



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
CRIȘURI



Nr. 18108 / 04.10.2021

**APROBAT,
DIRECTOR
ING. PASZTOR SANDOR**

ANUNT DE PARTICIPARE

Publicat pe site-ul A.N. APELE ROMANE – ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI
pentru **achizitie directa** in vederea atribuirii contractului avand ca obiect

**Canton de exploatare in apropierea acumularii Popii, localitatea Sisterea, comuna
Cetariu, jud. Bihor – continuare lucrari de C+M**

I: Generalitati

A.N. APELE ROMANE – ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI invita operatorii economici participarea cu oferta la **achizitia directa** in vederea atribuirii contractului avand ca obiect : **Canton de exploatare in apropierea acumularii Popii, localitatea Sisterea, comuna Cetariu, jud. Bihor - continuare lucrari de C+M**

Cod CPV Principal: 45261000-4 Lucrări de șarpantă și de învelitori și lucrări conexe

Tip de finantare

Sursele de finanțare ale achizitiei : Surse proprii AN Apele Romane -ABA Crisuri Oradea

Valoarea estimata a contractului: **420168 lei, fara TVA**

Descrierea achizitiei publice

Executie lucrari de C+M pentru obiectivul de investitii **Canton de exploatare in apropierea acumularii Popii, localitatea Sisterea, comuna Cetariu, jud. Bihor - continuare lucrari de C+M**

Locul principal de executie lucrari: malul drept al acumulării permanente Valea Popii, loc. Sisterea, Com. Cetariu, jud. Bihor

II: Modul de prezentare a ofertei

Puncte de contact pentru prezenta procedura:

A.N. APELE ROMANE – ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI, cu sediul in Oradea
str. Ion Bogdan, nr. 35, Cod postal: 410125, tel. +40(259) 442 033; +40(259) 443 892, fax

+40(259) 444 237, Serv. Investitii -persoane de contact : STELIAN PETRILA; RALUCA STRATI; Compartiment Achizitii - persoana de contact: GHEORGHE STANCIU, Program: Luni – Joi 07:30 – 16:00, Vineri 07:30 – 13:30.

Ofertele se vor transmite :

-in plic inchis la adresa Sediul ABA Crisuri - Secretariat, Oradea, str. Ion Bogdan, nr. 35, in atentia Comp. Achizitii; pe plic se va inscrie obiectul achizitiei -Oferta pentru (denumirea achizitiei)..... -, precum si denumirea si adresa ofertantului; in acest caz, documentele se vor prezenta in original, intr-un singur exemplar; În cazul documentelor emise de institutii/ organisme oficiale abilitate în acest sens (original sau copie), acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale, pentru conformitate cu originalul, de către împuternicitul ofertantului.

Orice oferta trimisa altfel decat conform indicatiilor de mai sus, ori dupa data si ora mentionate anterior va fi respinsa.

III: Atribuirea contractului

Atribuirea contractului se va face prin aplicarea criteriului pretul cel mai scazut asupra ofertelor conforme si admisibile. După evaluarea ofertelor, ofertantul declarat câștigător, ca urmare a comunicarii transmise de autoritatea contractanta, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări în SEAP la adresa e-licitatie.ro, oferta sa, în termen de 48 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe. In situatia in care ofertantul castigator nu este inscris in SEAP, achizitorul va proceda la publicarea in SEAP a notificarii achizitiei directe, dupa semnarea contractului de lucrari.

Nu se solicita constituire de garantie de participare.

Se solicita constituire garantie de buna executie in cuantum de 5% din valoarea, fara TVA a contractului.

IV: Cerinte de calificare

Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta nr. 1

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor completa formularele aferente de catre operatorii economici, inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori si subcontractanti, cu informatiile aferente situatiei lor. In situatia unor eventuali asociati si/sau terti sustinatori si/sau subcontractanti, se va depune acordul de asociere si/sau contractul de subcontractare si/sau angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularelor si se vor prezenta, sunt:

- certificat privind plata impozitelor si taxelor aferente bugetelor locale pentru sediul social si pentru sediile secundare implicate in derularea contractului (original sau in copie lizibila, cu mentiunea "conform cu originalul") din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.
- certificat de atestare fiscala - ANAF (original sau in copie lizibila, cu mentiunea "conform cu originalul") eliberat de organul de administrare fiscala competent din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr. 1, în conformitate cu legislația din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința nr. 2

Evitarea conflictului de interese- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016.

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul din documentația de atribuire, cerința obligatorie inclusiv pentru eventualii asociați, terți sustinatori și subcontractanți. Numele persoanelor cu atribuții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în cadrul AC: PASZTOR SANDOR – Director; OPREAN IOAN – Director tehnic RAPM, TONCA MARIA – Director economic; PETRILA STELIAN – Șef Serviciu F.S.T.U.I.C.I. ; ANICHITOAI VALERICĂ – Șef Serviciu Financiar – Contabil; STANCIU GHEORGHE – Șef Compartiment Achiziții; PIRTEA MĂDĂLIN – Șef Comp. Juridic; PIT AMALIA -Economist Serv. Financiar; STRATI Raluca -Inginer Serv. Investiții; KERI Alexandru -EAP Comp. Achiziții; DUMEA Adrian -Inginer Serv. Investiții; FANEA Simona - Inginer Serv. Investiții

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1

Operatorul economic trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documente justificative care probează îndeplinirea cerinței- se va/vor prezenta, după caz, inclusiv pentru eventualii asociați și/sau terți sustinatori și/sau subcontractanți : Certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării documentului. În cazul ofertanților străini, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. În completarea datelor, se va prezenta formularul Informații generale.

