



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
CRIȘURI



Nr. / 27.09.2021

**APROBAT,
DIRECTOR
ING. PASZTOR SANDOR**

ANUNT DE PARTICIPARE

Publicat pe site-ul A.N. APELE ROMANE – ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI
pentru **achizitie directa** in vederea atribuirii contractului avand ca obiect

**Servicii de proiectare si executie lucrari de C+M pentru obiectivul de investitii
-Amenajare statie hidrometrica Husasau de Tinca, judetul Bihor-**

I: Generalitati

A.N. APELE ROMANE – ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI invita operatorii economici la **achizitia directa** in vederea atribuirii contractului avand ca obiect Servicii de proiectare si executie lucrari de C+M pentru obiectivul de investitii - Amenajare statie hidrometrica Husasau de Tinca, judetul Bihor.

Cod CPV Principal: 45214600-6 - Construcție de centre de cercetare

Cod CPV Secundar: 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcții de lucrări publice

Tip de finantare

Sursele de finanțare ale achizitiei : Surse proprii AN Apele Romane -ABA Crisuri Oradea

Valoarea estimata a contractului: 210.084,03 lei, fara TVA, din care:

- servicii proiectare + asistenta tehnica (PT + AT) – 25.210,08 lei, fără TVA
- execuție lucrări de C+M – 184.873,95 lei, fără TVA

Descrierea achizitiei publice

Contractul vizează prestarea de servicii de proiectare și execuție lucrări de C+M pentru realizarea obiectivului de investiții- Amenajare statie hidrometrica Husasau de Tinca, judetul Bihor.

Serviciile de proiectare presupun:

- Întocmire proiect tehnic
- Asigurarea Asistenței Tehnice din partea proiectantului pe perioada de derulare a execuției lucrărilor.

Execuție lucrări de construcții+montaj în vederea punerii în funcțiune a capacităților propuse în Caietul de sarcini.

Capacitățile totale de lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții : Cantitățile de lucrări reale vor fi prezentate în proiectul tehnic cu încadrarea în valoarea ofertată. Ofertanții sunt obligați să respecte Caietul de sarcini și, ulterior, al Proiectului tehnic și să-și asume execuția de bună calitate a lucrărilor necesare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Locul principal de execuție lucrări: Comuna Husasau de Tinca, jud. Bihor

II: Modul de prezentare a ofertei

Puncte de contact pentru prezenta procedura:

A.N. APELE ROMANE – ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI, cu sediul în Oradea str. Ion Bogdan, nr. 35, Cod postal: 410125, tel. +40(259) 442 033; +40(259) 443 892, fax +40(259) 444 237, Serv. Investiții -persoane de contact : STELIAN PETRILA; RALUCA STRATI; Compartiment Achiziții - persoana de contact: GHEORGHE STANCIU, Program: Luni – Joi 07:30 – 16:00, Vineri 07:30 – 13:30.

Ofertele se vor transmite :

-în plic închis la adresa Sediul ABA Crisuri - Secretariat, Oradea, str. Ion Bogdan, nr. 35, în atenția Comp. Achiziții; pe plic se va înscrie obiectul achiziției-Oferta pentru (denumirea achiziției)..... -, precum și denumirea și adresa ofertantului; documentele se vor prezenta în original, într-un singur exemplar; În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens (original sau copie), acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale, pentru conformitate cu originalul, de către împuternicitul ofertantului.

Orice oferta trimisă altfel decât conform indicațiilor de mai sus, ori după data și ora menționate anterior va fi respinsă.

III: Atribuirea contractului

Atribuirea contractului se va face prin aplicarea criteriului “pretul cel mai scăzut” asupra ofertelor conforme și admisibile. După evaluarea ofertelor, ofertantul declarat câștigător, ca urmare a comunicării transmise de autoritatea contractantă, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări în SEAP la adresa e-licitatie.ro, oferta sa, în termen de 48 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe. În situația în care ofertantul câștigător nu este înscris în SEAP, achizitorul va proceda la publicarea în SEAP a notificării achiziției directe, după semnarea contractului de lucrări.

Nu se solicită constituire de garanție de participare.

Se solicită constituire garanție de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea, fără TVA a contractului.

