

RAPORT DE ACTIVITATE

Apărăm-Prevenim-Educăm



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI

Anul raportat: 2022

CUPRINS

CONTENTS

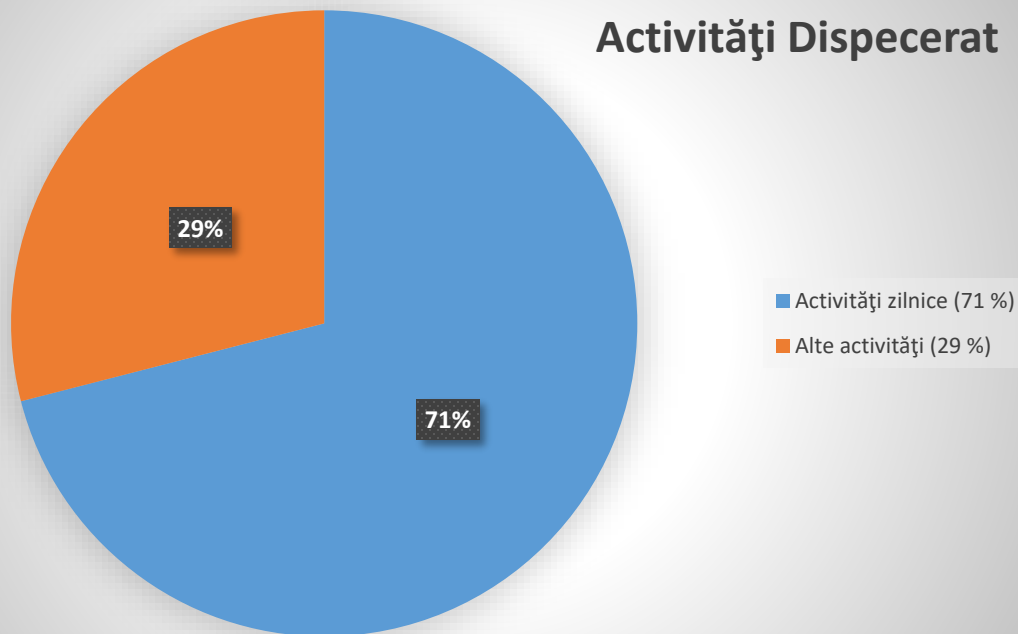
RAPORT DE ACTIVITATE	1
Apărăm-Prevenim-Educăm	1
CUPRINS.....	2
Serviciul Situații de Urgență	3
ACTIVITATEA DE HIDROLOGIE – HIDROGEOLOGIE	13
E.M.I.S.N.G.A.	21
Serviciul Cadastru și Patrimoniu	24
Avize – Autorizații	26
Plan de Management Bazinal	28
LABORATOR CALITATEA APELOR	32
GESTIUNE, MONITORING ȘI PROTECȚIA RESURSELOR DE APĂ	34
Inspekția Bazinală a Apelor	38
FUNDAMENTARE SUPT TEHNIC SI URMĂRIRE INTERVENȚII CU CARATER INVESTIȚIONAL.....	42
UIP	44
MECANISM ECONOMIC ȘI SINTEZE ECONOMICE	49
Achiziții Materiale Lucrări si Servicii	56
Audit public intern.....	58
SIMA	61
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR BIHOR	63
SHI CRIȘ ALB.....	75