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr. 1 **Experiența similară** :

Experiența similară– execuție lucrări –Ofertantul va prezenta o scurtă listă a principalelor lucrări similare executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; (model formular)

Cerința obligatorie: Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare (lucrări în domeniul construcțiilor civile) în ultimii 5 ani, în cadrul unui singur contract, în valoare de cel puțin 420000 lei, fără TVA;

Numarul de ani aferenti experientei similare se calculeaza prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor, stabilita de autoritatea contractanta. Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alta valuta decat in lei, data la care se va calcula echivalenta leu/alta valuta, conform cursului B.N.R. din data publicarii anuntului.

Modalitate de indeplinire:

Se va depune formularul de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu privire la informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate/prestate in trecut, corespunzator cerintelor autoritatii contractante.

Nota: Odata cu depunerea formularului, daca este cazul, toti ofertantii vor prezenta angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere sau acordul de subcontractare.

Se vor prezenta obligatoriu documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei, astfel:

Executie lucrari: -procesul-verbal de receptie finala / procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor / proces verbal pe obiect intocmit in conditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor, care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrarii), perioada (inclusiv data incheierii contractului), valoarea lucrarilor si locul executiei lucrarilor;

Din documentele prezentate trebuie sa reiasa: beneficiarul (autoritati publice sau clienti privati), denumirea contractului, valoarea, obiectul si perioada de prestare/executare (inclusiv data incheierii contractului).

Cerinta nr. 2 -daca este cazul

Cerinta privind subcontractarea – Dacă este aplicabil, ofertantul include informațiile cu privire la subcontractanți în oferta. Subcontractantul/subcontractantii propusi nu trebuie se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Cerinta nr. 3 – daca este cazul

Cerinta privind sustinerea din partea unui/unor tert/terti - Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu trebuie se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantul va prezenta documentele conform cerintelor. Oferta va contine in deschidere Scrisoarea de inaintare, pentru inregistrarea ofertei la autoritatea contractanta si Imputernicirea (in cazul in care semnatarul ofertei nu este reprezentant legal, asa cum reiese din Certificatul Constatator).

V: Valoarea estimata a contractului: 420168 lei, fara TVA

VI: Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut

VII: Durata contractului: pana la 31.12.2021; Termenul limita de execuție lucrări de C+M si emitere facturi este pana la 15.12.2021.

VIII: Data limita pentru solicitarea clarificarilor: Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : 5 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor).

IX: Data limita pentru transmiterea raspunsurilor la clarificari: Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatiilor suplimentare cu 3 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor

X: Termenul limita pentru depunerea ofertelor: 11.10.2021, ora 15,00

XI: Curs euro: data pentru care se determina echivalenta euro, cursul de referinta comunicat de BNR la data publicarii anuntului de publicitate (daca este cazul).

XII: Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 90 de zile de la depunerea ofertei.

XIII: Prezentarea ofertei:

Propunere tehnica

Se vor oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din Caietul de sarcini si Fisa de date a achizitiei, susținute de documentele solicitate. Propunerea tehnică va respecta întocmai prevederile Caietului de sarcini. Toate cerințele prevăzute in Caietul de sarcini se consideră cerințe minime obligatorii. Ofertantul va elabora oferta si documentația tehnico-economică în conformitate cu H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Cerinta obligatorie:

Avand in vedere obiectul contractului, pentru asigurarea corelării proiectului cu realitatea din teren prin executie de lucrari de C+M la obiectivul de investitii stabilit, Autoritatea contractanta solicita in mod obligatoriu operatorilor economici interesati sa viziteze amplasamentul obiectivului, astfel incat acestia sa poata ofera in cunostinta de cauza si in conformitate cu necesitatile investitorului. Prezentarea reprezentatilor ofertantilor la vizitarea amplasamentului obiectivului se va face in data de 06.10.2021, ora 10,00 la obiectivul Acumularea permanenta Valea Popii, loc. Sisterea, Com. Cetariu, jud. Bihor, persoana de contact din partea ABA Crisuri, d-na Strati Raluca, functia inginer Serviciul F.S.T.U.I.C.I. , tel. Serviciu 0756-06.04.61. Pentru legitimare, reprezentantii vor prezenta copie dupa actul de identitate si imputernicire de participare din partea reprezentantului legal al ofertantului, cu semnatura si stampila.

