



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ

APELE ROMÂNE

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
CRIȘURI



Nr. 16878 din 20/09/2021

Aprob,

p. Director,

ing. Sándor PÁSZTOR



CAIET DE SARCINI

**pentru prestarea serviciilor de elaborare a documentațiilor topo-cadastrale
necesare înscrierii în cartea funciară a unor bunuri imobile aflate în proprietatea Statului
Român cu drept de administrare AN "Apele Române" – Administrația Bazinală de Apă Crișuri**

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Autoritatea contractantă:

Administrația Bazinală de Apă Crișuri

Adresa: str. Ion Bogdan, nr. 35, mun. Oradea, jud. Bihor, cod poștal 410125

Cod fiscal: RO23782674

Cod IBAN: RO 43 TREZ 0765 0220 1X01 4959, Trezoreria Oradea

Telefon: (0259) 442 033, (0259) 443 892

Fax: (0259) 444237, (0259) 442 064

E-mail: dispecerat@dac.rowater.ro

Site Web: <https://crisuri.rowater.ro/>

1.2 Sursa de finanțare pentru atribuirea serviciilor: **surse proprii A.N.A.R. – A.B.A.Crișuri**

1.3 Referințe legislative:

- Legea apelor nr. 107 din 25 septembrie 1996;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 13 martie 1996 (**republicată**);
- Legea fondului funciar nr. 18 din 19 februarie 1991 (**republicată**);
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanță de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
- Ordin nr. 700 din 9 iulie 2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- Ordin nr. 534 din 1 octombrie 2001(*actualizat*) privind aprobarea Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

2.1 Întocmirea documentațiilor topo – cadastrale

- efectuarea măsurărilor de teren și întocmirea documentațiilor necesare înscrierii în cartea funciară a dreptului de proprietate a Statului Român și a dreptului de administrare al A.N. "Apele Române" – Administrația Bazinală de Apă Crișuri, asupra imobilelor din domeniul public enumerate în prezentul caiet de sarcini, precum și predarea materialelor elaborate către Autoritatea Contractantă.

2.2 Natura și cantitatea serviciilor ce urmează a fi achiziționate

- măsurători cadastrale pe amplasamentele indicate, precum și elaborarea documentațiilor necesare pentru înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate/administrare, având o **valoare estimată a contractului de 99.964,50 lei clasificate cu cod CPV 71351810-4 servicii de cadastru.**

