



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI		
Adresa: STR. ION BOGDAN NR 35		
Localitate: ORADEA	Cod postal: 410125	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Serv. Situații de Urgență In atenta - Hidr. Loredana Mihăescu Telefon: 0259 – 442033 int. 101- Situații de Urgență; Fax: +40 0259444237	Telefon: 0259 – 442033 int. 225 - Comp. Achizitii M.L.S. , Fax: +40 0259444237	
E-mail Investitii: loredana.buz@dac.rowater.ro alina.sabau@dac.rowater.ro	E-mail Achizitii- gheorghe.stanciu@dac.rowater.ro alexandru.keri@dac.rowater.ro	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): https://apecrisuri.ro/		

Alte informatii pot fi obtinute la:

☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor
Zile: 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

■ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora – Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor	■ Altele (precizati): Administrația Națională Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Crișuri
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/proiectului de autoritatea contractanta		
Furnizare Miniutilaj multifunctional(cu braț pentru săpare șanțuri, foreză, lamă de buldozer)		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☒	c) Servicii ☐
Executare ☐ Proiectare si executare ☐	Cumparare ☒ Leasing ☐	Categoria serviciilor
Locul principal de executare:	Locul principal de livrare Oradea, str.Atelierelor nr.8	Locul principal de prestare
II.1.3) Procedura/achizitia directa implica		
Un contract de achizitii publice ☒		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) -Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Furnizare Miniutilaj multifunctional(cu braț pentru săpare șanțuri, foreză, lamă de buldozer) conform specificatiilor din Caietul de sarcini. Valoarea estimata a contractului: 135.000 lei, fara TVA, Nota: Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatiilor suplimentare cu 2 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : 3 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor).		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
Obiect principal	43262000-7 - Utilaje excavatoare	
Obiect(e) suplimentar(e)	-	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		
da ☐ nu ☒		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da ☐ nu ☒		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)	
Contractul vizează Furnizare Miniutilaj multifunctional(cu braț pentru săpare șanțuri, foreză, lamă de buldozer) – 1 bucata	
Valoarea estimata a contractului: 135.000 lei, fara TVA	
Ofertanții sunt obligati să respecte: Incadrarea in valoarea estimata	
II.2.2) Optiuni (dupa caz)	da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata : pana la 30.12.2021 (de la data semnari contractului)

10 zile – termen de livrare de la data semnari contractului

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da nu x

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)		
III.1.1.a) Garantie de participare	da ☐	nu ☒
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da ☐	nu ☒
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Contractul ce urmează a fi atribuit va fi finanțat de la Bugetul de Stat.		
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz) - Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016		
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale da ☐ nu ☒		
III.1.5. Legislatia aplicabila ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ✓ Legea apelor nr 107/1996 și O.U.G. nr 78/2017 ✓ www.anap.gov.ro		

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: Cerinta nr. 1 Ofertantii, terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor completa formularele aferente de catre operatorii economici, inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori si subcontractanti, cu informatiile aferente situatiei lor. In situatia unor eventuali asociati si/sau terti sustinatori si/sau subcontractanti, se va depune acordul de asociere si/sau contractul de subcontractare si/sau angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularelor si se vor prezenta, sunt: • certificat privind plata impozitelor si taxelor aferente bugetelor locale pentru sediul social si pentru sediile secundare implicate in derularea contractului (original sau in copie lizibila, cu mentiunea “conform cu originalul”) din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora. • certificat de atestare fiscala - ANAF (original sau in copie lizibila, cu mentiunea “conform cu originalul”) eliberat de organul de administrare fiscala competent din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

• după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

• alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr. 1, în conformitate cu legislația din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința nr. 2

Evitarea conflictului de interese- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016. Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul din documentația de atribuire, cerința obligatorie inclusiv pentru eventualii asociați, terți sustinatori și subcontractanți. Numele persoanelor cu atribuții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în cadrul AC: PASZTOR SANDOR – Director, OPREAN IOAN – Director tehnic RAPM, TONCA MARIA – Director economic; MIHAESCU LOREDANA – Șef Serviciu Situații de Urgență; ANICHITOAI VALERICĂ – Șef Serviciu Financiar – Contabil; STANCIU GHEORGHE – Șef Compartiment A.M.L.S.; PIRTEA MĂDĂLIN – Șef Comp. Juridic; PIT AMALIA - Economist Serv. Financiar- Contabil; ALINA SABĂU - Hidr . SUISP; KERI ALEXANDRU - EAP Comp. A.M.L.S.; MADAS FLORIN - ec. Comp. A.M.L.S.; - ec.NEGREAN CARMEN - Comp. A.M.L.S.; sing. MUNTEAN MIHAI - Șef Mecanizare.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1

Operatorul economic trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documente justificative care probează îndeplinirea cerinței- se va/vor prezenta, după caz, inclusiv pentru eventualii asociați și/sau terți sustinatori și/sau subcontractanți : Certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării documentului. În cazul ofertanților străini, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. În completarea datelor, se va prezenta formularul Informații generale.