SERVICIUL SITUAȚII DE URGENȚĂ

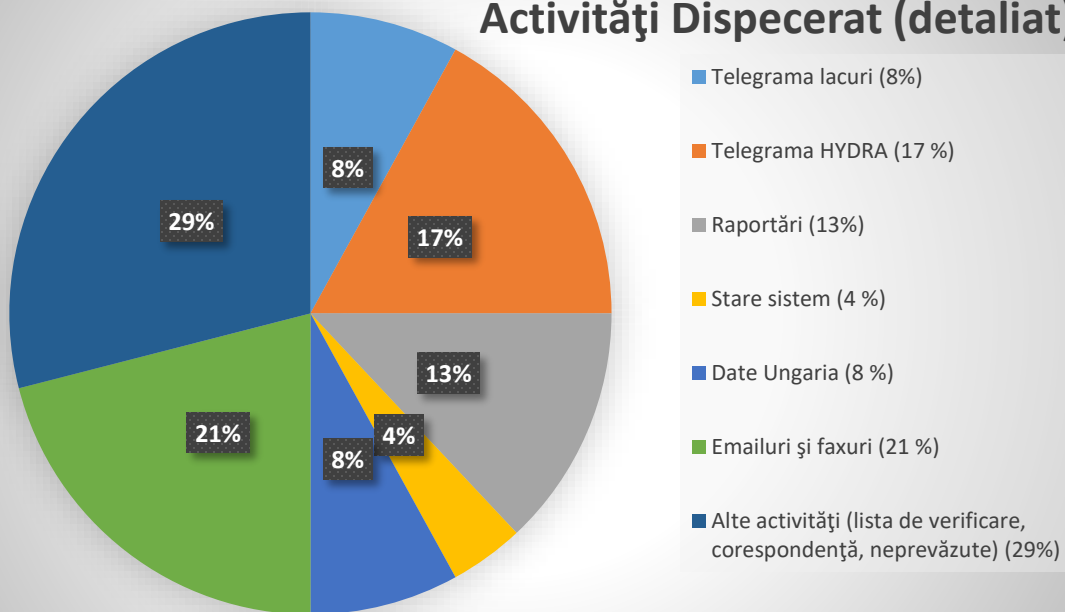
1. Biroul Dispecerat

- Colectarea (recepționarea) datelor de gospodărire a apelor de la:
 - o 88 stații hidrometrice
 - o 14 stații meteorologice
 - o 20 posturi pluviometrice
 - o 7 lacuri de acumulare cu program zilnic
 - o 25 stații hidrogeologice;
 - o 3 derivații.
- Validarea datelor de gospodărire a apelor;
- Transmiterea de telegrame, informări, avertizări, prognoze și rapoarte operative către Conducerea A.B.A. Crișuri, Dispeceratul Administrației Naționale „Apele Române”, Ministerul Apelor și Pădurilor, 6 Inspectorate pentru Situații de Urgență (Bihor, Arad, Hunedoara, Cluj, Sălaj și Satu Mare), 6 Prefecturi (Bihor, Arad, Hunedoara, Cluj, Sălaj și Satu Mare), 6 S.G.A. – uri (Bihor, Arad, Hunedoara, Cluj, Sălaj și Satu Mare), Uzina Hidroelectrică Crișuri, ANIF Bihor - Agentia Nationala de Imbunatatiri Funciare Filiala Bihor, D.A. Gyula și Debrecen (Ungaria), cât și la primăriile orașelor și comunelor aferente bazinului Crișuri, în situații deosebite;
- Elaborarea și transmisia zilnică de telegrame (5) hidro-meteo. la D.A.Gyula;
- Transmisii și recepții de faxuri și e-mail-uri;
- Cunoașterea și respectarea riguroasă a instrucțiunilor privind avertizările hidro–meteorologice și poluărilor accidentale;
- Cunoașterea modului de acțiune și urmărirea cu responsabilitate a bilanțului hidrologic pe râuri în perioadele de ape mici (secetă + fenomene de îngheț);
- Valorificarea eficientă a informațiilor de gospodărire a apelor și luarea celor mai bune decizii;
- Responsabilitate maximă în funcționarea aparaturii din dotare, inclusiv a sistemului automat;
- Analiza detaliată a fluxurilor informaționale de date de gospodărire a apelor;
- Optimizarea fluxurilor informaționale de gospodărire a apelor;
- Elaborarea și reactualizarea continuă a cheilor limnimetrice tabelare aferente stațiilor hidrometrice din administrarea A.B.A. Crișuri;
- Actualizarea întregii documentații de flux informațional și baze de date;
- Actualizarea continuă a aplicației „Dispecer Ape”.
- Validarea lunară a Proceselor Verbale cu Hidroelectrică și IDRORADEA privind volumele uzinate.
- În perioada 22 iul.- 22 noi. 2022 s-a transmis zilnic Operativa privind rezerva de apă aflată în acumulările ABA Crișuri cu folosință pentru irigații.

