



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI		
Adresa: STR. ION BOGDAN NR 35		
Localitate: ORADEA	Cod postal: 410125	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Serviciu ELUCCSCH In atentie ing. Serfezi Dorin sau ing.Macavei Marius	Telefon: 0259 – 442033 int. 303 - Serviciu ELUCCSCH int. 225 -Comp. Achizitii Fax: +40 0259444237	
E-mail marius.macavei@dac.rowater.ro dorin.serfezi@dac.rowater.ro	E-mail Achizitii- gheorghe.stanciu@dac.rowater.ro alexandru.keri@dac.rowater.ro	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): https://apecrisuri.ro/		

Alte informatii pot fi obtinute la:

☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor
Zile: 4 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora – Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor	☒ Altele (precizati): Administrația Națională Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Crișuri
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/proiectului de autoritatea contractanta		
Executie lucrari de C+M pentru obiectivele de investitii - Regularizare Valea Băița - Consolidare mal stâng Târcaia		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☒	B) Produse ☐	c) Servicii ☐
Executare ☒ Proiectare si executare	Cumparare ☐ Leasing ☐	Categoria serviciilor
Locul principal de executare - Regularizare Valea Băița – sat Fânațe, com. Câmpani, jud. Bihor - Consolidare mal stâng Târcaia – mal stâng Crișul Negru loc, Târcaia, jud. Bihor	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare
II.1.3) Procedura/achizitia directa implica Un contract de achizitii publice ☒		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) - Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Contractul vizează execuție lucrări de C+M pentru realizarea obiectivelor de investiții - Regularizare Valea Băița Lucrări datorate distrugerii consolidărilor de mal din gabioane de pe ambele maluri ale Crișului Băița pe o lungime de 220 ml, punând în pericol drumul comunal și unele gospodării din localitate. Pe unele tronsoane, consolidările se află la o distanță mai mică de 5 m față de gospodării. - Consolidare mal stâng Târcaia Lucrari datorate unor eroziuni de mal, fiind distrusă consolidarea de mal din gabioane pe o lungime de 70 ml, punând în pericol stabilitatea malurilor. Nota: Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatiilor suplimentare cu 2 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : 4 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor).		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
- Regularizare Valea Băița	45246100-4	
- Consolidare mal stâng Târcaia	45246100-4	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)	
da ☐ nu ☒	
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)	da ☐ nu ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul <i>(inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)</i>	
Contractul vizează execuție lucrări de C+M pentru realizarea obiectivelor de investiții - Regularizare Valea Baița – 220 ml gabioane Lucrări datorate distrugerii consolidărilor de mal din gabioane de pe ambele maluri ale Crișului Băița pe o lungime de 220 ml, punând în pericol drumul comunal și unele gospodării din localitate. Pe unele tronsoane, consolidările se află la o distanță mai mică de 5 m față de gospodării. - Consolidare mal stâng Târcaia – 70 ml gabioane Lucrari datorate unor eroziuni de mal, fiind distrusă consolidarea de mal din gabioane pe o lungime de 70 ml, punând în pericol stabilitatea malurilor. Valoarea estimată a contractului este de 445.378 lei, fara TVA, din care : - Regularizare Valea Băița - 319.328 lei, fără TVA ; - Consolidare mal stâng Târcaia - 126.050 lei, fără TVA ;	
II.2.2) Optiuni <i>(dupa caz)</i>	da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 3 luni sau in zile: <i>(de la data emiterii ordinului de incepere a serviciilor sau lucrarilor)</i> Din care: 2 (doua) luni – pentru execuție lucrări de C+M de la data emiterii ordinului de începere

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da	nu ☒
--	----	--

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate <i>(dupa caz)</i>	
III.1.1.a) Garantie de participare	da nu ☒
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da ☒ nu ☐
Cuantumul garantiei de buna executie este de 5 % din valoarea contractului, fără TVA. Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o	

institutie de credit din Romania sau din alt stat, sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, conform art. 40 alin. (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016. Contul de garantii ABA Crisuri Oradea : RO78TREZ0765005XXX013101, Trezorerie Oradea, CIF 18261602. Se accepta constituirea GBE si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia AC, la unitatea Trez Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma initiala care se depune de catre contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din pretul contr de achizitie publica, fara TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, AC urmeaza sa alimenteze contul de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pâna la concurenta sumei stabilite drept GBE în contractul de achizitie publica si va înstiinta contractantul despre varsamântul efectuat, precum si despre destinatia lui. Din contul de disponibil deschis la Trez Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plati atât de catre contractant, cu avizul scris al AC care se prezinta unitatii TreZ Statului, cât si la solicitarea scrisa a AC în favoarea careia este constituita GBE. Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de catre ambele părți.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Contractul ce urmează a fi atribuit va fi finanțat din Fondul de solidaritate al U.E. alocat de AN Apele Romane pentru ABA Crisuri Oradea.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie

