



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
CRIȘURI



Nr. 17029/23.09.2021

APROBAT,
DIRECTOR
Sándor PÁSZTOR

ANUNT DE PARTICIPARE

Publicat pe site-ul A.N. APELE ROMANE – ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI
pentru **achizitie directa** în vederea atribuirii contractului la prestări servicii

Servicii de elaborare a documentațiilor topo - cadastrale necesare înscrierii în cartea funciară a unor bunuri imobile aflate în proprietatea Statului Român cu drept de administrare AN “Apele Române” – Administrația Bazinală de Apă Crișuri.

A.N. APELE ROMANE – ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI invita operatorii economici participarea cu oferta la **achizitia directa** in vederea atribuirii contractului avand ca obiect :

Servicii de elaborare a documentațiilor topo - cadastrale necesare înscrierii în cartea funciară a unor bunuri imobile aflate în proprietatea Statului Român cu drept de administrare AN “Apele Române” – Administrația Bazinală de Apă Crișuri. – Cod CPV: 71351810-4 servicii de topografie

Tip de finantare

Sursele de finanțare ale achizitiei : Surse proprii alocate de AN Apele Române pentru ABA Crișuri Oradea

Valoarea estimata a contractului: 99.964,50 lei, inclusiv TVA.

Descrierea achizitiei publice

Servicii de elaborare a documentațiilor topo - cadastrale necesare înscrierii în cartea funciară a unor bunuri imobile aflate în proprietatea Statului Român cu drept de administrare AN “Apele Române” – Administrația Bazinală de Apă Crișuri, specificate in Caietul de sarcini

Locul principal de executie lucrari:

Nr. crt.	Denumire bun imobil	UAT	Județ	Nr. MFP	Lungime aproximativă tronson (vezi nota)/buc.	Tip lucrare	Estimare cost întabulare (lei)
1	Curs de apă Crișul Negru km 118+400 – km 119+800	Târcaia	Bihor	63751	L = 1,40 km	Prima înscriere	
2	Dig mal stâng Crișul Negru - limită UAT Beiuș-	Târcaia	Bihor	64387	L = 1,40 km	Prima înscriere	

	Drăgănești- pod Târcaia - Grădinari						
3	Curs de apă Crișul Negru km 114+300 – km 115+300	Finiș	Bihor	63751	L = 1,0 km	Prima înscrisiere	
4	Dig mal stâng Crișul Negru, limită UAT Beiuș - Finiș – aval 1,4 km	Finiș	Bihor	64386	L = 1,40 km	Prima înscrisiere	
5	Curs de apă Alceu km 16+200 – km 17+700	Nojorid	Bihor	63751	L = 1,50 km	Prima înscrisiere	
6	Curs de apă Canaliș (Râturi) km 17+900 – km 19+400	Gepiu	Bihor	63751	L = 1,50 km	Prima înscrisiere	
7	Curs de apă Gepiu km 82+000 – km 4+000	Cefa	Bihor	63751	L = 2,0 km	Prima înscrisiere	
8	Curs de apă Corhana km 191+100 – km 21+600	Cefa	Bihor	63751	L = 2,50 km	Prima înscrisiere	
9	Curs de apă Barmod km 18+600 – km 19+900	Salonta	Bihor	63751	L = 1,30 km	Prima înscrisiere	
10	Curs de apă Barmod 1 km 15+100 – km 16+600	Salonta	Bihor	63751	L = 1,50 km	Prima înscrisiere	
11	Curs de apă Ciumeghiu km 5+800 – km 6+800	Avram Iancu	Bihor	63751	L = 1,02 km	Prima înscrisiere	
12	Curs de apă Ghepeș km 6+000 – km 8+100	Avram Iancu	Bihor	63751	L = 2,13 km	Prima înscrisiere	
13	Curs de apă Foca km 5+400 – km 6+400	Avram Iancu	Bihor	63751	L = 1,0 km	Prima înscrisiere	
14	Curs de apă Crișul Negru km 7+800 – km 12+100	Zerind	Arad	63751	L = 4,30 km	Prima înscrisiere	
15	Curs de apă Crișul Alb km 19+300 – km 24+200	Socodor	Arad	63751	L = 4,88 km	Prima înscrisiere	
16	Canalul Morilor km 20+200 – km 23+300	Socodor	Arad	63751	L = 3,11 km	Prima înscrisiere	
17	Canalul Militar km 21+800 – km 22+900	Zimandu Nou	Arad	63751	L = 1,12 km	Prima înscrisiere	
18	Curs de apă Barcău km 23+600 – km 26+500 (Pod DJ 767A – Limită UAT Sâniob cu UAT Chișlaz)	Sâniob	Bihor	63751	L = 2,90 km	Prima înscrisiere	
19	Curs de apă Barcău km 26+000 – km 28+800 (Limita UAT Chișlaz cu UAT Sâniob – Pod Poclusa de Barcău)	Chișlaz	Bihor	63751	L = 2,90 km	Prima înscrisiere	
20	Curs de apă Barcău km 29+000 – km 37+100 (Pod Poclusa de Barcău – Pod DJ 190F)	Chișlaz	Bihor	63751	L = 8,10 km	Prima înscrisiere	