Activități Dispecerat



Activități Dispecerat (detaliat)



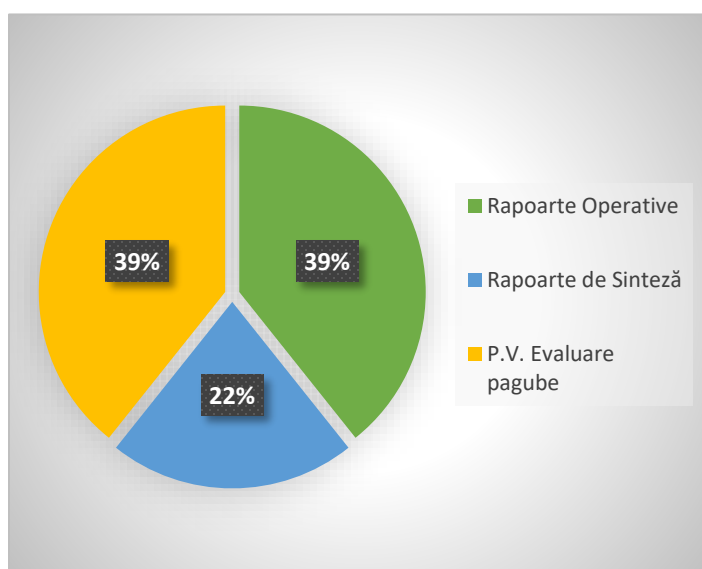
- În cursul anului 2022 s-au generat și transmis:
 - o 139 de telegrame cu depășiri de cote (WH);
 - o 31 de telegrame cu depășiri de cote din zona de interes comun (AH);
 - o 86 telegrame cu informări de precipitații și grindină;
 - o 106 de avertizări hidrologice primite de la INHGA;
 - o 147 de avertizări meteorologice și radar.
 - o 124 transmisii operativă rezervă apă irigații



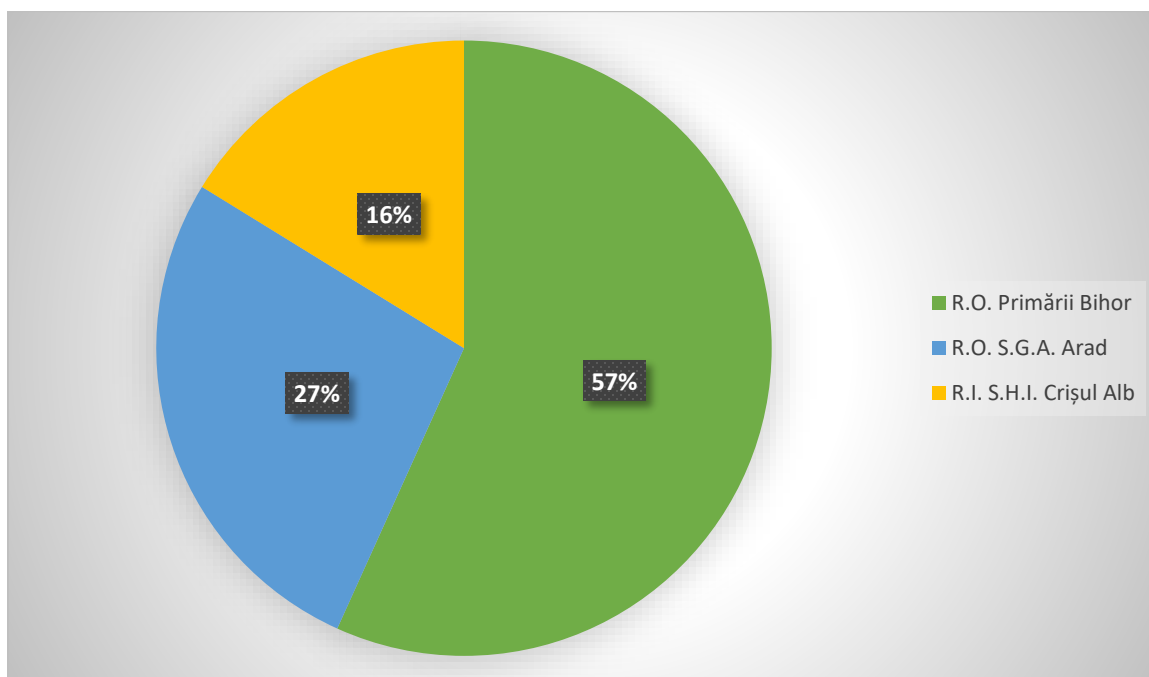
2. Compartimentul Situații de Urgență, Inundații, Secete, Poluări

