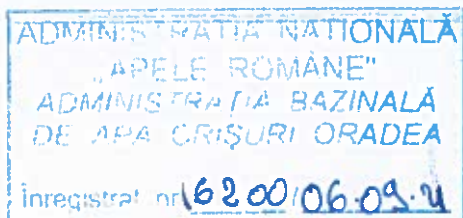




ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
CRIȘURI



**APROBAT,
DIRECTOR**
Sandor PÁSZTOR



ANUNT DE PARTICIPARE

Publicat pe site-ul A.N. APELE ROMANE – ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI
pentru **achiziție directă** în vederea atribuirii contractului la obiectivele de investiții

- “Regularizare Crișul Negru mal drept la Finiș
- “Consolidare Criș Negru mal stâng Tinca”
- “Praguri de fund pe Crișul Pietros la Drăgănești, Belejeni”

I: Generalitati

A.N. APELE ROMANE – ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI invita operatorii economici participarea cu oferta la **achiziția directă** în vederea atribuirii contractului având ca obiect :

Execuție lucrări de C+M la obiectivele de investiții

- Regularizare Crișul Negru mal drept la Finiș - Cod CPV : 45246200-5
- Consolidare Criș Negru mal stâng Tinca - Cod CPV : 45246200-5
- Praguri de fund pe Crișul Pietros la Drăgănești, Belejeni - Cod CPV : 45246200-5

Tip de finanțare

Sursele de finanțare ale achiziției : Fondul de solidaritate al U.E. alocat de AN Apele Romane pentru ABA Crisuri Oradea

Valoarea estimată a contractului: 386.555 lei, fara TVA, din care :

- Regularizare Crișul Negru mal drept la Finiș - 252.101 lei, fara TVA ;
- Consolidare Criș Negru mal stâng Tinca - 84.034 lei, fara TVA ;
- Praguri de fund pe Crișul Pietros la Drăgănești, Belejeni - 50.420 lei, fara TVA ;

Descrierea achiziției publice

Execuție lucrări de C+M în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini la obiectivele de investiții

- Regularizare Crișul Negru mal drept la Finiș
- Consolidare Criș Negru mal stâng Tinca
- Praguri de fund pe Crișul Pietros la Drăgănești, Belejeni

Locul principal de execuție lucrări:

- Regularizare Crișul Negru mal drept la Finiș – pe malul drept al râului Crișul Negru (cod cadastral III-1.42) amonte de podul Catanilor

- Consolidare Criș Negru mal stâng Tinca - pe malul stâng al râului Crișul Negru (cod cadastral III-1.42) com. Tinca, jud. Bihor
- Praguri de fund pe Crișul Pietros – Crișul Pietros, comuna Drăgănești, sat Belejeni, jud. Bihor

II: Modul de prezentare a ofertei

Puncte de contact pentru prezenta procedura:

A.N. APELE ROMANE – ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI, cu sediul in Oradea str. Ion Bogdan, nr. 35, Cod postal: 410125, tel. +40(259) 442 033; +40(259) 443 892, fax +40(259) 444 237, Serv. ELUCCSCH - persoane de contact : SERFEZI DORIN; MACAVEI MARIUS; Compartiment Achizitii - persoana de contact: GHEORGHE STANCIU, KERI ALEXANDRU, Program: Luni – Joi 07:30 – 16:00, Vineri 07:30 – 13:30.

Ofertele se vor depune :

- in plic inchis la adresa Sediul ABA Crisuri - Secretariat, Oradea, str. Ion Bogdan, nr. 35, in atentia Comp. Achizitii; pe plic se va inscrie obiectul achizitiei -Oferta pentru

„Executie lucrari de C+M pentru obiectivele de investitii

- Regularizare Crișul Negru mal drept la Finiș**

- Consolidare Criș Negru mal stâng Tinca**

- Praguri de fund pe Crișul Pietros la Drăgănești, Belejeni,**

precum si denumirea si adresa ofertantului; documentele se vor prezenta intr-un singur exemplar. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens (original sau copie), acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale, pentru conformitate cu originalul, de către împuternicitul ofertantului.

Orice oferta trimisa altfel decat conform indicatiilor de mai sus, ori dupa data si ora mentionata in documentatie va fi respinsa.

III: Atribuirea contractului

Atribuirea contractului se va face prin aplicarea criteriului “pretul cel mai scazut” asupra ofertelor conforme si admisibile.

Nu se solicita constituire de garantie de participare.

Se solicita constituire garantie de buna executie in cuantum de 5% din valoarea, fara TVA a contractului, prin una din modalitatile prevazute de art. 40 din H.G. nr. 395/2016.

