Brad – în bazinul Crișului Alb superior

- stația hidro Ineu – în bazinul mijlociu și inferior al Crișul Alb, precum și afluenții de stânga din bazinul inferior a Crișului Negru
- statia hidrologica Stana de Vale – in bazinele reprezentative Fantana Galbena si Iedut
- statia hidrologica Moneasa – in bazinul reprezentativ Moneasa

Este o structură echilibrată și cu posibilități operative de intervenții în teren (cele mai îndepărtate puncte situându-se la distanța de sub 100 km de sediul stației, excepție făcând stația hidro Oradea, pentru Crișul Repede superior, județul Cluj).

Rețeaua hidrometrică și hidrogeologică din cadrul Bazinului hidrografic Crișuri cuprinde :

88 stații hidrometrice pe râuri

11 statii hidrometrice in bazine reprezentative

22 stații hidrometrice la folosințe cu măsurători sistematice

27 stații hidrometrice pe lacuri de acumulare

115 stații hidrogeologice cu 318 foraje

78 secțiuni satelit

50 / 21 izvoare / izvoare hidrogeo

93 posturi pluviometrice

18 / 11 platforme și profile nivometrice

Repartizarea pe stații hidrologice a principalelor obiective

Nr. Crt	Obiective	Stații hidrologice							Total
		Brad	Ineu	Beius	Oradea	Marghita	Stana de Vale	Moneasa	
1	Stații hidrometrice pe râuri	14	18	19	18	13	3	3	88
2	Statii hidrometrice in bazine reprezentative	-	-	-	1	-	4	6	11
3	Stații hidrometrice la folosințe	1	7	5	6	3	-	-	22
4	Stații hidrometrice pe lacuri de acumulare	-	9	4	8	6	-	-	27
5	Stații hidrologice / foraje	8	112	27	81	90	-	-	115/318
6	Secțiuni satelit	15	12	12	25	9	3	2	78
7	Izvoare / izvoare hidrogeo	12	4	6/15	16/3	5	3/1	4/2	50/21

8	Posturi pluviometrice	13	13	13	18	13	18	5	93
9	Platforme și profile nivometrice	1	2	2	4/1	-	5/6	3/4	18/11

Activitatea de hidrologie răspunde de veghea hidro – meteorologică, de transmiterea mesajelor și avertizărilor, elaborarea de prognoze hidrologice, analize, sinteze și studii hidrologice. Urmărirea celor amintite mai sus se realizează cu 88 stații hidrometrice cu observații de niveluri și măsurători de debite din care 79 cu transmisie zilnică și 9 cu transmisie extraordinară.

Personalul angajat pentru realizarea programului este compus din :

45 salariați TESA din care: - 28 cu studii superioare

- 17 cu studii medii

53 norme muncitori din care :- 22 cu $\frac{1}{1}$ normă

- 4 cu $\frac{3}{4}$ normă

- 54 cu $\frac{1}{2}$ normă

- 4 cu $\frac{1}{4}$ normă

Observațiile și măsurătorile hidrogeologice sunt realizate și de către agenții hidro din cadrul formațiilor sau de persoane angajate pe bază de contract furnizare servicii.

Repartiția personalului TESA și a muncitorilor pe subunități

Subunități	TESA			Muncitori			
	Total	Studii superioare	Studii medii	$\frac{1}{1}$ normă	$\frac{3}{4}$ normă	$\frac{1}{2}$ normă	$\frac{1}{4}$ normă
SPBHH	10	9	1	-	-	-	-
Stația hidro Oradea	6	3	3	4	1	14	3
Stația hidro Ineu	7	4	3	6	-	8	1
Stația hidro Beiuș	6	4	2	5	-	10	-
Stația hidro Brad	4	2	2	1	1	11	-
Stația hidro Marghita	4	4	-	3	2	9	-

Statia hidro Stana de Vale	3	1	2	2	-	-	-
Statia hidro Moneasa	5	1	4	1		2	
Total ABA Crişuri	45	28	17	22	4	54	4

Statii automate : În bazinul hidrografic Crisuri sunt amplasate 88 statii automate, cu efecte benefice privind operativitatea mesajelor şi avertizărilor, creşterea timpului de anticipaţie a prognozelor şi a posibilităţilor de intervenţie, prin proiectele „**DESWAT**”, „**Reabilitarea Sistemelor Informatiionale in bazinele hidrografice Tisa si Crisuri**”, si „**Dezvoltarea complexa cu rol de aparare impotriva inundatiilor a Crisului Negru – Feketekomplex**”, dupa cum urmeaza :

42 statii automate pe rauri si lacuri – proiect Deswat

29 statii automate pe rauri si lacuri – proiect Reabilitare

16 statii pluvio – proiect Deswat

1 statie automate H – proiect HURO

Activitatea de hidrologie pe anul 2017. Programul de activitate pe anul 2017 a fost realizat in totalitate.

Numar de observatii/masuratori/determinari minimale pe an:	Total	Statia hidrologica						
		Brad	Ineu	Beiuş	Oradea	Marghita	Stâna de Vale	Moneasa
Numar citiri la mira	64800	10080	12960	13680	12960	10800	2160	2160
Numar masuratori temperatura apa	43200	5760	7920	8640	10800	5760	2160	2160
Numar masuratori temperatura aer	44640	5760	7920	8640	11520	6480	2160	2160
Numar determinari debite de apa	4260	672	864	912	864	624	180	144
Numar recoltari probe pentru granulometrie	264	48	60	36	60	48		12
Numar recoltari probe aluviuni in suspensie-masuratori complete	372	60	60	60	72	60	24	36
Numar recoltari probe aluviuni in suspensie-masuratori simple	5580	900	900	900	1080	900	360	540

Numar transmisii zilnice	36720	5760	7920	7200	8640	6480		720
Numar masuratori precipitatii	62160	10920	10920	10920	14280	10920	1680	2520
Numar citiri mira la baraj	15840		6480	1440	5760	2160		
Numar determinari de debite de apa defluente	624		96	48	384	96		
Numar determinari parametri pentru calculul evaporatiei	678					48		630
Numar masuratori niveluri piezometrice efectuate de observatori	33096	960	12648	2184	8280	9024		
Numar masuratori niveluri piezometrice cu statii automate	0							
Numar masuratori temperatura in foraje efectuate de obs. si cu statii automate	16200		5520	1500	4800	4380		
Numar transmisie date pentru buletinul hidrogeologic	264		96	12	96	60		
Numar masuratori adancime foraj	3300	96	1260	216	828	900		
Numar pompari experimentale	45			14		31		
Numar profile transversale pe rauri la SH	352	56	72	76	72	52	12	12

Programul de întreținere și reparații curente se realizează atât prin personalul propriu activității de hidrologie cât și cu sprijinul sistemelor hidrotehnice pentru lucrări de reparații mai complexe, care necesită utilaje și forță de muncă calificată, existând o colaborare foarte bună în acest sens.

Colaborarea transfrontalieră. Datorită specificului râurilor principale din bazin care traversează frontiera cu Ungaria, ne revine ca sarcină realizarea prevederilor Comisiei Hidrotehnice Mixte Româno-Ungare. Schimbul zilnic curent al datelor hidrologice se realizează de la 13 stații hidrometrice (42% din totalul stațiilor cuprinse în Regulamentul privind transmiterea reciprocă a datelor și informațiilor meteorologice și hidrologice între Romania si Ungaria) si de la 9 foraje hidrogeologice (47%).

Schimbul de prognoze hidro de la 4 stații hidrometrice (33% din total). De la 4 stații hidrometrice „perechi” (50% din total) se efectuează observații și măsurători sistematice în vederea determinării în comun a resurselor de apă.

Schimbul regional de date se realizează cu Direcția Apelor Debrecen și Direcția Apelor Gyula prin Dispeceratul Administrației Bazinale de Apa Crișuri.

Se efectuează măsurători de debite comune și simultane la stațiile hidrometrice perechi de pe râurile: Barcău, Crișul Repede, Crișul Negru și Crișul Alb.

O atenție deosebită se acorda întocmirii de studii hidro – hidrogeo pentru terți pe bază de comandă sau contract. În anul 2017 au fost întocmite un număr de 164 studii hidro-hidrogeologice pentru terți în valoare de 240.8 mii lei fără TVA.

SITUAȚII DE URGENȚĂ, INUNDAȚII, SECETĂ ȘI POLUĂRI

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al ABA Crișuri, activitatea Compartimentului Situații de Urgență, Inundații, Secetă și Poluări este următoarea:

Îndrumarea tehnică și controlul asupra organizării și desfășurării activităților de apărare împotriva inundațiilor din Bazinul hidrografic Crișuri.

Asigurarea existenței unui stoc minim de materiale și mijloace de apărare și propunerea actualizării acestuia după fiecare viitură în conformitate cu Ordinul Comun MMAP și MAI nr. 1422/192/2012.

Întocmirea Rapoartelor Operative și a Rapoartelor de Sinteză, în caz de producere de pagube.

au fost întocmite 6 Rapoarte Operative și 1 Raport de Sinteză.

Verificarea rapoartelor informative de la S.G.A.-uri și primării.

au fost verificate și centralizate 25 rapoarte operative de la primării, 6 de la S.G.A. Bihor, 1 raport de la I.S.U. cu situația intervențiilor și 9 procese verbale privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase de la Instituția Prefectului-Județul Bihor.

Realizarea activităților operative de apărare împotriva inundațiilor la nivel bazinal și păstrarea evidenței obiectivelor inundabile.

În urma creșterii temperaturilor din perioada 01.02 – 10.02.2017 și a precipitațiilor căzute în perioada 03.02 – 05.02.2017 s-au produs îngrămădiri de ghețuri, zăpoare și creșteri de cote pe cursurile de apă din Bazinul Hidrografic Crișuri, unde s-a participat la acțiuni operative în vederea diminuării efectelor acestora.



Foto: Cursuri de apă din bazinul hidrografic Barcău în data de 03.02.2017 unde s-a degajat o secțiune de îngrămădiri de gheață pe o lungime de 200 ml.

Întocmirea Planului bazinal de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor, secetei hidrologice, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale pe cursurile de apă al bazinului hidrografic Crișuri 2018 – 2021.

Începând cu luna septembrie 2017 s-a început reactualizarea Planului bazinal.

Acordarea asistenței tehnice la întocmirea planurilor locale de apărare, planului județean și la planurile sistemelor hidrotehnice ale Bazinului hidrografic Crișuri.

Începând cu luna septembrie 2017 pe toată perioada reactualizării planurilor am contribuit cu date și asistență tehnică la actualizarea planurilor de apărare din B.H. Crișuri.

În perioada de ape mari și după inundații, menținerea legăturii permanente cu dispeceratele Sistemelor de Gospodărire a Apelor, informarea asupra evoluției fenomenelor, asupra situației lucrărilor hidrotehnice, controlul operativ al datelor și compararea lor cu prevederile Planului bazinal de apărare.

s-a ținut legătura cu S.G.A.-urile aferente din Bazinul Hidrografic Crișuri asupra evoluției fenomenelor generate de inundații.

Verificarea respectării schimbului de date zilnice, în flux excepțional, cu Direcția Apelor Gyula (Ungaria), conform regulamentelor de schimb de date meteorologice și hidrologice.

a fost respectat schimbul de date zilnice, în flux excepțional, cu Direcția Apelor Gyula (Ungaria), în timpul evenimentelor generate de inundații.

Informarea, conform metodologiei stabilite de A.N. "Apele Române", pe timpul apelor mari și a ghețurilor, asupra fenomenelor hidrometeorologice din bazin, a evoluției acestora, asupra măsurilor de avertizare, asistență tehnică și apărare realizate și a rezultatelor obținute.

s-a ținut legătura permanent cu A.N.A.R. în vederea informării despre evoluția fenomenelor din teren.

Organizarea, participarea și elaborarea scenariilor pentru exercițiile de simulare de apărare împotriva inundațiilor sau poluări accidentale.

În perioada 23 – 25.05.2017 s-a organizat exercițiul de simulare pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional-decizional privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații. În cadrul exercițiului s-a verificat fluxul avertizărilor meteorologice și hidrologice până la nivelul primăriilor și al cetățenilor din zonele de risc, precum și fluxul rapoartelor emise către Ministerul Apelor și Pădurilor. Evenimentul a vizat Bazinul Crișul Alb pe sectorul Brad – Gurahonț și nu a presupus antrenarea de forțe și mijloace de intervenție operativă sau de populație.

În perioada 04 – 06.07.2017 a avut loc exercițiul de simulare nocturn interbazinal în bazinul hidrografic Crișul Negru pe sectorul Tămașda-Zerind, podul CFR - podul rutier Zerind E671, în comunele Avram Iancu (Bihor) și Zerind (Arad) pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional meteorologic și hidrologic de avertizare – alarmare a populației și intervenție operativă coordonată, organizat la nivel interbazinal cu participarea Administrațiilor Bazinale de Apă Crișuri, Someș - Tisa, Mureș și Banat. Exercițiul s-a înscris în programul Ministerului Apelor și Pădurilor pe anul 2017 și s-a solicitat implicarea a câte 3 – 4 Administrații Bazinale. Din partea A.B.A. Crișuri a participat personal angajat din cadrul S.G.A. Bihor, S.H.I. Crișul Alb, și Formația de Intervenție Rapidă Oradea, Formația Transporturi în număr de 102 persoane din care personal de coordonare și logistică și muncitori. În total de la cele 4 A.B.A.-uri au participat 159 de persoane. Exercițiul a presupus antrenarea de forțe și mijloace de intervenție operativă.



Foto: Exercițiul de simulare nocturn interbazinal

Participarea la verificările de toamnă comune româno-ungare a lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor produse de cursuri de apă și ape interne, atât pe teritoriul român, cât și cel ungar.

În lunile septembrie și octombrie au avut loc verificările comune româno-ungare ale lucrărilor de apărare.



Foto: Comisia româno – ungară pe teritoriul României

în timpul verificărilor de toamnă

Analiza cauzelor calamităților produse de inundații și fenomene meteorologice periculoase și raportarea zilnică a acestora, în timpul producerii fenomenelor.

Contribuția la achiziționarea materialelor și mijloacelor necesare apărării împotriva inundațiilor.

În trimestrul II al anului 2017 au fost făcute achiziții de mijloace fixe și de intervenție pentru completarea stocului de apărare, după cum urmează: 3 corturi impermeabile, 1 rulotă cu 6 spații de cazare, 2 ATV-uri 4X4 cu remorcă, 4 telefoane mobile, 150 salopete impermeabile, 35 lanterne cu acumulatori, 15 reflectoare, 4000 l motorină, 16311 saci, 7 seturi mire hidrometrice.

Reactualizarea permanentă a stocului de apărare împotriva inundațiilor din administrarea S.G.A. Bihor, respectiv S.H.I. Crișul Alb.

au fost completate stocurile de apărare din administrarea S.G.A. Bihor și S.H.I. Crișul Alb materiale și mijloace de apărare achiziționate în funcție de deficit.

Participarea la controalele periodice ale lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor.

În perioada 13 – 15.11.2017 au avut loc verificările stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare, din județul Bihor. În urma acestor verificări s-a trasat un plan de măsuri pentru anul 2018 în vederea remedierii eventualelor neconformități.



Foto: Barajul Leșu în perioada acțiunilor de verificare 13 – 15.11.2017

Propuneri pentru îmbunătățirea și perfecționarea sistemului informațional operativ de apărare împotriva inundațiilor.

Verificare și îndrumarea unităților de gospodărire a apelor din subordine pe linie de apărare împotriva inundațiilor.

Analiza în timp sau în urma apelor mari, după avarii sau cutremure, a stării lucrărilor hidrotehnice din bazin.

lucrările din Bazinul Hidrografic Crișuri, din administrarea ABA Crișuri, s-au comportat bine, fără să existe incidente.

Participarea la asigurarea Centrului Operativ al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

s-a asigurat dublarea permanenței pe timpul derulării fenomenelor.

Analiza și evaluarea riscului la inundații la cele mai mari viituri.

Participarea la realizarea Planului de Management al Riscului la Inundații.

s-a făcut prima raportare PMRI aferentă Bazinului Hidrografic Crișuri pentru perioada 1.01 – 30.06.2017.

Participarea la realizarea Evaluării Preliminare al Riscului la Inundații.

În perioada aprilie – iunie 2017 s-a revizuit și actualizat EPRI aferent Bazinului Hidrografic Crișuri pentru perioada 2010 – 2016.

Organizarea, coordonarea și participarea la acțiunea de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari.

În perioada 27.03 – 10.04.2017 au fost verificate 41 de cursuri de apă, 23 de primării și 44 de localități aferente, întocmindu-se un plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.



Foto: Valea

Nimăiești, Beiuș 29.03.2017 pe perioada verificărilor



Foto: Crișul Repede, Oradea 03.04.2017 pe perioada verificărilor



Foto: Valea Holod, Copăceni 30.03.2017 pe perioada verificărilor

INTERVENȚIE RAPIDĂ



Personalul angrenat în activitatea de intervenție rapidă acționează cu operativitate în cazul unor situații de urgență, generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale, inclusiv, în vederea îndeplinirii în bune condiții ale obligațiilor și prevederilor care îi revin unității noastre în relațiile transfrontaliere cu Ungaria.

În cursul anului au avut loc acțiuni de instruire a personalului angajat în cadrul formațiilor de intervenție rapidă cu privire la activitățile specifice intervenției rapide, cum ar fi: stabilirea locațiilor în care se efectuează intervenția; planificarea acțiunilor și a modalităților de intervenție; evaluarea logisticii necesare transportului și intervenției; deplasarea la intervenție, transportul materialelor și utilajelor din stoc la punctele critice; intrarea în acțiune a forțelor, amplasarea mijloacelor și realizarea dispozitivului; preliminar de intervenție; intervenție cu utilajele din dotare în locațiile identificate;

instalarea și supravegherea echipamentelor instalate; asigurarea monitorizării sectoarelor de intervenție; realizarea, adaptarea și finalizarea dispozitivului de intervenție la situația concretă; intervenția de prevenire; intervenția de limitare a pagubelor; intervenția de înlăturare a efectelor negative ale evenimentului; analiza impactului intervenției.

De asemenea, au fost organizate exerciții de simulare, respectiv, cunoaștere, verificare și montare a barajelor mobile din panouri de aluminiu și din fibre de sticlă, a digurilor gonflabile, utilizare a trolului hidraulic pentru plierea digurilor gonflabile, utilizare a pompelor pentru apă (cum este cazul exercițiului desfășurat în data de 20.04.2017, la Săbolciu, com. Săcădat, jud. Bihor) etc.. Materialele utilizate au fost, după cum urmează: baraje mobile din fibră de sticlă, profiluri din aluminiu pentru îmbinare, lamele din aluminiu și piloni de ancorare, panouri de aluminiu cu sistem de contrabalansare ($l = 0,8 \text{ m}$, $h = 1,1 \text{ m}$), compuse dintr-un cadru de aluminiu și un sistem de ancorare, sisteme de îmbinare, folie de polietilenă, saci pentru fixare folie, saci pentru ancorare diguri mobile, lopeți, ciocane, roabe, nisip, pământ, precum și pompe pentru apă și tuburi pentru umplere, sistem de cuplare și ancorare, joncțiuni, vinci hidraulic,



pompe pentru aer, generatoare de curent portabile pentru alimentarea pompelor, set de chei, adaptoare pentru montarea pompelor, cleme pentru prinderea pompelor, șurublenițe, cuțițe, furtune pentru aspiratie, furtune pentru deversare, canistre combustibil, ulei pentru pompe și generatoare, truse unelte din aluminiu.

În perioada 04-06 iulie 2017, Administrația

Bazinală de Apă Crișuri, cu participarea reprezentanților Administrațiilor Bazinale de Apă Banat, Mureș și Someș-Tisa, a organizat un exercițiu de simulare interbazinal pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional – decizional și de intervenție operativă pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații.



Exercițiul de simulare s-a desfășurat pe malul drept al râului Crișul Negru, pe sectorul cuprins între podul CFR și podul rutier DN79, în comunele Avram Iancu și Zerind, fiind antrenate, cu această ocazie, forțele și mijloacele moderne de intervenție operative din dotare. Pentru îndeplinirea scopului exercițiului s-a luat ca ipoteză depășirea pragurilor critice de precipitații sub formă de ploaie, căzute pe un sol umed, saturat de precipitațiile căzute anterior, însoțite de intensificări ale vântului, context în care s-a prognozat atingerea și depășirea cotelor de pericol, aferente codului roșu, pe râul Crișul Negru.

Elementul de noutate al exercițiului a constat în faptul că acțiunea propriu-zisă de intervenție operativă s-a desfășurat în condiții nocturne (în data de 05 iulie), cu începere de la ora 21:00.



La acțiune au participat, în total, 180 de angajați ai A.N. Apele Române, care au supraînălțat aproximativ 4 km de diguri pentru a proteja, astfel, localitățile din vecinătate. Cu această ocazie, au putut fi testate și sistemele de iluminat aflate în dotarea echipelor de intervenție. De asemenea, au fost utilizate cele mai moderne soluții de apărare, prin utilizarea hidrobarajelor, aerobarajelor, barajelor din aluminiu, precum și a barajelor tip “Aqua Stop”. Tot cu acest prilej, au fost utilizate, pe lângă sistemele de iluminat portabile și de tip turn, echipamentele moderne și performante de umplut și transportat sacii cu nisip.