Ofertanții / ofertanții asociați / terți sustinatori / subcontractanții participanți la procedura trebuie să dovedească o formă de înregistrare, iar în domeniul de activitate al acestora să se regasească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr.98/2016.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

- Nu se solicită

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Experiența similară :

Cerința nr. 1

Experiența similară - Ofertantul va prezenta o scurtă listă a principalelor produse similare furnizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; (model formular)

Cerința obligatorie: Operatorii economici trebuie să facă dovadă că în ultimii 3 ani a livrat produse similare , în valoare cumulată de cel puțin 130000 Lei, fără TVA;

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor, stabilită de autoritatea contractantă. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alta

valuta decat in lei, data la care se va calcula echivalenta leu/alta valuta, conform cursului B.N.R. din data publicarii anuntului.

Modalitate de indeplinire:

Se va depune formularul de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu privire la informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate/prestate in trecut, corespunzator cerintelor autoritatii contractante.

Nota: Odata cu depunerea formularului, daca este cazul, toti ofertantii vor prezenta angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere sau acordul de subcontractare.

Se vor prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei, astfel:

Furnizare/Livrare: - documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare: copii dupa parti relevante din Contracte/Procese verbale/Certificate constatatoare sau orice alte documente, din care sa reiasa receptia produselor/utilajelor precum si toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii acestei cerinte;

Din documentele prezentate trebuie sa reiasa: beneficiarul (autoritati publice sau clienti privati), denumirea contractului, valoarea, obiectul si perioada de prestare/executare (inclusiv data incheierii contractului).

Cerinta nr. 2 -daca este cazul

Cerinta privind subcontractarea – Dacă este aplicabil, ofertantul include informațiile cu privire la subcontractanți în oferta. Subcontractantul/subcontractantii propusi nu trebuie se încadrează în motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea de indeplinire -În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se vor prezenta formulare separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completate și semnate în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Odata cu formularele se va prezenta si contractul de subcontractare. Subcontractantii precizeaza în formulare informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul si data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare. In situatia in care subcontractantii propusi isi exprima optiunea ca autoritatea contractanta sa efectueze plati corespunzatoare partii din contract indeplinite de catre acestia, atunci acest aspect va fi mentionat in contractul de subcontractare incheiat intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizati in oferta.

Cerinta nr. 3 – daca este cazul

Cerinta privind sustinerea din partea unui/unor tert/terti - Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu trebuie se încadrează în motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016.

Modalitate de indeplinire: formular completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare. De asemenea, tertul/tertii sustinatori vor completa distinct propriul formular cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator sustinerii acordate. Odata cu formularul se va prezenta si angajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/tertii sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, descriind modul concret în care va realiza acest lucru. Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neîndeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. Autoritatea contractanta respinge tertul sustinator propus daca acesta nu îndeplinește cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadrează

printre motivele de excludere si solicita candidatului/ofertantului, o singura data, înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt tert, cu respectarea principiului tratamentului egal.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii -Nu se solicita

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ nu ☒

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire/achizitiei directe Offline ☒

IV.1.1.b) Tipul procedurii/modalitatii de atribuire - Achizitie directa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire

☒ Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) - Nu este cazul

IV.3.2) Anunturi publicate anterior privind acelasi contract da ☐ nu ☒

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta - Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
durata in luni: 2 sau in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Termen limita pentru primirea ofertelor

Data si ora locala: 11.11.2021 ora 10,00

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Oferta se completează în conformitate cu modelul de Propunere tehnică de la secțiunea „Formulare”. Elementele propunerii tehnice vor fi prezentate detaliat și complet în corelație cu prevederile Caietului de sarcini. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Ofertanții vor indica motivat, în cuprinsul propunerii tehnice, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală conform art. 123, alin. (1) din HG 395/2016. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la

continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, poate solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi modificate, ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor. In conformitate cu art. 137 alin. (3) lit. b) din Hotararea nr. 395/2016, oferta este considerata neconforma in situatia in care contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective. Propunerea Tehnica trebuie sa corespunda cerintelor prevazute in Caietul de Sarcini. Oferta este considerata neconforma daca nu satisface in mod corespunzator cerintele Caietului de Sarcini. Ofertantul si/sau subcontractantul si/sau tertul sustinator trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile legale referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca reglementate la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre lider. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se pot obtine de la: - Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau pe site- www.mmediu.ro - Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie> - Inspectoria Muncii sau de pe site - ul : <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Ca anexe la propunerea tehnica, vor fi depuse toate documentele solicitate prin Instructiuni pentru ofertanti - Modul de prezentare a propunerii tehnice .