IV: Cerinte de calificare

Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta nr. 1

Ofertantii, terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor completa formularele aferente de catre operatorii economici, inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori si subcontractanti, cu informatiile aferente situatiei lor. In situatia unor eventuali asociati si/sau terti sustinatori si/sau subcontractanti, se va depune acordul de asociere si/sau contractul de subcontractare si/sau angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularelor si se vor prezenta, sunt:

- certificat privind plata impozitelor si taxelor aferente bugetelor locale pentru sediul social si pentru sediile secundare implicate in derularea contractului (original sau in copie lizibila, cu

mentiunea "conform cu originalul") din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

- certificat de atestare fiscala - ANAF (original sau in copie lizibila, cu mentiunea "conform cu originalul") eliberat de organul de administrare fiscala competent din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit, prin care sa dovedeasca indeplinirea cerintei nr. 1, in conformitate cu legislatia din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Cerinta nr. 2

Evitarea conflictului de interese - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016.

Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul din documentatia de atribuire, cerinta obligatorie inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori si subcontractanti. Numele persoanelor cu atributii de decizie în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in cadrul AC: PASZTOR SANDOR – Director ABA Crișuri; OPREAN IOAN – Director tehnic RAPM, TONCA MARIA – Director economic; PETRILA STELIAN – Șef Serviciu PIUI; ANICHITOAI VALERICĂ – Șef Serviciu Financiar – Contabil; STANCIU GHEORGHE – Șef Compartiment Achiziții; SERFEZI DORIN – Șef Serviciu ELUCCSCH; MACAVEI MARIUS -Inginer Birou UCC PIRTEA MĂDĂLIN – Șef Comp. Juridic; STRATI RALUCA -Inginer Serv. Investitii; KERI ALEXANDRU -EAP Comp. Achizitii; NEGREAN CARMEN – Economist Comp. Achiziții; CALMAN EMILIA – Consilier juridic;

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei- se va/vor prezenta, dupa caz, inclusiv pentru eventualii asociati si/sau terti sustinatori si/sau subcontractanti : Certificat constatator emis de ONRC, din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii documentului. In cazul ofertantilor straini, se vor prezenta documente echivalente emise in tara de rezidenta, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba română. In completarea datelor, se va prezenta formularul Informatii generale.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta nr. 1 Experienta similara :

Experienta similară— executie lucrari —Ofertantul va prezenta o scurta lista a principalelor lucrari similare executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; (model formular)

Cerinta obligatorie: Ofertantul trebuie sa fi executat lucrari similare (lucrari in domeniul constructii hidrotehnice) in ultimii 5 ani, in valoare de cel putin 370000 lei, fara TVA;

Numarul de ani aferenti experientei similare se calculeaza prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor, stabilita de autoritatea contractanta. Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alta valuta decat in lei, data la care se va calcula echivalenta leu/alta valuta, conform cursului B.N.R. din data publicarii anuntului.

Modalitate de indeplinire:

Se va depune formularul de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu privire la informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate/prestate in trecut, corespunzator cerintelor autoritatii contractante.

Nota: Odata cu depunerea formularului, daca este cazul, toti ofertantii vor prezenta angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere sau acordul de subcontractare.

Se vor prezenta obligatoriu documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei, astfel:

Executie lucrari: -procesul-verbal de receptie finala / procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor / proces verbal pe obiect intocmit in conditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor, care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrarii), perioada (inclusiv data incheierii contractului), valoarea lucrarilor si locul executiei lucrarilor;

Din documentele prezentate trebuie sa reiasa: beneficiarul (autoritati publice sau clienti privati), denumirea contractului, valoarea, obiectul si perioada de prestare/executare (inclusiv data incheierii contractului).

Cerinta nr. 2 -daca este cazul

Cerinta privind subcontractarea – Dacă este aplicabil, ofertantul include informațiile cu privire la subcontractanți în oferta. Subcontractantul/subcontractantii propusi nu trebuie se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Cerinta nr. 3 – daca este cazul

Cerinta privind sustinerea din partea unui/unor tert/terti - Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Tertul/terti care asigura sustinerea în ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu trebuie se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantul va prezenta documentele conform cerintelor. Oferta va contine in deschidere Scrisoarea de inaintare, pentru inregistrarea ofertei la autoritatea contractanta si Imputernicirea (in cazul in care semnatarul ofertei nu este reprezentant legal, asa cum reiese din Certificatul Constatator).

V: Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut

VI: Durata contractului: durata contractului de achiziție publică include durata prevăzută pentru executia lucrărilor până la data de 10.12.2021, iar valabilitatea contractului este pana la data de 30.12.2021.

VII: Data limita pentru solicitarea clarificarilor: Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : 4 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor).

VIII: Data limita pentru transmiterea raspunsurilor la clarificari: Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatiilor suplimentare cu 2 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor

IX: Termenul limita pentru depunerea ofertelor: 13.09.2021, ora 15,00

X: Curs euro: data pentru care se determina echivalenta euro, cursul de referinta comunicat de BNR la data publicarii anuntului de publicitate (daca este cazul).

XI: Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 90 de zile de la depunerea ofertei.