1. În decursul anului 2022 au fost asigurate îndrumarea tehnică și controlul asupra organizării și desfășurării activităților de apărare împotriva inundațiilor din Bazinul hidrografic Crișuri.
2. Au fost întocmite Rapoarte Operative și Rapoarte de Sinteză, în caz de producere de pagube ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase: 11 Rapoarte Operative și 6 Rapoarte de Sinteză care au avut la bază 11 procese verbale privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase vizate de Instituția Prefectului – Județul Bihor. Dintre acestea, cele mai importante pagube înregistrate au fost următoarele:

Nr. crt	Total pagube județul Bihor 2022			
	Denumire	U.M.	Fizic	Valoric estimat (mii lei)
1.	Podete și traversări pietonale	nr.	32	252
2.	Drumuri comunale	km.	2,05	143,15
3.	Străzi	km.	4,80	236,08
4.	Drumuri forestiere și agricole	km.	0,30	11,70
5.	Uzine de apă	nr.	1	75
6.	Construcții hidrotehnice afectate	nr.	1	40
7.	Eroziune de mal	ml	400	110
8.	Străzi	mp	4750	65
9.	Eroziune mal	mc	600	12
10.	Colmatare albie	mc	50	1
11.	Șanțuri colmatate	km.	2,7	4,92
TOTAL VALORIC (mii lei)			950,85	
Nr. total UAT-uri afectate:			10	
Nr. total localități afectate:			15	

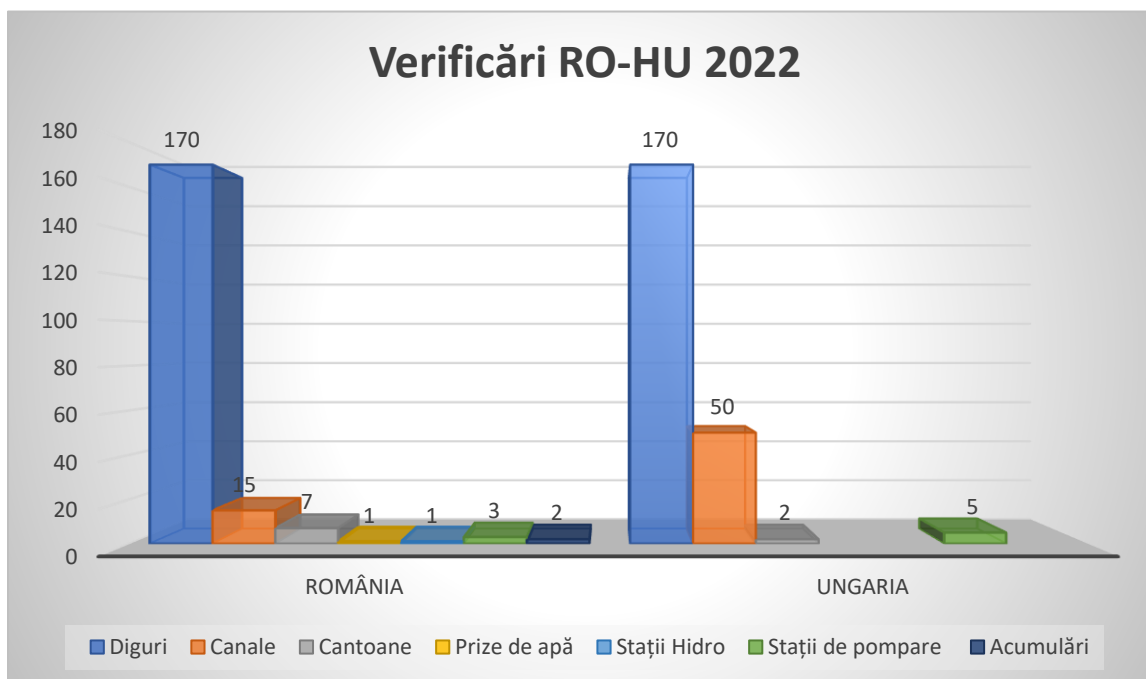


3. Au fost verificate și centralizate rapoartele operative și informative elaborate de S.G.A., S.H.I și U.A.T.-uri: 21 Rapoarte Operative de la primăriile din județul Bihor, 10 Rapoarte Operative S.G.A. Arad, 6 Rapoarte Informative S.H.I. Crișul Alb, cu situația intervențiilor și realizarea activităților operative de apărare împotriva inundațiilor la nivel bazinal și păstrarea evidenței obiectivelor inundabile.