21	Curs de apă Barcău km 36+200 – km 37+900 (Pod DJ 190F – Limită UAT Chișlaz cu UAT Abrămuț)	Chișlaz	Bihor	63751	L = 1,70 km	Prima înscrisiere	
22	Dig mal drept Barcău, drum DJ 767A – Limită UAT Sâniob cu Chișlaz	Sâniob	Bihor	121019	L = 3,80 km	Prima înscrisiere	
23	Dig mal drept Barcău (limită UAT Sâniob/ Chișlaz – pod Poclusa de Barcău)	Chișlaz	Bihor	-	L = 2,0 km	Prima înscrisiere	
24	Dig mal drept Barcău (pod Poclusa de Barcău – confluență valea Fâncica)	Chișlaz	Bihor	-	L = 4,0 km	Prima înscrisiere	
25	Dig mal drept Barcău (confluență valea Fâncica - pod DJ 190F)	Chișlaz	Bihor	-	L = 1,60 km	Prima înscrisiere	
26	Dig mal drept Barcău (pod DJ 190F- limită UAT Chișlaz/ Abrămuț)	Abrămuț	Bihor	-	L = 1,70 km	Prima înscrisiere	
27	Dig mal drept Barcău (limită UAT Chișlaz/ Abrămuț-limită UAT Abrămuț/ Chișlaz)	Abrămuț	Bihor	-	L = 0,70 km	Prima înscrisiere	
28	Dig mal drept Barcău (limită UAT Abrămuț/ Chișlaz-limită UAT Chișlaz/ Abrămuț)	Abrămuț	Bihor	-	L = 1,30 km	Prima înscrisiere	
29	Dig mal drept Barcău (limită UAT Chișlaz/Abrămuț- limită UAT Abrămuț/ Marghita)	Abrămuț	Bihor	-	L = 3,50 km	Prima înscrisiere	
30	Dig mal drept Barcău (limită UAT Abrămuț/ Marghita-capăt dig)	Marghita	Bihor	-	L = 0,40 km	Prima înscrisiere	
31	Dig mal stâng Criș Negru (limită Avram Iancu / Zerind – pod DN 79)	Zerind	Arad	64465	L = 4,45 km	Prima înscrisiere	
32	Dig mal stâng Crișul Alb (limită UAT Socodor / Chișineu Criș, până la DN 79 A)	Chișineu Criș	Arad	64439	L = 4,88 km	Prima înscrisiere	
33	Dig mal drept Crișul Alb (limită UAT Socodor / Chișineu Criș, până la DN 79 A)	Chișineu Criș	Arad	64440	L = 4,88 km	Prima înscrisiere	
34	Baraj atenuare Petid- Cărsău	Cociuba Mare	Bihor	64209	1 buc.	Prima înscrisiere	