contractul (dupa caz) - Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ Legea apelor nr 107/1996 și O.U.G. nr 78/2017
- ✓ HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- ✓ Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții – forma actualizată
- ✓ www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta nr. 1

Ofertantii, terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor completa formularele aferente de catre operatorii economici, inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori si subcontractanti, cu informatiile aferente situatiei lor. In situatia unor eventuali asociati si/sau terti sustinatori si/sau subcontractanti, se va depune acordul de asociere si/sau contractul de subcontractare si/sau angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularelor si se vor prezenta, sunt:

- certificat privind plata impozitelor si taxelor aferente bugetelor locale pentru sediul social si pentru sediile secundare implicate in derularea contractului (original sau in copie lizibila, cu mentiunea "conform cu originalul") din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

- certificat de atestare fiscala - ANAF (original sau in copie lizibila, cu mentiunea “conform cu originalul”) eliberat de organul de administrare fiscala competent din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit, prin care sa dovedeasca indeplinirea cerintei nr. 1, in conformitate cu legislatia din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Cerinta nr. 2

Evitarea conflictului de interese- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016. Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul din documentatia de atribuire, cerinta obligatorie inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori si subcontractanti. Numele persoanelor cu atributii de decizie în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in cadrul AC: PASZTOR SANDOR – Director ABA Crișuri; OPREAN IOAN – Director tehnic RAPM, TONCA MARIA – Director economic; PETRILA STELIAN – Șef Serviciu PIUI; ANICHITOAIE VALERICĂ – Șef Serviciu Financiar – Contabil; STANCIU GHEORGHE – Șef Compartiment Achiziții; SERFEZI DORIN – Sef Seviciu ELUCCSCH; MACAVEI MARIUS -Inginer Birou UCC; PIRTEA MĂDĂLIN – Șef Comp. Juridic; STRATI RALUCA -Inginer Serv. Investitii; KERI ALEXANDRU -EAP Comp. Achizitii; NEGREAN CARMEN – Economist Comp. Achizitii; CALMAN EMILIA – Consilier juridic;

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei- se va/vor prezenta, dupa caz, inclusiv pentru eventualii asociati si/sau terti sustinatori si/sau subcontractanti : Certificat constatator emis de ONRC, din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii documentului. In cazul ofertantilor straini, se vor prezenta documente echivalente emise in tara de rezidenta, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna. In completarea datelor, se va prezenta formularul Informatii generale.

Ofertantii / ofertantii asociati / tertii sustinatori / subcontractantii participanti la procedura trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare, iar in domeniul de activitate al acestora sa se regaseasca corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr.98/2016.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

-Nu se solicita

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta nr. 1 **Experienta similara :**

Experienta similară – execuție lucrări – Ofertantul va prezenta o scurtă listă a principalelor lucrări similare executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; (model formular)

Cerința obligatorie: Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare (lucrări în domeniul construcțiilor hidrotehnice) în ultimii 5 ani, în valoare de cel puțin 440.000 lei, fără TVA;

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor, stabilită de autoritatea contractantă. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/altă valută, conform cursului B.N.R. din data publicării anunțului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va depune formularul de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu privire la informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate/prestate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Nota: Odată cu depunerea formularului, dacă este cazul, toți ofertanții vor prezenta angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terți sustinatori, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere sau acordul de subcontractare.

Se vor prezenta obligatoriu documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, astfel:

Execuție lucrări: -procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului), valoarea lucrărilor și locul execuției lucrărilor;

Din documentele prezentate trebuie să reiasă: beneficiarul (autorități publice sau clienți privați), denumirea contractului, valoarea, obiectul și perioada de prestare/executare (inclusiv data încheierii contractului).