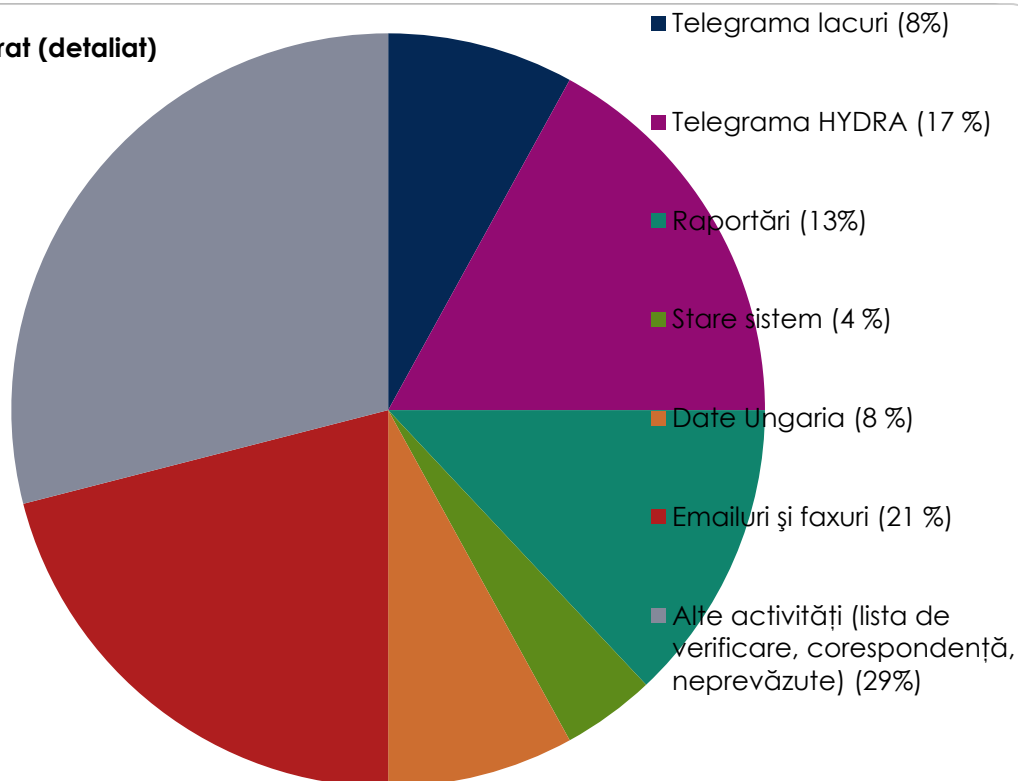
Pe parcursul exercițiului de simulare interbazinal, s-a intervenit cu șase autoutilitare, patru buldoexcavatoare, o mașină de umplut saci, un trailer, patru grupuri electrogene pentru iluminat cu anexe, 25 de reflectoare, două turnuri pentru iluminat cu înălțimea de 9 m, respectiv, 12 m.



Activități desfășurate în cadrul Dispeceratului Bazinal

- Colectarea (recepționarea) datelor de gospodărire a apelor de la:
 - o 88 stații hidrometrice
 - o 14 stații meteorologice
 - o 20 posturi pluviometrice
 - o 7 lacuri de acumulare cu program zilnic
 - o 25 stații hidrogeologice;
 - o 3 derivații.
- Validarea datelor de gospodărire a apelor;
- Transmiterea de telegrame, informări, avertizări, prognoze și rapoarte operative către Conducerea A.B.A. Crișuri, Dispeceratul Administrației Naționale „Apele Române”, Ministerul Apelor și Pădurilor, 6 Inspectorate pentru Situații de Urgență (Bihor, Arad, Hunedoara, Cluj, Sălaj și Satu Mare), 6 Prefecturi (Bihor, Arad, Hunedoara, Cluj, Sălaj și Satu Mare), 6 S.G.A. – uri (Bihor, Arad, Hunedoara, Cluj, Sălaj și Satu Mare), Uzina Hidroelectrică Crișuri, ANIF – Filiala Teritorială Someș Criș, D.A. Gyula și Debrecen (Ungaria), cât și la primăriile orașelor și comunelor aferente bazinului Crișuri, în situații deosebite;
- Elaborarea și transmisia zilnică de telegrame (5) hidro-meteo. la D.A.Gyula;
- Transmisii și recepții de faxuri și e-mail-uri;
- Cunoașterea și respectarea riguroasă a instrucțiunilor privind avertizările hidro–meteorologice și poluărilor accidentale;
- Cunoașterea modului de acțiune și urmărirea cu responsabilitate a bilanțului hidrologic pe râuri în perioadele de ape mici (secetă + fenomene de îngheț);
- Valorificarea eficientă a informațiilor de gospodărire a apelor și luarea celor mai bune decizii;
- Responsabilitate maximă în funcționarea aparaturii din dotare, inclusiv a sistemului automat;
- Analiza detaliată a fluxurilor informaționale de date de gospodărire a apelor;
- Optimizarea fluxurilor informaționale de gospodărire a apelor;
- Elaborarea și reactualizarea continuă a cheilor limnimetrice tabelare aferente stațiilor hidrometrice din administrarea A.B.A. Crișuri;
- Actualizarea întregii documentatii de flux informațional și baze de date;
- Actualizarea continuă a aplicației „Dispecer Ape”.
- Validarea lunară a Proceselor Verbale cu Hidroelectrică și IDRORADEA privind volumele uzinate.

Activități Dispecerat (detaliat)



PROGRAMUL DE GOSPODĂRIREA APELOR

În Programul de gospodărire a apelor au fost cuprinse activitățile și serviciile de specialitate din cadrul Administrației Bazinale de Apă Crișuri precum și cele privind lucrările de exploatare, întreținere, reparații curente la lucrările din administrare proprie și întreținerea cursurilor de apă codificate neamenajate.

În cadrul activității de exploatare s-au întocmit fișe tehnice pentru fiecare obiectiv cuprinzând cheltuielile materiale și cheltuieli cu munca aferente operațiunilor necesare.

În cadrul activității de întreținere, s-au prevăzut lucrări pentru menținerea la parametrii de bună funcționare a lucrărilor din administrare proprie, atât a lucrărilor hidrotehnice cât și a construcțiilor hidro – hidrogeologice, precum și a construcțiilor reprezentând sedii de sisteme hidrotehnice, de formații, cantoane de exploatare, ateliere, magazine pentru stocul de apărare, etc.

La activitatea de reparații curente au fost prevăzute lucrări pentru aducerea la parametrii de funcționare normală a lucrărilor hidrotehnice din administrare afectate sau deteriorate. Documentațiile tehnice au fost întocmite de către personalul propriu pentru lucrări de reparații și întreținere.

La capitolul IICA au fost cuprinse lucrări de întreținere, igienizări și decolmatări pe cursuri de apă codificate precum și curățiri de poduri, tăieri de vegetație, igienizarea albiilor.

Prezentarea tabelară a volumelor de lucrări programate și realizările în anul 2017.

Tip activitate	Unitate de măsură	Programat 2017	Realizat 2017
----------------	-------------------	----------------	---------------

Terasamente	MII MC	209	264
Lucrări piatră și anrocamente	MC	1 194	1 585
Lucrări beton	MC	246	308
Regularizări și reprofilări albiei	KM	77	98
Vopsitorii și zugrăveli	MP	22 085	22 683
Cosiri vegetație	HA	1 941	1 800
Consolidări vegetative	ML	1 465	1 622
Exploatare și alte activități	ORE	160 660	155 580

Exemple de lucrări realizate cu personal propriu în anul 2017:

Consolidare de mal din gabioane v. Borod în loc. Cornitel V=109 mc.

Consolidare de mal cu piatră brută v. Rosia la Josani V=120 mc.

Reparații pereche stația hidrometrică Andrid V = 129 mc lucrări de piatră și V=20 mc beton.

Reparații deversor lateral la baraj Miersig V = 29 mc beton S = 299 mp pereche.

Decolmatare v. Inot în Marghita, Viisoara și Boianu Mare L = 17,4 km V = 36 900 mc.

Decolmatare v. Holod în Copaceni, Holod și Ginta L = 7,2 km V = 34 300 mc.

U.C.C. ȘI SIGURANȚA CONSTRUCȚIILOR HIDROTEHNICE

Programele legate de UCC și siguranța a construcțiilor hidrotehnice au drept obiect de activitate coordonarea activității de urmărire a comportării în timp a construcțiilor hidrotehnice aflate în administrare.

Cadrul legislativ pentru siguranța lacurilor de acumulare și a iazurilor piscicole este Legea nr. 466/2001 (Legea Siguranței barajelor), precum și Normele tehnice NTLH -021.

Conform Legii nr. 466/2001 și a Normelor Tehnice NTLH -021, toate barajele sunt împărțite în 4 categorii de importanță depinzând de riscul asociat barajelor (Rb):

Rb (riscul asociat barajului)	Categoria de importanță
0.5 - 1	Importanță excepțională (A)
0.25- 0.5	Importanță deosebită (B)
0.1 - 0.25	normală (C)
< 0.1	mică (D)

Patrimoniul A.B.A. Crișuri după preluarea barajelor de la ANIF include 81 baraje încadrate în categoriile de importanță B, C și D având ca folosințe principale, apărarea împotriva inundațiilor și asigurarea resurselor de apă din care:

- ✓ 4 sunt baraje din categoria de importanță B, care sunt considerate de importanță majoră;
- ✓ 77 sunt baraje încadrate în categoriile de importanță C și D, din care permanente 25 și nepermanente 52.

Activitatea UCC SCH din cadrul biroului EL – UCC SCH, în anul 2017, poate fi structurată pe următoarele programe principale:

- a). Întocmirea Raportului privind activitatea de urmărire a comportării construcțiilor din administrarea A.B.A.Crișuri în anul 2017;
- b). Întocmirea unui număr de 3 Rapoarte de sinteză UCC pentru barajele din administrare;
- c). Analiza și avizarea în vederea înaintării la MMAP/CONSIB a unei documentații de evaluare a stării de siguranță (expertiză) și proiect de urmărire specială (PUS) pentru un baraj încadrat în categoria de importanță B;
- d). Elaborarea de studii topogeodezice la un număr de 4 acumulări care aparțin de A.B.A. Crișuri;
- e). Avizarea și emiterea de autorizații sau acorduri de funcționare în siguranță în cadrul Comisiilor teritoriale de evaluare a stării de siguranță a barajelor încadrate în categoriile de importanță C și D pentru un număr total de 24 baraje din spațiul hidrografic Crișuri, din care 20 aparțin A.B.A. Crișuri.
- f). Controale la lucrările din administrare pe linie de urmărire a comportării în timp a construcțiilor și stării tehnice;
- g). Verificarea a 420 obiective cadastrale în teritoriu din administrarea proprie și introducerea de date în WIMS;
- h). Urmărirea evoluției infiltrațiilor de la barajul Leșu și Suplacu de Barcău în timpul viiturilor tranzitate pe parcursul anului 2017;
- i). Introducerea datelor transmise de la AMC –uri pentru cele 4 rapoarte de sinteză și analiza acestora.

PROGRAMUL DE EXPLOATARE A LACURILOR DE ACUMULARE

- a. S-a urmărit exploatarea coordonată a lacurilor de acumulare;
- b. Au fost întocmite și transmise raportările lunare privind realizarea programului de exploatare la principalele lacuri de acumulare din spațiul hidrografic Crișuri;
- c. S-au întocmit și transmis propuneri lunare de program de exploatare;
- d. A fost întocmit Raportul anual privind exploatarea lacurilor de acumulare Drăgan, Lugaș și Tileagd.

În funcție de corespondența repartizată, privind solicitările de la diferite ministere, instituții, autorități locale, s-au întocmit adrese de răspuns legate de tematica de exploatare a lacurilor de acumulare.

Analiza și aprobarea regulamentelor de exploatare pentru obiective hidrotehnice

S-a asigurat întocmirea regulamentelor de exploatare pentru obiectivele hidrotehnice cu respectarea prevederilor legale în vigoare (Ordinul 76/2006 al Ministerului Mediului și Gospodării Apelor) astfel: 2 regulamente exploatare noi, 6 regulamente exploatare reactualizate. Analiza și întocmirea referatului tehnic pentru aprobarea Regulamentului de exploatare al acumulării Izvor – Universitatea Oradea.

Atribuția principală al biroului de cadastru și patrimoniu pe linie de Cadastrul apelor este elaborarea și ținerea la zi a cadastrului apelor.

Biroul de Cadastru și Patrimoniu ținând cont de Ordinul nr.1276/2005 privind aprobarea “Metodologiei de organizare, păstrare și gestionare a Cadastrului apelor din România”, în cursul anului 2017 a actualizat datele în vedere actualizării dosarelor pe obiective.

În acest sens culegerea datelor s-a efectuat în funcție de priorități și de importanța obiectului.

Numărul controalelor planificate și efectuate în vederea actualizării dosarelor la obiectivele hidrotehnice la:

-SGA BIHOR pe anul 2017: Programat: 4599

Realizat până în dec.: 5246

-SHI Crișul Alb pe anul 2017:

Programat: 2452

Realizat până în dec. : 2789

-Biroul cadastru și patrimoniu pe anul 2017:

Programat: 24

Realizat până în dec.: 24

Pe baza observațiilor din teren s-au întocmit procese verbale de constatare, de SHI Crișul Alb, de SGA Bihor, de birourile din ABA Crișuri printre care și biroului cadastru și patrimoniu.

Astfel au actualizat informațiile din banca de date specifică, existente la nivel ABA Crișuri;

S-au întocmit "dosarele obiectiv", pe baza controalelor la obiectivele existente și s-a actualizat baza de date.

Lungime cursurilor de apă din bazinul hidrografic Crișuri, ce constituie obiectul verificării pe linie de cadastrul apelor aflate în administrarea ABA Crișuri Oradea este de 5785 din care:

-Crișul Alb cu afluenți 1512km (26%)

-Crișul Negru cu afluenți 1808km (31%)

-Crișul Repede cu afluenți 1206km (21%)

-Barcău cu afluenți 1259km (22%)

Numărul de obiective cadastrale (*consumatoare, neconsumatoare*) inventariate în spațiul hidrografic Crișuri pe anul 2017 este de 22301.

Planul de control pe linie de cadastrul apelor pe anul 2017:

ÎN DOMENIUL CADASTRUL APELOR

Nr. crt.	Denumirea activității	UM (buc.)	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total
1.	S.H Independent Chișinău Criș +S.H. Criș Alb	nr.	526	630	602	516	2274
2.	S.G.A. BH-Oradea (<i>cons., neconsumatoare</i>)	nr.	689	1034	1024	664	3411
3.	Proгноza Bazinală, Hidrologie și Hidrogeologie	nr.	283	342	336	222	1183
4.	Inspekția Bazinală a Apelor	nr.	367	365	257	261	1250
5.	Exploatare Lucrări UCC și Siguranța Barajelor	nr.	66	96	96	67	325
6	Cadastru și Patrimoniu	nr.	7	11	4	2	24
TOTAL:			1938	2478	2319	1732	8467

Controalele efectuate în teren pe linie de cadastrul apelor s-au făcut pe cursurile de apă cadastrate din bazinul hidrografic Crișuri din cele 6 județe, raportându-se lună de lună.

În anul 2017 am avut un plan de 8467 buc. obiective cadastrale realizându-se 9663 buc. obiective, în procent de 115,13%, după cum rezultă:

Realizări 2017

		<u>Fișe vechi</u>	<u>Fișe noi</u>
Trim. I	2120	1816	304
Trim. II	2815	2420	395
Trim. III	2495	2103	392
Trim. IV	1897	1688	209
TOTAL:	9327	8027	1300

Au fost soluționate 29 reclamații, sesizări și vecinătăți.

S-au executat ridicări topografice (profile longitudinale și transversale din 300 m în 300 m) pe diguri aferente cursurilor de apă:

Crișul Alb: Dig mal drept 63 km , Dig mal stâng 63 km

Crișul Negru: Dig mal drept 47 km ,Dig mal stâng 39 km

Crișul Repede: Dig mal drept 23 km , Dig mal stâng 24 km

Valea Adona: Cursul Văii Adona 12,5 km

Barajul Adona 17848 mp

Barcău: Dig mal drept 50 km, Dig mal stâng 37 km

IER: Dig mal drept 40 km , Dig mal stâng 36 km

Conform al.5¹ art.35, din Legea Apelor nr. 107/1996, pe anul 2017 s-au propus spre întăbulare în carte funciară 45 de obiective (bunuri imobile) și s-au întocmit 28 documentații cadastrale pentru intabularea dreptului de proprietate a statului administrat de ABA Crișuri.

În cursul anului s-a început înregistrarea sistemică aprobat prin HOTĂRÂRE nr. 294 din 29 aprilie 2015 privind **Programului național de cadastru și carte funciară 2015-2023** în județele Bihor, Cluj, Sălaj, Arad, Satu Mare, Hunedoara pentru urmărirea și prevenirea problemelor și a numeroaselor litigii, biroul nostru a început să informeze primăriile implicate de existența bunurilor imobile existente în diferite unități administrativ teritoriale.

Având în vedere sarcinile care derivă din aceasta este imperios necesar completarea personalului din birou cadastru și patrimoniu pentru ducerea la îndeplinire a sarcinilor de întăbulare a domeniului public și privat al statului care.

Situația bunurilor din domeniul public și privat al statului privind întăbulările în carte funciară

DENUMIRE BUN MOBIL	Total bunuri din domeniul public al statului	Intăbulate înainte de 31.12.2016	Intăbulări propuse pe 2017	Intăbulări propuse pe 2018 din externalizări de lucrări	Intăbulări propuse pe 2018 din eforturi proprii	Rămase neexecutate
Cursuri de apă (km)	5,785.00	198.00	-	143.00	10.00	5434
Diguri (km)	1,223.00	332.00	11.00	15.00	10.00	855
Cantoane+sedii+centre de apărare (buc)	112	81	5	13	2	11
Baraje +acumulări +poldere+prize (buc)	83	17	29	14	2	21

INVESTIȚII

Realizarea obiectivelor de investiții se bazează pe gospodărirea calitativă și cantitativă a apelor, în scopul aparării împotriva inundațiilor, de folosire judicioasă a resurselor de apă, de păstrare și conservare a biodiversității ecosistemului.

Activitatea investitională la nivelul Administrației Bazinale de Apă Oradea se desfășoară într-un Bazin Hidrografic care are o suprafață de 14850 Kmp din care mai mult de jumătate – 7537 Kmp în județul Bihor restul suprafeței revenind județelor : Arad , Cluj , Hunedoara , Satu Mare , Salaj. Reteaua hidrografică cuprinde un muncar de 365 cursuri de apă , însumând o lungime totală de 5785 Km. Densitatea rețelei hidrografice este de 0,39 Km / Kmp având valori de până la 0,9 Km / Kmp în zona montană și 0,1 – 0,3 Km / Kmp în zona de câmpie.

În cadrul serviciului Investiții s-a realizat, pe parcursul anului 2017, verificarea Devizelor generale în vederea Propunerii listei de investiții finanțate din fonduri de la bugetul de stat pe anul 2017; pregătirea inventarelor fizice și valorice cu realizările cumulate la data de 31 decembrie 2016 la obiectivele de investiții finanțate de la bugetul de stat și din surse proprii A.N.A.R.; demararea procedurii pentru obținerea de avize și autorizații pentru obiectivele de investiții în derulare în anul 2017, precum și cele propuse a se realiza în anul 2018.

Totodată s-au executat și finalizat lucrările de construcții + montaj, pentru obiective de investiții de mare anvergură, respectiv :

Priza de apă Tăut, județul Bihor

Regularizare pâraie Meziad, județul Bihor

S-au verificat notele de fundamentare, a lucrărilor propuse în teren și a valorilor propuse în vederea elaborării Propunerii listei de investiții finanțate din fonduri A.N.A.R.

Ulterior acestei etape, s-au urmărit toate lucrările începute și finalizate pe parcursul anului, atât scriptic cât și în teren, s-au efectuat decontări și recepții.

Tot odată menționez că obiectivele de investiții finanțate și finalizate în anul 2016, au fost recepționate la terminarea lucrărilor, astfel s-au recepționat un număr de 14 obiective de investiții.

Propunerile de noi lucrări pentru schema cadru urmăresc o mai bună armonizare a acestora cu lucrările deja existente iar prin efectele obținute se realizează punerea în siguranță a obiectivelor aflate în exploatare , satisfacerea cu apă calitativă și cantitativă la nivelul cerințelor , protecția și conservarea ecosistemului. Toate aceste măsuri structurale și non-structurale de gestionare a apelor se fac în vederea prevenirii și limitării efectelor catastrofale ale inundațiilor.

Programul de investiții al Administrației Bazinale de Apă Crisuri Oradea s-a materializat și prin cofinanțarea unor obiective importante în Bazinul Hidrografic Crisuri , beneficiind de sprijinul organismelor financiare internaționale B.D.C.E., de la Bugetul de Stat și POS Mediu .