35	Baraj atenuare Paleu	Paleu	Bihor	64215	1 buc.	Prima înscriere	
36	Dig mal stâng Barcău, confl. Almaș – confl. Valea Fânețelor (Ghepeș)	Sâniob	Bihor	-	L = 2,0 km	Prima înscriere	
37	Dig mal stâng Barcău, confl. Tria – Pod Poclușa de Barcău	Chișlaz	Bihor	64415	L = 1,0 km	Prima înscriere	
38	Dig mal stâng Barcău, Pod Poclușa de Barcău – Pod DJ 190F	Chișlaz	Bihor	64415	L = 5,50 km	Prima înscriere	
39	Dig mal stâng Barcău, Pod DJ 190F - confluență valea Albă	Chișlaz	Bihor	64418	L = 0,70 km	Prima înscriere	
40	Dig mal stâng Barcău, confluență valea Albă - limită UAT Sălard cu UAT Sâniob	Sălard	Bihor	64418	L = 1,90 km	Prima înscriere	
41	Dig mal stâng Barcău, limită UAT Sălard cu UAT Sâniob - Drum DJ 767 A	Sâniob	Bihor	-	L = 2,90 km	Prima înscriere	
42	Dig mal stâng Barcău, Drum DJ 767A – confl. Almaș	Sâniob	Bihor	-	L = 2,90 km	Prima înscriere	
43	Dig mal stâng Barcău, Capăt dig - limită UAT Chișlaz cu UAT Tăuteu	Tăuteu	Bihor	-	L = 1,70 km	Prima înscriere	
44	Dig mal stâng Barcău, limită UAT Chișlaz cu UAT Tăuteu - confluență Bistra	Tăuteu	Bihor	-	L = 0,50 km	Prima înscriere	
45	Dig mal drept Valea Fâncica, confluență Barcău - Limită UAT Chișlaz cu Abrămuț	Chișlaz	Bihor	64409	L = 0,90 km	Prima înscriere	
46	Valea Fâncica - dig mal stâng, confluență Barcău - amonte 0.9 km	Chișlaz	Bihor	64417	L = 0,90 km	Prima înscriere	
47	Dig mal stâng Almaș - confl. Barcău – Drum DC 2A	Sâniob	Bihor	-	L = 0,70 km	Prima înscriere	
48	Dig mal stâng Almaș - drum DC 2A – capăt dig	Sâniob	Bihor	-	L = 0,30 km	Prima înscriere	
49	Dig mal drept Almaș ~ confl. Barcău – drum DC 2A	Sâniob	Bihor	-	L = 0,60 km	Prima înscriere	
50	Dig mal drept Almaș ~ drum DC 2A – capăt dig	Sâniob	Bihor	-	L = 1,0 km	Prima înscriere	
51	Dig mal stâng Valea Fânețelor (Ghepeș) - confl. Barcău - capăt dig	Sâniob	Bihor	89625	L = 1,0 km	Prima înscriere	
52	Dig mal drept Tria - confl. Barcău – capăt dig	Chișlaz	Bihor	64410	L = 1,20 km	Prima înscriere	
53	Dig mal stâng Valea Albă - confl. Barcău – capăt dig	Chișlaz	Bihor	64418	L = 0,80 km	Prima înscriere	
54	Dig mal stâng Bistra - confl. Barcău – amonte 1.5 km	Tăuteu	Bihor	64402	L = 1,50 km	Prima înscriere	

55	Dig mal drept Bistra - început dig (zona căii ferate) – amonte 2 km	Tăuteu	Bihor	64402	L = 2,00 km	Prima înscrisiere	
TOTAL:		_____ lei					

NOTĂ: lungimea tronsoanelor este aproximativă, aceasta va fi stabilită cu exactitate numai după efectuarea măsurătorilor în teren.