2.3 Propuneri bunuri imobile care se vor înscrie în cartea funciară

Nr. crt.	Denumire bun imobil	UAT	Județ	Nr. MFP	Lungime aproximativă tronson (vezi nota)/buc.	Tip lucrare	Estimare cost intabulare (lei)
1	Curs de apă Crișul Negru km 118+400 – km 119+800	Târcaia	Bihor	63751	L = 1,40 km	Prima înscriere	1.190,00
2	Dig mal stâng Crișul Negru - limită UAT Beiuș-Drăgănești- pod Târcaia - Grădinari	Târcaia	Bihor	64387	L = 1,40 km	Prima înscriere	1.190,00
3	Curs de apă Crișul Negru km 114+300 – km 115+300	Finiș	Bihor	63751	L = 1,0 km	Prima înscriere	850,00
4	Dig mal stâng Crișul Negru, limită UAT Beiuș - Finiș – aval 1,4 km	Finiș	Bihor	64386	L = 1,40 km	Prima înscriere	1.190,00
5	Curs de apă Alceu km 16+200 – km 17+700	Nojorid	Bihor	63751	L = 1,50 km	Prima înscriere	1.275,00
6	Curs de apă Canaliș (Rături) km 17+900 – km 19+400	Gepiu	Bihor	63751	L = 1,50 km	Prima înscriere	1.275,00
7	Curs de apă Gepiu km 82+000 – km 4+000	Cefa	Bihor	63751	L = 2,0 km	Prima înscriere	1.700,00
8	Curs de apă Corhana km 191+100 – km 21+600	Cefa	Bihor	63751	L = 2,50 km	Prima înscriere	2.125,00
9	Curs de apă Barnod km 18+600 – km 19+900	Salonta	Bihor	63751	L = 1,30 km	Prima înscriere	1.105,00
10	Curs de apă Barnod 1 km 15+100 – km 16+600	Salonta	Bihor	63751	L = 1,50 km	Prima înscriere	1.275,00
11	Curs de apă Ciurmeghiu km 5+800 – km 6+800	Avram Iancu	Bihor	63751	L = 1,02 km	Prima înscriere	867,00
12	Curs de apă Ghepeș km 6+000 – km 8+100	Avram Iancu	Bihor	63751	L = 2,13 km	Prima înscriere	1.810,50
13	Curs de apă Foca km 5+400 – km 6+400	Avram Iancu	Bihor	63751	L = 1,0 km	Prima înscriere	850,00
14	Curs de apă Crișul Negru km 7+800 – km 12+100	Zerind	Arad	63751	L = 4,30 km	Prima înscriere	3.655,00
15	Curs de apă Crișul Alb km 19+300 – km 24+200	Socodor	Arad	63751	L = 4,88 km	Prima înscriere	4.148,00
16	Canalul Morilor km 20+200 – km 23+300	Socodor	Arad	63751	L = 3,11 km	Prima înscriere	2.643,50
17	Canalul Militar km 21+800 – km 22+900	Zimandu Nou	Arad	63751	L = 1,12 km	Prima înscriere	952,00
18	Curs de apă Barcău km 23+600 – km 26+500 (Pod DJ 767A – Limită UAT Sâniob cu UAT Chișlaz)	Sâniob	Bihor	63751	L = 2,90 km	Prima înscriere	2.465,00
19	Curs de apă Barcău km 26+000 – km 28+800 (Limita UAT Chișlaz cu UAT Sâniob – Pod Poclușa de Barcău)	Chișlaz	Bihor	63751	L = 2,90 km	Prima înscriere	2.380,00
20	Curs de apă Barcău km 29+000 – km 37+100 (Pod Poclușa de Barcău – Pod DJ 190F)	Chișlaz	Bihor	63751	L = 8,10 km	Prima înscriere	6.855,00
21	Curs de apă Barcău km 36+200 – km 37+900 (Pod DJ 190F – Limită UAT Chișlaz cu UAT Abrămuț)	Chișlaz	Bihor	63751	L = 1,70 km	Prima înscriere	1.445,00
22	Dig mal drept Barcău, drum DJ 767A – Limită UAT Sâniob cu Chișlaz	Sâniob	Bihor	12101 9	L = 3,80 km	Prima înscriere	3.230,00
23	Dig mal drept Barcău (limită UAT Sâniob/ Chișlaz – pod Poclușa de Barcău)	Chișlaz	Bihor	-	L = 2,0 km	Prima înscriere	1.700,00
24	Dig mal drept Barcău (pod Poclușa de Barcău – confluență valea Fâncica)	Chișlaz	Bihor	-	L = 4,0 km	Prima înscriere	3.400,00
25	Dig mal drept Barcău (confluență valea Fâncica - pod DJ 190F)	Chișlaz	Bihor	-	L = 1,60 km	Prima înscriere	1.360,00
26	Dig mal drept Barcău (pod DJ 190F- limită UAT Chișlaz/ Abrămuț)	Abrămuț	Bihor	-	L = 1,70 km	Prima înscriere	1.445,00