IV: Cerințe de calificare

Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința nr. 1

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor completa formularele aferente de catre operatorii economici, inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori si subcontractanti, cu informatiile aferente situatiei lor. In situatia unor eventuali asociati si/sau terti sustinatori si/sau subcontractanti, se va depune acordul de asociere si/sau contractul de subcontractare si/sau angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularelor si se vor prezenta, sunt:

- certificat privind plata impozitelor si taxelor aferente bugetelor locale pentru sediul social si pentru sediile secundare implicate in derularea contractului (original sau in copie lizibila, cu mentiunea "conform cu originalul") din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.
- certificat de atestare fiscala - ANAF (original sau in copie lizibila, cu mentiunea "conform cu originalul") eliberat de organul de administrare fiscala competent din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit, prin care sa dovedeasca indeplinirea cerintei nr. 1, in conformitate cu legislatia din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Cerinta nr. 2

Evitarea conflictului de interese- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016.

Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul din documentatia de atribuire, cerinta obligatorie inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori si subcontractanti. Numele persoanelor cu atributii de decizie în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in cadrul AC: PASZTOR SANDOR – Director, OPREAN IOAN – Director tehnic RAPM, TONCA MARIA – Director economic; PETRILA STELIAN – Șef Serviciu PIUI; ANICHITOAI VALERICĂ – Șef Serviciu Financiar – Contabil; STANCIU GHEORGHE – Șef Compartiment Achiziții; PIRTEA MĂDĂLIN – Șef Comp. Juridic; PIT AMALIA -Economist Serv. Financiar; STRATI Raluca -Inginer Serv. Investitii; KERI Alexandru -EAP Comp. Achizitii; DUMEA Adrian -Inginer Serv. Investitii; FANEA Simona - Inginer Serv. Investitii

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei- se va/vor prezenta, dupa caz, inclusiv pentru eventualii asociati si/sau terti sustinatori si/sau subcontractanti : Certificat constatator emis de ONRC, din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie

reale/actuale la data prezentării documentului. În cazul ofertanților străini, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. În completarea datelor, se va prezenta formularul Informații generale.

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr. 1 **Experiența similară** :

a) Experiența similară – servicii de proiectare - Ofertantul va prezenta o scurtă listă a principalelor servicii similare prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; (model formular)

Cerința obligatorie: Operatorii economici trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani au prestat servicii similare (proiectare tehnică în domeniul construcțiilor hidrotehnice sau civile), în valoare cumulată de cel puțin 25000 Lei, fără TVA;

b) Experiența similară – execuție lucrări – Ofertantul va prezenta o scurtă listă a principalelor lucrări similare executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; (model formular)

Cerința obligatorie: Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare (lucrări în domeniul construcțiilor hidrotehnice sau civile) în ultimii 5 ani, în valoare cumulată de cel puțin 180000 lei, fără TVA;

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor, stabilită de autoritatea contractantă. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, data la care se va calcula echivalenta leu/altă valută, conform cursului B.N.R. din data publicării anunțului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va depune formularul de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu privire la informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate/prestate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Nota: Odată cu depunerea formularului, dacă este cazul, toți ofertanții vor prezenta angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terți sustinatori, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere sau acordul de subcontractare.

Se vor prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, astfel:

Proiectare: - documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare: copii după părți relevante din Contracte/Procese verbale/Certificate constatatoare sau orice alte documente, din care să reiasă receptia serviciilor prestate precum și toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii acestei cerințe;

Execuție lucrări: -procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului), valoarea lucrărilor și locul execuției lucrărilor;

Din documentele prezentate trebuie să reiasă: beneficiarul (autorități publice sau clienți privați), denumirea contractului, valoarea, obiectul și perioada de prestare/executare (inclusiv data încheierii contractului).

Cerința nr. 2 -dacă este cazul

Cerinta privind subcontractarea – Dacă este aplicabil, ofertantul include informațiile cu privire la subcontractanți în oferta. Subcontractantul/subcontractanții propusi nu trebuie să încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta nr. 3 – dacă este cazul

Cerinta privind sustinerea din partea unui/unor tert/terti - Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Tertul/terții care asigură sustinerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu trebuie să încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va prezenta documentele conform cerintelor. Oferta va conține în deschidere Scrisoarea de înaintare, pentru înregistrarea ofertei la autoritatea contractantă și Imputernicirea (în cazul în care semnatarul ofertei nu este reprezentant legal, așa cum reiese din Certificatul Constatator).