II: Modul de prezentare a ofertei

Puncte de contact pentru prezenta procedura:

A.N. APELE ROMANE – ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI, cu sediul in Oradea str. Ion Bogdan, nr. 35, Cod postal: 410125, tel. +40(259) 442 033; +40(259) 443 892, fax +40(259) 444 237, Birou Cadastru si Patrimoniu - persoane de contact : ANDRIȘCA SIMONA;; Compartiment Achizitii - persoana de contact: GHEORGHE STANCIU, KERI ALEXANDRU, Program: Luni – Joi 07:30 – 16:00, Vineri 07:30 – 13:30.

Ofertele se vor depune :

Operatorii economici au obligația de a transmite/depune oferta si documentele de calificare până la : **Termenul limita pentru depunerea ofertelor: 28.09.2021, ora 15,00**

Ofertele se vor depune în plic închis la adresa Sediul ABA Crisuri - Secretariat, Oradea, str. Ion Bogdan, nr. 35, in atentia Comp. Achizitii; pe plic se va inscrie obiectul achizitiei - **Oferta pentru Servicii de elaborare a documentațiilor topo - cadastrale necesare înscrierii în cartea funciară a unor bunuri imobile aflate în proprietatea Statului Român cu drept de administrare AN “Apele Române” – Administrația Bazinală de Apă Crișuri**, precum si denumirea si adresa ofertantului; documentele se vor prezenta într-un singur exemplar. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens (original sau copie), acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale, pentru conformitate cu originalul, de către împuternicitul ofertantului.

Orice oferta trimisa altfel decat conform indicatiilor de mai sus, ori dupa data si ora mentionata in documentatie va fi respinsa.

III: Atribuirea contractului

Atribuirea contractului se va face prin aplicarea criteriului “pretul cel mai scazut” asupra ofertelor conforme si admisibile.

Nu se solicita constituire de garantie de participare.

Se solicita constituire garantie de buna executie in cuantum de 5% din valoarea, fara TVA a contractului, prin una din modalitatile prevazute de art. 40 din H.G. nr. 395/2016.

IV: Cerinte de calificare

Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta nr. 1

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor completa formularele aferente de catre operatorii economici, inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori si subcontractanti, cu informatiile aferente situatiei lor. In situatia unor eventuali asociati si/sau terti sustinatori si/sau subcontractanti, se va depune acordul de asociere si/sau contractul de subcontractare si/sau angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularelor si se vor prezenta, sunt:

- certificat privind plata impozitelor si taxelor aferente bugetelor locale pentru sediul social si pentru sediile secundare implicate in derularea contractului (original sau in copie lizibila, cu mentiunea “conform cu originalul”) din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.
- certificat de atestare fiscala - ANAF (original sau in copie lizibila, cu mentiunea “conform cu originalul”) eliberat de organul de administrare fiscala competent din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit, prin care sa dovedeasca indeplinirea cerintei nr. 1, in conformitate cu legislatia din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Cerinta nr. 2

Evitarea conflictului de interese - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016.

Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul din documentatia de atribuire, cerinta obligatorie inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori si subcontractanti. Numele persoanelor cu atributii de decizie în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in cadrul AC: PÁSZTOR SÁNDOR – Director ABA Crișuri; OPREAN IOAN – Director tehnic RAPM, TONCA MARIA – Director economic; ANDRISCA SIMONA – Șef Birou Cadastru si Patrimoniu; ANICHITOAI VALERICĂ – Șef Serviciu Financiar – Contabil; STANCIU GHEORGHE – Șef Compartiment Achiziții; PIRTEA MĂDĂLIN – Șef Comp. Juridic; KERI ALEXANDRU - EAP Comp. Achizitii; NEGREAN CARMEN – Economist Comp. Achizitii; CALMAN EMILIA – Consilier juridic; MADAS FLORIN - Economist Comp. Achizitii, DRAGOS VLAD – Inginer Birou Cadastru si Patrimoniu

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei- se va/vor prezenta, dupa caz, inclusiv pentru eventualii asociati si/sau terti sustinatori si/sau subcontractanti : Certificat constatator emis de ONRC, din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii documentului. In cazul ofertantilor straini, se vor prezenta documente echivalente emise in tara de rezidenta, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba română. In completarea datelor, se va prezenta formularul Informatii generale.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta nr. 1 **Experienta similara :**

Experienta similara – Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de

depunere a ofertelor, a prestat în conformitate cu normele profesionale în domeniu și a dus la bun sfârșit servicii similare, în valoare cumulată de minim : 95.000 lei, TVA inclus.

