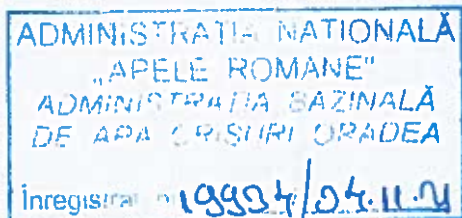




ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
CRIȘURI



Nr.1586 / 04.11.2021



APROBAT,
DIRECTOR
ING. PASZTOR SANDOR



ANUNT DE PARTICIPARE

Publicat pe site-ul A.N. APELE ROMANE – ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI
pentru **achizitie directa** in vederea atribuirii contractului avand ca obiect

Furnizare Miniutilaj multifunctional

(cu braț pentru săpare șanțuri, foreză, lamă de buldozer) - 1 Buc.

I: Generalitati

A.N. APELE ROMANE – ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI invita operatorii economici la **achizitia directa** in vederea atribuirii contractului avand ca obiect **-Furnizare Miniutilaj multifunctional(cu braț pentru săpare șanțuri, foreză, lamă de buldozer) -1 buc.**

Cod CPV : 43262000-7 - Utilaje excavatoare

Tip de finantare

Sursele de finanțare ale achizitiei : Buget de Stat

Valoarea estimata a contractului: 135.000 lei, fara TVA

Descrierea achizitiei publice :

"Furnizare Miniutilaj multifunctional(cu braț pentru săpare șanțuri, foreză, lamă de buldozer) - 1 Buc."

Locul principal de livrare: str.Atelierelor, nr. 8 , Loc.Oradea, jud.Bihor.

II: Modul de prezentare a ofertei

Puncte de contact pentru prezenta procedura:

A.N. APELE ROMANE – ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI, cu sediul in Oradea str. Ion Bogdan, nr. 35, Cod postal: 410125, tel. +40(259) 442 033; +40(259) 443 892, fax +40(259) 444 237, Serv.Situatii de Urgenta -persoane de contact : Loredana MIHAESCU;Alina SABAU; Compartiment Achizitii - persoana de contact: GHEORGHE STANCIU, Program: Luni – Joi 07:30 – 16:00, Vineri 07:30 – 13:30.

Ofertele se vor transmite :

-in plic inchis pana cel tarziu la data de **11.11.2021, ora 10,00**, la adresa Sediul ABA Crisuri - Secretariat, Oradea, str. Ion Bogdan, nr. 35, in atentia Comp. Achizitii; pe plic se va inscrie obiectul achizitiei-Oferta pentru (denumirea achizitiei)..... -,

precum si denumirea si adresa ofertantului; documentele se vor prezenta in original, intr-un singur exemplar; În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens (original sau copie), acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale, pentru conformitate cu originalul, de către împuternicitul ofertantului.

Orice oferta trimisa altfel decat conform indicatiilor de mai sus, ori dupa data si ora mentionate anterior va fi respinsa.

III: Atribuirea contractului

Atribuirea contractului se va face prin aplicarea criteriului "pretul cel mai scazut" asupra ofertelor conforme si admisibile. După evaluarea ofertelor, ofertantul declarat câștigător, ca urmare a comunicării transmise de autoritatea contractanta, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări în SEAP la adresa e-licitatie.ro, oferta sa, în termen de 48 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe. In situatia in care ofertantul castigator nu este inscris in SEAP, achizitorul va proceda la publicarea in SEAP a notificarii achizitiei directe, dupa semnarea contractului de lucrari.

Nu se solicita constituire de garantie de participare.

Nu Se solicita constituire garantie de buna executie .

IV: Cerinte de calificare

Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta nr. 1

Ofertantii, terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor completa formularele aferente de catre operatorii economici, inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori si subcontractanti, cu informatiile aferente situatiei lor. In situatia unor eventuali asociati si/sau terti sustinatori si/sau subcontractanti, se va depune acordul de asociere si/sau contractul de subcontractare si/sau angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularelor si se vor prezenta, sunt:

- certificat privind plata impozitelor si taxelor aferente bugetelor locale pentru sediul social si pentru sediile secundare implicate in derularea contractului (original sau in copie lizibila, cu mentiunea "conform cu originalul") din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.
- certificat de atestare fiscala - ANAF (original sau in copie lizibila, cu mentiunea "conform cu originalul") eliberat de organul de administrare fiscala competent din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit, prin care sa dovedeasca indeplinirea cerintei nr. 1, in conformitate cu legislatia din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Cerinta nr. 2

Evitarea conflictului de interese- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016.

Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul din documentatia de atribuire, cerinta obligatorie inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori si subcontractanti. Numele persoanelor cu atributii de decizie în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in cadrul AC: PASZTOR SANDOR – Director, OPREAN IOAN – Director tehnic RAPM, TONCA MARIA – Director economic; MIHAESCU LOREDANA – Șef Serviciu Situatii de Urgenta; ANICHITOAIE VALERICĂ – Șef Serviciu Financiar – Contabil; STANCIU GHEORGHE – Șef Compartiment A.M.L.S.; PIRTEA MĂDĂLIN – Șef Comp. Juridic; PIT AMALIA - Economist Serv. Financiar- Contabil; ALINA SABĂU - Hidr .SUISP; KERI ALEXANDRU - EAP Comp. A.M.L.S.; MADAS FLORIN - ec. Comp. A.M.L.S.; - ec. NEGREAN CARMEN - Comp. A.M.L.S.; sing. MUNTEAN MIHAI - Sef Mecanizare.

