



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ

APELE ROMÂNE

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
CRIȘURI



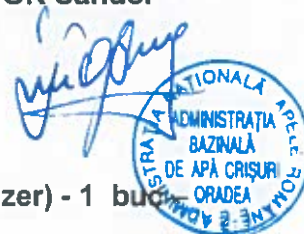
Serviciul Situații de Urgență – Compartimentul Situații de Urgență, Inundații, Secete,
Poluări

Nr. 457/ 04.11.2021

Aprobat,

p. Director

Ing. PÁSZTOR Sándor



Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

- Miniutilaj multifuncțional (cu braț pentru săpare șanțuri, foreză, lamă buldozer) - 1 buc

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, A.N. Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Crișuri îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

A.N. Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Crișuri, în scopul asigurării dotării tehnice necesare activității specifice, intenționează să achiziționeze acest tip de utilaje cu utilizare specială în activitatea de gospodărire a apelor .

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Autoritatea contractantă: A.N. Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Crișuri, Adresa sediu: str. Ion Bogdan nr. 35, loc. Oradea, județul Bihor.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

A.N. Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Crișuri, în scopul asigurării dotării tehnice necesare activității specifice, va achiziționa acest utilaj pentru efectuarea în condiții optime de eficiență, a lucrărilor de întreținere și amenajare a cursurilor de apă aflate în administrare.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Având în vedere specificul activității de gospodărire a apelor, prin achiziționarea acestor utilaje, se va îmbunătăți și optimiza considerabil activitățile de întreținere și exploatare a sistemelor hidrotehnice operative din Bazinul hidrografic.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Acest utilaj este prevăzut în Lista mijloacelor fixe pentru Stocul de apărare necesar a se achiziționa în anul 2021 cu finanțare de la bugetul de stat, pentru A.B.A. Crișuri, Anexa nr. 1b, capitolul Cb1 – Mașini, echipamente și mijloace de transport.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Administrația Națională "Apele Române" este o instituție publică de interes național cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii, aflată în coordonarea autorității publice centrale din domeniul apelor, respectiv Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor. Administrația Națională "Apele Române" administrează apele din domeniul public al statului și infrastructura Sistemului Național de Gospodărire a Apelor formată din lacuri de acumulare, diguri de apărare împotriva inundațiilor, canale, derivații interbazinale, prize de apă și alte lucrări specifice, precum și infrastructura sistemelor naționale de veghe hidrologică, hidrogeologică și de monitorizare a calității resurselor de apă aflate în patrimoniul său, în scopul cunoașterii și a gestionării unitare pe ansamblul țării, a resurselor de apă de suprafață și subterane.

A.N. Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Crișuri are ca activitate gospodărirea cantitativă și calitativă a resurselor de apă din bazinul hidrografic Crișuri, activitate desfășurată și supravegheată prin subunități din teritoriu, organizate la nivelul județelor Bihor, Arad, Hunedoara, Cluj, Sălaj și Satu Mare.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Implementarea contractului va fi realizată de către personalul responsabil din cadrul Administrației Bazinale de Apă Crișuri, care va gestiona derularea acestui contract.

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

A.N. Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Crișuri asigură constituirea și reînnoirea stocurilor de mijloace de apărare în conformitate cu Normativul - cadru de dotare cu materiale și mijloace de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și combaterea poluărilor accidentale pe cursurile de apă, precum și depozitarea lor în bune condiții, pentru obiectivele și lucrările din administrare.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Utilajele se vor folosi în situații de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase, pentru limitarea efectelor inundațiilor dar și ulterior pentru punerea provizorie în siguranță a lucrărilor hidrotehnice afectate. Prin achiziția acestora se urmărește creșterea cantitativă și calitativă a productivității în desfășurarea acestei activități. Produsul oferit trebuie să fie în conformitate cu cerințele tehnice prevăzute în oferta tehnică, să fie nou, fiind excluse utilaje second-hand. An de fabricație minim 2020.

3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii, orice ofertă care nu întrunește aceste cerințe va fi considerată ca neconformă și va fi respinsă de către comisia de evaluare. Referirile la o anumită marcă, precum și specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse și vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent».

3.3.1 Produse solicitate

Miniutilaj independent (cu braț pentru săpare șanțuri, foreză, lamă buldozer) - 1 bucată

COD CPV : 43262000-7 Utilaje excavatoare

Valoarea estimată a contractului 135,000 lei, fără TVA.

3.3.1.1 Caracteristici tehnice minime miniutilaj multifuncțional

Parametru tehnic	Caracteristici tehnice minime
Tip motor	Diesel

Nr.cilindri	min. 3 cilindri
Putere maximă	min. 15 CP
Cuplu maxim	min. 45 Nm/ 2000 rpm
Capacitate cilindrică	min. 750 cmc
Pompă hidraulică	min. 35 l/min
Debit max.	min. 30 l/min
Presiune	min. 230 bar.
Sistem electric voltaj acumulator	12 V
Role inferioare șasiu	min. 3
Lățime șenile	min 220 mm.
Viteza de deplasare	min. 4 km/h
Forța de săpat a cupei	min. 17 kN
Forța tracțiune	min. 13 kN
Lungime totală utilaj:	min. 3800 - max. 4000 mm
Înălțime totală utilaj:	max. 2400 mm
Lățime totală utilaj cu șenile extinse	max. 1350 mm.
Raza de rotire	max.1110 mm.
Viteza de rotire	min 7,5 rpm
Dimensiuni lamă – lățime cu extensii	min. 1335 mm
Dimensiuni lamă înălțime	min 230 mm.
Dimensiuni lamă adâncime de săpare	min 220 mm.
Greutate operațională	max 2000 de kg.
Rază de săpat	min 3900 mm.
Adâncime de săpat cu lama ridicată	min. 2400 mm.
Înălțime descărcare	min 2600 mm.
Cabină certificată ROPS/TOPS, închisă cu ventilație, încălzire și parbriz securizat	