Cerința obligatorie: Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare (servicii în domeniul solicitat) în ultimii 3 ani, în valoare de cel puțin 95.000 lei, TVA inclus;

Numarul de ani aferenti experienței similare se calculează prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor, stabilită de autoritatea contractantă. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă

valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/altă valută, conform cursului B.N.R. din data publicării anunțului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va depune formularul de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu privire la informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate/prestate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Nota: Odată cu depunerea formularului, dacă este cazul, toți ofertanții vor prezenta angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terți sustinatori, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere sau acordul de subcontractare.

Se vor prezenta obligatoriu documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, astfel:

Prestări servicii: procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la terminarea serviciilor/ proces verbal pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor/serviciilor, care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul serviciilor), perioada (inclusiv data încheierii contractului), valoarea serviciilor și locul prestării serviciilor;

Din documentele prezentate trebuie să reiasă: beneficiarul (autorități publice sau clienți privați), denumirea contractului, valoarea, obiectul și perioada de prestare/executare (inclusiv data încheierii contractului).

Cerința nr. 2 - dacă este cazul

Cerința privind subcontractarea – Dacă este aplicabil, ofertantul include informațiile cu privire la subcontractanți în oferta. Subcontractantul/subcontractanții propuși nu trebuie să încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire - În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se vor prezenta formulare separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completate și semnate în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Odată cu formularele se va prezenta și contractul de subcontractare. Subcontractanții precizează în formulare informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. În situația în care subcontractanții propuși își exprimă opțiunea ca autoritatea contractantă să efectueze plăți corespunzătoare părții din contract îndeplinite de către aceștia, atunci acest aspect va fi menționat în contractul de subcontractare încheiat între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizați în oferta.

Cerința nr. 3 – dacă este cazul

Cerința privind susținerea din partea unui/unor tert/terți - Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu trebuie să încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: formular completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare. De asemenea, tertul/terții sustinatori vor

completa distinct propriul formular cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator sustinerii acordate. Odata cu formularul se va prezenta si angajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/tertii sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, descriind modul concret în care va realiza acest lucru. Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neîndeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. Autoritatea contractanta respinge tertul sustinator propus daca acesta nu îndeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadreaza printre motivele de excludere si solicita candidatului/ofertantului, o singura data, înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt tert, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Ofertantul va prezenta documentele conform cerintelor. Oferta va contine in deschidere Scrisoarea de inaintare, pentru inregistrarea ofertei la autoritatea contractanta si Imputernicirea (in cazul in care semnatarul ofertei nu este reprezentant legal, asa cum reiese din Certificatul Constatator).

V: Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut

VI: Durata contractului: durata contractului de achiziție publică include durata prevăzută pentru prestarea serviciilor până la data de 10.12.2021, iar valabilitatea contractului este pana la data de 31.12.2021.

VII: Data limita pentru solicitarea clarificarilor: Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : 3 (inainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor).

VIII: Data limita pentru transmiterea raspunsurilor la clarificari: Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatiilor suplimentare cu 2 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor

IX: Termenul limita pentru depunerea ofertelor: **28.09.2021, ora 15,00**

X: Curs euro: data pentru care se determina echivalenta euro, cursul de referinta comunicat de BNR la data publicarii anuntului de publicitate (daca este cazul).

XI: Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 30 de zile de la depunerea ofertei.