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei- se va/vor prezenta, dupa caz, inclusiv pentru eventualii asociati si/sau terti sustinatori si/sau subcontractanti : Certificat constatare emis de ONRC, din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatare emis de ONRC. Informatiile cuprinse in certificatul constatare trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii documentului. In cazul ofertantilor straini, se vor prezenta documente echivalente emise in tara de rezidenta, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba română. In completarea datelor, se va prezenta formularul Informatii generale.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta nr. 1 Experienta similara :

Experiența similară - Ofertantul va prezenta o scurta lista a principalelor livrari în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; (model formular)

Cerinta obligatorie: Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani au furnizat/livrat produse similare, în valoare cumulata de cel puțin 130000 Lei, fara TVA;

Numarul de ani aferenti experientei similare se calculeaza prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor, stabilita de autoritatea contractanta. Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alta valuta decat in lei, data la care se va calcula echivalenta leu/alta valuta, conform cursului B.N.R. din data publicarii anuntului.

Modalitate de indeplinire:

Se va depune formularul de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu privire la informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele de furnizare in trecut, corespunzator cerintelor autoritatii contractante.

Nota: Odata cu depunerea formularului, daca este cazul, toti ofertantii vor prezenta angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise

acestora de catre tert/terti sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere sau acordul de subcontractare.

Se vor prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei, astfel:

Furnizare/Livrare: - documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare: copii dupa parti relevante din Contracte/Procese verbale/Certificate constatatoare sau orice alte documente, din care sa reiasa receptia produselor/utilajelor precum si toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii acestei cerinte; Din documentele prezentate trebuie sa reiasa: beneficiarul (autoritati publice sau clienti privati), denumirea contractului, valoarea, obiectul si perioada de prestare/executare (inclusiv data incheierii contractului).

Cerinta nr. 2 -daca este cazul

Cerinta privind subcontractarea – Dacă este aplicabil, ofertantul include informațiile cu privire la subcontractanți în oferta. Subcontractantul/subcontractantii propusi nu trebuie se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta nr. 3 – daca este cazul

Cerinta privind sustinerea din partea unui/unor tert/terti - Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu trebuie se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va prezenta documentele conform cerintelor. Oferta va contine in deschidere Scrisoarea de inaintare, pentru inregistrarea ofertei la autoritatea contractanta si Imputernicirea (in cazul in care semnatarul ofertei nu este reprezentant legal, asa cum reiese din Certificatul Constatator).

V: Valoarea estimata a contractului: 135.000 lei, fara TVA.

VI: Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut

VII: Durata contractului: pana la 30.12.2021.

10 zile – termen de livrare de la semnarea contractului.

VIII: Data limita pentru solicitarea clarificarilor: Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor :3 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor).

IX: Data limita pentru transmiterea raspunsurilor la clarificari: Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatiilor suplimentare cu 2 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor

X: Termenul limita pentru depunerea ofertelor: 11.11.2021, ora 10,00

XI: Curs euro: data pentru care se determina echivalenta euro, cursul de referinta comunicat de BNR la data publicarii anuntului de publicitate (daca este cazul).

XII: Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 60 de zile de la depunerea ofertei.

XIII: Prezentarea ofertei:

Propunere tehnica

Se vor oferi detalii pentru indeplinirea fiecărei cerințe din Caietul de sarcini si Fisa de date a achizitiei, susținute de documentele solicitate. Propunerea tehnică va respecta

Întocmai prevederile Caietului de sarcini. Toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini se consideră cerințe minime obligatorii.

Cerinta obligatorie:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Oferta se completează în conformitate cu modelul de Propunere tehnică de la secțiunea „Formulare”. Elementele propunerii tehnice vor fi prezentate detaliat și complet în corelație cu prevederile Caietului de sarcini. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Ofertanții vor indica motivat, în cuprinsul propunerii tehnice, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală conform art. 123, alin. (1) din HG 395/2016. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. În conformitate cu art. 137 alin. (3) lit. b) din Hotărârea nr. 395/2016, oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective. Propunerea Tehnică trebuie să corespundă cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini. Oferta este considerată neconformă dacă nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de Sarcini. Ofertantul și/sau subcontractantul și/sau tertul sustinator trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă reglementate la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către lider. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la: - Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor sau pe site- www.mmediu.ro - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie-InspectiaMuncii> sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Ca anexe la propunerea tehnică, vor fi depuse toate documentele solicitate prin Instrucțiuni pentru ofertanți - Modul de prezentare a propunerii tehnice.

Toate documentele cuprinse în Propunerea financiară se vor **numerota și opisa**, pentru o identificare corectă și completă a acestora. Pentru neprezentarea propunerii financiare în forma solicitată, oferta va fi considerată neconformă. Nu se acceptă oferte alternative.

Propunere financiară

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. De asemenea, Ofertantul va prezenta propunerea financiară, astfel încât să fie cuprinse toate costurile/cheltuielile necesare pentru furnizare / instalare / precum și instruirea personalului beneficiarului conform Caietului de Sarcini. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Dacă este cazul, Ofertantii vor indica motivat, în cuprinsul propunerii financiare, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală conform art. 123, alin. (1) din HG 395/2016.

Toate documentele cuprinse în Propunerea financiară se vor **numerota și opisa**, pentru o identificare corectă și completă a acestora. Pentru neprezentarea propunerii financiare în forma solicitată, oferta va fi considerată neconformă. Nu se accepta oferte alternative.

La prezentul anunț anexam documentația de atribuire, care se regăsește în format electronic pe site-ul A.N. APELE ROMANE – ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI la adresa <https://apecrisuri.ro/> în secțiunea **Anunțuri-Licitatii-Achizitii publice-Invitatii de participare**, alături din următoarele documente :

- Caiet de sarcini
- Fisa de date a achizitiei
- Formulare model
- Model Contract

SEF COMPARTIMENT ACHIZIȚII,
ec. Gheorghe STANCIU