In anul 2017 Administratia Bazinala de Apa Crisuri, a avut un Program de 20.254 mii lei la un numar de 24 obiective de investitii aferente finantarii pe bugetul de stat si credite BDCE, la data de 31.12.2017 realizat 98,91 %. Situatia realizarilor functie de programul aprobat se prezinta in felul urmator :

SITUATIA				
REALIZARII CHELTUIELILOR DE CAPITAL PENTRU OBIECTIVELE DE INVESTITII				
LA CARE SE ACORDA SURSE FINANCIARE DE LA BUGETUL DE STAT LA 31.12.2017				
				MII LEI
Nr.	BENEFICIAR	PROGRAM	REALIZAT	TERMEN PIF
Crt.	DENUMIRE OBIECTIV	2017	2017	APROBAT
	Act aprobare, data inceperii			TERMEN PIF
	P.I.F.	INV	INV	PROPOS
	(luna an)	C+M	C+M	
II	A. B. A. CRISURI	20 254	20 034	
	TOTAL din care :	29 123	29 123	
A.1	Acumularea Mihăileni pe râul Crișul Alb, jud. Hunedoara	4 175 3 935	4 126 3 935	2 020 2 020
C.1	Lucrari pentru inlaturarea efectelor calamitatilor naturale produse in b.h. Crisul Negru, jud. Bihor	9 796 9 500	9 796 9 500	2 020 2 018
C.2	Amenajare raul Crisul Repede, jud. Bihor.	12 593 12 089	12 465 12 089	2 018 2 018
C.3	Amenajare Valea Luncsoara, jud. Arad.	0 0	0 0	2 017 2 017
C.4	Amenajare Valea Mides, confluenta Beliu - sat Secaci, jud. Arad	405 386	403 386	2 018 2 016
C.5	Amenajare Valea Mărgăuta, jud. Cluj	0 0	0 0	2 017 2 017
C.6	Amenajare Valea București, jud. Hunedoara	2 592 2 470	2 551 2 470	2 017 2 017
C.7	Amenajare Valea Gepis, jud. Bihor	29 0	29 0	2 016 2 017
C.8	Amenajare Valea Dobricionesti, jud. Bihor	0 0	0 0	2 017 2 017
C.9	Reabilitare si punere in siguranta lucrari Valea Izvor, jud. Bihor	0 0	0 0	2 017 2 017
C.10	Amenajare Valea Nimaiesti, jud. Bihor	460 447	460 447	2 017 2 017
C.11	Amenajare Valea Craiasa, jud. Bihor	0 0	0 0	2 019 2 017
C.12	Amenajare Valea Bistra, jud. Bihor	0 0	0 0	2 019 2 017
C.13	Amenajare Valea Mare la Tarnova, jud. Arad	0 0	0 0	2 019 2 017
C.14	Acumulare nepermanenta Valea Moneasa, jud. Arad	0 0	0 0	2 020 2 020
C.15	Amenajare Valea Bradului, municipiul Brad, judetul Hunedoara	0 0	0 0	2 018 2 018
C.16	Amenajare Valea Halmagel, judetul Arad	0 0	0 0	2 019 2 017
C.17	Lucrari pentru inlaturarea calamitatilor naturale produse in b.h. Barcau in perioada 14-16 iunie 1997, jud. Bihor si Salaj	0 0	0 0	2 018 2 017
C.18	Acumulare nepermanenta Ginta, pe raul Crisul Negru, judetul Bihor	0 0	0 0	2 018 2 016
C.19	Amenajarea si reabilitarea ecologica a raului Crisul Repede, judetul Bihor	0 0	0 0	2 018 2 017
C.20	Protectii de mal punctuale in B.h. Crisul Negru, aparute in urma viiturilor din anul 2004, judet Bihor	0 0	0 0	2 019 2 017
C.1	Acumulare nepermanenta Poiana, judetul Bihor	0 0	0 0	2 019 2 017
C.2	Amenajare Valea Calata, judet Cluj	0 0	0 0	2 019 2 017
C.3	Acumulare nepermanenta Corbesti, judet Bihor	0 0	0 0	2 018 2 017
C.4	Protectia digului de pe malul stang al raului Crisul Negru imp. Infiltratiilor in zona loc. Zerind si Iermata Neagra, judetul Arad	997 891	947 891	2 017 2 016

ABA Crisuri a realizat investitii surse proprii in procent de 95.54 % din Programul aprobat in anul 2017 , cu o valoare de valoare de 102.142 mii lei. Situatia realizarilor functie de programul aprobat se prezinta in felul urmator :

SITUATIA				
REALIZARI CHELTUIELILOR DE CAPITAL PENTRU OBIECTIVELE DE INVESTITII LA CARE SE ACORDA SURSE FINANCIARE DIN SURSE PROPRII ANAR pentru anul 2017				
				LEI
Nr.	BENEFICIAR	PROGRAM	REALIZAT	Procent
Crt.	DENUMIRE OBIECTIV	ANUL	la	
	Act aprobare, data inceperii	2017	2017.12.31	realizare
	P.I.F.	INV	INV	
	(luna an)	C+M	C+M	
	Total din care :	102 142 000	97 584 581,47	95,54%
		87 745 000	84 455 618,15	
A	Obiective de investitii in continuare	1 330 000	1 329 091	
		1 289 000	1 289 000	
1	Acumularea Mihăileni pe râul Crișul Alb, jud. Hunedoara	1 330 000	1 329 091	99,93%
		1 289 000	1 289 000	
B	Obiective noi de investitii	0	0	
		0	0	
C	Alte cheltuieli de investitii,	100 812 000	96 255 490,32	95,48%
	TOTAL din care :	86 456 000	83 166 618,15	
Ca	Achizitii imobile	0	0	
Cb	Dotari independente	6 969 000	6 510 727,12	93,42%
Cc	prefezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a altor studii aferente obiectivelor de investitii, inclusiv cheltuielile necesare pentru obtinerea avizelor, autorizatiilor si acordurilor prevazute de lege, TOTAL din care :	580 000	517 441,25	89,21%

Cd	Cheltuieli expertiza, proiectare, asistenta tehn,pt.probe tehnologice si teste si predare la beneficiar si de executie privind consolidarile si interventiile pt. prevenirea sau inlaturarea efectelor produse de actiuni accidentale si calamitati naturale-cutremure, inundatii,alunecari, prabusiri si tasari de teren, incendii, accidente tehn, inclusiv cheltuielile necesare pentru obtinerea avizelor, autorizatiilor si acordurilor prevazute de lege,TOTAL din care :	83 048 000 77 879 000	80 018 322,80 75 626 621,30	96,35%
1	Amenajare rau Cris Repede, judetul Bihor(Aprobat prin H.G. nr.1417/2008)	4 550 000 4 150 000	4 528 391,33 4 150 000,00	99,53%
2	Lucrari pentru inlaturarea efectelor calamitatilor naturale produse in B.H. Crisul Negru, jud Bihor (Aprobat prin H.G. nr. 806/22,08,2011)	64 058 000 61 937 000	64 055 479,89 61 719 101,28	100,00%
3	Consolidare Cris Negru mal stang (Aprobat prin Decizia ABA Crisuri nr. 15/25,01,2017)	527 000 500 000	524 538,42 499 560,40	99,53%
4	Amenajare Valea Crisul Mic, jud Bihor - regularizare ISC (Aprobat prin OM MMAP nr. 1506/20,09,2010)	175 000 0	174 437,03 0,00	99,68%
5	Amenajare Valea Adona, jud Bihor - regularizare ISC (Aprobat prin OM MMAP nr. 1506/20,09,2010)	229 000 0	228 736,75 0,00	99,89%
6	Amenajare Valea lui Vasile, jud Bihor (Aprobat prin Ordin MMAP nr. 1556/06,10,2015)	4 171 000 3 485 000	2 173 248,95 2 001 842,39	52,10%
7	Amenajare Valea Nimaiesti, jud Bihor (Aprobat prin Ordin MMP nr. 3979/05,12,2012)	2 427 000 2 273 000	1 805 400,07 1 723 850,26	74,39%
8	Amenajare Valea Luncsoara, jud. Arad (Aprobat prin OM nr. 1204/24,12,2002)	1 000 0	328,48 0,00	32,85%
9	Acumulare nepermanenta Corbesti, jud. Bihor (Aprobat prin HG nr. 32/18,01,2012)	84 000 0	83 126,93 0,00	98,96%
10	Amenajare si reabilitare ecologica a raului C.Repede, jud. Bihor (Aprobat prin HG nr. 446/16,05,2007)	4 990 000 4 084 000	4 779 688,71 4 084 000,00	95,79%
11	Protectii de mal punctuale pe V.Varvizel, localitatea Varviz (Aprobat prin Decizie ABA Crisuri nr.231A/13,07,2017)	1 000 0	100 0,00	0,00%
12	Amenajare Valea Mărgăuta, jud. Cluj(O.M.1408/04.11.2008)	2 000 0	1064,96 0,00	0,00%
13	Amenajare Valea Mides, confluenta Beliu - sat Secaci, jud. Arad(H.G.757/2002)	3 000 0	2001,96 0,00	0,00%
14	Praguri de fund si consolidare rau Barcau la Marghita	550 000 500 000	524 430,51 499 457,63	95,35%
15	Reabilitare diguri pe Valea Holod, localitatea Dumbravita	550 000 500 000	524 063,07 499 107,69	95,28%
16	Reparatii Statie Morlaca Cariera, jud. Cluj	480 000 450 000	472 186,74 449 701,65	98,37%
17	Acumulare nepermanenta Ginta, pe raul Crisul Negru, jud. Bihor	250 000 0	141 099 0,00	56,44%

Ce	Alte cheltuieli asimilate investitiilor	298 000	294 285,78	98,75%
Cf	Cheltuieli expertiza,proiectare,asistenta tehnica,pentru probe tehnologice si teste si predare la beneficiar si de executie privind reparatiile capitale, precum și celelalte categorii de lucrări de interventii, cu excepția celor incluse la lit. d) astfel cum sunt definite de legislatia in vigoare, inclusiv cheltuielile necesare pentru obtinerea avizelor, autorizatiilor si acordurilor prevazute de lege	9 917 000 8 577 000	8 914 713,37 7 539 996,85	89,89%
C.f.1	Depozit de carburanti	550 000 500 000	524 998,04 499 999,13	95,45%
C.f.2	Refacere Magazie de Aparare Formatia Cris	250 000 226 000	234 701,09 223 524,85	93,88%
C.f.3	Incalzire pe gaz Formatie Cris	6 000 0	5 999,98 0,00	100,00%
C.f.4	Incalzire pe gaz sediu SHI Cris Alb Chisineu Cris	50 000 45 000	44 224,45	88,45%
C.f.5	Renovare statie hidrologica Marghita	105 000 100 000	104 846,82 99 854,11	99,85%
C.f.6	Amenajare statie hidrometrica Sanmartin	210 000 200 000	209 940,99 199 943,80	99,97%
C.f.7	Renovare statie hidrologica Marghita-etapa a II a	280 000 220 000	230 895,11 219 900,10	82,46%
C.f.8	Constructie suport senzor RADAR - Chisineu Cris	210 000 196 000	205 866,55 195 308,88	98,03%
C.f.9	Reabilitare spatiu laborator A.B.A Crisuri	132 000 125 000	131 249,42 124 999,44	99,43%
C.f.10	Electrificare canton Les, jud Bihor	50 000 0	48 598,41 0,00	97,20%
C.f.11	Sediu de exploatare formatia Nusfalau	400 000 376 000	395 487,95 375 781,25	98,87%
C.f.12	Instalatii sanitare si de incalzire canton Taut, jud Bihor	99 000 99 000	98 746,06 98 746,06	99,74%
C.f.13	Instalatie de incalzire pe gaz Sediu ABA	95 000 85 000	88 107,87 84 444,05	92,75%
C.f.14	Reabilitare sediu Gurahont, jud HD	330 000 300 000	303 016,31 290 516,48	91,82%
C.f.15	Repararea statiei hidrometrice Vanatori	480 000 450 000	472 273,52 449 784,30	98,39%
C.f.16	Constructie funicular Tinca	380 000 350 000	277 798,52 264 594,26	73,10%
C.f.17	Sediu SGA Bihor	2 056 000 1 500 000	1 592 258,01 1 108 006,54	77,44%
C.f.18	Modernizare Canton Taut, judet Arad	525 000 500 000	501 229,63 499 205,00	95,47%
C.f.19	Alimentarea cu energie electrica acumularea Valea Popii, judet BH	520 000 480 000	466 327,26	89,68%
C.f.20	Incalzire cu gaz statie hidrologica Ineu	6 000 0	5 999,98 0,00	
C.f.21	Sediu Sistem Cris Repede Oradea-regularizare ISC	6 000 0	5 943,06 0,00	99,05%
C.f.22	Reabilitare spatiu laborator ABA Crisuri etapa a II a	200 000 200 000	199 504,73 199 504,73	99,75%
C.f.23	Confectionarea si montarea punti hidrometrice Vata de Jos	330 000 300 000	311 416,76 296 598,01	94,37%
C.f.24	Reabilitarea sistemului de distributie a gazelor speciale in laborator	42 000 40 000	38 978,45 38 978,45	92,81%
C.f.25	Amenajare statie hidrometrica Sanmartin etapa a II a	140 000 120 000	125 750,13 119 762,05	89,82%
C.f.26	Reconformare canton Moneasa, judetul Arad	550 000 500 000	524 926,84 499 936,57	95,44%
C.f.27	Imprejmuire sediu SGA si atelier mecanic	225 000 215 000	224 910,00 214 200,00	99,96%
C.f.28	Constructie sediu Formatie Alesd, jud. Bihor	570 000 500 000	527 222,12 499 734,70	92,50%
C.f.29	Realizare sarpanta casa sitelor prizei de apa Oradea	30 000 0	29 988,00 0,00	99,96%
C.f.30	Sediu Sistem Independent Chisineu Cris	570 000 500 000	523 000,24 498 095,92	91,75%
C.f.31	Imprejmuire cu stalpi si panouri de beton armat Formatia Parhida	150 000 120 000	123 034,37 117 175,60	82,02%
C.f.32	Imprejmuire cu stalpi si panouri de beton armat Statia Hidrologica Ineu	150 000 120 000	117 810,60 112 200,57	78,54%
C.f.33	Sistematizare pe verticala si renovare anexe Chisineu Cris	220 000 210 000	219 662,10 209 202,00	99,85%

- Asigură gestionarea și valorificarea resurselor de apă de suprafață și subterane;
- Gestionează și răspunde pentru gospodărirea unitară și durabilă a resurselor de apă de suprafață și subterane și protecția acestora împotriva epuizării și degradării;
- Îndrumă și răspunde de monitorizarea stării și evoluției cantitative și calitative a apelor;
- Răspunde de realizarea băncii de date privind calitatea resurselor de apă de suprafață și subterane precum și la folosințele consumatoare de apă la nivelul bazinului hidrografic Crișuri, validează, prelucrează și stochează aceste informații;
- Coordonează rețeaua de observații și măsurători privind monitoringul calitativ al apelor și monitoringul efluenților;
- Desfășoară acțiuni în legătură cu implementarea Directivelor Uniunii Europene în domeniul gospodării apelor;
- Participă, în caz de producere a poluărilor accidentale, la activitățile operative de avertizare a utilizatorilor de apă și a autorităților administrației publice din aval, de eliminare a cauzelor și de diminuare a efectelor și de monitorizare a propagării unei poluante;
- Colaborează cu comisiile de dezastre, cu unitățile de ordine publică, cu autoritățile publice teritoriale, pentru sănătate și altele, pentru înlăturarea cauzelor și efectelor poluărilor accidentale;
- Elaborează și urmărește aplicarea planurilor bazinale de prevenire și de înlăturare a efectelor poluărilor accidentale, gestionează planurile proprii de prevenire și combatere a poluărilor accidentale ale utilizatorilor de apă,
- Evaluează daunele produse și stabilește valorile serviciilor executate de A.B.A. Crișuri Oradea pentru monitorizarea și combaterea poluării accidentale și recuperarea acestora de la poluator;
- Furnizează date pentru calculul serviciilor de gospodărirea apelor la abonamentele încheiate cu beneficiarii;
- Asigură calculul penalităților pentru depășirea parametrilor de calitate înscrși în actele de reglementare;
- Alocarea dreptului de utilizare a resurselor de apă de suprafață și subterane, în toate formele sale de utilizare;
- Realizarea de lucrări anuale, sinteze, studii de gospodărire a apelor;
- Întocmește raport privind stadiul realizării lucrărilor pentru epurarea apelor uzate urbane și asigurarea necesarului de apă a populației din localități;
- Contribuie la elaborarea planului de folosire a apei în perioadele hidrologice normale; și de evacuare a apelor uzate – balanța apei;
- Elaborează sinteza privind calitatea apelor pe bazine hidrografice;
- Întocmește raportul privind colectarea și epurarea apelor uzate (EUROSTAT);
- Elaborează raport privind stadiul calității apei în bazinul hidrografic;
- Participă la elaborarea planului de prevenire și de combatere a efectelor poluărilor accidentale;
- Întocmește planul de restricții și folosire a apei în perioadele deficitare;
- Intocmește Planul hidrometriei de exploatare a folosintelor,
- Elaborează anuarul privind caracterizarea și gospodărirea apelor;
- Întocmește raport tehnic privind gospodărirea apelor subterane;
- Intocmește raportul privind penalitățile calculate pentru abateri de la prevederile reglementate;
- Participă la activitățile internaționale de schimb de date și informații, la reuniuni tehnico-stiințifice, studii și proiecte în domeniul gospodării apelor, hidrologiei și hidrogeologiei
- Aplică prevederile convențiilor și ale altor acorduri internaționale din domeniul apelor la care România este parte și a implementării prevederilor legislației armonizate cu directivele Uniunii Europene în domeniul gospodării apelor, pe teritoriul bazinului hidrografic Crișuri;
- Asigură instruirea și perfecționarea personalului din domeniul gospodării apelor în centrele proprii de formare profesională și/sau în colaborare cu alte instituții specializate;
- Realizează orice alte activități ori servicii necesare realizării obiectului principal de activitate. organizează la nivel bazinal, rețeaua de observații și măsurători privind monitoringul integrat al apelor – monitoringul ambiental și monitoringul efluenților, conform celor stabilite de A.N. "Apele Române".
- Elaborează programul anual de activitate al laboratoarelor, respectiv Manualul de Operare al Sistemului de Monitoring, în concordanță cu obligațiile ce revin Administrațiilor de Apă, pentru realizarea atribuțiilor sale; supune programul aprobării A.N. "Apele Române".

- analizeaza, valideaza si participa la transmiterea datelor de calitate a apelor; dispune utilizatorilor de apa, masuri pentru remedierea situatiilor de poluare a resurselor de apa.
- organizeaza si indruma, conform programului unitar la nivel national, activitatea de colectare, prelucrare, stocare si regasire a datelor de la utilizatori, privind calitatea apelor uzate evacuate in receptori, desfasurata la nivelul Administratiilor Bazinale de Ape si ale subunitatilor acestora.
- organizeaza Sistemul de alarmare in caz de poluari accidentale a resurselor de apa conform prevederilor S.A.P.A.-ROM, in sensul prevenirii, avertizarii si combaterii situatiilor de poluari accidentale la nivelul bazinului hidrografic.
- intocmeste si transmite la APM-rile judetene: "Raportul lunar privind calitatea apelor naturale".
- colaboreaza la activitatea de sistem informational in domeniul monitoringului integrat al apelor organizand si tinand la zi fondul de date pentru domeniul sau de activitate; prelucreaza si stocheaza informatiile asupra calitatii resurselor de apa pentru bazinul hidrografic.
- intocmeste si prezinta raportul tehnic privind modul de folosire si protectie a apelor subterane.
- elaboreaza planul de restrictii si folosire a apei in perioadele deficitare, pentru bazinul hidrografic respectiv si il supune aprobarii Comitetului de bazin; ia masuri de aplicare a prevederilor acestuia si contoleaza la utilizatori respectarea masurilor impuse;
- raspunde de modul de folosire si de protectie a apelor in bazinul hidrografic; asigura si indruma aplicarea in activitatea generala a metodologiilor, actelor normative si prescriptiilor tehnice privind folosirea si protectia apelor.
- valideaza, prelucreaza si stocheaza informatiile obtinute in activitatea de analiza la folosinta; constituie si tine la zi fondul de date privind folosintele consumatoare de apa pentru bazinul hidrografic; elaboreaza cadastrul folosintelor consumatoare de apa, la nivelul bazinului hidrografic;
- contribuie la elaborarea sintezei cadastrale bazinale pentru folosintele consumatoare de apa, conform Ordinul MMGA 1276/2005.
- colaboreaza la activitatea de sistem informational in domeniul gospodarii apelor si elaboreaza subsistemul informational pentru domeniul sau de activitate la nivelul bazinului hidrografic.
- aplica prevederile programului de asigurare a surselor de apa, in concordanta cu prognozele hidrometeorologice si stadiul lucrarilor de asigurare a surselor de apa si de epurare a apelor uzate la nivelul bazinului hidrografic;
- face propuneri pentru elaborarea, modificarea, completarea si promovarea unor instructiuni metodologice , a unor acte normative si standarde specifice pentru domeniul de gospodarie cantitativa si calitativa a apelor; asigura implementarea instructiunilor metodologice specifice, la nivelul Sistemelor de Gospodarie a Apelor.
- se preocupa de urmarirea productiei la folosintelor in vederea facturarii;
- participa in comisii de specialitate, seminarii si altele, la indeplinirea obligatiilor internationale privind gospodaria cantitativa si calitativa a resurselor de apa pe rauri care formeaza sau traverseaza frontiera de stat in bazinul hidrografic;
- analizeaza si implementeaza la nivelul bazinului hidrografic, metodologiile de stabilire a debitelor de servitute si cele salubre, obligatorii in albia in raport cu specificul sectoarelor de rau respective si cu gradul de amenajare a bazinului hidrografic;
- colaboreaza cu celelalte compartimente ale A.B.A Crisuri Oradea, pentru problemele de gospodarie a apelor, in vederea rezolvarii corespunzatoare a sarcinilor care revin acestora;
- intocmeste si prezinta referate si note tehnice in domeniu, solicitate de celelalte compartimente, de conducerea administratiei; analizeaza si avizeaza diversele solicitari in domeniul gospodarii apelor, ale compartimentelor sau unitatilor din teritoriu, adresate conducerii administratiei.
- stabileste pentru activitatea de Avize –Autorizatii indicatorii si valorile limita de emisie (VLE) care vor fi cuprinsi in actele de reglementare la evacuarea apelor in receptori naturali

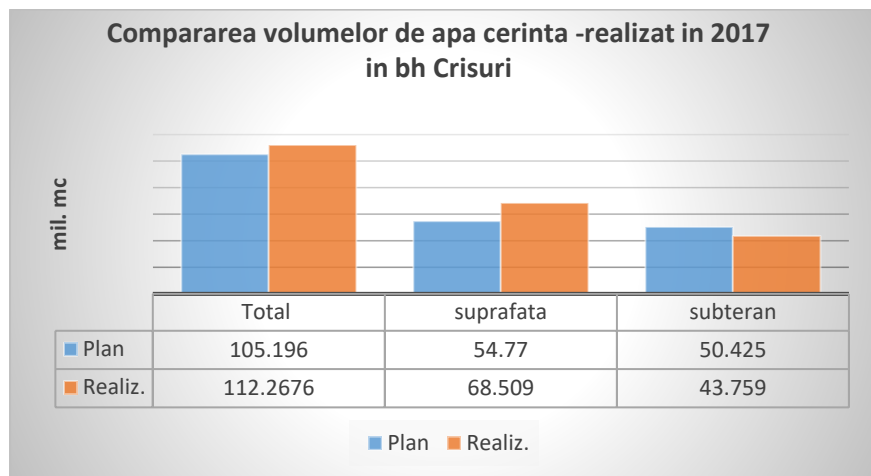
Realizari 2017

- In cadrul gestionarii și valorificarii resurselor de apă de suprafață și subterane

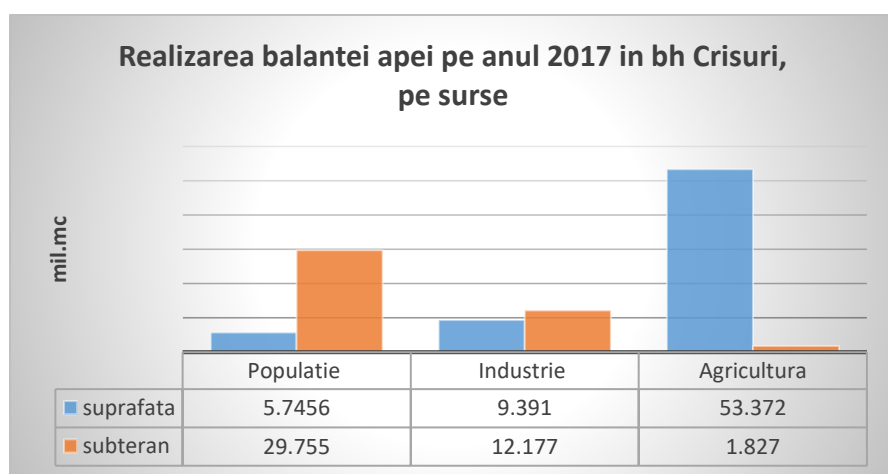
Pe baza volumelor de apa solicitate / realizate de folosintele din bh Crisuri s-a intocmit realizarea balantei apei pentru anul 2017.