Cerința nr. 2 -dacă este cazul

Cerința privind subcontractarea – Dacă este aplicabil, ofertantul include informațiile cu privire la subcontractanți în oferta. Subcontractantul/subcontractanții propuși nu trebuie să încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire -În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se vor prezenta formulare separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completate și semnate în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Odată cu formularele se va prezenta și contractul de subcontractare. Subcontractanții precizează în formulare informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. În situația în care subcontractanții propuși își exprimă opțiunea ca autoritatea contractantă să efectueze plăți corespunzătoare părții din contract îndeplinite de către aceștia, atunci acest aspect va fi menționat în contractul de subcontractare încheiat între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizați în oferta.

Cerința nr. 3 – dacă este cazul

Cerința privind susținerea din partea unui/unor tert/terți - Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu trebuie să încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: formular completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare. De asemenea, tertul/terții sustinatori vor completa distinct

propriul formular cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator sustinerii acordate. Odata cu formularul se va prezenta si angajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/tertii sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, descriind modul concret în care va realiza acest lucru. Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neîndeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. Autoritatea contractanta respinge tertul sustinator propus daca acesta nu îndeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadreaza printre motivele de excludere si solicita candidatului/ofertantului, o singura data, înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt tert, cu respectarea principiului tratamentului egal.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii -Nu se solicita

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ nu ☒

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da ☐ nu ☒

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da ☐ nu ☒

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire/achizitiei directe Offline ☒

IV.1.1.b) Tipul procedurii/modalitatii de atribuire - Achizitie directa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire

☒ Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) -
Nu este cazul

IV.3.2) Anunturi publicate anterior privind acelasi contract da ☐ nu ☒

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta -Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
durata in luni: 3 sau in zile: 90 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Termen limita pentru primirea ofertelor

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se vor oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din Caietul de sarcini și Fisa de date a achizitiei, susținute de documentele solicitate. Propunerea tehnică va respecta întocmai prevederile Caietului de sarcini. Toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini se consideră cerințe minime obligatorii. Ofertantul va elabora oferta și documentația tehnico-economică în conformitate cu H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Având în vedere obiectul contractului, pentru asigurarea corelării ofertei cu realitatea din teren la obiectivele de investiții stabilite, ofertanții pot vizita amplasamentul pentru care se solicită executarea lucrărilor de C+M.

Informații pentru stabilirea întâlnirii pentru vizitare amplasament se pot obține la Serviciul ELUCCSCH ABA Crisuri Oradea, tel. 0259-443.892 int.303, zilnic între orele 08,00 -15,00. Vizitarea amplasamentului obiectivului de investiții se va finaliza și dovedi prin încheierea și semnarea de către ambele părți a procesului-verbal de vizitare amplasament, conform model formular prezentat în Secțiunea Formulare din Documentația de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă, pe scurt, cel puțin următoarele:

1. Prezentarea ofertantului precum și a resurselor alocate etapei de execuție: personal / instalații / echipamente, Șef de șantier, Responsabili Tehnici cu Execuția pentru toate domeniile ce sunt cuprinse în documentația tehnică;
2. Prezentarea pe scurt a modului de realizare a lucrărilor (planul propus), prin care ofertantul va descrie :
 - a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;
 - b) resurse execuție contract (personal și instalații/echipamente) -propunerea ofertantului, conform cerințelor din Caietul de sarcini;
 - c) programul de execuție pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor.
3. Programul calității care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Programul calității trebuie să cuprindă: descrierea sistemului calității, aplicat la lucrările aferente obiectivului de investiție supus procedurii de achiziție publică, listele procedurilor tehnice de execuție a categoriilor de lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calității, verificări și încercări.
4. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.
5. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.
6. Graficele fizice și valorice de execuție a lucrării .

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se solicită prezentarea declarațiilor în acest sens, conform formularelor model. În cazul unei asocieri, aceste declarații vor fi asumate de toți membri asocierii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html> . În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Intocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerintelor anterior mentionate va conduce la declararea ofertei drept neconforma in conditiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

Daca propunerea tehnica nu satisface cerintele caietului de sarcini, oferta va fi considerata neconforma.

Toate documentele cuprinse în Propunerea tehnică se vor **numerota și opisa**, pentru o identificare corectă și completă a acestora. Ofertantii pot transmite eventuale solicitari de clarificari privind Documentatia de atribuire in termenul stabilit de autoritatea contractanta.