- pe perioada derulării evenimentelor hidrometeorologice, construcțiile hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor din administrare au fost supravegheate continuu, pentru asigurarea funcționării acestora în condiții de siguranță.
3. Au fost analizate cauzele calamităților produse de inundații și fenomene meteorologice periculoase și raportate zilnic pe timpul producerii fenomenelor: au fost întocmite 2 Procese Verbale de calamități pentru promovarea în regim de urgență a lucrărilor de refacere a construcțiilor hidrotehnice grav afectate de viituri, în județul în județul Arad: 50 ml. Zid de sprijin mal stâng Valea Groșeni, prag de fund 1 buc. în loc. Groșeni, com. Archiș.
 4. În perioada de ape mari și după inundații, s-a menținut legătura permanentă cu Dispeceratele Sistemelor de Gospodărire a Apelor din cadrul Administrațiilor Bazinale de Apă Someș-Tisa și Mureș, informarea asupra evoluției fenomenelor, asupra situației lucrărilor hidrotehnice, controlul operativ al datelor și compararea lor cu prevederile Planului bazinal de apărare.
 5. A fost verificată respectarea schimbului de date zilnice, în flux excepțional, cu Direcția de Ape Gyula (Ungaria), conform regulamentelor de schimb de date meteorologice și hidrologice.
 6. Au fost făcute informări, conform metodologiei stabilite de A.N. "Apele Române", pe timpul apelor mari și a ghețurilor, asupra fenomenelor hidrometeorologice din bazin, a evoluției acestora, asupra măsurilor de avertizare, asistență tehnică și apărare realizate și a rezultatelor obținute.

7. În luna august a fost organizat exercițiul de simulare a producerii de inundații pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional – decizional pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații pe raza județelor Arad și Hunedoara, cu implicarea a 17 instituții de la nivel central și local.
8. În lunile octombrie- noiembrie 2022 au fost organizate verificările de toamnă comune româno – ungare a lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor produse de cursuri de apă și ape interne, pe ambele teritorii. Pe teritoriul român au fost verificate: 170 km. de diguri de apărare, 7 cantoane și magazii de apărare, 2 acumulări nepermanente, 1 priză de apă, 15 km. de canale de ape interne, 1 stație hidrometrică, 3 stații de pompare de desecare. Pe teritoriul ungar au fost verificate: 170 km. de diguri de apărare, 2 cantoane de apărare și magazii de acestora, 5 stații de pompare, și 50 km. de canale de ape interne. Au fost întocmite dări de seamă privind acțiunile de apărare împotriva inundațiilor produse de cursurile de apă și ape interne pentru perioada septembrie 2021 – septembrie 2022 și procese verbale ale acțiunilor de verificare de la Oradea, Chișineu Criș, Gyula și Debrecen.





9. Au fost achiziționate materiale și mijloace necesare apărării împotriva inundațiilor pentru asigurarea existenței unui stoc minim de materiale și mijloace de apărare și propunerea actualizării acestuia după fiecare acțiune de apărare, în conformitate cu Ordinul M.A.P. și M.A.I. nr. 459/78/2019. În cursul anului 2022 au fost achiziționate materiale și mijloace de intervenție pentru completarea stocului de apărare, după cum urmează: 99 ml – baraje absorbante pentru poluări, 7 biciclete electrice, 20 - costume izopren, 500 mp. – folie polietilenă, 198 – salopete, 10 – veste, 50 – tricouri.
10. Au fost organizate controalele periodice ale lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor.
 - în luna octombrie 2022 a fost organizată pe raza județului Bihor acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, cu participarea reprezentanților Instituției Prefectului – Județul Bihor,

Administrației Bazinale de Apă Crișuri, Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Crișana” al județului Bihor, Sistemului de Gospodărire a Apelor Bihor, Agenției pentru Protecția Mediului, Comisariatului Județean Bihor al Gărzii Naționale de Mediu și Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, fiind verificate aprox. 80 km. de diguri de apărare împotriva inundațiilor, 4 acumulări permanente, 5 acumulări nepermanente, 11 regularizări de cursuri de apă și 3 primării din județ. De asemenea, a fost actualizată lista punctelor și sectoarelor vulnerabile de pe cursurile de apă din județ și s-a trasat un plan de măsuri cu 6 propuneri de remediere.