V: Valoarea estimată a contractului: 210.084,03 lei, fără TVA, din care:

- servicii proiectare + asistență tehnică (PT + AT) – 25.210,08 lei, fără TVA
- execuție lucrări de C+M – 184.873,95 lei, fără TVA

VI: Criteriul de atribuire: pretul cel mai scăzut

VII: Durata contractului: până la 30.12.2021, din care:

14 zile – pentru elaborare proiect tehnic de la data comenzii beneficiarului

15.12.2021 – termen pentru execuție lucrări de C+M de la data emiterii ordinului de începere

VIII: Data limită pentru solicitarea clarificărilor: Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : 5 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor).

IX: Data limită pentru transmiterea răspunsurilor la clarificări: Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare /informațiilor suplimentare cu 3 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor

X: Termenul limită pentru depunerea ofertelor: **04.10.2021, ora 15,00**

XI: Curs euro: data pentru care se determină echivalența euro, cursul de referință comunicat de BNR la data publicării anunțului de publicitate (dacă este cazul).

XII: Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 de zile de la depunerea ofertei.

XIII: Prezentarea ofertei:

Propunere tehnică

Se vor oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din Caietul de sarcini și Fișa de date a achiziției, susținute de documentele solicitate. Propunerea tehnică va respecta întocmai prevederile Caietului de sarcini. Toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini se consideră cerințe minime obligatorii. Ofertantul va elabora oferta și documentația tehnico-economică în conformitate cu H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Cerinta obligatorie:

Având în vedere obiectul contractului, respectiv elaborare proiect tehnic și aplicarea imediată a acestuia prin execuție de lucrări de C+M la obiectivul de investiții stabilit, Autoritatea contractantă solicită în mod obligatoriu operatorilor economici interesați să viziteze

amplasamentul obiectivului, astfel incat acestia sa poata oferta in cunostinta de cauza si in conformitate cu necesitatile investitorului.

Prezentarea reprezentatilor ofertantilor la vizitarea amplasamentului obiectivului se va face in data de 29.09.2021, ora 10,00 la obiectivul Statia hidrometrica Husasau de Tinca, persoana de contact din partea ABA Crisuri, hydr. Mihalea Mircea, functia Sef Statie hidrologica Beius, tel. Serviciu 0752-10 76 82. Pentru legitimare, reprezentantii vor prezenta copie dupa actul de identitate si imputernicire de participare din partea reprezentantului legal al ofertantului, cu semnatura si stampila.

Informatii pentru stabilirea intalnirii pentru vizitare amplasament se pot obtine la Serv. Investitii ABA Crisuri Oradea, tel. 0259-443.892 int.214, zilnic intre orele 08,00 -15,00. Se va respecta data si ora stabilita de autoritatea contractanta pentru desfasurarea intalnirii comune, nu se accepta decalari de la graficul de timp stabilit, pentru a se oferi ofertantilor termenul de timp necesar pentru a transmite eventuale solicitari de clarificari, respectiv asigurarea timpului necesar pentru raspuns consolidat din partea autoritatii contractante. Vizitarea amplasamentului obiectivului de investitii se va finaliza si dovedi prin incheierea si semnarea de catre ambele parti a procesului-verbal de vizitare amplasament, conform model formular prezentat in Sectiunea Formulare din Documentatia de atribuire. Procesul-verbal incheiat si semnat de catre ambele parti, se va prezenta in mod obligatoriu in cadrul documentelor ofertei tehnice. Neprezentarea procesului verbal prin care se face dovada de vizitare amplasament din partea ofertantului va duce la respingerea ofertei depuse, oferta fiind considerata neconforma.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă, pe scurt, cel puțin următoarele:

1. Prezentarea ofertantului precum și a resurselor alocate etapei de execuție: personal / instalații / echipamente, Șef de șantier, Responsabili Tehnici cu Execuția pentru toate domeniile ce sunt cuprinse în documentația tehnică;
2. Scurta descriere a serviciilor de proiectare ce urmează a fi prestate si prezentarea pe scurt a modului de realizare a lucrărilor (planul propus), prin care ofertantul va descrie :
 - a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;
 - b) resurse executie contract (personal și instalații/echipamente) -propunerea ofertantului, conform prevederilor legale in domeniu;
 - c) programul de execuție pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări principala cu denumirea activităților și sub-activităților aferente, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor.
3. Programul calității care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Programul calității trebuie să cuprindă: descrierea sistemului calității, aplicat la lucrările aferente obiectivului de investiție supus procedurii de achiziție publică, listele procedurilor tehnice de execuție a categoriilor de lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calității, verificări și încercări.
4. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.
5. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.
6. Graficele fizice si valorice de execuție a lucrării (proiectare + execuție la nivel de categorie de lucrare principala).
7. Se va prezenta situatia cu utilajele si echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se solicita prezentarea declarațiilor în acest sens, conform formularelor model. În cazul unei asocieri, aceste declarații vor fi asumate de toții membri asocierii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Intocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerintelor anterior mentionate va conduce la declararea ofertei drept neconforma in conditiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

Daca propunerea tehnica nu satisface cerintele caietului de sarcini, oferta va fi considerata neconforma.

Toate documentele cuprinse în Propunerea tehnică se vor **numerota și opisa**, pentru o identificare corectă și completă a acestora. Ofertantii pot transmite eventuale solicitari de clarificari privind Documentatia de atribuire in termenul stabilit de autoritatea contractanta.

Prin depunerea ofertei, se considera ca ofertantul si-a insusit si a inteles cerintele din Documentatia de atribuire, inclusiv ca accepta clauzele contractuale prevazute in modelul de contract din Documentatie.

Propunere financiara

Propunerea financiara totală va fi exprimata în Lei, cu și fără T.V.A., defalcată pe servicii de proiectare și execuție lucrări. Se va prezenta Formularul de ofertă si anexele la formularul de oferta. Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor si va conține graficul privind estimarea producției realizate lunar cuantificata valoric. Acest document va fi utilizat la monitorizarea progresuluicontractului de lucrări și va fi utilizat la calculul eventualelor penalități pentru întârzieri,cauzate din vina antreprenorului, respectiv ritmul lucrărilor prea lent, alocarea de resurse insuficiente pentru realizarea obligațiilor contractuale, etc.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de:

- prestarea serviciilor de proiectare si asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului;
- execuția categoriilor de lucrări necesare pentru indeplinirea contractului
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționarii obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul va evidenția în propunerea financiară, următoarele:

- valoarea totală a lucrării ce urmează a fi atribuită, în lei și se va specifica valoarea taxei pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct;
- valoarea ofertată pentru proiectare – în lei și se va specifica valoare taxei pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct;
- valoare ofertată pentru execuția lucrărilor, în lei și se va specifica valoarea taxei pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct;

Pentru cuantificarea valorica a lucrarilor, in cadrul propunerii financiare se vor completa si prezenta, dupa caz, urmatoarele formulare:

- Centralizator financiar al investitiei – F1
- Centralizator cheltuieli pe categorii de lucrari – F2
- Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari – F3
- Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile – F4
- Fișa tehnică a utilajului / echipamentului tehnologic – F5
- Lista cuprinzand consumurile de materiale – C6

- Lista cuprinzand cheltuielile cu forta de munca – C7
- Lista consumurilor ore de functionare a utilajelor de constructii – C8
- Lista cuprinzand consumurile privind transporturile – C9

sau

-un centralizator cu cantitati fizice si valorice a categoriilor de lucrari principale, si orice documente pe care ofertantul le considera elocvente, care sa sustina cuantificarea valorica a lucrarii oferate.

Toate documentele cuprinse în Propunerea financiara se vor **numerota și opisa**, pentru o identificare corectă și completă a acestora. Pentru neprezentarea propunerii financiare in forma solicitata, oferta va fi considerata neconforma. Nu se accepta oferte alternative.

La prezentul anunt anexam documentatia de atribuire, care se regaseste in format electronic pe site-ul A.N. APELE ROMANE – ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI la adresa <https://apecrisuri.ro/> in sectiunea **Anunturi-Licitatii-Achizitii publice-Invitatii de participare**, alcatuita din urmatoarele documente :

- Caiet de sarcini
- Fisa de date a achizitiei
- Formulare model
- Model Contract de executie lucrari

SEF COMPARTIMENT ACHIZIȚII,
ec. Gheorghe STANCIU