Cerinta totala de apa din resurse de suprafata si subterane a fost de 105,196 mil. mc din care s- a realizat un volum de 112,2676 mil mc, indicele de realizare fiind de 106,73 %.

Pe surse de apa situatie este redată în graficul de mai jos

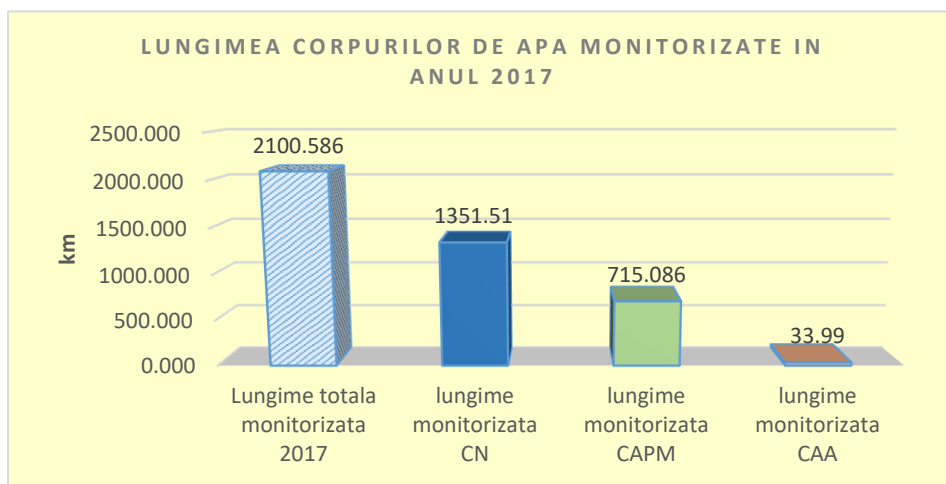


Situația realizării balanței apei pe activități se prezintă astfel:



- Pe baza rezultatelor de monitoring calitativ realizat prin laboratorul de calitate a apei al ABA Crisuri conform manualului de operare al sistemului de monitoring pe anul 2017 aprobat, s-a realizat validarea și încărcarea datelor de calitate în programul ARQ4 pentru subsistemele: râuri, lacuri, ape subterane, ape uzate în vederea evaluării stării ecologice și stării chimice a corpurilor de apă monitorizate. În anul 2017 au fost monitorizate 63 corpuri de apă cu o lungime de 2100,586 km, prin 74 de secțiuni, din care 49 corpuri de apă naturale cu lungimea de 1351,51 km, 13 corpuri de apă puternic modificate cu lungimea de 715,086 km și un corp artificial cu lungimea de 33,99 km.

Situatia este redată în graficul de mai jos:



- S-a solicitat de la toți agenții economici și instituțiile publice necesarul de apă pentru anul 2017, necesar care a stat la baza balanței apei plan și a abonamentelor încheiate.

- S-au întocmit anexele la abonamentele și actele adiționale încheiate pentru anul 2017 privind:

- Contribuția pentru primirea apelor uzate în resurse de apă pentru toate folosințele cu evacuare;
- Valori medii zilnice ale indicatorilor de calitate a apelor reziduale admise la evacuare în resurse

de apă

- S-au prelucrat, validat și transmis comp. MESE datele (note de calcul) lunare/ trimestriale / semestriale/anuale pt. facturare, atât a volumelor de apă captate cât și calculul cantităților de poluanți evacuați.
- S-au realizat verificări de realizare a nivelului contribuțiilor și serviciilor la unitățile cu pondere
- S-au calculat și aplicat penalități pentru depășirea concentrațiilor reglementate la evacuarea în resurse de apă în valoare de 1370062.48 lei din care s-au încasat 1002970,04 procentul de încasare fiind de 73,2 (%), restul proceselor verbale aplicate se află în litigiu.
- S-au reactualizat datele în baza actelor de reglementare emise în modulul HIDROMAP- Folosirea apelor din prog. WIMS.
- S-au stabilit pentru activitatea Avize –Autorizații indicatorii și valorilor limită de emisie (VLE) cuprinși în actele de reglementare la evacuarea apelor în receptori naturali
- S-au reactualizat semestrial fișele de gospodărire a apelor
- Participarea specialiștilor la întâlniri de lucru
- Asigurarea permanenței la poluări accidentale și participarea la depistarea surselor de poluare când a fost cazul
- S-a asigurat fundamentarea tehnică pentru susținerea în instanță a divergențelor și/sau litigiilor rezultate din activitatea de încheiere a abonamentelor, de urmărire a realizării prevederilor acestora și de aplicare a penalităților pentru abateri de la regimul de prelevare și de evacuare din/în resurse
- S-au realizat acțiuni de îndrumare a subunităților de gospodărire a apelor

Realizarea de lucrări anuale, sinteze, studii de gospodărire a apelor

- Planul de folosire a apei în perioadele hidrologice normale și de evacuare a apelor uzate - balanța apei -
 - programare pentru anul 2018,
 - realizarea prevederilor balanței la:
 - semestrul I 2017
 - total an 2016
- Sinteza privind calitatea apelor pe bazine hidrografice
- Raport privind starea calității apei în bazinul hidrografic
- Raportări EIONET privind starea mediului (emisii de poluanți în apele de suprafață)
- Planul de prevenire și de combatere a efectelor poluarilor accidentale
- Anuarul privind caracterizarea și gospodărirea apelor,
- Raport tehnic privind gospodărirea apelor subterane
- Raport privind colectarea și epurarea apelor uzate

- Analizarea/actualizarea Planurilor de restrictii si folosire a apei in perioadele deficitare
- Analizarea/actualizarea fiselor de gospodarire a apelor
- Manualul de operare al Sistemului de monitoring pentru anul 2018
- Rapoarte lunare privind penalitatile aplicate si incasate
- Reactualizarea Planul Hidrometriei de Exploatare la folosintele de apa pentru anul 2018
- Raportarea privind „Stadiul realizării lucrărilor pentru epurarea apelor uzate urbane și a capacităților în execuție și puse în funcțiune pentru aglomerări umane (ce intra sub incidenta Directivei 91/271/EEC privind epurarea apelor uzate urbane)

ACTIVITATEA BIROULUI AVIZE-AUTORIZATII

In conformitate cu prevederile stipulate in Legea Apelor nr. 107/1996 cu modificarile si completarile ulterioare , lucrarile care se construiesc pe ape sau care au legatura cu apele pot fi executate numai in baza avizului de gospodarire a apelor, punerea in functiune sau in exploatare a acestor lucrari se poate face numai in baza autorizatiei de gospodarire a apelor.

In cadrul Administratiei Bazinale de Apa Crisuri Oradea, activitatea de reglementare din punct de vedere a gospodaririi apelor a lucrarilor construite pe ape sau in legatura cu apele este desfasurata de catre personalul din Biroul Avize-Autorizatii, cu respectarea procedurii si a limitelor de competenta acordate prin ordinul Ministrului Mediului si Gospodaririi Apelor nr. 662/2006 si ordinul Ministrului Mediului si Gospodaririi Apelor nr. 15/2006.

La emiterea actelor de reglementare pe linie de gospodarire a apelor se urmareste respectarea legislatiei din domeniul gospodaririi apelor:

Legea Apelor nr. 107/1996, Legile nr. 310/2004 si 112/2006 , O.U.G. nr. 3/2010 si O.U.G. nr. 69/2013 , pentru modificarea si completarea Legii Apelor nr. 107/1996

Ordinul Ministrului Mediului si Gospodaririi Apelor nr. 662/2006 privind procedura si competentele de emitere a avizelor si autorizatiilor de gospodarire a apelor si ordinul Ministrului Mediului si Gospodaririi Apelor nr. 15/2006 privind procedura de suspendare temporara a autorizatiei de gospodarire a apelor si procedura de modificare sau de retragere a avizelor si autorizatiilor de gospodarire a apelor

Ordinul Ministrului Mediului si Padurilor nr. 799/2012 privind Normativul de continut al documentatiilor tehnice necesare obtinerii avizului de gospodarire a apelor si a autorizatiei de gospodarire a apelor

Ordinul Ministrului Apelor, Padurilor si Protectiei Mediului nr. 873/2012 privind aprobarea procedurii de notificare din punctul de vedere al gospodaririi apelor

H.G. nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind conditiile de descarcare in mediul acvatic a apelor uzate , modificata si completata cu H.G. nr. 352/2005

H.G. nr. 351/2002 privind aprobarea programului de eliminare treptata a evacuarilor, emisiilor si pierderilor de substante prioritar periculoase, cu modificarile si completarile ulterioare (H.G. 1038 / 13.10.2010)

Machetele pentru procese verbale de constatare si de emitere a actelor de reglementare din punct de vedere a gospodaririi apelor aprobate prin Decizia nr. 86/2002.

In cadrul Biroului Avize-Autorizatii, au intrat, in perioada 01.01.2017 – 31.10.2017 , un numar de 1.594 documentatii tehnice, adrese sau situatii spre rezolvare. De mentionat ca activitatea biroului consta din:

emiterea Avizelor de gospodarire a apelor

emiterea Autorizatiilor de gospodarire a apelor

emiterea Notificarilor pentru inceperea executiei

emiterea Notificarilor pentru punerea in functiune

emiterea Avizelor de amplasament

emiterea Permiselor de traversare

emiterea Referatelor tehnice de specialitate pentru emiterea Avizelor de gospodarire a apelor

emiterea Referatelor tehnice de specialitate pentru emiterea Autorizatiilor de gospodarire a apelor

emiterea consultantelor tehnice

participare sedinte saptamanale C.A.T. (la A.P.M. Bihor)

participare sedinte saptamanale C.A.T. (la A.P.M. Arad) - (participa si personal din cadrul Sistemului Hidrotehnic Independent Cris Alb – Chisineu Cris)

participare sedinte saptamanale C.A.T. (la A.P.M. Cluj) - (participa si personal din cadrul Formatiei Huedin)

participare Sedinte Comitet Special constituit la nivelul judetului Arad

4 tipuri de raportari lunare la Administratia Nationala “Apele Romane” Bucuresti

raportari anuale la Administratia Nationala “Apele Romane” Bucuresti

alte raportari ocazionale, urgente, la Administratia Nationala “Apele Romane” Bucuresti

raportari solicitate de catre alte institutii judetene ale statului (M.A.I. , Garda Financiara, etc.)

raportari urgente solicitate de catre Institutia Prefectului Judetul Bihor

participari intalniri de lucru impreuna cu beneficiari si unitati de proiectare

implementarea programului WIMS (registre de evidente si parte scanata a documentelor)

realizare situatii pentru activitatea de Cadastru si Patrimoniu

arhivarea dosarelor si documentelor

participare sedinte C.T.E. in cadrul Administratiei Bazinale de Apa Crisuri Oradea

participare la unele instruirii, initiate de catre Administratia Nationala “Apele Romane” Bucuresti

participare la activitatea Ghiseului Unic in judetul Bihor pentru obtinerea avizelor necesare proiectelor europene din cadrul Institutiei Prefectului Judetul Bihor

In acest sens, pana la data de 31 decembrie 2017, in cadrul Administratiei Bazinale de Apa Crisuri Oradea au fost emise 801 acte de reglementare din punct de vedere a gospodaririi apelor , din care:

386 acte de reglementare cu privire la realizarea / executia de lucrari

415 acte de reglementare cu privire la functionarea sau exploatarea lucrarilor

Pentru realizarea / executia de noi obiective, inclusiv pentru modernizarea, retehnologizarea sau extinderea unor obiective existente, s-au emis:

- avize de gospodarire a apelor	246
- notificari de incepere a executiei	139
- avize de amplasament	1
- permise de traversare	0
- referate tehnice de specialitate pentru obtinerea avizului de gospodarire a apelor	6
- consultatii tehnice	80

Functionarea, respectiv exploatarea folosintelor a fost reglementata prin:

- autorizatii de gospodarire a apelor	297
- notificari pentru punerea in functiune	118
- referate tehnice pentru obtinerea autorizatiei de gospodarire a apelor	8
- consultatii tehnice (negocieri programe de etapizare)	0

Autorizarea folosintelor s-a facut cu respectarea prevederilor Legii Apelor nr. 107/1996 si a Legilor nr. 310/2004 si nr. 112/2006 a O.U.G. nr. 3/2010 si a O.U.G. nr. 69/2013 pentru modificarea si completarea Legii Apelor nr. 107/1996 si a Ordinului Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 662/2006 privind procedura si competentele de emitere a avizelor si autorizatiilor de gospodarire a apelor.

Pentru folosintele la care s-au constatat inexistenta aparaturii de masurare a volumelor de apa captata, deficiente sau inexistenta instalatiei de preepurare / epurare a apelor uzate s-au emis un nr. de 0 Autorizatii de gospodarire a apelor cu Programe de Etapizare.

In perioada 01.01.2017 - 31.12.2017, au fost emise:

- 297 buc. autorizatii de gospodarire a apelor, din care:
- 0 buc. cu programe de etapizare aprobate pentru incadrare in prevederile legale de protectie a calitatii apelor
- 297 buc. fara programe de etapizare

- 13 buc. balastiere
- 118 buc. notificari punere in functiune

Valoarea totala incasata, reprezentand tariful actelor de reglementare emise in perioada 01.01.2017 - 31.12.2017 este de aproximativ 801.053,24 RON .

Principalele cursuri de apa ale bazinului hidrografic Crisuri sunt: Crisul Alb, Crisul Negru, Crisul Repede, Barcaul. Pentru perimetrele de exploatare ale balastului din bazinul hidrografic Crisuri, s-au eliberat in perioada 01.01.2017 - 31.12.2017, un numar de 13 buc. autorizatii de gospodarire a apelor, din care:

3 buc. din terase sau albiile majore ale cursurilor de apa

10 buc. din albiile minore ale cursurilor de apa

Numarul total de balastiere luate in evidenta din punct de vedere a gospodaririi apelor este de 16 buc. , din care cu autorizatii valabile pana la data de 31.12.2017 , - 13 buc. (celelalte au avut termenul de valabilitate mai mic decat 31.12.2017 sau au fost reglementare ca si iazuri piscicole). Sunt Avizate si in curs de executie 30 buc. iazuri piscicole.

De asemenea in bazinul hidrografic Crisuri sunt luate in evidenta 22 de microhidrocentrale (MHC-uri) , din care la data de 31.12.2017 sunt autorizate 22 buc.

In ceea ce priveste situatia folosintelor care intra sub incidenta IPPC, in bazinul hidrografic Crisuri, exista un numar de 62 astfel de folosinte, care sunt amplasate in judetul Bihor, Satu Mare si Arad.

Din aceste folosinte 45 buc. au autorizatii de gospodarire a apelor valabile.

- 7 buc. au o situatie incerta: -
- 5 buc. nu a depus documentatie
- 3 buc. autorizatii expirate
- 2 buc. nu mai sunt unitati IPPC

Activitatea de reglementare din punct de vedere a gospodaririi apelor este realizata in cadrul Administratiei Bazinale de Apa Crisuri Oradea, de catre 7 persoane din cadrul Biroului Avize-Autorizatii si o persoana din cadrul S.G.A. Bihor Oradea (care emite numai anumite acte de reglementare mai simple)

LABORATOR CALITATEA APELOR

Laboratorul Calitatea Apelor este un compartiment identificat în cadrul Administratiei Bazinale de Apa Crișuri, (acronim ABAC), organizată la nivelul bazinului hidrografic Crișuri, cu sediul în municipiul Oradea, str. Ion Bogdan nr 35, cod poștal 410125, județul Bihor. Laboratorul isi desfasoara activitatea in sediul Administratiei Bazinale de Apa Crișuri Oradea. Laboratorul nu are localuri în alte spații ale Administratiei Bazinale de Apa Crișuri Oradea. Date

de contact: tel 0259442033, fax 0259444237, mail laborator@dac.rowater.ro.

Laboratorul își desfășoară activitatea în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO/CEI 17025:2005/AC:2007, fiind în al treilea ciclu de acreditare.

Laboratorul Calitatea Apelor, prin efectuarea de analize fizico-chimice și biologice, este parte activă în procesul de urmărire a calității apelor din bazinul hidrografic Crișuri. Obiectul de activitate al laboratorului sunt tipurile de ape care fac parte din următoarele subsisteme: râuri, lacuri, ape subterane și cel de ape uzate, care cuprinde evacuările directe în emisar ale potențialelor surse de poluare.

Analizele efectuate de LCA stau la baza evaluării stării de calitate a apelor din bazinul hidrografic, a întocmirii facturilor de prestări-servicii, către beneficiarii contractelor de apă precum și la stabilirea gradului și al impactului asupra calității apelor date de poluările accidentale.

Anual LCA efectuează în jur de 25000 de determinari de indicatori aferenți celor peste 1400 de probe de apă, prelevate pe cuprinsul întregului bazin ce cuprinde 6 județe.

Este de asemeni partener lucrativ în cadrul Convenției Româno-Ungare, privitoare la calitatea apelor de frontieră, efectuând analize fizico-chimice și biologice cu frecvență lunară pe cinci râuri, în secțiunile de frontieră.

La cerere, pe baza unei comenzi sau în urma încheierii unui contract, laboratorul efectuează contra cost, prelevarea și analiza probelor de apă de la clienți externi.

Realizarea Manualului de Operare care sta la baza Programului de activitate a LCA, pentru anul 2017, este prezentata in tabelul de mai jos.

Subsistemul	Realizat MO 2017				Total realizat	Total planificat	REALIZAT %
	Apa			Sedimente			
	Indicatori fizico-chimici generali	Metale	Indicatori Biologici	Metale			
râuri	9941	2192	448	22	12603	12730	99,01
lacuri	901	132	88	2	1121	1102	101,73
foraje	3651	1337	0		4988	5210	95,74
uzate	5535	158	0		5693	6217	91,58
TOTAL	20028	3819	536	24	24405	25259	96,62

Nerealizarea planului (3,38%) aferent determinărilor planificate a se executa în LCA Oradea s-au datorat:

- pentru apele de suprafață - condițiilor meteorologice nefavorabile (secetă, ape mari, viituri, ochiuri de apa) cazuri în care nu s-au putut preleva.
- pentru apele uzate - lipsei activității agenților economici, stații monobloc cu pornire automată, opriri ale activității de mai lungă sau scurtă durată.

Îndeplinirea Manualului de Operare s-a realizat cu un personal format din 23 de persoane din care 19 persoane cu studii superioare si 4 persoane cu studii medii. Laboratorul executa 54 de incercari, din care 38 în regim acreditat. Dotarea laboratorului cuprinde 122 de echipamente din care 45 de aparate de complexitate mare.

Resursele financiare alocate laboratorului pentru anul 2017 cuprind materiale si consumabile specifice: reactivi, gaze speciale, piese de schimb, etc, (386 mii lei) cât și investitii in aparatura (407 mii lei).

Activitatea de inpecție a apelor, din cadrul ABA Crisuri, se desfasoara in spațiul hidrografic al bazinului hidrografic Crisuri, reprezentând autoritatea si aplicând legislația in domeniul gospodăririi apelor pe teritoriul administrativ al județelor Bihor, Arad, Hunedoara, Cluj, Salaj si Satu-Mare.

Pentru activitatea de îndrumare si control, in evidentele A.B.A. CRISURI se afla un număr de 774 obiective, repartizate astfel:

Structurile din cadrul ABA CRisuri care efectuează activitatea de îndrumare si control	Tipul obiectivelor	Număr de obiective
A.B.A. Crisuri - Serviciul 1BA (6 inspectori)	A	180
S.G.A. Bihor (3 inspectori)	A	9
Total obiective de tip A		189
A.B.A. Crisuri - Serviciul IBA	B	298
S.G.A. Bihor	B	322
Total obiective de tip B		620
TOTAL OBIECTIVE		809

In vederea îndrumării si analizații din punct de vedere al gospodăririi calitative si cantitative a apelor precum si a altor aspect ce au legătură cu apele s-au programat si realizat in anul 2017 următoarele **acțiuni de control:**

Număr de acțiuni de control	Planificate in anul 2017	Realizate in anul 2017	Procent de realizare (%) anul 2017
ABA		Crisuri - SI BA	
- planificate	554	478	86
- neplanificate	220	233	106
Total	774	711	91
SG A Bihor-ITA			
- planificate	331	331	100
- neplanificate	130	155	119
Total	461	486	105

In anul 2017 au intervenit modificări in structura SIBA - o colega a intrat in concediu maternal (din luna aprilie 2017), un alt coleg a fost 2 luni in concediu medical iar șeful SIBA a fost avansat ca si Director investiții (incepand cu luna iunie 2017) fapt ce a condus la ingreunarea realizarii Planului de activitate propus pentru anul 2017. Din luna noiembrie 2017 s-au angajat 2 colegi noi in cadrul SIBA.

II. CONTROALE TEMATICE

Controale lunare:

1. - Verificarea activitatii de extracție a agregatelor minerale din albiile, malurile cursurilor de apa din terasa, s-a materializat intr-un număr de 64 controale

Verificările la balastiere se efectuează doar de către reprezentatii SIBA.

2. - Verificarea stării tehnice a barajelor din categoria de importanta C si D

S-au efectuat 27 verificări din partea SIBA si 2 verificari din partea ITA din cadrul SGA Bihor.