27	Dig mal drept Barcău (limită UAT Chişlaz/ Abrămuţ-limită UAT Abrămuţ/ Chişlaz)	Abrămuţ	Bihor	-	L = 0,70 km	Prima înscrisiere	595,00
28	Dig mal drept Barcău (limită UAT Abrămuţ/ Chişlaz-limită UAT Chişlaz/ Abrămuţ)	Abrămuţ	Bihor	-	L = 1,30 km	Prima înscrisiere	1.105,00
29	Dig mal drept Barcău (limită UAT Chişlaz/Abrămuţ- limită UAT Abrămuţ/ Marghita)	Abrămuţ	Bihor	-	L = 3,50 km	Prima înscrisiere	2.975,00
30	Dig mal drept Barcău (limită UAT Abrămuţ/ Marghita-capăt dig)	Marghita	Bihor	-	L = 0,40 km	Prima înscrisiere	340,00
31	Dig mal stâng Criş Negru (limită Avram Iancu / Zerind - pod DN 79)	Zerind	Arad	64465	L = 4,45 km	Prima înscrisiere	3.782,50
32	Dig mal stâng Crişul Alb (limită UAT Socodor / Chişineu Criş, până la DN 79 A)	Chişineu Criş	Arad	64439	L = 4,88 km	Prima înscrisiere	4.148,00
33	Dig mal drept Crişul Alb (limită UAT Socodor / Chişineu Criş, până la DN 79 A)	Chişineu Criş	Arad	64440	L = 4,88 km	Prima înscrisiere	4.148,00
34	Baraj atenuare Petid-Cărăsău	Cociuba Mare	Bihor	64209	1 buc.	Prima înscrisiere	3.500,00
35	Baraj atenuare Paleu	Paleu	Bihor	64215	1 buc.	Prima înscrisiere	3.500,00
36	Dig mal stâng Barcău, confl. Almaş – confl. Valea Fâneţelor (Ghepeş)	Sâniob	Bihor	-	L = 2,0 km	Prima înscrisiere	1.700,00
37	Dig mal stâng Barcău, confl. Tria – Pod Poclusa de Barcău	Chişlaz	Bihor	64415	L = 1,0 km	Prima înscrisiere	850,00
38	Dig mal stâng Barcău, Pod Poclusa de Barcău – Pod DJ 190F	Chişlaz	Bihor	64415	L = 5,50 km	Prima înscrisiere	4.675,00
39	Dig mal stâng Barcău, Pod DJ 190F - confluenţă valea Albă	Chişlaz	Bihor	64418	L = 0,70 km	Prima înscrisiere	596,00
40	Dig mal stâng Barcău, confluenţă valea Albă - limită UAT Sălard cu UAT Sâniob	Sălard	Bihor	64418	L = 1,90 km	Prima înscrisiere	1.615,00
41	Dig mal stâng Barcău, limită UAT Sălard cu UAT Sâniob - Drum DJ 767 A	Sâniob	Bihor	-	L = 2,90 km	Prima înscrisiere	2.465,00
42	Dig mal stâng Barcău, Drum DJ 767A – confl. Almaş	Sâniob	Bihor	-	L = 2,90 km	Prima înscrisiere	425,00
43	Dig mal stâng Barcău, Capăt dig - limită UAT Chişlaz cu UAT Tăuteu	Tăuteu	Bihor	-	L = 1,70 km	Prima înscrisiere	1.445,00
44	Dig mal stâng Barcău, limită UAT Chişlaz cu UAT Tăuteu - confluenţă Bistra	Tăuteu	Bihor	-	L = 0,50 km	Prima înscrisiere	425,00
45	Dig mal drept Valea Fâncica, confluenţă Barcău - Limită UAT Chişlaz cu Abrămuţ	Chişlaz	Bihor	64409	L = 0,90 km	Prima înscrisiere	765,00
46	Valea Fâncica - dig mal stâng, confluenţă Barcău - amonte 0.9 km	Chişlaz	Bihor	64417	L = 0,90 km	Prima înscrisiere	765,00
47	Dig mal stâng Almaş - confl. Barcău – Drum DC 2A	Sâniob	Bihor	-	L = 0,70 km	Prima înscrisiere	595,00
48	Dig mal stâng Almaş - drum DC 2A – capăt dig	Sâniob	Bihor	-	L = 0,30 km	Prima înscrisiere	255,00
49	Dig mal drept Almaş ~ confl. Barcău – drum DC 2A	Sâniob	Bihor	-	L = 0,60 km	Prima înscrisiere	510,00
50	Dig mal drept Almaş ~ drum DC 2A – capăt dig	Sâniob	Bihor	-	L = 1,0 km	Prima înscrisiere	850,00
51	Dig mal stâng Valea Fâneţelor (Ghepeş) - confl. Barcău - capăt dig	Sâniob	Bihor	89625	L = 1,0 km	Prima înscrisiere	850,00
52	Dig mal drept Tria - confl. Barcău – capăt dig	Chişlaz	Bihor	64410	L = 1,20 km	Prima înscrisiere	1.020,00
53	Dig mal stâng Valea Albă - confl. Barcău – capăt dig	Chişlaz	Bihor	64418	L = 0,80 km	Prima înscrisiere	680,00
54	Dig mal stâng Bistra - confl. Barcău – amonte 1.5 km	Tăuteu	Bihor	64402	L = 1,50 km	Prima înscrisiere	1.275,00
55	Dig mal drept Bistra - început dig (zona căii ferate) – amonte 2 km	Tăuteu	Bihor	64402	L = 2,00 km	Prima înscrisiere	1.700,00
TOTAL:							99.964,50 lei