XII: Prezentarea ofertei:

Propunere tehnica

Se vor oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din Caietul de sarcini si Fisa de date a achizitiei, susținute de documentele solicitate. Propunerea tehnică va respecta întocmai prevederile Caietului de sarcini. Toate cerințele prevăzute in Caietul de sarcini se consideră cerințe minime obligatorii.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă, pe scurt, cel puțin următoarele:

Servicii solicitate in cadrul contractului:

Realizarea documentației cadastrale necesară înscrierii imobilului (teren și construcții) în cartea funciară, presupune parcurgerea următoarelor etape:

1. Stabilirea amplasamentului imobilului pe fiecare unitate administrativ teritorială pe care este situat:

a. Depunerea cererilor la O.C.P.I în vederea obținerii documentelor și a informațiilor necesare întocmirii documentației cadastrale;

b. Indicarea amplasamentelor de către beneficiar.

Limitele exacte ale imobilelor neîmprejmuite vor fi stabilite de beneficiar împreună cu prestatorul, pe baza documentelor existente de atestare a dreptului de proprietate sau a proceselor verbale de bună vecinătate, încheiate în baza legislației în vigoare în cazul în care nu există acte de proprietate, după caz.

În cazul lacurilor de acumulare nepermanente (dacă este cazul), limitele se judecă ținând cont de reprezentarea pe planurile oficiale a suprafețelor expropriate, și/sau de poziția în plan a construcției hidrotehnice de barare a apei și a zonei de protecție aferentă.

Toate documentele privind atestarea dreptului de proprietate al statului român asupra bunului imobil care face obiectul documentației topo-cadastrale vor fi predate către prestator printr-un proces verbal și un opis.

Documentele se predau către beneficiar, împreună cu descrierea lor printr-un **proces verbal de predare – primire**.

Limitele materializate se măsoară (împrejmuiți la cantoane, construcții și anexe, limita fizică a construcțiilor hidrotehnice, limite bornate la unele lacuri, etc.).

2. Stabilirea situației juridice a terenurilor și construcțiilor care se vor înscrie în cărțile funciare, actele imobilelor se analizează în cadrul primei activități, când se face și identificarea exactă a limitelor, astfel:

a. prestatorul va studia documentele din care reiese situația juridică a terenurilor și a construcțiilor din administrarea A.N. Apele Române – Administrația Bazinală de Apa Crișuri, înaintea începerii lucrărilor. Documentarea tehnică constă în analizarea situației existente, în conformitate cu datele și documentele deținute de proprietar, în relație cu elementele existente în teren.

b. studierea documentelor care atestă că imobilul se află în domeniul public al Statului Român.

3. Realizarea lucrării de către persoana juridică / fizică autorizată, posesoare a unui certificat de autorizare valabil.

4. Obținerea avizului de începere a lucrărilor conform Ordinului Directorului general al A.N.C.P.I nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

5. Documentarea tehnică: analizarea situației existente și solicitarea informațiilor necesare, atașarea documentelor obligatorii.

6. Executarea măsurătorilor necesare pentru întocmirea și recepția documentațiilor, conform reglementărilor în vigoare, prelucrarea datelor obținute în urma executării măsurătorilor topografice.

7. Elaborarea documentațiilor cadastrale pentru fiecare bun imobil din administrare, prin redactarea și întocmirea în format analogic și digital, în funcție de caz.

8. Depunerea documentației, la Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară sau la A.N.C.P.I, pentru imobile pe mai multe județe / U.A.T, după caz, și înregistrarea în Registrul General de Intrare.

9. Recepția documentației de către O.C.P.I, cu înregistrarea în registrul cadastral al imobilelor, respectiv indexul cadastral, recepția cadastrală și transmiterea documentației asistentului – registrator.

10. Înscrierea imobilului în cartea funciară de către O.C.P.I.

A) Documentațiile cadastrale se vor întocmi, în funcție de tipul acestora, în conformitate cu Ordinul Directorului general al A.N.C.P.I. nr. 700 / 2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare, și va sta la baza înscrierii cu caracter definitiv sau provizoriu, a fiecărui imobil din lot în cartea funciară, în funcție de caz, precum și de actele și faptele juridice existente.

(a) La cererea de înscriere în cartea funciară prestatorul va atașa documentația cadastrală la care se referă înscrierea, întocmită de către o persoană autorizată.