3. - Verificări la MHC -uri:

a) SIBA - 18 controale la cele 20 MHC-uri existente

b) SGA Bihor - ITA - 7 controale la cele 7 MHC-uri prevăzute

Controale trimestriale:

1. - Verificarea stării tehnice si a îndeplinirii masurilor dispuse anterior la alimentările cu apa si la statii de epurare desfasurata ca activitate permanenta:

a) SIBA - a înregistrat un număr de 38 controale la folosințe de tip A din cele 38 propuse si la 74 controale la cele 163 folosințe de tip B

b) SGA Bihor - ITA - a efectuat 18 controale la folosințe de tip B din cele 18 propuse

2. - Verificarea folosințelor IED s-a efectuat doar de catre reprezentanții SIBA, la un număr de 62 unitati din totalul de 64

3. - Verificarea la iazuri de decantare, depozite de deșeuri, halde de steril s-au efectuat 17 controale din cele 34 propuse

Controale semestriale:

1. - Verificarea stări de salubritate si igienizare a cursurilor de apa, lacurilor de acumulare, baltilor si malurile acestora, starea șanțurilor si a rigolelor pentru asigurarea curgerii apei pluviale:

a) SIBA s-au realizat 6 controale. Nu s-au prevăzut ca si inspecții planificate ci s-au efectuat doar in urma verificărilor anterioare efectuate de către reprezentantii SGA Bihor + GNM CJ Bihor + ISU Crisana + Prefectura Bihor

b) SGA Bihor - ITA: s-au efectuat un număr de 14 controale din cele 14 propuse

2. Verificarea folosințelor subterane:

- a) SIBA: s-au efectuat 7 verificări din cele 9 propuse la ag. ec. de tip A și un număr de 160 controale din cele 173 folosințe de tip B
- b) SGA Bihor - ITA: s-au efectuat 2 verificări din cele 2 propuse la ag. ec. de tip A și un număr de 279 controale din cele 278 folosințe de tip B propuse

3. Verificări la poduri și podețe:

- a) SIBA: s-au efectuat 4 controale din cele 6 propuse
- b) SGA Bihor – ITA: s-au efectuat 6 verificări din cele 6 propuse

În anul 2017 s-au aplicat 62 sancțiuni de tipul:

- a) SIBA: 51 avertismente (26 avertismente la folosințe planificate și 25 la folosințe neplanificate) și 1 amendă contravențională în valoare de 75 000 lei, (din care în 48 ore s-au achitat 37 500 lei)
- b) 10 avertismente (din care 8 la folosințe planificate și 2 avertisment la folosințe neplanificate) aplicate de inspectorii ITA din cadrul SGA Bihor

În anul 2017, inspectorii din cadrul SIBA au efectuat un număr de 10 inspecții pentru soluționarea unor sesizări, din care 6 s-au finalizat cu aplicarea sancțiunii de „Avertisment” și imputarea cantitatilor de agregate minerale exploatare.

Amenda în valoare de 75 000 lei s-a aplicat în urma autosesizării inspectorilor din cadrul SIBA.

Toate sesizările au fost soluționate în termenul legal de 30 zile.

În anul 2017 au avut loc 2 poluări accidentale în bh CRISURI și anume:

- în data de 20. 04. 2017 s-a constatat existența a 2 depozite aparținând de SC European Food SA Drăganesti. Depozitele erau umplute cu borhot și cu material filtrant rezultat de la filtrarea berii. În urma ploilor torențiale s-a revărsat o parte din conținutul acestor depozite pe teren, pe o suprafață de cca 100 mp și pe un afluent necadastrat al râului Crisul Negru. S-au montat 4 baraje absorbante pentru limitarea poluării. Nu s-a înregistrat mortalitate piscicolă. Poluarea a fost stopată astfel încât Crisul Negru nu a fost afectat.
- În data de 18.08.2017 pe râul Crisul Repede, zona -Pod Informatica - Pod rutier Iosia s-a constatat mortalitate piscicolă, fenomen natural pe fondul temperaturilor ridicate și a debitului redus pe râu. Din rezultatele analizelor de laborator pe probele recoltate din cele 2 secțiuni (Pod Informatica - Pod rutier Iosia) nu s-a constatat modificarea calitatii apei.

ABA Crisuri nu are agenți economici care să fie cuprinși în Programe de supraveghere specială.

ACHIZITII

În cursul anului 2017, în cadrul Compartimentului Achizitii de la Sediul ABA Crisuri s-au desfășurat activitățile specifice domeniului achizițiilor publice, în conformitate cu procedurile și instrucțiunile de lucru în vigoare, cu respectarea legislației aplicabile, respectiv aplicarea Legii 98/19.05.2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor acestei legi, cu modificările și completările ulterioare.

Realizările Compartimentului Achizitii pentru anul 2017 sunt enumerate pe scurt, astfel :

- Intocmirea centralizată a Programului anual al achizițiilor publice (PAAP) preliminar pe anul 2017, în baza necesităților și priorităților comunicate de către SGA Bihor, SH Independent Cris Alb, Serviciul Hidrologic, Compartimentul mecano-energetic și de către celelalte compartimente de specialitate din cadrul ABA Crisuri Oradea;
- Intocmirea și actualizarea PAAP după aprobarea bugetului propriu, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri, precum și operarea de modificări și completări la PAAP pe parcursul anului bugetar, ori de câte ori este cazul, în funcție de necesitățile noi transmise de compartimentele de specialitate și rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului;
- Propunerea modalității sau a procedurii de achiziție (cumpărare directă, procedura simplificată, licitație deschisă, etc.) în funcție de evaluarea estimată a fiecărei achiziții și a încadrării pe cod CPV la nivel de an bugetar.
- Intocmirea sau colaborarea directă la elaborarea documentațiilor de atribuire necesare pentru publicarea în SEAP, în vederea achiziției de lucrări/ produse/servicii;
- Planificarea, inițierea și lansarea procedurilor de achiziție la termenele aprobate;
- Demararea, derularea și finalizarea procedurilor de achiziții, prin publicarea în SEAP a documentațiilor de atribuire, în vederea achiziției de lucrări/produse/servicii și îndeplinirea tuturor obligațiilor legale privind publicitatea și transparența în domeniul achizițiilor publice;
- Participarea în cadrul comisiilor de evaluare numite de conducerea A.B.A Crisuri la evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor.
- Finalizarea procedurilor de atribuire și încheierea contractelor de achiziții publice, precum și constituirea dosarului achiziției publice, pentru fiecare procedură finalizată.
- Realizarea achizițiilor directe din catalogul electronic SEAP, în limita pragurilor valorice prevăzute de legislația aplicabilă;

Pe parcursul anului bugetar 2017 au fost realizate achiziții publice în valoare totală de 37.845.895 lei, fără TVA. Au fost încheiate 109 contracte de achiziții publice de produse/servicii/lucrări în valoare de totală de 32.039.733 lei, fără TVA.

Din punct de vedere procedural, în anul 2017, Compartimentul Achizitii a inițiat, desfășurat și finalizat următoarele proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică:

- 5 proceduri de licitație deschisă desfășurate on-line, în valoare de 1.595.183 lei, fără TVA;
- 22 proceduri simplificate desfășurate on-line, în valoare de 20.706.483 lei, fără TVA;
- 1090 achiziții directe, din care 823 cumpărări directe desfășurate on-line, în valoare de 13.240.353 lei, fără TVA și 267 cumpărări directe desfășurate offline în valoare de 2.303.876 lei, fără TVA.

-În anul 2017, Comp. Achizitii a gestionat și finalizat solicitările de achiziții publice transmise prin 1950 referate de necesitate emise de compartimentele de specialitate și aprobate de conducerea unității;

-Mentionăm că pe parcursul anului 2017, nu au fost înregistrate reclamații privind desfășurarea procedurilor de achiziție publică și nu au fost depuse contestații a caror soluționare să ducă la anularea vreunei proceduri de achiziție derulată de către Comp. Achizitii.

JURIDIC

Activitatea Compartimentului Juridic, conform specificului profesiei, a constatat în :

- ✓ Depunerea actelor procedurale, sustinerea si apararea in fata instantelor judecatoresti interesele legitime ale ABA Crisuri in aproximativ 550 de dosare, aflate pe rolul diferitelor instante de fond si / sau de recurs /apel . De mentionat ca doar in cazul litigiilor de munca s-au intocmit , administrat si instrumentat un numar de circa 150 000 de inregistrari.
 - ✓ Intocmirea de dosare de executare silita in situatia titlurilor executorii detinute de catre unitate.
 - ✓ Tinerea unei corespondente continue cu Birourile Executorilor Judecatoresti in celalalte dosare de executare ce sunt in derulare, precum si in cele care s-au finalizat prin recuperarea soldurilor.
 - ✓ Redactarea, avizarea si transmiterea Somatii de Plata debitorilor institutiei in vederea recuperarii de creante.
 - ✓ Depunerea declaratiilor de creanta si de cereri de inscriere in tablourile de ordine ale creditorilor pentru agentii economice intrati in procedura insolventei, conform Legii 85 / 2014.
 - ✓ Inaintarea de propuneri de imbunatatire a activitatii institutiei, propuneri bine primite si acceptate de catre conducerea unitatii
 - ✓ Consilierii juridici au facut parte din Comisiile de cercetare disciplinara in procedurile avute atat in interiorul institutiei cat si in cadrul altor Administratii Bazinale
 - ✓ Participarea la realizarea documentatiei pentru atribuirea contractelor de achizitii publice , de inchiriere perimetre si la elaborarea acestora in conformitate cu legislatia in vigoare .
 - ✓ Asigurarea suportul juridic si participarea la organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitii publice.
 - ✓ Consilierii juridici au facut parte din Comisiile de concurs si contestatii, in cazul procedurilor de angajare in cadrul unitatii
 - ✓ Intocmirea materialelor documentare sau de analiza necesare conducerii in luarea unor decizii .
 - ✓ Avizarea si contrasemnarea actelor cu caracter juridic in conditiile legii .
 - ✓ Verificarea si avizarea raspunsurilor la solicitarile si petitiile sosite pe adresa institutiei de la diferite persoane fizice si juridice.
 - ✓ Asigurarea informarii birourilor din cadrul Administratiei Bazinale de Apa Crisuri de modificarile legislative aparute in actele normative specifice.
 - ✓ Avizarea contractelor cu caracter economic si contractele – abonament, specifice activitatii de gospodarie a apelor .
 - ✓ Solutionarea diferitelor probleme cu caracter juridic prin colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul unitatii .
 - ✓ Oferirea de consultanta, s-a asigurat asistenta juridica si reprezentat institutia, s-au aparat drepturile si interesele legitime ale acesteia in raporturile cu autoritatile publice, instutiile de orice natura , precum si cu orice persoane, la cererea sefului ierarhic .
 - ✓ Executarea oricaror alte sarcini repartizate de catre Directorul institutiei, pentru realizarea strategiilor pe termen scurt ale subscisei, in conformitate cu domeniul de competenta si in limitele respectarii temeiului legal.
- Precizam ca pentru incadrarea in termenele scurte dispuse de Instanta si conducerea unitatii, au fost multe situatii in care cei doi consilieri juridici au prestat munca peste programul normal de functionare a unitatii , in zilele libere si au revenit din concediile de odihna .

SGA Bihor o subunitate teritorială a Administrației Bazinale de Apa Crisuri are ca scop administrarea bazinului Crisuri din județul Bihor și capetele de bazin din județele Satu Mare, Cluj și Salaj.

Infrastructura Sistemului de Gospodărire a Apelor Crisuri se compune în principal din:

- Acumulări permanente
- Acumulări nepermanente
- Priza de apă
- Lucrări de îndiguire și regularizare
- Noduri hidrotehnice

Coordonează activitățile tehnice, functionale și administrative ale Sistemului de Gospodărire a Apelor, este organizat în activități distincte, după cum urmează:

Sistemul de Gospodărire a Apelor Bihor, are în subordine Sisteme Hidrotehnice, care au la rândul lor în subordine formații de lucru, astfel:

- 1. SISTEMUL HIDROTEHNIC Barcău cu sediul în Marghita, str. I.L.Caragiale nr. 29/A** are în subordine următoarele formații de lucru:
 - FORMATIA NUȘFALĂU - str. Ady Endre, nr. 1/A;
 - FORMATIA MARGHITA - str. I.L.Caragiale, nr. 29/A;
 - FORMATIA SANIOB - nr. 264, jud Bihor.
 - FORMATIA SUPLACU DE BARCAU- Suplacu de Barcau;
- 2. SISTEMUL HIDROTEHNIC Criș Repede, cu sediul în Oradea, str. Atelierelor nr. 6,** are în subordine următoarele formații de lucru:
 - FORMATIA HUEDIN - str. Crișului nr.12;
 - FORMATIA BARAJ LEȘU - com. Bulz, Baraj Lesu;
 - FORMATIA ORADEA - str. Atelierelor nr. 6-8;
 - FORMATIA PRIZA DE APA - Calea Borsului nr.11;
 - FORMATIA ALESD - Str. Horea nr.18/B;
- 3. SISTEMUL HIDROTEHNIC Criș Negru, cu sediul în Tinca, str. Dumbravei nr. 13** are în subordine următoarele formații de lucru:
 - FORMATIA BEIUȘ - str. Crișului nr. 31;
 - FORMATIA HOLOD - Loc. Sâmbăta nr. 2;
 - FORMATIA TINCA - str. Dumbravei nr. 13;
 - FORMATIA STEI
- 4. SISTEM HIDROTEHNIC Canal Colector Criș Negru cu sediul în Salonta str. Ghestului nr. 3** are în subordine următoarele formații de lucru:
 - FORMATIA TAMASDA - canton Zerind;
 - FORMATIA TARIAN - canton Tarian nr. 605;
- 5. SISTEMUL HIDROTEHNIC IER cu sediul în Sacuieni str. Petofi Sandor nr. 31,** are în subordine următoarele formații de lucru:
 - FORMATIA SACUIENI - str.Petőfi Sándor nr. 31;
 - FORMATIA PARHIDA - Canton Parhida;

CONDUCEREA SGA BIHOR

Asigura baza materiala necesara desfasurarii activitatii de gospodarire a apelor, a proceselor de productie, de investitii sau asistenta tehnica, conform programelor de activitate si in limita potentialului economic si financiar al subunitatii;

Urmareste respectarea planurilor de gospodarire a apelor si dispune luarea masurilor optime care se impun pentru realizarea acestora;

Constata si verifica permanent aplicarea normelor si prevederilor legale privind gospodarire a cantitativa si calitativa a apelor, intretinerea albiilor, exploatarea in conditii de siguranta a barajelor si a altor lucrari hidrotehnice, avand acces in toate unitatile si la toate instalatiile care au legatura cu apele.

INSPECTIA BAZINALA A APELOR- SGA BIHOR

Controlează pe întreg teritoriul din administrarea SGA Bihor, respectarea de către persoanele juridice sau fizice a legilor și reglementărilor în vigoare din domeniul gospodăririi calitative și cantitative a apelor modul de conformare față de actele de reglementare și aplică sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare ;

Inspecteaza si controleaza pe intreg teritoriul SGA Bihor respectarea de catre persoanele juridice sau fizice a legilor si reglementarilor in vigoare din domeniul gospodarii calitative si cantitative a apelor, precum si al exploatarei in siguranta a barajelor si altor constructii hidrotehnice ;

Inspecteaza modul in care lucrarile construite sau in curs de executie pe ape, sau avand legatura cu apele, sunt realizate, exploatate si intretinute, in conformitate cu prevederile avizelor/autorizatiilor de gospodarire a apelor si a celorlalte reglementari din domeniul apelor.

Planul de inspectii planificate si neplanificate pe 2017 la folosintele de apa au fost propuse un numar de 461 si realizate 481.

SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA

Asigura ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate.

Organizeaza controalele medicale periodice, conform programărilor solicitate de angajator, conform legislației aplicabile.

Aplica regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau conducătorul instituției, după caz.

In anul 2017 s-au efectuat un numar de 214 controale pe linie de Sanatate si Securitate in Munca planificate;

RESURSE UMANE

Gestioneaza administrarea unui sistem de raportare si control eficient, corect si in timp util, precum și funcționalitatea în condiții optime a sistemelor de resurse generarea, prelucrarea si furnizarea rapoartelor si analizelor cu indicatori specifici activitatii de resurse umane precum si implementarea politicilor si procedurilor specifice.

Responsabilitățile importante:

• Aplica standardele de comunicare eficienta si de calitate atat in cadrul echipei din care face parte, cat si cu alti colaboratori interni;

- Transmite referatele/analizele/adresele solicitate, respectand termenul fixat si acuratetea datelor prezentandu-le intr-o forma clara si concisa;
- Pregateste si transmite catre managementul companiei lunar documente specifice de Resurse Umane: referate privind justifierea ocuparii posturilor vacante, referate privind demararea ocuparii posturilor vacante, intocmirea si modificarea Fiselor de Post, tematici si bibliografii ptr. concursuri organizate, anexele documentelor apartinatoare procedurii de lucru PL-60- Organizarea si desfasurarea concursului, respectiv PL-59-Promovarea salariatilor, cereri de concediu, note de lichidare semnate, fise de instruire efectuate sefilor ierarhici activitatilor, informari si acte aditionale semnate de salariati etc.
- Consolideaza, verifica si raporteaza lunar pontajele din cadrul Sistemului de Gospodarire a Apelor.

Activitatea de Resurse Umane-Administrativ din cadrul Sistemului de Gospodarire a Apelor are in componenta 3 (trei) posturi:

- 1 sef compartiment;
- 1 economist;
- 1 secretara.

In anul 2017 activitatea a desfasurat urmatoarele activitati:

- S-au evidenciat situatia posturilor vacante din cadrul SGA Bihor;
- S-au organizat si desfasurat in cadrul SGA Bihor un numar de 21 concursuri/examene pentru ocuparea posturilor vacante dupa procedura de lucru PL-60;
- Au fost intocmite, distribuite documente modificate necesare depunerii declaratiilor privind stabilirea deducerilor personale la impozit;
- Au fost pregatite si intocmite Planuri de formare profesionala realizate: F-RU-5 (in afara unitatii), F-RU-2 (in cadrul unitatii).
- Realizat curs de formare profesionala AGENT DE SECURITATE - 9 salariati;
- Realizat curs de formare profesionala MASINIST la masini ptr terasamente - 16 salariati;
- S-au intocmit, centralizat si transmis Fise de Evaluare a performantelor profesionale individuale ale salariatilor, dupa procedura de lucru PL-58 pentru activitatea desfasurata in perioada 01.01.2017-31.12.2017;
- S-au intocmit Programarea concediilor de odihna aferente anului 2018 si situatia concediilor de odihna restante pe anul 2016, 2017 precum si urmarirea acestora.
- Actualizarea permanenta a documentelor necesare dosarelor personale (urmarirea cartilor de identitate expirate, a fiselor de medicina muncii, intocmirea si modificarea Fiselor de Post etc.);
- Actualizarea permanenta a sistemului de pontaj electronic lunar;
- Actualizarea declaratiilor de avere si interese a personalului de conducere.
- Au avut loc miscari de personal, avand ca obiect:
 - Numire in functii, incheiere/ incetare CIM, delegare salariati;

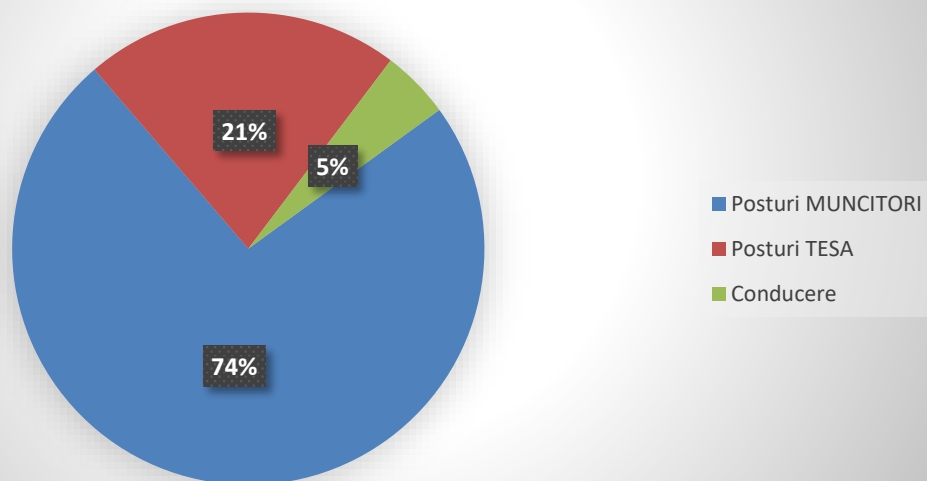
Au fost inregistrate/completate/eliberate urmatoarele documente:

- Documente specifice si nespecifice activitatii;
- Foi de prezenta lunara;
- Note de lichidare semnate;
- Informari si Acte Aditionale semnate;
- Fise de Post F-RU-3 (Cadru si modificate);
- Fise de Instruire F-T-3: privind aplicarea Legii Arhivelor Nationale (evidenta, selectionarea, pastrarea documentelor) norme de SSM, aplicarea procedurii de lucru PL-59, PL-60, Obligatia de a tine la locul de munca evidenta orelor de munca prestate zilnic de salariat, etc.

I. MISCARE DE PERSONAL

Sistemul de Gospodarire a Apelor are aprobat in Organigrama un nr. mediu de 213 posturi, dintre care Muncitori=157 posturi si TESA= 56 posturi (din care 10 posturi conducere).

2017



II. INREGISTRAREA PETITIILOR

In cursul anului 2017 la nivelul Sistemului de Gospodarire a Apelor au fost inregistrate electronic un nr. de aprox. 60 sesizari, petitii care au fost solutionate, conform Legii 233/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, in termen de 30 de zile de la data inregistrarii in unitate.

Au fost inregistrate petitii, privitor la riveranii zonelor aflate in apropierea cursurilor de apa, persoane fizice interesate de aspecte specifice de gospodarire a apelor, solutionari sau proiecte in curs ori in derulare, constand in : (eroziuni de maluri ca urmare a ploilor torentiale construire diguri de aparare impotriva inundatiilor, defrisare arbori periculosi, executare consolidari, executari ilegale de lucrari pe cursurile de apa in dreptul proprietatilor petentilor, taieri de arbori cu rol de consolidare a malurilor, depozitari de deseuri in albia raurilor, exploatare de balast de catre persoanele neautorizate, ritm incetinit al lucrarilor de regularizare. Nu au existat cazuri deosebite privind solutiile adoptate.

Toate petitile au fost inregistrate in registrul F-RU-1 si distribuite spre solutionare in termen, catre compartimentul in masura sa le dea un raspuns.

III.FORMAREA PROFESIONALA

In cursul anului 2017 au beneficiat de formare profesionala, cursuri si instruiuri un numar de 27 salariati din cadrul SGA Bihor.

