



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI		
Adresa: STR. ION BOGDAN NR 35		
Localitate: ORADEA	Cod postal: 410125	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Serviciul Investitii In atentia ing. Petrita Stelian	Telefon: 0259 – 442033 int. 214 -Serv. Investitii int. 225 -Comp. Achizitii Fax: +40 0259444237	
E-mail Investitii: stelian.petrila@dac.rowater.ro raluca.negrut@dac.rowater.ro	E-mail Achizitii- gheorghe.stanciu@dac.rowater.ro alexandru.keri@dac.rowater.ro	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): https://apecrisuri.ro/		

Alte informatii pot fi obtinute la:

☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor
Zile: 5 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora – Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor	☐ Altele (precizati): Administrația Națională Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Crișuri
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☐	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/proiectului de autoritatea contractanta		
Servicii de proiectare si executie lucrari de C+M pentru obiectivul de investitii - Amenajare statie hidrometrica Husasau de Tinca, judetul Bihor.		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☒	B) Produse ☐	c) Servicii ☐
Executare ☐ Proiectare si executare ☒	Cumparare ☐ Leasing ☐	Categoria serviciilor
Locul principal de executare: Lucrările se vor desfășura la statia hidrometrica Husasau de Tinca, judetul Bihor.	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare
II.1.3) Procedura/achizitia directa implica		
Un contract de achizitii publice ☒		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) -Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Contractul vizează prestarea de servicii de proiectare și execuție lucrări de C+M pentru realizarea obiectivului de investiții- Amenajare statie hidrometrica Husasau de Tinca, judetul Bihor Serviciile de proiectare presupun: - Întocmire proiect tehnic - Asigurarea Asistenței Tehnice din partea proiectantului pe perioada de derulare a execuției lucrărilor. Execuție lucrări de construcții+motaj în vederea punerii în funcțiune a capacităților propuse in Caietul de sarcini. Valoarea estimata a contractului: 210.084,03 lei, fara TVA, din care: ➤ servicii proiectare + asistenta tehnica (PT + AT) – 25.210,08 lei, fără TVA ➤ execuție lucrări de C+M – 184.873,95 lei, fără TVA Nota: Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatiilor suplimentare cu 3 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : 5 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor).		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
Obiect principal	45214600-6 - Construcție de centre de cercetare	
Obiect(e) suplimentar(e)	71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcții de lucrări publice	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		
da ☐ nu ☒		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)		da ☐ nu ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Contractul vizează prestarea de servicii de proiectare și execuție lucrări de C+M pentru realizarea obiectivului de investiții- Amenajare stație hidrometrică Husasau de Tinca, județul Bihor

Serviciile de proiectare presupun:

- Întocmire proiect tehnic
- Asigurarea Asistenței Tehnice din partea proiectantului pe perioada de derulare a execuției lucrărilor.

Execuție lucrări de construcții+montaj în vederea punerii în funcțiune a capacităților propuse în Caietul de sarcini.

Valoarea estimată a contractului: 210.084,03 lei, fără TVA, din care:

- servicii proiectare + asistență tehnică (PT + AT) – 25.210,08 lei, fără TVA
- execuție lucrări de C+M – 184.873,95 lei, fără TVA

Cantitățile de lucrări reale vor fi prezentate în proiectul tehnic cu încadrarea în valoarea ofertată. Ofertanții sunt obligați să respecte cerințele Caietului de sarcini și, ulterior, al Proiectului tehnic și să-și asume execuția de bună calitate a lucrărilor necesare, în conformitate cu legislația în vigoare.

II.2.2) Opțiuni (dupa caz)

da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata : până la 30.12.2021 (de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor sau lucrărilor)

din care:

14 zile – pentru elaborare proiect tehnic de la data comenzii beneficiarului

15.12.2021 – termen pentru execuție lucrări de C+M de la data emiterii ordinului de începere

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu x

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garanții solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu ☒