(b) În cartea funciară se va înscrie:

1. Denumirea bunului imobil, la rubrica Observații;
2. Teren cu destinație specială (denumire bun ...) / categorie folosință, în suprafață de.....ha;
3. Proprietar: **Statul Român – domeniu public;**

4. Administrator: **Administrația Națională Apele Române-Administrația Bazinală de Apă Crișuri;**

B) Prestatorul va prezenta un **grafic de execuție a serviciilor de cadastru** pe fiecare lot și fiecare imobil în parte cuprinzând activitățile necesare și perioadele de timp aferente îndeplinirii lor. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica în timpul derulării contractului stadiul îndeplinirii acestuia.

C) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă **graficul de prestare**, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei / perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional la contractul inițial.

Conținutul documentației cadastrale:

Conținutul documentației cadastrale va fi în conformitate cu Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare.

Documentația va fi completată și redepusă la O.C.P.I./B.C.P.I. de câte ori este nevoie până la înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară, în vederea realizării în totalitate a serviciului contractat.

Conținutul documentației topo-cadastrale ce se va înmâna autorității contractante:

Se va înmâna autorității contractante un exemplar din documentația înaintată la A.N.C.P.I./O.C.P.I./ A.N.C.P.I., în format analogic și digital.

Se vor transmite beneficiarului referatele de completare/ încheierile de respingere ale O.C.P.I., precum și completările sau documentațiile refăcute. Documentația va conține următoarele secțiuni:

Memoriul tehnic

Se va întocmi conform cu Ordinul Directorului general al A.N.C.P.I.nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare.

Înscrierea în carte funciară – documente, și planul cadastral în format CAD

Aceste părți ale documentației vor fi predate atât în format electronic pe CD cât și tipărite. Planurile vor fi fișiere CAD de largă circulație. Vor fi furnizate acele fișiere care au servit la obținerea întăbulării în forma tipărită;

Coordonatele obiectelor din fișierele CAD trebuie să corespundă celor din sistemul de proiecție Stereo 70 și plan de referință Marea Neagră 1975;

se întocmesc: tabele cu suprafețe aferente teren, construcții și zone de protecție, semnate și ștampilate;

date în format electronic: CD-ul cu datele în format electronic va cuprinde următoarele:

- planul de amplasament și delimitare (PAD) în format .dwg va conține: semne convenționale, vecinătăți, nr. pct, denumirea curs apă, sens de curgere, și text, iar în format .dxf va conține numai polilinii în culoarea **roșu pentru contur imobil, în culoarea galben pentru contur parcele și construcții și în culoarea verde pentru zona de protecție**, planul de amplasament și delimitare (PAD) în format pdf semnat electronic.

Se va întocmi un document de acceptanță a lucrării, semnat de comisia de avizare a lucrării, conform cu tabelul atașat la Anexa 5.

Fișierele CAD vor urmări regulile de separarea pe straturi tematice a elementelor componente conform cu Ordinul M.A.I nr. 534 / 2001, cu modificările și completările ulterioare.

Specificații finale la întocmirea documentațiilor ce se predau autorității contractante:

Măsurătorile cadastrale vor evidenția în mod distinct fiecare corp de construcție: dig, corp baraj de beton, baraj de anrocamente, descărcător de ape mari, prize, canale, risberme, diguri de contur, diguri de apărare, goliri de fund, călugăr, punte acces, disipator de energie, clădiri cantoane și anexe, AMC-uri, etc., care vor fi denumite ca atare, după caz, și **înscrise obligatoriu în Cartea funciară și PAD.**

Se vor înscrie pe PAD explicații privind: categoriile de folosință ale terenurilor și destinația construcțiilor speciale / hidrotehnice, suprafața construită, suprafața desfășurată, suprafața utilă, regimul de înălțime, materialul de construcție, anul punerii în funcțiune, în funcție de tipul lucrării și al construcției, conform cu Anexa nr 1.