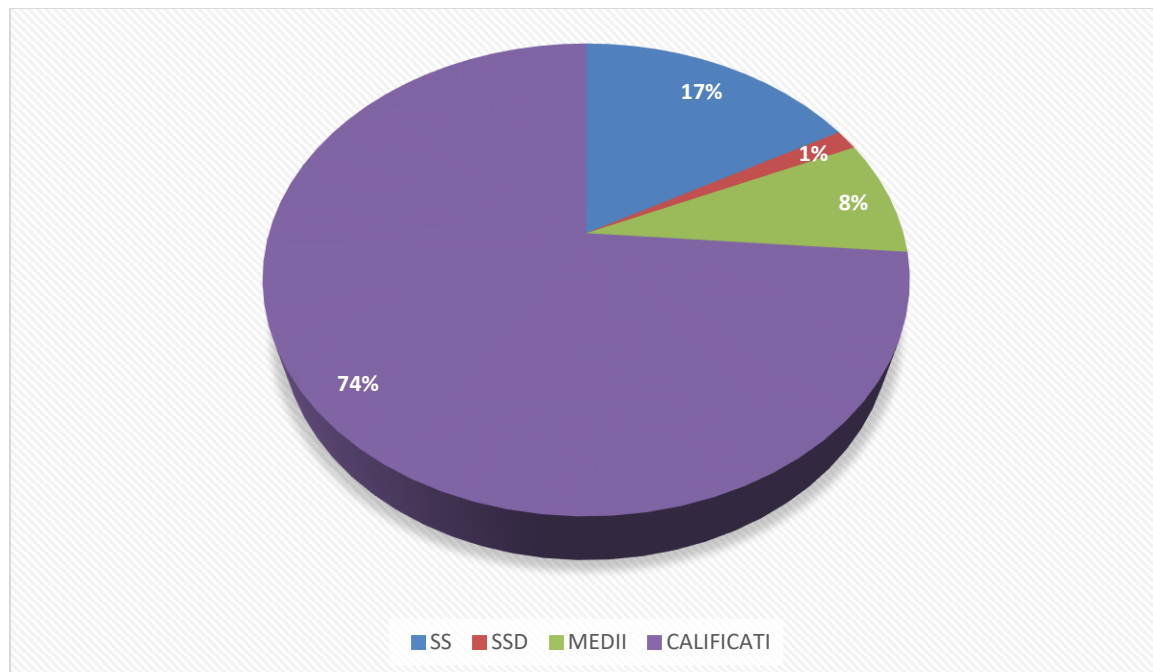
Evoluția structurii de personal din punct de vedere al pregătirii profesionale:

Personal TESA cu studii superioare de lunga durata: 36 salariati ;

Personal TESA cu studii superioare de scurta durata: 3 salariati;

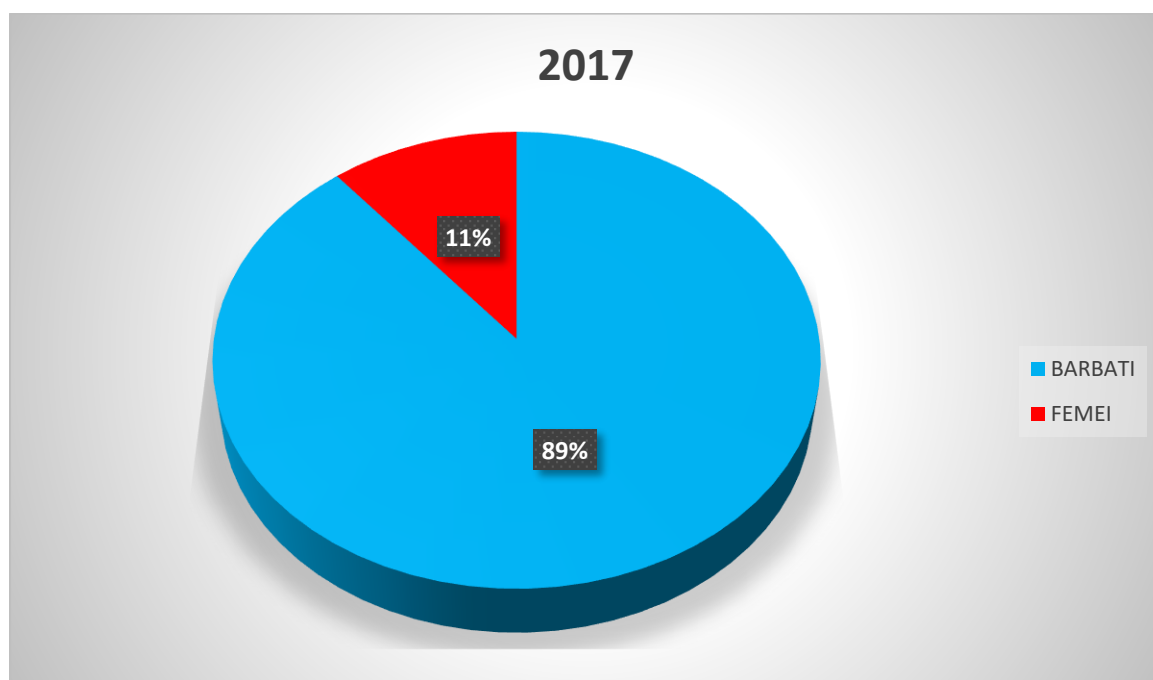
Personal TESA cu studii medii: 17;

Personal Muncitor calificat: 157 ;



Structura personalului pe sexe este :

Nr.crt.	BARBATI	FEMEI
SGA	178	22



ACHIZITII LUCRARI SI SERVICII SPECIFICE- SGA BIHOR

- Centralizeaza referatele si necesarele transmise de compartimentele SGA Bihor si de sistemele hidrotehnice si a formatiilor de lucru;
- Participa la prospectarea pietei si la aprovizionarea cu produse in cadrul SGA Bihor;
- Participa la receptia mijloacelor fixe achizitionate in cadrul SGA Bihor;

- Intocmeste planul de achizitii anual pentru produse si servicii la nivelul SGA Bihor;
- *S-a realizat achizitionarea de materiale solicitate;*

GESTIUNE, MONITORING SI PROTECTIA RESURSELOR DE APA- SGA BIHOR

Răspunde de administrarea resurselor de apă prin aplicarea metodologiilor actelor normative și prescripțiilor tehnice privind folosirea, protecția și conservarea resurselor de apă;

Coordonează, îndrumă și controlează activitatea la folosințe de apă și aplică măsuri după caz;

Întroduce obiective cadastrale ale folosințelor consumatoare verificate în banca de date în vederea elaborării sintezei cadastrale anuale;

Oferă date privind gestiunea cantitativă a resurselor de apă ale folosințelor transmițând lunar sau trimestrial, volumele de apă captate;

Ajută la depistarea unităților noi consumatoare de apă;

Urmărește sistematic realizarea programului tehnic de verificare și control a folosințelor de apă transmise de la biroul Gestiunea monitoringul și protecția resurselor de apă;

S-au efectuat un nr. de 145 controale planificate conform planului propuse pe 2017;

S-au efectuat un nr. de 1532 verificari de realizare a abonamentelor (p.v.volume).

AVIZE ȘI AUTORIZAȚII

Răspunde de aplicarea procedurilor și a metodologiilor privind activitatea de emitere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor ce se desfășoară în cadrul SGA Bihor ;

Emite, conform competențelor acordate, avize și autorizații de gospodărire a apelor pentru execuția, folosirea și protecția resurselor de apă, ține evidența informatizată a avizelor și autorizațiilor emise;

Deplasarea în teren, întocmirea proceselor verbale.

Numarul actelor de reglementare emise in 2017 au fost de 120 avize.

EXPLOATARE LUCRARI, UCC SI SIGURANTA CONSTRUCTIILOR HIDROTEHNICE- SGA BIHOR

Verifica activitatea de exploatare a lucrărilor hidrotehnice din administrarea Sistemului de Gospodărire a Apelor;

Verificarea în teren a lucrărilor din Planul Tehnic;

Urmărește cantitativ și valoric, realizarea programului tehnic de exploatare, întreținere și reparații și face raportările solicitate;

Participă la verificarea în teren a lucrărilor , întocmește documente scrise;

Analizează propunerile sistemelor pentru lucrări de reparații la construcțiile hidrotehnice și participă la avizarea și recepționarea acestora;

Se efectueaza si sarcini de cadastru al apelor, precum:

S-a realizat verificarea un nr. de 2650 obiective cadastrale planificate;

Verifică ținerea la zi și reactualizarea informațiilor din banca de date de Cadastrul apelor existența la nivelul SGA Bihor, activități , sisteme hidrotehnice, formații de lucru, respectarea metodologiei unice în realizarea bazei de date, a aplicării în mod uniform a metodologiilor de specialitate și a celorlalte norme tehnice transmise;

Verifică datelor înscrise în evidența cadastrală pe baza deplasărilor în teren sau confruntării cu documentațiile tehnice ale lucrărilor;

SITUATII DE URGENTA, INUNDATII, SECETE, POLUARI

Aplicarea strategiei si coordonarea tehnica de specialitate a actiunilor preventive si operative pentru apararea impotriva inundatiilor, secetei hidrologice, accidentelor la constructiile hidrotehnice si poluarilor accidentale pe cursurile de apa;

Elaborarea Planurilor Judetene, pentru Sistemele Hidrotehnice din administrare, de aparare impotriva inundatiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la constructii hidrotehnice si poluarilor accidentale pe cursurile de apa;

Asistenta tehnica, la cerere pentru intocmirea planurilor municipale, orasenesti si comunale de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor si poluarilor accidentale pe cursurile de apa.

Asigura intretinerea si mentinerea in stare de functionare a lucrarilor de aparare impotriva inundatiilor;

FINANCIAR-CONTABILITATE

Verifica si contabilizeaza notele de receptie aferente facturilor de materiale, piese de schimb, furnituri de birou, obiecte de inventar etc. la nivel de SGA Bihor;

Verifica si contabilizeaza bonurile de predare-transfer, restituire, bonurile de consum la nivel de SGA Bihor;

SISTEMUL HIDROTEHNIC INDEPENDENT CRIȘUL ALB

Birou Conducere-coordonarea activității de gospodărirea apelor pe SHI Criș Alb,colaborare Prefectura Arad si Hunedoara,colaborare Primării-44 în județ Arad și 11 Primării în jud HD împreună cu șefii de formații.

Birou Dispecerat-Apărare împotriva inundatiilor și gestionarea situațiilor de urgență activitatea de:

-permanență la dispecerat conform graficului de tură;

-flux informațional-colectare cote și precipitații din Bazinul Hidrografic al Crișului Alb și al Crișului Negru inferior-întocmire starea sistemului;

-asigurare activitate de secretariat-inregistrări documente-recepție-transmitere e-mail,fax;

-xerox;

Birou Financiar Contabilitate:

-situații financiar-contabile,prin verificare documente justificative pentru a fi supuse controlului financiar operativ;

-organizarea inventarierii anuale a patrimoniului unității;

-evidența analitică și sintetică a patrimoniului și operațiunile desfășurate la nivelul SHI Criș Alb;

-întocmire lunară a balanței de verificare;

-evidența analitică și sintetică a debitorilor și creditorilor urmărind încasarea și plataq acestora la termen conform prevederilor legale;

-furnizare de date ptr întocmirea BVC/ului pe SHI Criș Alb;

Birou Exploatare UCC și Siguranța Construcției Hidrotehnice:

-evidența plan tehnic pe SHI Criș Alb-lunar, trimestrial, anual, fizic-valoric, necesar de materiale, piese, carburanți, lubrifianți conform devizelor de lucrări executate de către formațiile de lucru;

-întocmire BVC pe SHI Criș Alb-cheltuieli și total;

-evidența plan -realizat lunar, trimestrial, semestrial și anual pentru obiectivele de cadastrul apelor pe SHI Criș Alb;

-verificare în teren a cantităților raportate de către formațiile de lucru;

-responsabilități SIM-pe Sistem Criș Alb-instrucțiuni lucru, proceduri ;

-activitate Mecanizare pe SHI Criș Alb-calcul foi parcurs, evidență FAZ-uri, verificare FC-uri;

-activitate SSM și SU pr SHI Criș Alb;

-responsabilități petiții, procese verbale de penalități pe SHI Criș Alb;

-activitate de UCC-comportarea în timp a lucrărilor hidrotehnice, program urmărire a modului de realizare a acestuia;

-evidența patrimoniu propriu și public a lucrărilor din administrare;

-responsabilități privind volumele de apă a consumatorilor de pe raza SHI Criș Alb ;

-monitorizare permanentă a extragerilor de balast de pe raza de activitate a SHI Criș Alb;

La nivel de SHI Criș Alb există 7 formații de lucru: Criș, Zerind, Beliu, Ineu Gurahonț, Chier-(jud.AR) și Brad în jud.(HD). Lucrările executate în anul 2017-fizic și valoric - de aceste formații cuprind

a)activitatea de exploatare materializată prin:

-citiri, înregistrări date pentru cotele de la mire, citire și transmitere date ptr forajele piezometrice ;

-gospodărire curți cantoane de exploatare, magazii de apărare;

-manevre stavilă-închidere-deschidere- Baraj Tauț;

-paza și supraveghere construcții hidrotehnice;

-verificări în teren a obiectivelor de cadastrul apelor;

-transport muncitori materiale de la sedii formații la punctele de lucru;

b)activitatea de întreținere curentă prin lucrări de:

-curățire-degajat teren de crengi, defrișări manual-mecanic, vopsitorii mire, balustrade, spoieli borne, zugrăveli sedii cantoane de exploatare, cosiri vegetație-manual-mecanic, betoane, mobilizări mușuroaie erbicidat, reânsămânțări cu iarbă, plivit buruieni dintre dale, doborât arbori, fasonat, manipulat, transport lemn, etc-în anexa F-EL-25 se pot vedea principalele volume fizice realizate pe SHI Criș Alb în perioada 01.01-31.XII.2017 iar în reprezentarea grafică cheltuielile și ponderea lor.

c)activitatea de reparații curente prin lucrări executate la:

- sediu Formația Gurahonț-rep pardoseli parchet melaminat
- sediu formația Chișineu Criș-împrejmuire cu panouri plasa sârmă zincată bordurate-pe stâlpi metalici-250 ml
- canton Moțiori-împrejmuire cu plasa sârmă-200 ml
- canton Moțiori-rep.învelitori țiglă-110 mp

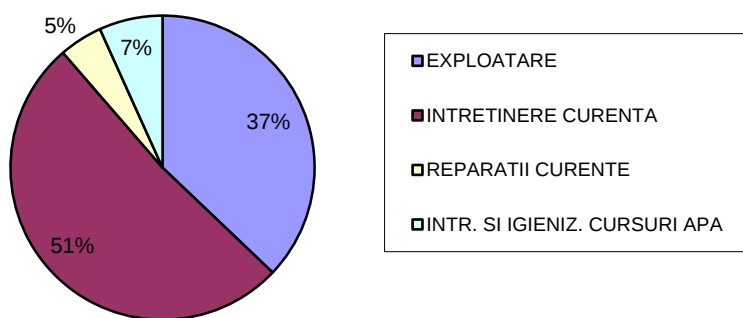
d)întreținere și igienizare cursuri de apă prin lucrări executate pe:

- râu Criș Alb km 66+000-84+000-Formația Ineu-recoltat nuiele,confecționat fascine,doborât arbori,defrișări man;Form.Gurahonț km 96+000-136+000-defrișări,degajat teren.
- Vale Cigher km 27+000-35+000-Formația Chier-curățire teren –mecanic-defrișări manuale-
- Decolmatare Vale Vale Almaș săpăt mec. 0,28 mii mc
- Vale Vața-Formația Brad-defrișări,degajat teren corpuri străine

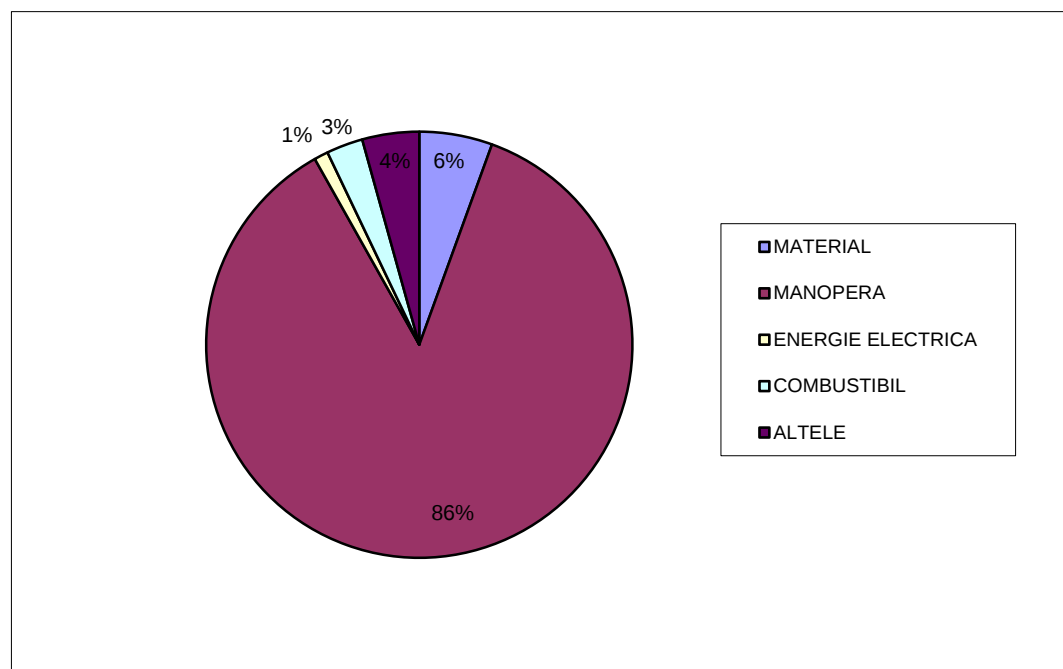
Personalul tehnic din cadrul SHI Criș Alb monitorizează în permanent starea de curățenie a cursurilor de apă și participă efectiv împreună cu personalul muncitor la degajarea deșeurilor organice sau de altă natură-(deșeuri din material plastic-PET/uri,pungi etc,deșeuri din material textil-etc

Controalele de verificare a folosințelor consumatoare de apă sunt efectuate de către șefii de formații și personalul tehnic din cadrul Biroului Exploatare UCC și Siguranța Lucrărilor Hidrotehnice.Datorită nr mic de personal unii șefi de formații execută și controale la obiectivele cadastrale-expl cazul Form Zerind și Beliu

REAL. CHELTUIELI PLAN
TEHNIC 1.01 - 30.09.2015 01.01-31.12.2017 mii lei



TOTAL	2668
EXPLOATARE	990
INTRETINERE CURENTA	1375
REPARATII CURENTE	123
INTR. SI IGIENIZ. CURSURI APA	180



TOTAL REALIZAT - MII LEI	3752
MATERIAL	208
MANOPERA	3238
ENERGIE ELECTRICA	40
COMBUSTIBIL	104
ALTELE	162

Intocmit:
ing.Floarea
ADOC

MECANISM ECONOMIC SI SINTEZE ECONOMICE

- Asigură veniturile necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare la parametri nominali a A.B.A Crisuri Oradea ;
- Pentru realizarea acestei activități, Compartimentul Mecanism Economic si Sinteze Economice are următoarele atribuții:
- Coordonează aplicarea mecanismului economic specific în domeniul gospodăririi apelor cantitative și calitative a apelor, mecanism care conține tarifele și prețurile pentru serviciile specifice și comune de gospodărire a apelor prestate de A.B.A Crisuri Oradea, agenților economici din bazinul hidrografic Crișuri;
- Asigură funcția de unic prestator al serviciilor de gospodărire a apelor, prin valorificarea complexă a apelor din bazin ca resursă economică;
- Realizează serviciile specifice de gospodărire a apelor pe bază de contracte economice încheiate cu beneficiarii;
- Urmărește efectuarea compensărilor în vederea reducerii creanțelor;
- Răspunde de aplicarea mecanismului economic specific domeniului gospodăririi cantitative și calitative a apelor din bazinul hidrografic Crișuri;

- Participă la fundamentarea prețurilor pentru serviciile comune de gospodărire a apelor
- Verifică aplicarea corectă a prețurilor și contribuțiilor serviciilor specifice și comune de gospodărire a apelor;
- Susține, reactualizează tarifele pentru serviciile comune de gospodărire a apelor;
- Elaborează analize economico-financiare periodice, bazinale în vederea îndeplinirii programului de gospodărire a apelor;

Răspunde de:

- Valorificarea complexă a apelor ca resursă economică prin realizarea serviciilor specifice și comune de gospodărire a apelor, prin încheierea de contracte economice cu beneficiarii din bazinul hidrografic Crișuri ;
- Valorificarea potențialului hidroenergetic al lacurilor din administrarea A.B.A Crisuri Oradea, al cursurilor de apă din bazin;
- Valorificarea potențialului turistic și de agrement a râurilor și lacurilor din administrarea A.B.A Crisuri Oradea;
- Actualizarea contractelor economice funcție de reglementările legale în vigoare;
- Concilierea obiecțiunilor, divergențelor și litigiilor cu beneficiarii din bazinul Crișuri ca etapă inițială la nivelul A.B.A Crisuri Oradea.