Toate documentele cuprinse în Propunerea financiara se vor **numerota și opisa**, pentru o identificare corectă și completă a acestora. Pentru neprezentarea propunerii financiare in forma solicitata, oferta va fi considerata neconforma. Nu se accepta oferte alternative.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. De asemenea, Ofertantul va prezenta propunerea financiara, astfel încat sa fie cuprinse toate costurile/cheltuielile necesare pentru furnizare / instalare / precum si instruirea personalului beneficiarului conform Caietului de Sarcini. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Dacă este cazul,

Ofertantii vor indica motivat, in cuprinsul propunerii financiare, care informatii din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala conform art. 123, alin. (1) din HG 395/2016.

Toate documentele cuprinse în Propunerea financiara se vor **numerota și opisa**, pentru o identificare corectă și completă a acestora. Pentru neprezentarea propunerii financiare in forma solicitata, oferta va fi considerata neconforma. Nu se accepta oferte alternative.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic are obligația de a transmite/depune oferta si documentele de calificare până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul de participare, astfel :

-in plic inchis la adresa Sediul ABA Crisuri - Secretariat, Oradea, str. Ion Bogdan, nr. 35, in atentia Comp. Achizitii; pe plic se va inscrie obiectul achizitiei - Oferta pentru (denumirea achizitiei)..... -, precum si denumirea si adresa ofertantului; documentele se vor prezenta in original, intr-un singur exemplar; În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens (original sau copie), acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale, pentru conformitate cu originalul, de către împuternicitul ofertantului.

Ofertantul va prezenta oferta pe sectiuni (documente de calificare, oferta tehnica, oferta financiara), fiecare sectiune va avea intocmit un opis al documentelor, indicand numerotarea paginilor.

Toate paginile din ofertă vor fi numerotate corespunzător. Toate documentele incluse în ofertă în copie vor fi ștampilate pentru conformitate cu originalul și semnate. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.

Reamintim ofertantilor obligativitatea elaborarii si transmiterii/depunerii ofertei in forma, continutul si termenul specificate in Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire, sub sanctiunea respingerii acesteia ca neconforma sau inacceptabila. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau clarificari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analiza de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da ☐ nu ☒

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

Tipul de finantare: Alte fonduri.			■ Surse Proprii		
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz) Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv prin posta electronica, la adresele de e-mail mentionate in Sectiunea IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate ca atasament la documentele din cadrul anuntului de participare, pe site-ul ABA Crisuri Oradea la adresa https://apecrisuri.ro/ in sectiunea Anunturi-Licitatii-Achizitii publice-Invitatii de participare. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita acelor operatori, în vederea departajării ofertelor, depunerea de noi oferte de preț, alegând ulterior prețul cel mai mic ofertat. După evaluarea ofertelor, ofertantul declarat câștigător, ca urmare a comunicarii transmise de autoritatea contractanta, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări în SEAP la adresa e-licitatie.ro, oferta sa, în termen de 48 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe. In situatia in care ofertantul castigator nu este inscris in SEAP, achizitorul va proceda la publicarea in SEAP a notificarii achizitiei directe, dupa semnarea contractului de lucrari.					
VI.4) CAI DE ATAC Termenele de exercitare a caii de atac sunt prevazute de Legea 101/2016.					
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac Instanța competentă să soluționeze litigiul este instanța din circumscripția achizitorului.					
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac Precizari privind termenul exercitare a cailor de atac: <i>Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu Legea 101/2016</i>					
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac					
Denumire oficiala: A.N. Apele Române-A.B.A. Crișuri – Compartiment Juridic					
Adresa: str. Ion Bogdan nr 35					
Localitate: Oradea		Cod postal: 410125		Tara: România	
E-mail: madalin.pirtea@dac.rowater.ro		Telefon:+40 0259444651			
Adresa Internet (URL) https://apecrisuri.ro/		Fax: +40 0259444237			

Sef Compartiment Achizitii,
Ec. STANCIU Gheorghe