NOTĂ: lungimea tronsoanelor este aproximativă, aceasta va fi stabilită cu exactitate numai după efectuarea măsurătorilor în teren.

3. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de prestări servicii este până la 30.12.2021.

Termenul pentru prestarea serviciilor şi predarea către beneficiar a documentaţiilor topo – cadastrale pentru înscrierea în Cartea Funciară este de cel târziu până la 10.12.2021.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Pentru fiecare obiectiv de interes specificat se solicită întocmirea documentației cadastrale necesare înscrierii în Cartea Funciară (prima înscriere), în conformitate cu reglementările Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în Cartea Funciară.

În sensul prezentului caiet de sarcini, prin documentație cadastrală se înțelege ansamblul de servicii rezultate din măsurători și calcule prin care se realizează identificarea, înregistrarea, reprezentarea planurilor cadastrale a bunurilor imobile, indiferent de destinația lor.

Conform prevederilor din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul 700 din 9 iulie 2014, pentru ducerea la îndeplinire a obiectului contractului, prestatorul va ține cont de:

Articolul 28

Proprietarul răspunde pentru cunoașterea, indicarea limitelor imobilului și conservarea acestora, precum și pentru punerea la dispoziția persoanei autorizate a tuturor actelor/documentelor pe care le deține cu privire la imobil.

Articolul 29

(1) Persoana autorizată răspunde pentru măsurarea imobilului indicat de proprietar, pentru corectitudinea întocmirii documentației și corespondența acesteia cu realitatea din teren și cu actele doveditoare ale dreptului de proprietate puse la dispoziție de proprietar. În cazul trasărilor, persoana autorizată răspunde pentru materializarea limitelor imobilului în concordanță cu geometria la zi a imobilului din baza de date a oficiului teritorial.

(2) Persoana autorizată este obligată să execute măsurătorile la teren. Toate paginile din documentație vor fi numerotate. Certificarea documentațiilor întocmite de persoana autorizată se realizează potrivit dispozițiilor art. 58 din Regulamentul privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 30

Întocmirea documentațiilor cadastrale, recepția și înscrierea în cartea funciară pe flux integrat de cadastru și carte funciară presupune parcurgerea următoarelor etape:

a) identificarea amplasamentului imobilului de către proprietar, indicarea limitelor acestuia persoanei autorizate și documentarea tehnică;

b) executarea măsurătorilor;

c) întocmirea documentației cadastrale;

d) înregistrarea cererii la oficiul/biroul teritorial;

e) recepția documentației cadastrale;

f) înscrierea în cartea funciară a dreptului real asupra imobilului.

Documentațiile cadastrale se vor elabora de către o persoană fizică sau juridică autorizată, posesoare a unui certificat de autorizare emis de către ANCPI sau de un alt stat membru al Uniunii Europene sau de un stat care aparține Spațiului Economic European, în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei.

În sensul prezentului caiet de sarcini, prin intabularea unui imobil se înțelege înscrierea cu caracter definitiv sau nedefinitiv, a actelor și faptelor juridice referitoare la terenuri și construcții, în cartea funciară. La cererea de înscriere în cartea funciară se va atașa documentația cadastrală la care se referă înscrierea, întocmită de o persoană fizică sau juridică autorizată de ANCPI.

Documentațiile se întocmesc într-un dosar unic, ce include atât partea tehnică necesară recepției cadastrale, cât și actele juridice necesare înscrierii în cartea funciară.