Prin depunerea ofertei, se considera ca ofertantul si-a insusit si a inteles cerintele din Documentatia de atribuire, inclusiv ca accepta clauzele contractuale prevazute in modelul de contract din Documentatie.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara totală va fi exprimata în Lei. Se va prezenta Formularul de ofertă si anexa la formularul de oferta. Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor si va conține graficul privind estimarea producției realizate lunar cuantificata valoric. Acest document va fi utilizat la monitorizarea progresului contractului de lucrări și va fi utilizat la calculul eventualelor penalități pentru întârzieri, cauzate din vina antreprenorului, respectiv ritmul lucrărilor prea lent, alocarea de resurse insuficiente pentru realizarea obligațiilor contractuale, etc.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, inclusiv cheltuielile necesare cu organizarea de santier, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul va evidenția în propunerea financiară valoarea totală a lucrării ce urmează a fi atribuită, în lei, cu specificarea taxei pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct;

Pentru cuantificarea valorica a lucrarilor, in cadrul propunerii financiare se vor completa si prezenta, dupa caz, urmatoarele formulare:

- Centralizator financiar al investitiei – F1
- Centralizator cheltuieli pe categorii de lucrari – F2
- Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari – F3
- Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile – F4
- Fișa tehnică a utilajului / echipamentului tehnologic – F5
- Lista cuprinzand consumurile de materiale – C6
- Lista cuprinzand cheltuielile cu forta de munca – C7
- Lista consumurilor ore de functionare a utilajelor de constructii – C8
- Lista cuprinzand consumurile privind transporturile – C9

Toate documentele cuprinse în Propunerea financiara se vor **numerota și opisa**, pentru o identificare corectă și completă a acestora. Pentru neprezentarea propunerii financiare in forma solicitata, oferta va fi considerata neconforma. Nu se accepta oferte alternative.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic are obligația de a transmite/depune oferta și documentele de calificare până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul de participare, astfel :

-in plic închis la adresa Sediul ABA Crisuri - Secretariat, Oradea, str. Ion Bogdan, nr. 35, în atenția Comp. Achiziții; pe plic se va înscrie obiectul achiziției -Oferta pentru Executie lucrari de C+M pentru obiectivele de investitii

- **Regularizare Valea Baita**

- **Consolidare mal stang Tarcaia**, precum și denumirea și adresa ofertantului; documentele se vor prezenta într-un singur exemplar ; În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens (original sau copie), acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale, pentru conformitate cu originalul, de către împuternicitul ofertantului.

Ofertantul va prezenta oferta pe secțiuni (documente de calificare, oferta tehnică, oferta financiară), fiecare secțiune va avea întocmit un opis al documentelor, indicând numerotarea paginilor.

Toate paginile din ofertă vor fi numerotate corespunzător. Toate documentele incluse în ofertă în copie vor fi ștampilate pentru conformitate cu originalul și semnate.

Reamintim ofertanților obligativitatea elaborării și transmiterii/depunerii ofertei în formă, conținutul și termenul specificate în Caietul de sarcini și Documentația de atribuire, sub sancțiunea respingerii acesteia ca neconformă sau inacceptabilă. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau clarificări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 zile.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu x

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ☐ nu x

Tipul de finanțare: Alte fonduri.

■ FSUE

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv prin posta electronica, la adresele de e-mail mentionate in Sectiunea **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate ca atasament la documentele din cadrul anuntului de participare, pe site-ul ABA Crisuri Oradea la adresa <https://apecrisuri.ro/> in sectiunea **Anunturi-Licitatii-Achizitii publice-Invitatii de participare**.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita acelor operatori, în vederea departajării ofertelor, depunerea de noi oferte de preț, alegând ulterior prețul cel mai mic ofertat.

VI.4) CAI DE ATAC Termenele de exercitare a caii de atac sunt prevazute de Legea 101/2016.

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Instanța competentă să soluționeze litigiul este instanța din circumscripția achizitorului.

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac Precizari privind termenul exercitare a cailor de atac:
Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu Legea 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: A.N. Apele Române-A.B.A. Crișuri – Compartiment Juridic

Adresa: str. Ion Bogdan nr 35

Localitate: Oradea

Cod postal: 410125

Tara: România

E-mail: madalin.pirtea@dac.rowater.ro

Telefon: +40 0259444651

Adresa Internet (URL) <https://apecrisuri.ro/>

Fax: +40 0259444237

SEF COMPARTIMENT ACHIZIȚII,
ec. Gheorghe STANCIU