XII: Prezentarea ofertei:

Propunere tehnica

Se vor oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din Caietul de sarcini si Fisa de date a achizitiei, susținute de documentele solicitate. Propunerea tehnică va respecta întocmai prevederile Caietului de sarcini. Toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini se consideră cerințe minime obligatorii. Ofertantul va elabora oferta cu respectarea H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Avand in vedere obiectul contractului, pentru asigurarea corelării ofertei cu realitatea din teren la obiectivele de investitii stabilite, ofertanții pot vizita amplasamentul pentru care se solicită executarea lucrarilor de C+M.

Informatii pentru stabilirea intalnirii pentru vizitare amplasament se pot obtine la Serv. ELUCCSCH ABA Crisuri Oradea, tel. 0259-443.892 int.303, zilnic intre orele 08,00 -15,00. Vizitarea amplasamentului obiectivului de investitii se va finaliza si dovedi prin incheierea si semnarea de catre ambele parti a procesului-verbal de vizitare amplasament, conform model formular prezentat in Sectiunea Formulare din Documentatia de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă, pe scurt, cel puțin următoarele:

1. Prezentarea ofertantului precum și a resurselor alocate etapei de execuție: personal / instalații / echipamente, Șef de șantier, Responsabili Tehnici cu Execuția pentru toate domeniile ce sunt cuprinse în documentația tehnică;

2. Prezentarea pe scurt a modului de realizare a lucrărilor (planul propus), prin care ofertantul va descrie :

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;

b) resurse executie contract (personal și instalații/echipamente) -propunerea ofertantului, conform cerintelor din Caietul de sarcini;

c) programul de execuție pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor.

3. Programul calității care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Programul calității trebuie să cuprindă: descrierea sistemului calității, aplicat la lucrările aferente obiectivului de investiție supus procedurii de achiziție publică, listele procedurilor tehnice de execuție a categoriilor de lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calității, verificări și încercări.

4. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

5. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

6. Graficele fizice si valorice de execuție a lucrării .

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se solicita prezentarea declarațiilor în acest sens, conform formularelor model. În cazul unei asocieri, aceste declarații vor fi asumate de toții membri asocierii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/quest/legislatie>.

Întocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerintelor anterior mentionate va conduce la declararea ofertei drept neconforma în condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerintele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconforma. Toate documentele cuprinse în Propunerea tehnică se vor **numerota și opisa**, pentru o identificare corectă și completă a acestora.

Ofertantii pot transmite eventuale solicitari de clarificari privind Documentatia de atribuire în termenul stabilit de autoritatea contractanta.

Prin depunerea ofertei, se considera ca ofertantul si-a insusit si a inteles cerintele din Documentatia de atribuire, inclusiv ca accepta clauzele contractuale prevazute în modelul de contract din Documentatie.

Propunere financiara

Propunerea financiara totală va fi exprimata în Lei. Se va prezenta Formularul de ofertă si anexa la formularul de oferta. Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor si va conține graficul privind estimarea producției realizate lunar cuantificata valoric. Acest document va fi utilizat la monitorizarea progresului contractului de lucrări și va fi utilizat la calculul eventualelor penalități pentru întârzieri, cauzate din vina antreprenorului, respectiv ritmul lucrărilor prea lent, alocarea de resurse insuficiente pentru realizarea obligațiilor contractuale, etc.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, inclusiv cheltuielile necesare cu organizarea de santier, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul va evidenția în propunerea financiară valoarea totală a lucrării ce urmează a fi atribuită, în lei, cu specificarea taxei pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct;

Pentru cuantificarea valorica a lucrarilor, in cadrul propunerii financiare se vor completa si prezenta, dupa caz, urmatoarele formulare:

- Centralizator financiar al investitiei – F1
- Centralizator cheltuieli pe categorii de lucrari – F2

- Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari – F3
- Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile – F4
- Fișa tehnică a utilajului / echipamentului tehnologic – F5
- Lista cuprinzand consumurile de materiale – C6
- Lista cuprinzand cheltuielile cu forta de munca – C7
- Lista consumurilor ore de functionare a utilajelor de constructii – C8
- Lista cuprinzand consumurile privind transporturile – C9

Toate documentele cuprinse în Propunerea financiara se vor **numerota și opisa**, pentru o identificare corectă și completă a acestora. Pentru neprezentarea propunerii financiare in forma solicitata, oferta va fi considerata neconforma. Nu se accepta oferte alternative.

La prezentul anunt anexam documentatia de atribuire, care se regaseste in format electronic pe site-ul A.N. APELE ROMANE – ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI la adresa <https://apecrisuri.ro/> in sectiunea **Anunturi-Licitatii-Achizitii publice-Invitatii de participare**, alcatuita din urmatoarele documente :

- Caiet de sarcini si Anexe la Caiet de sarcini
- Fisa de date a achizitiei
- Formulare model
- Model Contract de executie lucrari

Sef Compartiment Achizitii
Ec STANCIU Gheorghe