Coordonează:

Aplicarea mecanismului economic specific gospodăririi apelor prevăzut în O.U.G. 107/2002 în bazinul hidrografic administrat de A.B.A Crisuri Oradea și O.U.G. 73/2005 și completată de Legea 400/2005;

Compartimentul implementare mecanism economic realizează:

- Activitatea de contractare, facturare și urmărirea debitelor din activitatea de bază și din alte activități din administrație;
- Adaptarea și aplicarea contractelor de prestare a serviciilor de gospodărire a apelor;
- Urmărirea și centralizarea datelor privind derularea contractelor pe structura asigurării serviciilor conform anexelor O.U.G. 107/2002, și O.U.G. 73/2005 și completată de Legea 400/2005;
- Analiza posibilităților asigurării veniturilor pe Administrație funcție de solicitările de contribuții specifice și comune de gospodărire a apelor din partea beneficiarilor;

CONTRACTARE

- INTOCMESTE CONTRACTELE DE LIVRARE APA PE SURSE SI DESTINATII DE UTILIZARE, DE PRESTARI SERVICII, DE CAPTARE, TRATARE, POMPARE, TRANSPORT, DISTRIBUIRE A APEI SI ALTE PRESTATII SERVICII;
- conciliaza obiectiunile aparute in activitatea de contractare;
- intocmeste si urmareste derularea contractelor;
- verifica periodic, in termen, realizarea clauzelor contractuale prevazute in contractele de inchiriere,;
- asigura facturarea produselor si serviciilor care fac obiectul contractelor incheiate, in baza documentelor intocmite de S.G.A. cat si de ABA Crisuri;
- urmareste si transmite A.N. "Apele Romane" Bucuresti, lunar, situatii privind contractarea, facturarea si incasarea serviciilor de gospodarie a apelor;

- urmareste si intocmeste la zi situatia debitelor in vederea recuperarii tuturor sumelor datorate luand toate masurile necesare (incheierea de procese verbale de conciliere prearbitrala, de somatii de plata, compensari in vederea desfasurarii corecte si in bune conditii a acestor activitati, are relatii de lucru cu A.N. "Apele Romane", conducerea unitatii, birourile Gestiunea si protectia calitatii apelor, Exploatare, Financiar-contabilitate, avize, autorizatii, Patrimoniu si cadastru, etc;

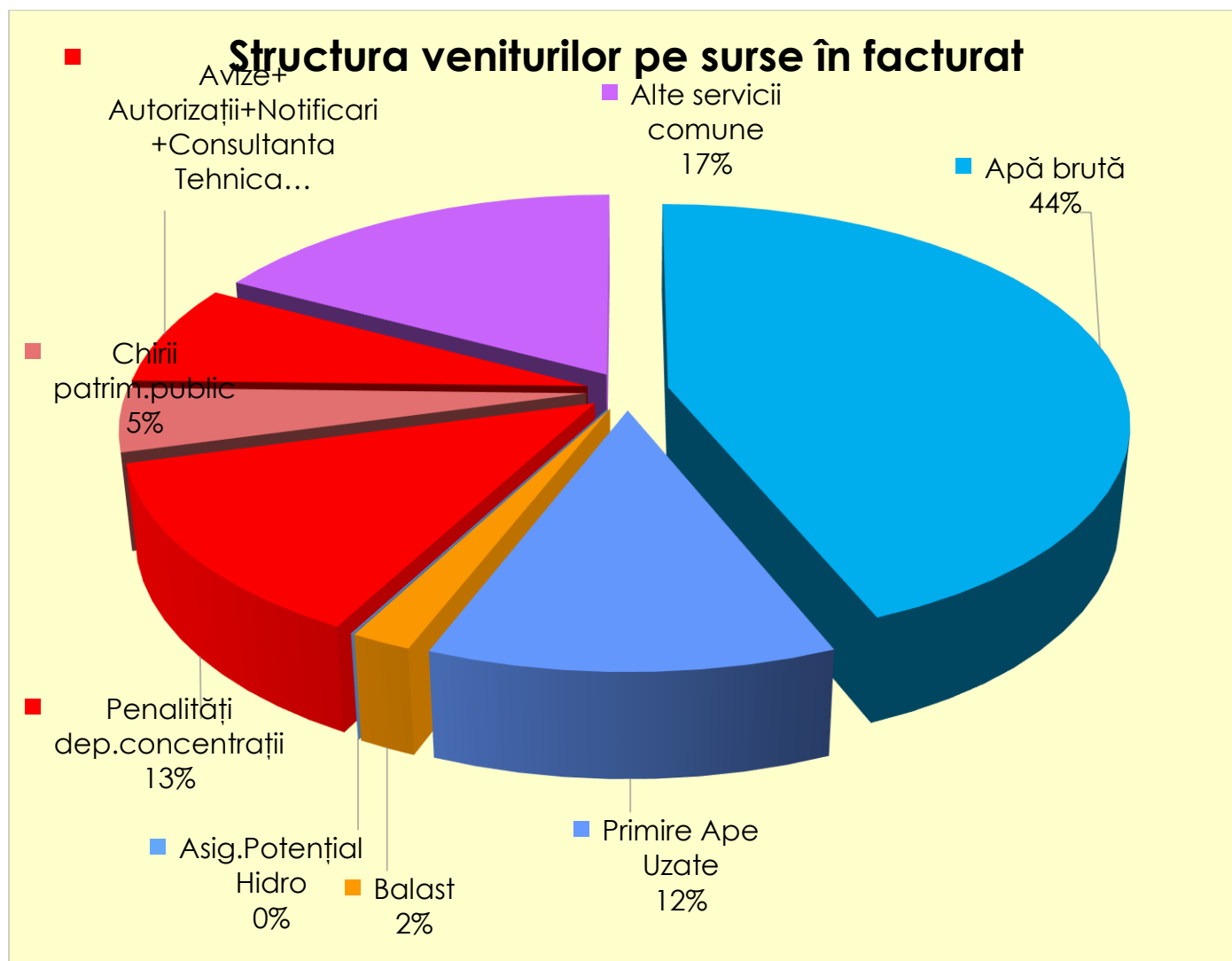
Preturi si tarife

- intocmeste si reactualizeaza ori de cate ori este cazul tarifele pentru urmatoarele servicii: inchirieri mijloace de transport, inchirieri utilaje, inchirieri spatii disponibile, transport apa pentru irigatii, inchirieri mijloace fixe, alte tarife de gospodarie a apelor;
- participa la negociere cu beneficiarii;
- promoveaza, spre aprobare, documentatiile tarifelor intocmite conform actelor de reglementare in vigoare;
- analizeaza, ori de cate ori este cazul, modul de realizare al bugetului de venituri si cheltuieli al A.B.A Crisuri Oradea si elaboreaza propuneri privind imbunatatirea activitatii;
- analizeaza periodic, impreuna cu toate birourile si serviciile, sursele de venituri si cheltuieli;
- rezolvarea tuturor problemelor care se ivesc pe parcursul desfasurarii activitatii;
- in vederea desfasurarii corecte si in bune conditii a acestei activitati are relatii de lucru cu A.N. "Apele Romane", conducerea A.B.A Crisuri Oradea, birourile G.M.R.A., Exploatare Lucrari, Financiar, Contabilitate, Avize, Cadastru si Patrimoniu , precum si cu S.G.A Bihor, S.H.Cris Alb.

Situatia facturat/incasat an 2017

	CRISURI		
	Facturat 2017 (mii lei cu TVA)	Incasat anteriori + curent (mii lei cu TVA)	Pondere incasat total din total facturat
T O T A L	10,899.00	10,657.00	%
A.CONTR. PT. UTIL. RES. APA	4,780.00	4,812.00	43.86
B.CONTR. PT. PRIM. APE UZATE	1,313.00	1,293.00	12.06

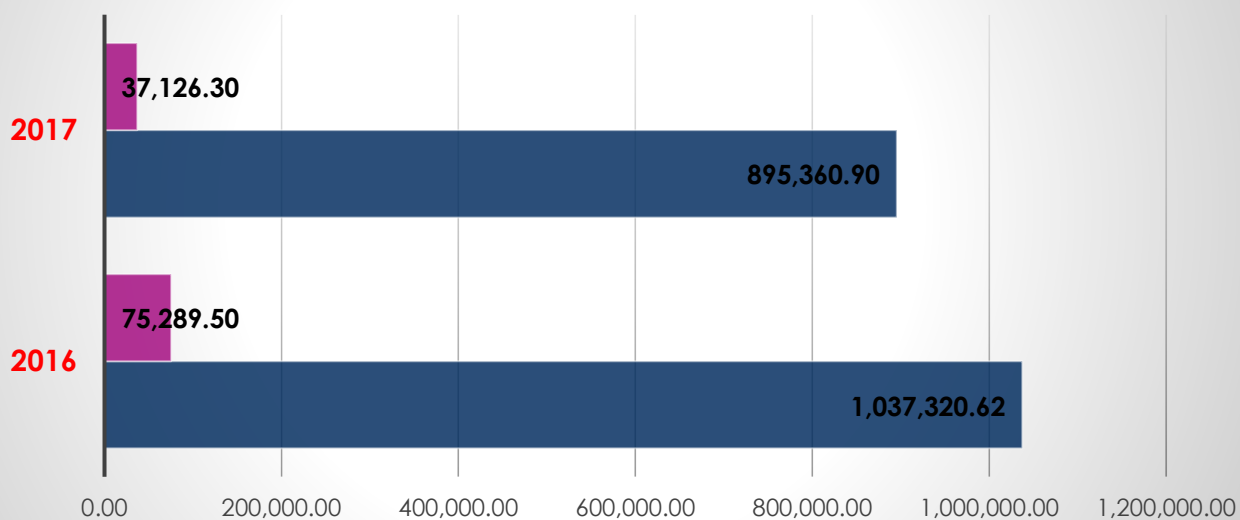
C.CONTR. PT. POTENT. ASIG.	3.00	3.00	0.02
D.CONTR. PT. EXPL. NISIP PIETRIS	197.00	169.00	1.80
E.SERVICII COMUNE DE G.A. etc.	4,606.00	4,380.00	42.26
INCASAT/FACTURAT (%)	0.00	97.77 %	100 %



Volume facturate fizic comparativ anii 2016/2017

Volume	CRISURI	
	APĂ-mii mc	BALAST-mc
2016	1.037.320,62	75.289,50
2017	895.360,90	37.126,30

Volume facturate fizic apă și balast comparativ anii 2016/2017



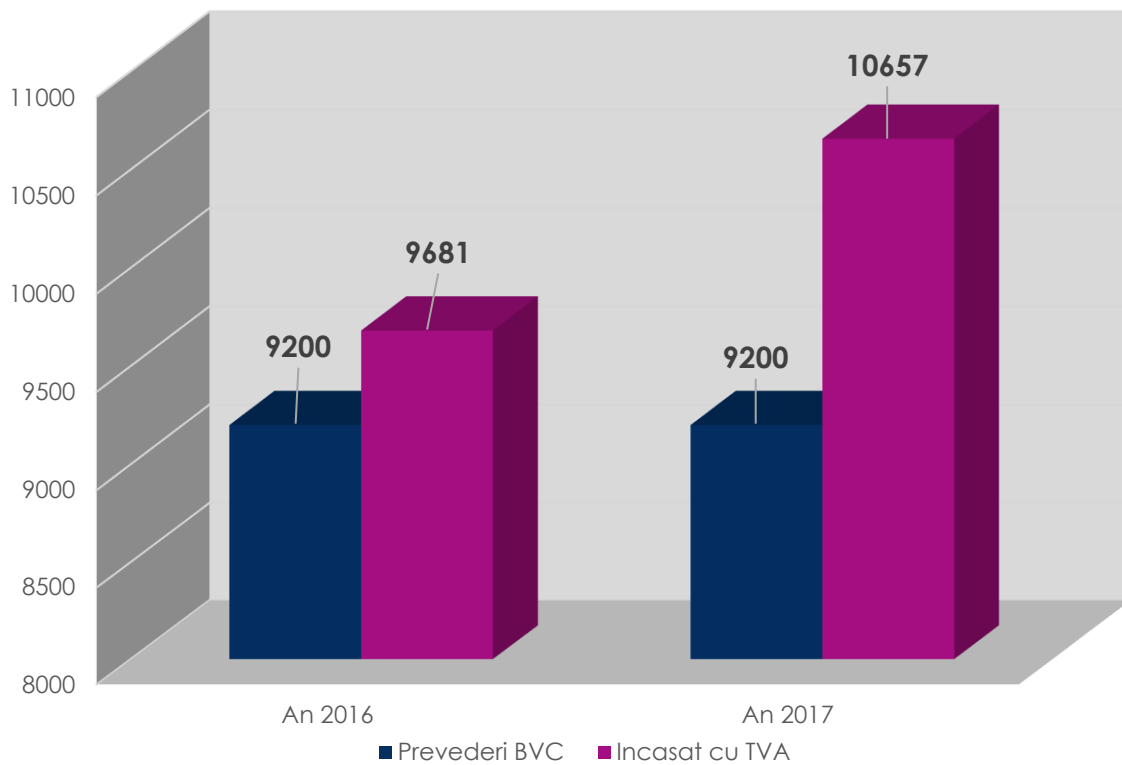
	2016	2017
BALAST-mc	75,289.50	37,126.30
APĂ-mii mc	1,037,320.62	895,360.90

■ BALAST-mc ■ APĂ-mii mc

Prevederi BVC raportat la incasari, comparativ anii 2016/2017

Prevederi BVC/Incasari	CRISURI		
	Prevederi BVC mii lei	Incasat cu TVA mii lei	%
an 2016	9.200,00	9.681,00	105,22
an 2017	9.200,00	10.657,00	115,84

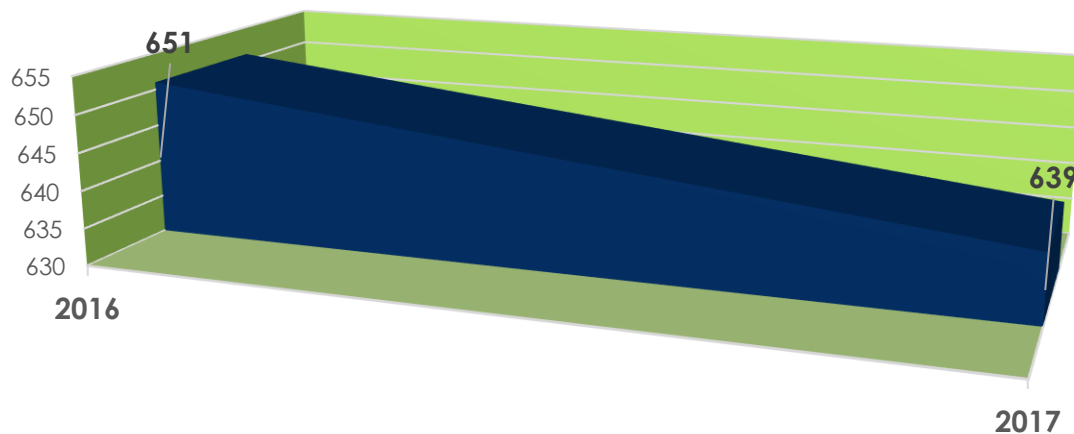
Prevederi BVC raportat la incasari, comparativ anii 2016/2017 CRISURI



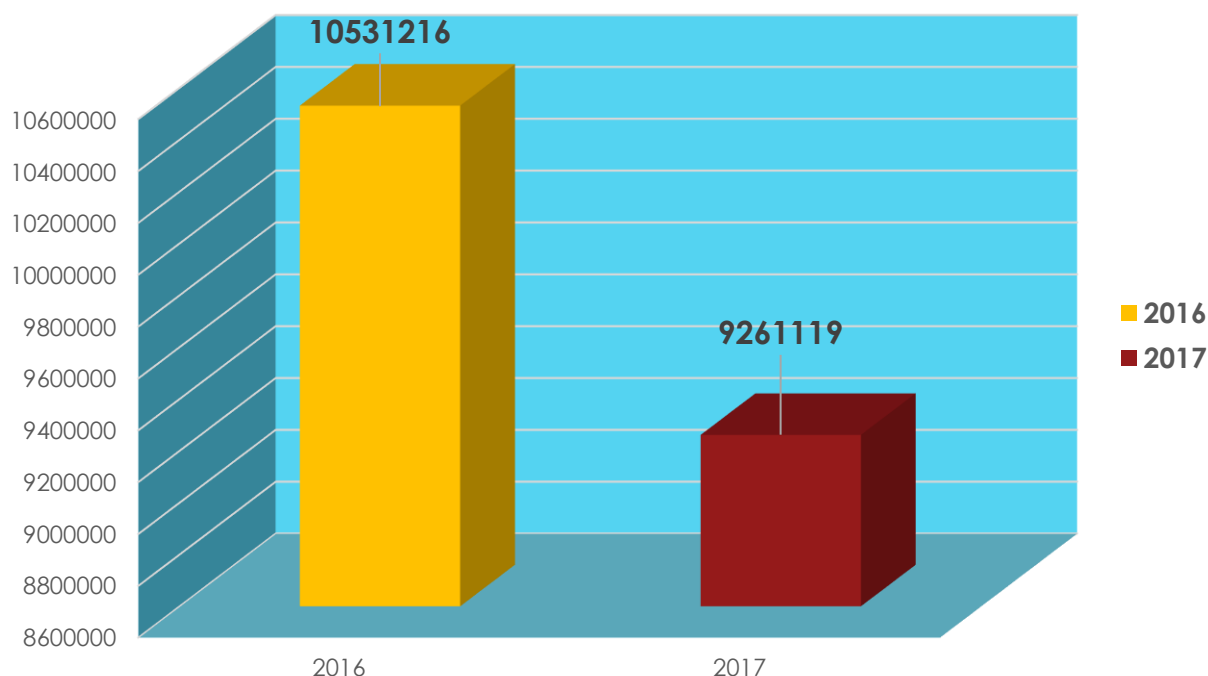
Evolutia numarului de contracte cat si valoarea acestora comparativ pentru anii 2016-2017

An	Numarul contractelor emise in anii 2016-2017	Valoarea contractata aferenta anilor 2016-2017 (mii lei cu TVA)
2016	651	10.531.216
2017	639	9.261.119

Numarul contractelor emise in anii 2016/2017



Valoarea contractata aferenta anilor 2016/2017 mii lei cu TVA



RESURSE UMANE

Conform Regulamentului de Organizare si Functionare ABA Crisuri, Serviciul RURPA are ca atributii principale activitatea de administrare a personalului, activitatea de recrutare, asigurarea conformitatii, managementul performantei angajatilor, activitatea de organizare, activitatea de formare profesionala, activitatea de relatii cu publicul, activitatea administrativa, activitatea de arhiva si activitatea de secretariat.

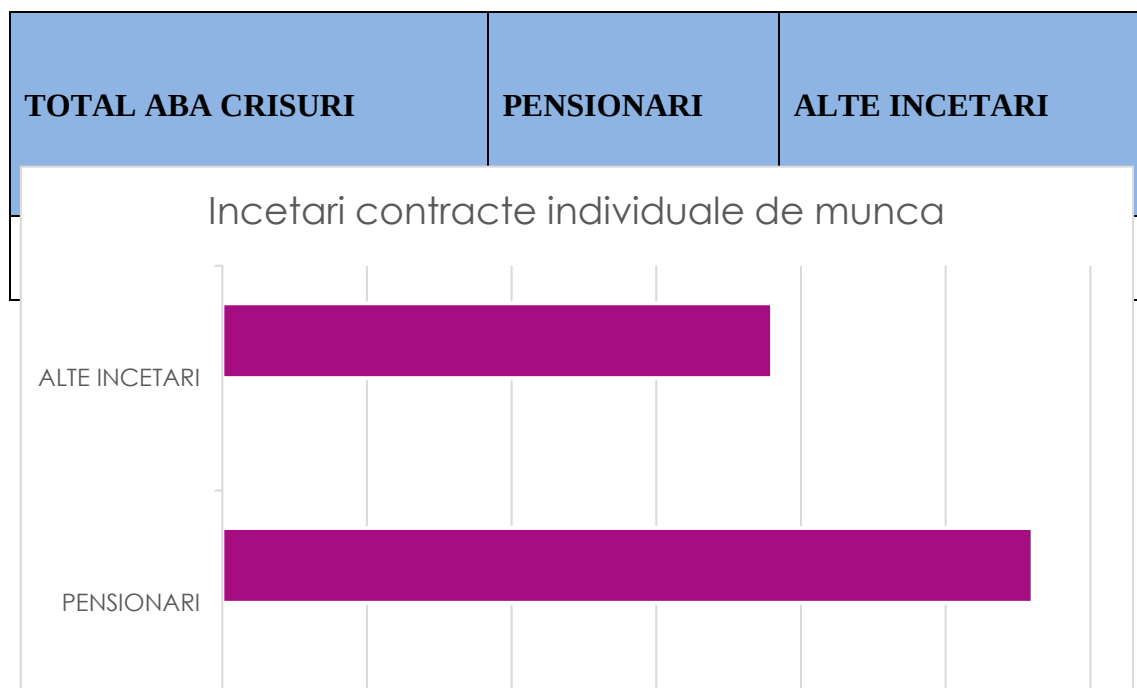
Fiecare dintre aceste activitati impune o munca minutioasa de mare importanta si cu impact direct asupra salariatilor, pe de o parte si a angajatorului, pe de alta parte.