Dotari minime obligatorii incluse în preț

Lamă de buldozer extensibilă
Motor acționare foreză putere de min. 1450 Nm
Burghiu min. 300 mm diametru și lungime min. 1 m.
Braț de excavare dublu articulată
Cilindru de ridicare braț montat deasupra acestuia (ptr protecție sporită)
Kit pentru ridicare cu macara
Cupă excavare de 300 mm

Scaun cu centură de siguranță
Articulațiile brațului cât și a cupei să fie cu bucși grafitate
Girofar
Aparat pentru gresat
Manual de întreținere și utilizare în limba română

3.4 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

3.4.1 Garanție

Perioada de garanție solicitată: minim 24 luni de la data livrării.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Pe parcursul perioadei de garanție acordată, ofertantul se obligă să asigure service la locul de livrare al utilajului. Furnizorul va trebui să asigure buna funcționare, calitatea și performanțele bunurilor pentru toată perioada de garanție. Perioada de garanție începe din momentul recepției finale, respectiv livrarea utilajelor.

În perioada de garanție toate piesele de schimb și intervențiile autorizate vor fi gratuite. Piesele de schimb sunt toate componentele echipamentelor, în afară de consumabilele consemnate în cartea tehnică. Furnizorul va trebui să prezinte modul în care își propune să rezolve aceste obligații în perioada de garanție: sediul societății de service, persoana de legătură, timpii și condiții de efectuare a intervențiilor, etc. Ofertantul va face dovada că dispune de un service autorizat, sau se obligă să asigure gratuit intervenția unui service mobil, în funcție de nivelul de prioritate al solicitării intervenției de către achizitor. În caz de necesitate, pentru remedierea defecțiunilor în perioada de garanție acordată, furnizorul se obligă să asigure transportul utilajului la service.

3.4.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este maxim 10 de zile calendaristice de la data semnării contractului.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă, respectiv la Atelierul mecanic al Administrației Bazinale de Apă Crișuri, str. Atelierele nr. 8, Oradea, jud. Bihor. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este Atelier mecanic, Administrația Bazinală de Apă Crișuri, str. Atelierele, nr. 8, Oradea, jud. Bihor.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.4.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.4.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Dacă este cazul, Contractantul va asambla produsele la locul de livrare indicat de Autoritatea/entitatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului, în prezența reprezentanților Autorității contractante. Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele

pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

3.4.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea/entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de minim un deservent/utilaj.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității/entității contractante să ajute la: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice, etc.

3.4.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului, în perioada de garanție. Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt cele prevăzute de către producătorul echipamentului. Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului. Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității/entității contractante lista operațiunilor mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanță preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelor de lucru normale ale Autorității/entității contractante sunt între 08 – 16, în zilele lucrătoare ale săptămânii. Datele exacte vor fi agreeate cu Autoritatea/entitatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.4.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanța corectivă a echipamentului pentru o perioadă de 7 ani după expirarea perioadei de garanție. Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci când Autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Mentenanța corectivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă și altele asemenea, exclusiv piese de schimb. Operațiunile de mentenanță corectivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

Serviciile de mentenanță corectivă vor începe după expirarea perioadei de garanție și trebuie asigurate la locația unde este instalat echipamentul. După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

3.4.3.5 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și minim 7 ani după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea

În condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului. Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, astfel:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	4 ore	8 ore	24 ore
Critic	8 ore	24 ore	48 ore
Major	8 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	8 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

3.4.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim 7 ani după expirarea perioadei de garanție.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- a) recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- b) timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- c) modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- d) alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

3.5 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Atribuțiile și responsabilitățile părților se vor stabili prin oferta depusă și prin contractul de achiziție ce se va încheia.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt, cel puțin:

- cartea tehnică a utilajelor, în limba română;
- certificatul de garanție;
- instrucțiuni de exploatare și întreținere în limba română;
- catalog de piese de schimb și materiale consumabile etc.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta :

- Certificat de conformitate CEE pentru produsele oferite - xerox copie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.
- Certificat de origine al produselor oferite- xerox copie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.

5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Autoritatea contractantă va impune următoarele termene:

- Constatarea/diagnosticarea defecțiunilor de către personal de service specializat, în maxim 2 zile de la notificare;
- Corectarea defecțiunilor în 5 zile lucrătoare de la constatare;
- Înlocuirea componentelor defecte fără costuri suplimentare în maxim 15 zile de la constatare;

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat

numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul garanție;
- b) declarația de conformitate și calitate;
- c) avizul de însoțire a produsului;
- d) procesul verbal de predare primire (asimilat recepție cantitativă);
- e) fișă/carte tehnică în limba română.

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de mentenanță corectivă, piese de schimb, etc) având ca referință costul și condițiile de plată agreeate de părți în cadrul contractului.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de **30 zile** de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv :

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare. De aceea, managementul Contractului trebuie planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării Caietului de sarcini și a Contractului.

Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a Contractului, cea în care Contractantul trebuie să furnizeze produsele și să realizeze operațiunile cu titlu accesoriu și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate (acceptarea finală sau parțială) conform planificării și cerințelor.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Șef Serv. Situații de Urgență

Hidr. Loredana MIHĂESCU