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din valoarea contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o

institutie de credit din Romania sau din alt stat, sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, conform art. 40 alin. (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016. Contul de garantii ABA Crisuri Oradea : RO78TREZ0765005XXX013101, Trezorerie Oradea, CIF 18261602. Se accepta constituirea GBE si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia AC, la unitatea Trez Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma initiala care se depune de catre contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din pretul contr de achizitie publica, fara TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, AC urmeaza sa alimenteze contul de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului până la concurenta sumei stabilite drept GBE în contractul de achizitie publica si va înștiința contractantul despre varsamântul efectuat, precum si despre destinatia lui. Din contul de disponibil deschis la Trez Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plati atât de catre contractant, cu avizul scris al AC care se prezinta unitatii TreZ Statului, cât si la solicitarea scrisa a AC în favoarea careia este constituita GBE. Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de catre ambele părți.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Contractul ce urmează a fi atribuit va fi finanțat din Surse Proprii ale A.N. Apele Române.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie

contractul (dupa caz) - Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale **da** ☐ **nu** ☒

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ Legea apelor nr 107/1996 și O.U.G. nr 78/2017
- ✓ HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- ✓ Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții – forma actualizată
- ✓ www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta nr. 1

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor completa formularele aferente de catre operatorii economici, inclusiv pentru eventualii asociati, tertii sustinatori si subcontractanti, cu informatiile aferente situatiei lor. In situatia unor eventuali asociati si/sau tertii sustinatori si/sau subcontractanti, se va depune acordul de asociere si/sau contractul de subcontractare si/sau angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularelor si se vor prezenta, sunt:

- certificat privind plata impozitelor si taxelor aferente bugetelor locale pentru sediul social si pentru sediile secundare implicate in derularea contractului (original sau in copie lizibila, cu mentiunea "conform cu originalul") din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

- certificat de atestare fiscala - ANAF (original sau in copie lizibila, cu mentiunea “conform cu originalul”) eliberat de organul de administrare fiscala competent din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit, prin care sa dovedeasca indeplinirea cerintei nr. 1, in conformitate cu legislatia din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Cerinta nr. 2

Evitarea conflictului de interese- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016. Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul din documentatia de atribuire, cerinta obligatorie inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori si subcontractanti. Numele persoanelor cu atributii de decizie în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in cadrul AC: PASZTOR SANDOR – Director, OPREAN IOAN – Director tehnic RAPM, TONCA MARIA – Director economic; PETRILA STELIAN – Șef Serviciu PIUI; ANICHITOAI VALERICĂ – Șef Serviciu Financiar – Contabil; STANCIU GHEORGHE – Șef Compartiment Achiziții; PIRTEA MĂDĂLIN – Șef Comp. Juridic; PIT AMALIA -Economist Serv. Financiar; STRATI Raluca -Inginer Serv. Investitii; KERI Alexandru -EAP Comp. Achizitii; DUMEA Adrian -Inginer Serv. Investitii; FANEA Simona - Inginer Serv. Investitii

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei- se va/vor prezenta, dupa caz, inclusiv pentru eventualii asociati si/sau terti sustinatori si/sau subcontractanti : Certificat constatator emis de ONRC, din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii documentului. In cazul ofertantilor straini, se vor prezenta documente echivalente emise in tara de rezidenta, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba română. In completarea datelor, se va prezenta formularul Informatii generale.

Ofertantii / ofertantii asociati / tertii sustinatori / subcontractantii participanti la procedura trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare, iar in domeniul de activitate al acestora sa se regaseasca corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr.98/2016.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

-Nu se solicita

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta nr. 1 **Experienta similara :**

a) Experiența similară – servicii de proiectare - Ofertantul va prezenta o scurta lista a principalelor servicii similare prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; (model formular)
Cerinta obligatorie: Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani au prestat servicii similare (proiectare tehnica in domeniul constructii hidrotehnice sau civile), în valoare cumulata de cel puțin 25000 Lei, fara TVA;

b) Experienta similara– executie lucrari –Ofertantul va prezenta o scurta lista a principalelor lucrari similare executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; (model formular)
Cerinta obligatorie: Ofertantul trebuie sa fi executat lucrari similare (lucrari in domeniul constructii hidrotehnice sau civile) in ultimii 5 ani, in valoare cumulata de cel puțin 180000 lei, fara TVA;

Numarul de ani aferenti experientei similare se calculeaza prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor, stabilita de autoritatea contractanta. Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alta valuta decat in lei, data la care se va calcula echivalenta leu/alta valuta, conform cursului B.N.R. din data publicarii anuntului.