Lund in considerare doar partea cantitativa a activitatii serviciului RURPA, detaliem mai jos cateva aspecte:

Activitatea de administrare a personalului

Activitate desfasurata	Unitate de masura	Rezultate	Observatii
Intocmirea CIM	buc.	47	
Decizii	buc.	313	
Acte aditionale	buc.	1085	
Suspendari contracte	buc.	27	
Detasari	buc.	3	
Incetare CIM	buc.	58	
Dosare pensie	buc.	28	
Intocmire si eliberare adeverinte	buc.	132	
Transmitere REVISAL	pozitii	136	
Evidenta concediilor de odihna si a rechemarilor; programarea concediilor de odihna pa anul 2018;	buc.	2175	Programarea se face o data pe an

Incetari contracte individuale de munca/2017



Activitatea de recrutare

<i>Activitate desfasurata</i>	<i>Unitate de masura</i>	<i>Rezultate</i>	<i>Observatii</i>
<i>Evidenta posturi vacante</i>	<i>numar</i>	<i>12</i>	<i>lunar, atat pentru TESA cat si pentru Muncitori</i>
<i>Concursuri</i>	<i>numar</i>	<i>37</i>	
<i>Promovari</i>	<i>numar</i>	<i>3</i>	
<i>Anunturi de recrutare</i>	<i>numar</i>	<i>37</i>	

Activitatea de asigurare a conformitatii in activitatea de resurse umane

Activitate desfasurata	Unitate de masura	Rezultate	Observatii
<i>Elaborare fise post</i>	<i>numar</i>	<i>129</i>	
<i>Gestiunea fise post</i>	<i>numar</i>	<i>562</i>	<i>din care 159 fise noi si modificate</i>
<i>Cercetari si sanctiuni disciplinare</i>	<i>numar</i>	<i>4</i>	
<i>Verificare pontajelor</i> <i>Intocmirea pontajelor sediu</i>	<i>numar persoane</i> <i>numar persoane</i>	<i>562</i> <i>136</i>	<i>lunar</i> <i>lunar</i>

Managementul performantei angajatilor

Activitate desfasurata	Unitate de masura	Rezultate	Observatii
<i>Fisele de evaluare a performantelor anuale</i>	<i>numar persoane evaluate</i>	<i>562</i>	<i>evaluare 2016</i>
<i>Fisele de evaluare a performantelor la sfarsitul perioadei de proba</i>	<i>numar persoane</i>	<i>31</i>	

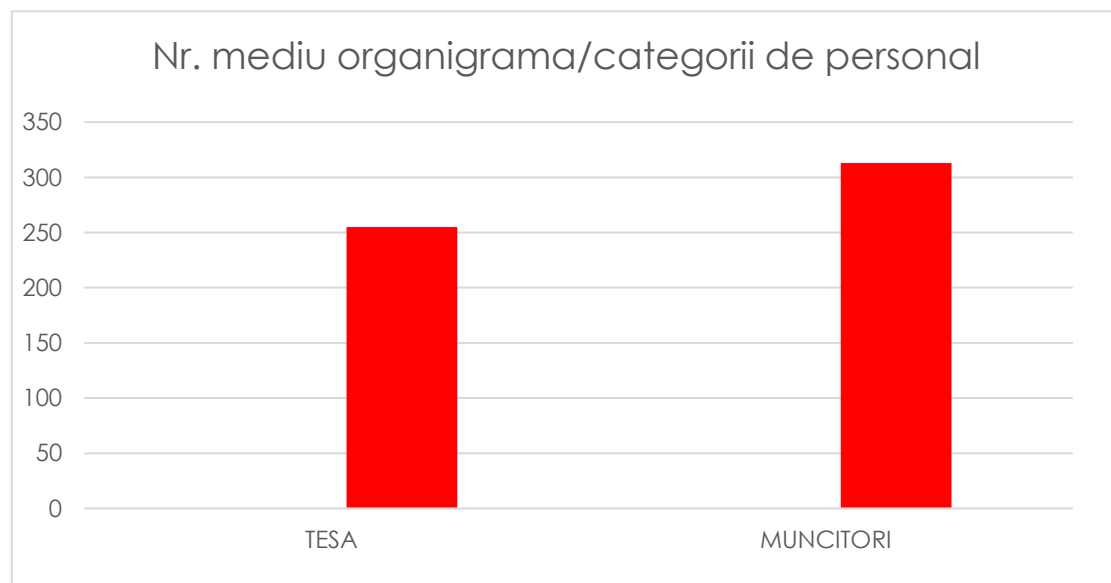
Activitatea de organizare

Activitate desfasurata	Unitate de masura	Rezultate	Observatii
<i>Propuneri BVC</i>	<i>numar</i>	<i>1</i>	

Monitorizare cheltuieli de personal	<i>numar</i>	<i>12</i>	<i>lunar</i>
Situatii statistice S1, S3	<i>numar</i>	<i>13</i>	<i>lunar S1 si anual S3</i>
Calcul fond handicapati	<i>numar</i>	<i>12</i>	<i>lunar</i>
Numar mediu realizat	<i>numar</i>	<i>12</i>	<i>lunar</i>
Modificare declaratii pe proprie raspundere	<i>numar</i>	<i>22 pentru persoane in intretinere; 120 pentru persoane cu timp partial</i>	<i>lunar/de cate ori intervin modificari</i>
Registrul F-RU-27 personal cu drepturi banesti acordate	<i>numar</i>	<i>12</i>	<i>lunar</i>
Elaborare Organigrama si Stat de Functii	<i>numar</i>	<i>8</i>	
Elaborare Stat de Personal	<i>numar</i>	<i>12</i>	<i>lunar</i>
Note interne	<i>numar</i>	<i>51</i>	
Sedinte Comitet de Directie		<i>12</i>	<i>lunar</i>
Rapoarte activitate ANAR	<i>numar</i>	<i>48</i>	<i>lunar: statistica S1, monitorizare, macheta, stat de personal</i>

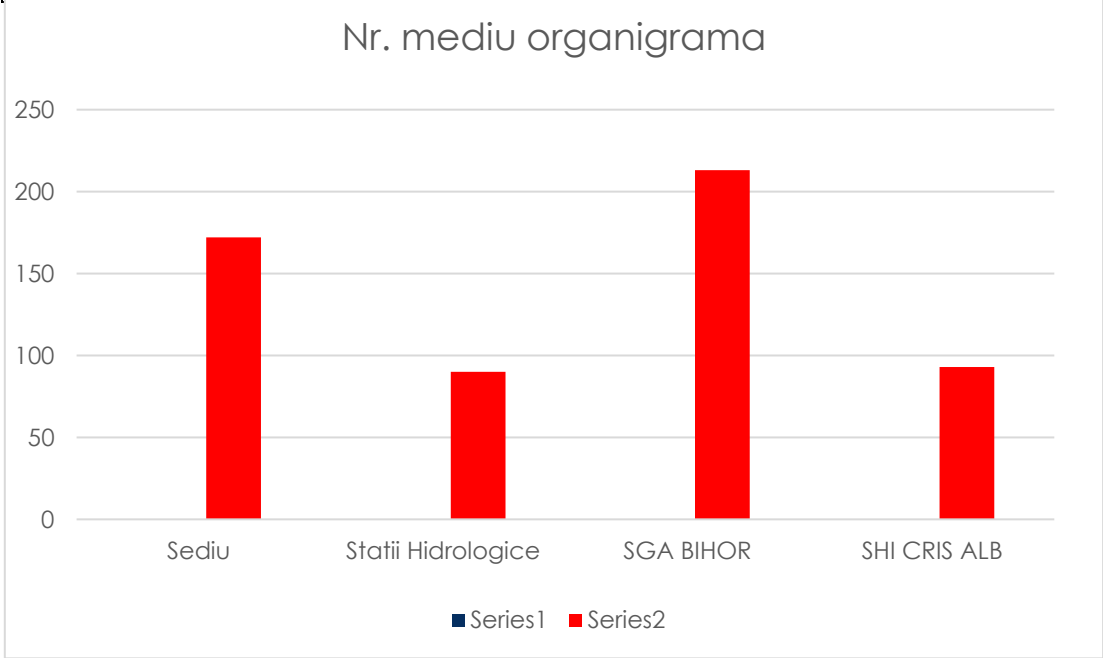
Numar mediu Organigrama/categorii de personal la 31.12.2017

ABA CRISURI	TESA	MUNCITORI
568	255	313



Numar mediu Organigrama/subunitati la 31.12.2017

ABA CRISURI	Sediu	Statii Hidrologice	SGA BIHOR	SHI CRIS ALB
568	172	90	213	93



Evolutia numarului mediu de personal pentru perioada 2000 - 2017

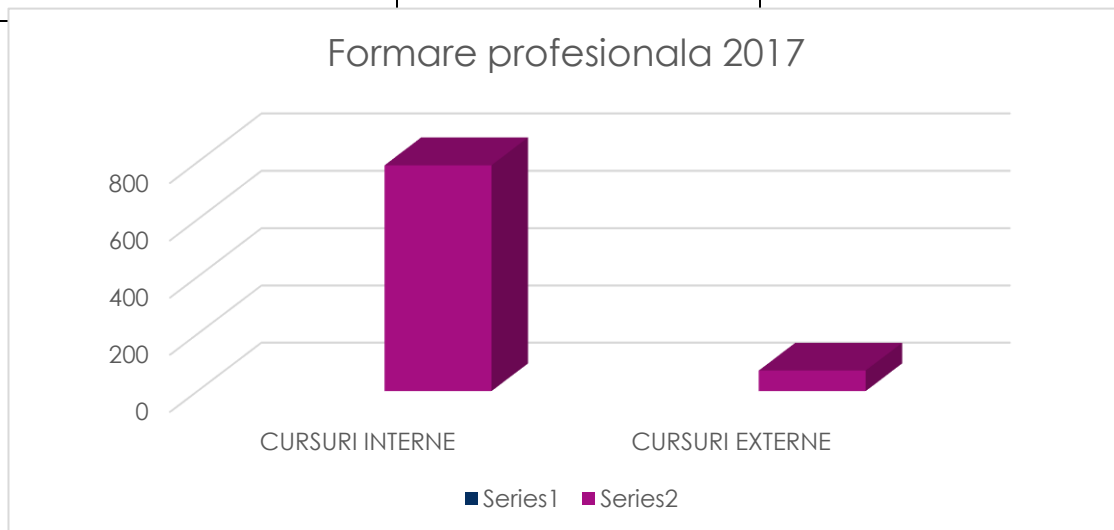
Anul	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Nr. mediu	480	480	480	475	463	466	483	496	496	505	500	495	556	535	555	562	564	568

Activitatea de formare profesionala

Activitate desfasurata	Unitate de masura	Rezultate	Observatii
Programe de formare profesionala formala F-RU-5	numar persoane	72	anual
Programe de formare profesionala non formala F-RU-2	numar persoane	789	anual F-T-3
Raport de realizare a programului de formare profesionala F-RU-54	numar persoane	861	anual din care 98 persoane formare externa si 265 persoane formare interna
Monitorizare incadrare in cheltuieli formare profesionala	numar persoane	72	la fiecare solicitare a salariatilor
Solicitari ANAR aprobare cursuri	numar persoane	70	pentru referatele aprobate
Certificari/aprobări/diplome obtinute	numar	57	
Oferte formare profesionala furnizori	numar	31	

Formare profesionala 2017

TOTAL ABA CRISURI	CURSURI INTERNE	CURSURI EXTERNE
861	789	72



Activitatea de relatii cu publicul

Activitate desfasurata	Unitate de masura	Rezultate	Observatii
------------------------	-------------------	-----------	------------

Registrul de evidenta a petitiilor F-RU-1	numere inregistrare	105	scriptic si electronic
Intocmirea de note interne privind repartizarea petitiilor pentru rezolvare	numar	105	pentru fiecare petitie
Raspuns petitii	numar	105	113 expediate prin posta, 33 posta electronica, 12 fax si una neintemeiata
Clasarea si arhivarea petitiilor	numar	105	
Monitorizare declaratii de avere si interese	numar	65	publicate pe site

Activitatea administrativa

Activitate desfasurata	Unitate de masura	Rezultate	Observatii
Referate achizitii	buc.	108	
Receptii- NIR	buc.	170	
Bon consum	buc.	210	
Bon transfer	buc.	128	
Fise de magazie	buc.	105	
Fisa obiectelor de inventar	buc.	66	
Raportari Garda de Mediu	buc.	12	colectarea selectiva a deseurilor
Raport de activitate centrala termica	buc.	12	lunar
Ordonantari	buc	260	pentru toate receptiile si RER Ecologic, Compania de Apa, Servicii de acvaristica

Activitatea de arhiva

Activitate desfasurata	Unitate de masura	Rezultate	Observatii
<i>Eliberare adeverinte fosti salariati</i>	<i>buc.</i>	<i>47</i>	

Activitatea de secretariat

Activitate desfasurata	Unitate de masura	Rezultate	Observatii
<i>Inregistrare documente</i>	<i>numere</i>	<i>22.628</i>	
<i>Expediere documente FAN CURIER</i>	<i>buc.</i>	<i>190</i>	
<i>Intocmire borderouri simple</i>	<i>buc.</i>	<i>68</i>	
<i>Intocmire borderouri recomandate</i>	<i>buc.</i>	<i>12</i>	
<i>Expediere plicuri Posta Romana</i>	<i>buc.</i>	<i>12</i>	
<i>Xeros si fax</i>	<i>buc.</i>	<i>25.476</i>	
<i>Ordonantari</i>	<i>buc.</i>	<i>16</i>	<i>Selgros, La Fantana, Posta Romana, Aerotravel, Tarom</i>

SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Activitatea de securitate și sănătate în muncă, este organizată și se desfășoară în baza legislației în domeniu : Legea 319/2006 -Legea securității și sănătății în muncă, HG 1425/2006- Norme metodologice de aplicare a Legii 319/2006, HG 955/2010- pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006, HG 355/2007- privind supravegherea sănătății lucrătorilor, HG 1169/2011 pentru modificarea și completarea HG355/2010. Pe linie de securitate si sanatate in munca s-a urmarit permanent realizarea masurilor stabilite

În conformitate cu legislatia in vigoare si tematica si masurile cuprinse in programele aprobate de conducerea unitatii, in anul 2017 au fost realizate urmatoarele activitati

- reactualizarea atributiilor compartimentului SSM

- intocmirea, aprobarea si derularea Planului de Prevenire si protectie 2017;
- s-au elaborat instructiuni proprii pe meserii si locuri de munca si s-au completat cele existente, tinand seama de particularitatile activitatilor. Aceste instructiuni au constituit material de baza in ce priveste intocmirea tematicilor de instruire pe linie de securitate si sanatate in munca;
- elaborarea setului de documentatii , de evaluare a riscurilor profesionale pentru toate locurile de munca si meseriile existente la ABA Crisuri precum si evaluarea unor riscuri profesionale care afecteaza mai multe categorii de salariati;
- elaborarea planului de recomandari pentru imbunatatirea activitatii de SSM si SU la ABA Crisuri, facut in urma auditului, de catre evaluator si lucratorul desemnat.
- reactualizarea contractului privind supravegherea starii de sanatate a angajatilor prin serviciul de Medicina Muncii la SC Pelican Impex SRL ;
- serviciul extern de Securitate si Sanatate in Munca(octombrie – decembrie 2017)
- actualizarea datelor privind Comitetul de Securitate si Sanatate in Munca din cadrul ABA Crisuri
- efectuarea instruirii introductiv generale pentru angajatii noi a instruirii pentru sefii de compartimente/birouri;
- elaborarea de tematici pentru verificarea cunostiitelor in ceea ce priveste legislatia de securitatea muncii, apararea impotriva incendiilor si apararea civila;
- in anul 2017 au fost achizitionate mijloace de prima interventie si verificate (stingatoare de incendiu) , truse medicale de prim ajutor si echipamente individuale de protectie pentru personalul muncitor;
- in septembrie 2017, in colaborare cu purtatorul de cuvant al ABA Crisuri, o parte dintre angajatii ABA Crisuri,(54 persoane) au beneficiat de un curs de prim-ajutor sustinut de Serviciul Judeatean de Ambulanta Bihor.





Toate actiunile intreprinse privind promovarea imbunatatirii securitatii si sanatatii in munca a lucratorilor si toate masurile de prevenire si protectie au drept scop prevenirea riscurilor profesionale, protectia sanatatii si securitatea lucratorilor, eliminarea factorilor de risc si accidentare, informarea, consultarea, participarea echilibrata potrivit legii, instruirea lucratorilor si a reprezentantilor lor. Ele au caracter permanent si vor fi monitorizate si in anul 2018.

PIPE ȘI UIP

ACTIVITĂȚI

- promovează și implementează proiecte în conformitate cu prevederile impuse prin contractele de finantare, legislația națională și internațională, desfășurând și activități de management;
- întocmește bugete și programe de activități în colaborare cu serviciul economico-financiar și resurse umane pentru proiectele propuse și coordonează activitățile de raportare către autoritățile contractante, pentru proiectele în implementare;
- asigură consultanță și sprijin experților din celelalte compartimente care participă în proiecte și programe naționale și internaționale;
- elaborează rapoarte periodice atât pe durata implementării proiectelor în domeniul derulării licitațiilor și aspectelor financiare implicate în derularea contractelor de lucrări și servicii dacă este cazul, cât și după finalizarea proiectelor, privind sustenabilitatea acestora;

- Asigură informarea asupra oportunităților în domeniul finanțării prin programe comunitare și a implementării proiectelor în cadrul instituției;

REALIZĂRI

Monitorizarea tuturor activitatilor legate de promovarea și implementarea proiectelor propuse spre finanțare prin *Programul Operational de Infrastructura Mare 2014-2020, prin Programul de Cooperare Transfrontalieră INTERREG V A 2014-2020 România – Ungaria, LIFE +.*

SITUAȚIA PROIECTELOR DE COLABORARE INTERNAȚIONALĂ LA NIVELUL ANULUI 2017

Nr. Crt.	Titlul proiectului	Tip proiect	Valoare proiect ce revine unitatii dumneavoastra	Durata proiect	Scopul, obiectivul acestuia in anul 2017
1.	Dezvoltarea centrului de apărare Szanazug, reabilitarea stăvilarului și echipamentelor hidromecanice de la Tulca Programul INTERREG V-A RO-HU 2014-2020	Programul INTERREG V-A RO-HU 2014-2020	1.291.992 EUR (inclusiv TVA)	24 luni	Punerea în siguranță și prevenirea distrugerii totodată îmbunătățirea gospodărire a apelor Stadiul : SF elab. depusă Se așteaptă r Management al Pr
2.	Monitorizarea și gestionarea situațiilor hidrologice extreme pe râul Barcău, în zona transfrontalieră	Programul INTERREG V-A RO-HU 2014-2020	623.688 EUR (inclusiv TVA)	24 luni	Punerea în siguranță și prevenirea distrugerii creșterea eficienței împotriva inundațiilor

					Stadiul : SF elaborat și depusă Se așteaptă r Management al Proiectului
3.	Creerea unor zone umede pe Crișul Negru pentru îmbunătățirea scurgerii în condiții de ape mari, județul Bihor	POIM 2014-2020 Axa prioritara 4- Protecția mediului prin masuri de conservare a biodiversității, etc	938.853 EUR (inclusiv TVA)	24 luni	Reconstituirea ca albiilor părăsite (sau recent izolate) Crisului Negru în Stadiul : SF elaborat și pregătire.
4.	Punerea în siguranță a barajului Lesu, județul Bihor	POIM 2014-2020 Axa 5 - Promovarea adaptării la schimbările climatice, a prevenirii și a gestionării riscurilor	7.313.431 EUR (inclusiv TVA)	36 luni	Reducerea riscului naturale cu efect a materiale si obiective subbazinul hidro punerea în siguranță executarea de lucrări râului Iad, aval de Stadiul : - aplicație de finanțare în evaluare
5.	Amenajarea complexa a raului Crisul Negru in vederea apararii impotriva inundatiilor a localitatilor riverane pe cursul superior si mijlociu	POIM 2014-2020 Axa 5 - Promovarea adaptării la schimbările climatice, a prevenirii și a gestionării riscurilor	30.936.037 EUR (inclusiv TVA)	36 luni	Reducerea riscului naturale cu efect a materiale si obiective cele mai vulnerabile hidrografic Crisul unor masuri structurale construirea acumulatori Soimuș și Tărcăiș stabilizare a albiilor de tranzitare a de acumulari. Stadiul : - aplicație de finanțare

6.	Îmbunătățirea stării de conservare a speciilor și habitatelor de interes comunitar și endemice din bazinul Crișurilor prin reducerea amenințărilor și riscului de fragmentare a habitatelor, precum și utilizarea responsabilă a resurselor naturale	POIM 2014-2020 Axa prioritară 4- Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, etc	1.042.125 EUR (inclusiv TVA)	24 luni	Refacerea conexiunii cursurilor râurilor Crișului Alb și Crișului Repede prin construirea unor noi amplasamente care să reprezintă obstacole pentru migrația faunei Stadiul : SF elaborat, aplica

RELAȚII CU PRESA

A.B.A. Crișuri desfășoară în mod constant proiecte și activități menite să dezvolte comunicarea și informarea populației, a mass-mediei și a organizațiilor de mediu. În acest sens se utilizează mijloace de comunicare precum: comunicatele de presă, conferințele de presă, vizitele de presă și interviuri. Printre cele mai vizibile acțiuni desfășurate de ABA Crișuri în anul 2017 au fost: campaniile de voluntariat, parteneriatele cu instituțiile de învățământ și proiectele educaționale.

1. Voluntariat

În total, 180 de angajați s-au oferit voluntari și au strâns 55 mc de deșeuri de pe râurile Crișul Alb, Crișul Repede și Ier. Acțiunile de igienizare s-au desfășurat în afara activităților obligatorii de la locul de muncă.

Pe râul Crișul Alb, s-a acționat în județul Arad, pe raza localităților: Șicula, Zărand și Țipari. Aici, cu ajutorul primăriei Șicula s-au colectat 20 mc de deșeuri de pe maluri. În județul Bihor, râul Crișul Repede angajașii ABA Crișuri au strâns 19 mc de deșeuri. Tot în județul Bihor, cu ajutorul primăriilor Diosig și Săcueni, voluntarii ABA Crișuri au igienizat valea Ier pe tronsonul Pod Ianca-Pod Săcueni.

Mijloace de comunicare:

1. Comunicat de presă
2. Film de promovare (YouTube și site)
3. Banner electronic (Facebook)

Rezultate:

1. Formarea echipelor de voluntariat: 3 echipe
2. Implicarea societății civile: 60 de voluntari bihoreni
3. Articole în presa scrisă: 5 buc
4. Stire TV: 2 buc
5. Stire radio: 3 buc

2. Parteneriat

Ziua Mondială a Apei a oferit posibilitatea creării unui altfel de parteneriat pentru mediu. ”Faleza Florilor” s-a dovedit un parteneriat de succes între o inițiativă a societății civile din Oradea (”Oradea suntem NOI”), o instituție din resortul de mediu (ABA CRISURI) și o autoritate locală (primăria ORADEA). Prin cei 35 de voluntari, A.B.A. Crișuri

a ”adoptat” 120 de jardiniere de pe malul Crișului Repede și a renovat 500 de jardiniere. Acțiunea a fost lansată pe 21 martie și va continua până în luna mai.

Mijloace de comunicare:

1. Comunicat de presă
2. Film de promovare (You Tube si site)
4. Rețele de socializare (Face Book)

Rezultate:

1. Formarea echipelor de voluntariat: 3 echipe
2. Implicarea societății civile: 50 voluntari oradeni
3. Articole în presa scrisă: 5 buc
3. Stire TV: 2 buc
4. Stire radio: 3 buc

3.Proiecte educaționale

3.1 ”Jurnal de Familie” este un proiect pilot menit să faciliteze economisirea apei în gospodărie. Proiectul a fost demarat de A.B.A Crișuri pe data de 22 februarie, și și-a propus ca, timp de o lună, o sută de familii din Oradea să aplice în viața de zi cu zi cât mai multe metode ecologice prin care să reducă risipa de apă. Elevii au participat la două lecții deschise și au fost antrenați în activități practice. Pentru acest eveniment s-au creat: 150 de pliante special concepute cu măsuri și exemple de bune practici în gospodărie, material de vizibilitate (sepci, stegulețe, diplome, rucsac).

Mijloace de comunicare:

1. Comunicat de presa
2. Interviu audio vizual

Rezultate:

1. ”Jurnalele de familie” au fost completate în procent de 70%
2. Articole în presa scrisă: 12 buc
3. Stire TV: 1 buc
4. Stire radio: 3 buc

3.2 ” H2O- simbolul vieții” este un proiect regional care reunește 5 instituții de învățământ din Bihor și Cluj. A.B.A Crișuri este partenerul principal. Lansarea proiectului a avut loc pe data de 22 martie, în Oradea la sediul Colegiului Tehnic ”Traian Vuia”. Proiectul se va finaliza în luna septembrie.

Mijloace de comunicare:

1. Conferință de lansare proiect
2. Afise informative

Rezultate:

1. Prezentare ppt
2. Panouri informative în instituțiile de învățământ: 3 buc.