5. ETAPE DE PARCURS PENTRU REALIZAREA FIECĂREI DOCUMENTAȚIEI

Pentru realizarea documentației topo – cadastrale prestatorul va parcurge următoarele etape:

- identificarea/stabilirea amplasamentului imobilului;
- executarea măsurătorilor de teren;
- întocmirea documentației topo – cadastrale, elaborare documentație tehnică de primă înscriere în CF;
- depunerea documentației la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- urmărirea procedurii de înscriere în CF și depunerea răspunsurilor/documentelor solicitate prin eventuale clarificări/completări ulterioare, până la finalizarea demersului, încheiat cu obținerea numărului cadastral.

La solicitarea prestatorului, beneficiarul va identifica împreună cu acesta amplasamentul fiecărui obiectiv care face obiectul prezentului caiet de sarcini pe baza documentelor existente, extrase CF pentru informare, planuri de amplasament, acte normative sau alte acte administrative deținute de beneficiar. Măsurătorile pentru întocmirea documentațiilor se efectuează în sistemul național de proiecție, respectiv Stereografic 1970.

Serviciul prestat se va finaliza prin consemnarea recepției documentației, cu înregistrarea în registrul cadastral al imobilelor, după alocarea numărului cadastral și aplicarea vizei OCPI, conform Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul 700 din 9 iulie 2014. Prin documentație se va realiza identificarea, măsurarea și descrierea fiecărui imobil și se va asigura înregistrarea actelor / faptelor juridice referitoare la acesta.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, la unele obiective apar impedimente în ceea ce privește înscrierea în cartea funciară a terenului sau/și construcțiilor amplasate pe terenul respectiv, iar rezolvarea acestora implică acțiuni ale proprietarului (acțiuni în instanță, acte administrative, etc.), prestatorul va preda beneficiarului dosarul obiectivului care va cuprinde toate lucrările executate până la acea dată și o notă în care vor fi descrise problemele apărute, documentele necesare a fi obținute, acțiunile ce trebuie întreprinse.

6. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Aceasta trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din H.G. nr. 395/2016.

În perioada solicitărilor de clarificări cu privire la documentația de atribuire, potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunostința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Durata contractului va fi până la 31.12.2021.

Prezentarea propunerii tehnice, trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini. Aceasta se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și alte prevederi legislative în vigoare.

În cazul în care oferta conține propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

7. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE

Formularul de ofertă va cuprinde valoarea totală a contractului, iar în anexa la formularul de ofertă se va detalia prețul unitar pentru fiecare imobil în parte, așa cum au fost solicitate prin caietul de sarcini.

De asemenea, oferta va conține orice alte eventuale cheltuieli ce ar mai putea să apară în legătură cu prestarea acestor servicii și nu au fost menționate în prezentul caiet de sarcini.

8. RECEPȚIE. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Documentația va fi elaborată cu respectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini și va fi predată într-un exemplar beneficiarului. Ulterior, aceasta va fi recepționată de către comisia de recepție numită de beneficiar în acest sens. Predarea către beneficiar se face printr-un **proces verbal de predare – primire**.

În vederea efectuării recepției, prestatorul va preda beneficiarului, în format digital, întreaga documentație cadastrală care a stat la baza înscrierii în evidențele de cadastru și carte funciară precum și următoarele documente, în format analogic și digital:

- încheierea de carte funciară;
- extrasul de carte funciară;
- extrasul de plan cadastral de carte funciară;

- planul de amplasament și delimitare a imobilului.

Recepția se va executa după predarea documentației ce face obiectul achiziției și semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni. Procesul verbal de recepție va fi întocmit în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte. În cazul în care în urma recepției sunt necesare modificări, prestatorul are obligația de a rectifica sau de a aduce completări la documentația depusă, într-un termen stabilit de comun acord, fără a solicita costuri suplimentare față de valoarea oferită.

Beneficiarul va efectua decontarea serviciilor pe bază de factură fiscală emisă de prestator, în termen de maxim 30 zile de la data recepției.

Întocmit,

Birou Cadastru și Patrimoniu,

Ing. Ioana Monica Codreanu