Modalitate de indeplinire:

Se va depune formularul de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu privire la informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate/prestate in trecut, corespunzator cerintelor autoritatii contractante.

Nota: Odata cu depunerea formularului, daca este cazul, toti ofertantii vor prezenta angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere sau acordul de subcontractare.

Se vor prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei, astfel:

Proiectare: - documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare: copii dupa parti relevante din Contracte/Procese verbale/Certificate constatatoare sau orice alte documente, din care sa reiasa receptia serviciilor prestate precum si toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii acestei cerinte;

Executie lucrari: -procesul-verbal de receptie finala / procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor / proces verbal pe obiect intocmit in conditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor, care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrarii), perioada (inclusiv data incheierii contractului), valoarea lucrarilor si locul executiei lucrarilor;
Din documentele prezentate trebuie sa reiasa: beneficiarul (autoritati publice sau clienti privati), denumirea contractului, valoarea, obiectul si perioada de prestare/executare (inclusiv data incheierii contractului).

Cerinta nr. 2 -daca este cazul

Cerinta privind subcontractarea – Dacă este aplicabil, ofertantul include informațiile cu privire la subcontractanți în oferta. Subcontractantul/subcontractantii propusi nu trebuie se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea de indeplinire -În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se vor prezenta formulare separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completate și semnate în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Odata cu formularele se va prezenta si contractul de subcontractare. Subcontractantii precizeaza în formulare informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplineste mentionând numarul si data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare. In situatia in care subcontractantii propusi isi exprima optiunea ca autoritatea contractanta sa efectueze plati corespunzatoare partii din contract indeplinite de catre acestia, atunci acest aspect va

fi mentionat in contractul de subcontractare incheiat intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizati in oferta.

Cerinta nr. 3 – daca este cazul

Cerinta privind sustinerea din partea unui/unor tert/terti - Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu trebuie se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: formular completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare. De asemenea, tertul/tertii sustinatori vor completa distinct propriul formular cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator sustinerii acordate. Odata cu formularul se va prezenta si angajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/tertii sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, descriind modul concret în care va realiza acest lucru. Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neîndeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. Autoritatea contractanta respinge tertul sustinator propus daca acesta nu îndeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadreaza printre motivele de excludere si solicita candidatului/ofertantului, o singura data, înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt tert, cu respectarea principiului tratamentului egal.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii -Nu se solicita

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ nu ☒

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da ☐ nu ☒

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da ☐ nu ☒

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire/achizitiei directe Offline ☒

IV.1.1.b) Tipul procedurii/modalitatii de atribuire - Achizitie directa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire

☒ Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) - Nu este cazul
IV.3.2) Anunturi publicate anterior privind acelasi contract da ☐ nu x
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta -Romana
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 2 sau in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.3.8) Termen limita pentru primirea ofertelor Data si ora locala: <u>04.10..2021 ora 15,00</u>