Executantul lucrării va preda beneficiarului tot materialul cartografic care a stat la baza întocmirii documentației, respectiv planuri în format analogic și digital, planuri parcelare, ortofotoplanuri, etc.

Mențiuni referitoare la întăbularea bunurilor

În cazul întăbulării lacurilor de acumulare permanente și a construcțiilor hidrotehnice aferente, suprafața ce se întăbulează se va raporta la documentele de proprietate existente, emise în baza legii. **În cazul în care nu sunt documente de proprietate** determinarea suprafeței lacului de acumulare permanentă se va face la nivelul normal de retenție, prin transmiterea cotei pe conturul lacului. Cota coronamentului barajului se va transmite concomitent pe conturul lacului pentru determinarea zonei de protecție a acumulării. Se vor avea în vedere toate suprafețele de teren, pe categorii de folosință, înscrise în vechile evidențe.

Pentru suprafețele de teren incluse în cuveta lacului de acumulare, pentru care nu există acte care să ateste dobândirea dreptului de proprietate publică a statului în baza legii, respectiv art. 3, alin. (3¹) din Legea apelor nr. 107 / 1996 cu modificările și completările ulterioare și art. 863 din Legea nr. 287 / 2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare, executantul lucrării de cadastru și întăbulare va menționa în memoriu situația acestor terenuri. Se va prezenta un tabel cu situația terenurilor cu indicarea categoriilor de folosință și suprafața acestora, conform cu Anexa 3.

În cazul întăbulării acumulărilor nepermanente vor fi înscrise construcțiile hidrotehnice și zonele de protecție aferente conform anexei nr. 2 din Legea apelor nr. 107 / 1996, cu modificările și completările ulterioare.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se solicita prezentarea declarațiilor în acest sens, conform formularelor model. În cazul unei asocieri, aceste declarații vor fi asumate de toți membri asocierii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Intocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerintelor anterior mentionate va conduce la declararea ofertei drept neconforma in conditiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerintele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.

Toate documentele cuprinse în Propunerea tehnică se vor **numerota și opisa**, pentru o identificare corectă și completă a acestora. Ofertantii pot transmite eventuale solicitari de clarificari privind Documentatia de atribuire in termenul stabilit de autoritatea contractanta. Prin depunerea ofertei, se considera ca ofertantul si-a insusit si a inteles cerintele din Documentatia de atribuire, inclusiv ca accepta clauzele contractuale prevazute in modelul de contract din Documentatie.

Propunere financiara

Propunerea financiara totală va fi exprimata în Lei, Se va prezenta Formularul de ofertă si anexa la formularul de oferta, cu preturi exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a serviciilor prestate.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va evidenția în propunerea financiară valoarea totală a serviciilor ce urmează a fi atribuită, în lei, cu specificarea taxei pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct - dacă este cazul

Toate documentele cuprinse în Propunerea financiară se vor numerota și opisa, pentru o identificare corectă și completă a acestora. Pentru neprezentarea propunerii financiare în forma solicitată, oferta va fi considerată neconformă. Nu se accepta oferte alternative.

Alte informații

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv prin posta electronică, la adresele de e-mail menționate în Secțiunea **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate ca atasament la documentele din cadrul anunțului de participare, pe site-ul ABA Crisuri Oradea la adresa <https://apecrisuri.ro/> în secțiunea **Anunțuri-Licitatii-Achizitii publice-Invitatii de participare**.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita acelor operatori, în vederea departajării ofertelor, depunerea de noi oferte de preț, alegând ulterior prețul cel mai mic ofertat.

La prezentul anunț anexam documentația de atribuire, care se regăsește în format electronic pe site-ul A.N. APELE ROMANE – ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI la adresa <https://apecrisuri.ro/> în secțiunea **Anunțuri-Licitatii-Achizitii publice-Invitatii de participare**, alcătuită din următoarele documente :

- Caiet de sarcini
- Fișa de date a achiziției
- Formulare model
- Model Contract de prestări servicii

Șef Compartiment Achizitii
Ec. Gheorghe STANCIU