Informatii pentru stabilirea intalnirii pentru vizitare amplasament se pot obtine la Serv. Investitii ABA Crisuri Oradea, tel. 0259-443.892 int.214, zilnic intre orele 08,00 -15,00. Se va respecta data si ora stabilita de autoritatea contractanta pentru desfasurarea intalnirii comune, nu se accepta decalari de la graficul de timp stabilit, pentru a se oferi ofertantilor termenul de timp necesar pentru a transmite eventuale solicitari de clarificari, respectiv asigurarea timpului necesar pentru raspuns consolidat din partea autoritatii contractante. Vizitarea amplasamentului obiectivului de investitii se va finaliza si dovedi prin incheierea si semnarea de catre ambele parti a procesului-verbal de vizitare amplasament, conform model formular prezentat in Sectiunea Formulare din Documentatia de atribuire. Procesul-verbal incheiat si semnat de catre ambele parti, se va prezenta in mod obligatoriu in cadrul documentelor ofertei tehnice. Neprezentarea procesului verbal prin care se face dovada de vizitare amplasament din partea ofertantului va duce la respingerea ofertei depuse, oferta fiind considerata neconforma.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă, pe scurt, cel puțin următoarele:

1. Prezentarea ofertantului precum și a resurselor alocate etapei de execuție: personal / instalații / echipamente, Șef de șantier, Responsabili Tehnici cu Execuția pentru toate domeniile ce sunt cuprinse în documentația tehnică;
2. Prezentarea pe scurt a modului de realizare a lucrărilor (planul propus), prin care ofertantul va descrie :
 - a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;
 - b) resurse executie contract (personal și instalații/echipamente) -propunerea ofertantului, conform cerintelor din Caietul de sarcini;
 - c) programul de execuție pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să illustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor.

3. Programul calității care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Programul calității trebuie să cuprindă: descrierea sistemului calității, aplicat la lucrările aferente obiectivului de investiție supus procedurii de achiziție publică, listele procedurilor tehnice de execuție a categoriilor de lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calității, verificări și încercări.
4. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.
5. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.
- 6.. Graficele fizice si valorice de execuție a lucrării .

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se solicita prezentarea declarațiilor în acest sens, conform formularelor model. În cazul unei asocieri, aceste declarații vor fi asumate de toți membri asocierii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de munca și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/quest/legislatie>.

Intocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerintelor anterior mentionate va conduce la declararea ofertei drept neconforma in conditiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

Daca propunerea tehnica nu satisface cerintele caietului de sarcini, oferta va fi considerata neconforma.

Toate documentele cuprinse în Propunerea tehnică se vor **numerota și opisa**, pentru o identificare corectă și completă a acestora.

Ofertantii pot transmite eventuale solicitari de clarificari privind Documentatia de atribuire in termenul stabilit de autoritatea contractanta.

Prin depunerea ofertei, se considera ca ofertantul si-a insusit si a inteles cerintele din Documentatia de atribuire, inclusiv ca accepta clauzele contractuale prevazute in modelul de contract din Documentatie.

Propunere financiara

Propunerea financiara totală va fi exprimata în Lei. Se va prezenta Formularul de ofertă si anexa la formularul de oferta. Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor si va conține graficul privind estimarea producției realizate lunar cuantificata valoric. Acest document va fi utilizat la monitorizarea progresului contractului de lucrări și va fi utilizat la calculul eventualelor penalități pentru întârzieri, cauzate din vina antreprenorului, respectiv ritmul lucrărilor prea lent, alocarea de resurse insuficiente pentru realizarea obligațiilor contractuale, etc.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor

- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, inclusiv cheltuielile necesare cu organizarea de santier, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul va evidenția în propunerea financiară, următoarele:

-valoarea totală a lucrării ce urmează a fi atribuită, în lei și se va specifica valoarea taxei pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct;

Pentru cuantificarea valorica a lucrarilor, in cadrul propunerii financiare se vor completa si prezenta, dupa caz, următoarele formulare:

- Centralizator financiar al investitiei – F1
- Centralizator cheltuieli pe categorii de lucrari – F2
- Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari – F3
- Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile – F4
- Fișa tehnică a utilajului / echipamentului tehnologic – F5
- Lista cuprinzand consumurile de materiale – C6
- Lista cuprinzand cheltuielile cu forta de munca – C7
- Lista consumurilor ore de functionare a utilajelor de constructii – C8
- Lista cuprinzand consumurile privind transporturile – C9

Toate documentele cuprinse în Propunerea financiara se vor **numerota și opisa**, pentru o identificare corectă și completă a acestora. Pentru neprezentarea propunerii financiare in forma solicitata, oferta va fi considerata neconforma. Nu se accepta oferte alternative.

La prezentul anunt anexam documentatia de atribuire, care se regaseste in format electronic pe site-ul A.N. APELE ROMANE – ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI la adresa <https://apecrisuri.ro/> in sectiunea **Anunturi-Licitatii-Achizitii publice-Invitatii de participare**, alcatuita din urmatoarele documente :

- Caiet de sarcini si anexe
- Fisa de date a achizitiei
- Formulare model
- Model Contract de executie lucrari

SEF COMPARTIMENT ACHIZIȚII,
ec. Gheorghe STANCIU