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Se vor oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din Caietul de sarcini si Fisa de date a achizitiei, susținute de documentele solicitate. Propunerea tehnică va respecta întocmai prevederile Caietului de sarcini. Toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini se consideră cerințe minime obligatorii. Ofertantul va elabora oferta si documentația tehnico-economică în conformitate cu H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Cerinta obligatorie: Avand in vedere obiectul contractului, respectiv elaborare proiect tehnic si aplicarea imediata a acestuia prin executie de lucrari de C+M la obiectivul de investitii stabilit, Autoritatea contractanta solicita in mod obligatoriu operatorilor economici interesati sa viziteze amplasamentul obiectivului, astfel incat acestia sa poata oferta in cunostinta de cauza si in conformitate cu necesitatile investitorului. Prezentarea reprezentatilor ofertantilor la vizitarea amplasamentului obiectivului se va face in data de <u>29.09..2021, ora 10,00 la obiectivul Statia hidrometrica Husasau de Tinca</u>, persoana de contact din partea ABA Crisuri, hydr. Mihalea Mircea, functia Sef Statie hidrlogica Beius, tel. Serviciu 0752-10 76 82. Pentru legitimare, reprezentantii vor prezenta copie dupa actul de identitate si imputernicire de participare din partea reprezentantului legal al ofertantului, cu semnatura si stampila. Informatii pentru stabilirea intalnirii pentru vizitare amplasament se pot obtine la Serv. Investitii ABA Crisuri Oradea, tel. 0259-443.892 int.214, zilnic intre orele 08,00 -15,00. Se va respecta data si ora stabilita de autoritatea contractanta pentru desfasurarea intalnirii comune, nu se accepta decalari de la graficul de timp stabilit, pentru a se oferi ofertantilor termenul de timp necesar pentru a transmite eventuale solicitari de clarificari, respectiv asigurarea timpului necesar pentru raspuns consolidat din partea autoritatii contractante. Vizitarea amplasamentului obiectivului de investitii se va finaliza si dovedi prin incheierea si semnarea de catre ambele parti a procesului-verbal de vizitare amplasament, conform model formular prezentat in Sectiunea Formulare din Documentatia de atribuire. Procesul-verbal incheiat si semnat de catre ambele parti, se va prezenta in mod obligatoriu in cadrul documentelor ofertei tehnice. Neprezentarea procesului verbal prin care se face dovada de vizitare amplasament din partea ofertantului va duce la respingerea ofertei depuse, oferta fiind considerata neconforma. Propunerea tehnică trebuie să cuprindă, pe scurt, cel puțin următoarele: 1. Prezentarea ofertantului precum și a resurselor alocate etapei de execuție: personal / instalații / echipamente, Șef de șantier, Responsabili Tehnici cu Execuția pentru toate domeniile ce sunt cuprinse în documentația tehnică;

2. Scurta descriere a serviciilor de proiectare ce urmează a fi prestate si prezentarea pe scurt a modului de realizare a lucrărilor (planul propus), prin care ofertantul va descrie :
 - a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;
 - b) resurse executie contract (personal și instalații/echipamente) -propunerea ofertantului, conform prevederilor legale in domeniu;
 - c) programul de execuție pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări principala cu denumirea activităților și sub-activităților aferente, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor.
3. Programul calității care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Programul calității trebuie să cuprindă: descrierea sistemului calității, aplicat la lucrările aferente obiectivului de investiție supus procedurii de achiziție publică, listele procedurilor tehnice de execuție a categoriilor de lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calității, verificări și încercări.
4. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.
5. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.
6. Graficele fizice si valorice de execuție a lucrării (proiectare + execuție la nivel de categorie de lucrare principala).
7. Se va prezenta situatia cu utilajele si echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se solicita prezentarea declarațiilor în acest sens, conform formularelor model. În cazul unei asocieri, aceste declarații vor fi asumate de toții membri asocierii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de munca și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Naționala pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Intocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerintelor anterior mentionate va conduce la declararea ofertei drept neconforma in conditiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016. Daca propunerea tehnica nu satisface cerintele caietului de sarcini, oferta va fi considerata neconforma.

Toate documentele cuprinse în Propunerea tehnică se vor **numerota și opisa**, pentru o identificare corectă și completă a acestora. Ofertantii pot transmite eventuale solicitari de clarificari privind Documentatia de atribuire in termenul stabilit de autoritatea contractanta.

Prin depunerea ofertei, se considera ca ofertantul si-a insusit si a inteles cerintele din Documentatia de atribuire, inclusiv ca accepta clauzele contractuale prevazute in modelul de contract din Documentatie.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara totală va fi exprimata în Lei, cu și fără T.V.A., defalcată pe servicii de proiectare și execuție lucrări. Se va prezenta Formularul de ofertă si anexele la formularul de oferta.Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor si va conține graficul privind estimarea producției realizate lunar cuantificata valoric. Acest document va fi utilizat la monitorizarea progresuluicontractului de lucrări și va fi utilizat la calculul eventualelor penalități pentru

întârzieri,cauzate din vina antreprenorului, respectiv ritmul lucrărilor prea lent, alocarea de resurse insuficiente pentru realizarea obligațiilor contractuale, etc.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de:

- prestarea serviciilor de proiectare si asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului;
- execuția categoriilor de lucrări necesare pentru îndeplinirea contractului
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul va evidenția în propunerea financiară, următoarele:

- valoarea totală a lucrării ce urmează a fi atribuită, în lei și se va specifica valoarea taxei pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct;
- valoarea ofertată pentru proiectare – în lei și se va specifica valoare taxei pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct;
- valoare ofertată pentru execuția lucrărilor, în lei și se va specifica valoarea taxei pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct;

