



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
CRIȘURI



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
„APELE ROMÂNE”
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ
DE APĂ CRIȘURI ORADEA
Inregistrat nr. 3669/27.02.23

ANUNȚ

pentru organizarea concursului de ocupare a funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de **Specialist în sisteme informatice geografice SIG/IT COR 252901**, la **Serviciul Cadastru și Patrimoniu din cadrul Administrației Bazinale de Apă Crișuri**

Administrația Bazinală de Apă Crișuri, cu sediul în Oradea, strada Ion Bogdan nr. 35 județul Bihor, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea unui post corespunzător funcției contractuale de execuție vacantă pe perioadă nedeterminată de:

Specialist în sisteme informatice geografice SIG/IT COR 252901 - studii superioare la Serviciul Cadastru și Patrimoniu din cadrul Administrației Bazinale de Apă Crișuri - Sediul (1 post)

Activitatea profesională a specialistului în sisteme informatice SIG/IT se va desfășura în cadrul Serviciului Cadastru și Patrimoniu, cu sediul în Oradea, strada Ion Bogdan, nr. 35.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii superioare în domeniile: securitatea informației și tehnologia comunicațiilor, având competențe transversale încadrate în grupa de bază COR 2529, specialiști în baza de date și rețele, neclasificați în grupele de bază, sau geografie (specializare hidrologie/ cartografie/ geografie), geodezie (specializare geoinformatică/ topografie/ cadastru);
- absolvenți din învățământul superior având cursuri privind noțiuni conceptuale teoretice și practice în **Sisteme Geografice Informatice SIG/(GIS)** și / sau teledetectie cursuri din sfera informaticii (programare și sisteme de gestiune a bazelor de date), cursuri ce vizează utilizarea unor metode și tehnologii geospațiale sau cursuri care vizează aplicarea SIG(GIS) în domenii de activitate bazate pe analiza și utilizarea datelor spațiale.
- permis de conducere categoria B

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de **Specialist în sisteme informatice geografice SIG/IT COR 252901** din cadrul Serviciului **Cadastru și Patrimoniu** la Administrația Bazinală de Apă Crișuri – (1 post)

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Crișuri din strada Ion Bogdan nr. 35 localitatea Oradea, Județul Bihor după următorul calendar:

- 17.03.2023 ora 15⁰⁰ - data limită de depunere la registratura Administrației Bazinale de Apă Crișuri a dosarelor de participare la concurs;
- 20.03.2023 ora 16⁰⁰ - selecția dosarelor de concurs;
- 21.03.2023 ora 16⁰⁰ termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;

- 22.03.2023 ora 15⁰⁰ termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 23.03.2023 ora 16⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **24.03.2023 ora 09⁰⁰ desfășurare probă scrisă;**
- 27.03.2023 ora 16⁰⁰ termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 28.03.2023 ora 15⁰⁰ termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 29.03.2023 ora 16⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **30.03.2023 ora 09⁰⁰ susținerea interviului;**
- 31.03.2023 ora 13⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 03.04.2023 ora 16⁰⁰ termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 04.04.2023 ora 16⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 05.04.2023 ora 16⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art. 35 din Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministerului Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute a lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, la Serviciul Resurse Umane, premergător înregistrării dosarului la registratura Administrației Bazinale de Apă Crișuri.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Crișuri din strada Ion Bogdan nr. 35 Localitatea Oradea sau la numărul de telefon 0259 442033, interior 209, persoană de contact doamna Mayer Felicia - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR
Ing. Sándor PÁSZTOR



Șef Serviciu RURPA
Ec. Verona ȘIPOS



Întocmit
Specialist RU Felicia MAYER