Pentru cuantificarea valorica a lucrarilor, in cadrul propunerii financiare se vor completa si prezenta, dupa caz, urmatoarele formulare:

- Centralizator financiar al investitiei – F1
- Centralizator cheltuieli pe categorii de lucrari – F2
- Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari – F3
- Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile – F4
- Fișa tehnică a utilajului / echipamentului tehnologic – F5
- Lista cuprinzand consumurile de materiale – C6
- Lista cuprinzand cheltuielile cu forta de munca – C7
- Lista consumurilor ore de functionare a utilajelor de constructii – C8
- Lista cuprinzand consumurile privind transporturile – C9

sau

-un centralizator cu cantitati fizice si valorice a categoriilor de lucrari principale, si orice documente pe care ofertantul le considera elocvente, care sa sustina cuantificarea valorica a lucrarii ofertate.

Toate documentele cuprinse în Propunerea financiara se vor **numerota și opisa**, pentru o identificare corectă și completă a acestora. Pentru neprezentarea propunerii financiare in forma solicitata, oferta va fi considerata neconforma. Nu se accepta oferte alternative.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic are obligația de a transmite/depune oferta si documentele de calificare până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul de participare, astfel :

-in plic inchis la adresa Sediul ABA Crisuri - Secretariat, Oradea, str. Ion Bogdan, nr. 35, in atentia Comp. Achizitiei; pe plic se va inscrie obiectul achizitiei -Oferta pentru (denumirea achizitiei)..... -, precum si denumirea si adresa ofertantului; documentele se vor prezenta in original, intr-un singur exemplar; În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens (original sau copie), acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale, pentru conformitate cu originalul, de către împuternicitul ofertantului.

Ofertantul va prezenta oferta pe secțiuni (documente de calificare, oferta tehnică, oferta financiară), fiecare secțiune va avea întocmit un opis al documentelor, indicând numerotarea paginilor.

Toate paginile din ofertă vor fi numerotate corespunzător. Toate documentele incluse în ofertă în copie vor fi ștampilate pentru conformitate cu originalul și semnate. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.

Reamintim ofertanților obligativitatea elaborării și transmiterii/depunerii ofertei în formă, conținutul și termenul specificate în Caietul de sarcini și Documentația de atribuire, sub sancțiunea respingerii acesteia ca neconformă sau inacceptabilă. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau clarificări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da ☐ nu ☒
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ☐ nu ☒	
Tipul de finanțare: Alte fonduri. ■ Surse Proprii	
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>dupa caz</i>)	
Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv prin posta electronică, la adresele de e-mail menționate în Secțiunea IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate ca atasament la documentele din cadrul anunțului de participare, pe site-ul ABA Crisuri Oradea la adresa https://apecrisuri.ro/ în secțiunea Anunțuri-Licitatii-Achizitii publice-Invitatii de participare. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita acelor operatori, în vederea departajării ofertelor, depunerea de noi oferte de preț, alegând ulterior prețul cel mai mic ofertat. După evaluarea ofertelor, ofertantul declarat câștigător, ca urmare a comunicării transmise de autoritatea contractantă, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări în SEAP la adresa	

e-licitatie.ro, oferta sa, în termen de 48 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe. In situatia in care ofertantul castigator nu este inscris in SEAP, achizitorul va proceda la publicarea in SEAP a notificarii achizitiei directe, dupa semnarea contractului de lucrari.

VI.4) CAI DE ATAC Termenele de exercitare a caii de atac sunt prevazute de Legea 101/2016.

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Instanța competentă să soluționeze litigiul este instanța din circumscripția achizitorului.

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac Precizari privind termenul exercitare a cailor de atac:
Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu Legea 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: A.N. Apele Române-A.B.A. Crișuri – Compartiment Juridic

Adresa: str. Ion Bogdan nr 35

Localitate: Oradea

Cod postal: 410125

Tara: România

E-mail: madalin.pirtea@dac.rowater.ro

Telefon: +40
0259444651

Adresa Internet (URL) <https://apecrisuri.ro/>

Fax: +40 0259444237

Sef Compartiment Achizitii,
Ec. STANCIU Gheorghe