- în luna octombrie 2022 a fost organizată pe raza județului Arad acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, cu participarea reprezentanților Administrației Bazinale de Apă Mureș, Administrației Bazinale de Apă Crișuri, S.H.I Crișul Alb, Instituției Prefectului - Județul Arad, I.S.U. „Vasile Goldiș” al județului Arad, Sistemului de Gospodărire a Apelor Arad, fiind verificate aprox. 15 km. de diguri de apărare împotriva inundațiilor, 3 acumulări nepermanente aflate în bazinul hidrografic Crișuri. A fost actualizată lista punctelor și sectoarelor vulnerabile de pe cursurile de apă din județ și s-a trasat un plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor.

- în luna octombrie 2022 a fost organizată pe raza județului Hunedoara acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, cu participarea reprezentanților Administrațiilor Bazinale de Apă Mureș, Jiu și Crișuri, S.H.I Crișul Alb, Instituției Prefectului - Județul Hunedoara, I.S.U. “Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara, Sistemul de Gospodărire a Apelor Hunedoara, fiind verificat aprox 10 km de diguri de apărare împotriva inundațiilor, 1 regularizare de pe râul Crișul Alb și o acumulare permanentă în curs de execuție. De asemenea, a fost actualizată lista punctelor și sectoarelor vulnerabile de pe cursurile de apă din județ și s-a trasat un plan de măsuri cu propuneri de remediere.



11. În luna mai a avut loc întâlnirea Subcomisiei de apărare împotriva inundațiilor din cadrul colaborării româno-ungare cu participarea celor două părți pe teritoriul român.



12. În luna decembrie a avut loc întâlnirea Subcomisiei de apărare împotriva inundațiilor din cadrul colaborării româno-ungare cu participarea celor două părți pe teritoriul ungar.

13. Au fost făcute propuneri pentru îmbunătățirea și perfecționarea sistemului informațional operativ de apărare împotriva inundațiilor.
14. A fost asigurată consultanța tehnică pentru actualizarea planurilor sistemelor hidrotehnice de apărare.
15. A fost întocmit Planul Bazinal de apărare împotriva inundațiilor; fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră.
16. Au fost verificate și coordonate tehnic unitățile de gospodărire a apelor din subordine pe linie de apărare împotriva inundațiilor.
17. A fost analizat și evaluat riscul la inundații la cele mai mari viituri.
18. A fost completată macheta Formatul standard de urmărire a implementării măsurilor prevăzute în Planul de Management al Riscului la Inundații, cu indicatorii fizicii realizați și cu informații privind stadiul de realizare a măsurilor, astfel încât să se reflecte progresul anual al măsurilor.
19. A contribuit la întocmirea celui de-al doilea Plan de Management al Riscului la Inundații al Spațiului Hidrografic Crișuri, realizat în cadrul proiectului „Întărirea capacității autorității publice centrale în domeniul apelor în scopul implementării etapelor a 2-a și a 3-a ale Ciclului II al Directivei Inundații - RO-FLOODS” cod SIPOCA 734/cod MySMIS 130033.



20. A participat la revizuirea și reactualizarea "Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung" și a "Planului de implementare" din cadrul proiectului „Întărirea capacității autorităților publice centrale în domeniul managementului apelor în scopul implementării Strategiei Naționale de Management al Riscului la Inundații (SNMRI) pe termen mediu și lung”, cod SIPOCA 601/cod MySMIS 127559.

21. Au fost analizate și confirmate limitele zonelor de risc la inundații, inclusiv adâncimea apei, pe întreg bazinul hidrografic Crișuri, pe hărțile din Planurile de Urbanism Generale, fiind soluționate aproximativ 430 de solicitări de verificare a zonelor inundabile și a zonelor de protecție ale cursurilor de apă și acumulărilor, din intravilanul și extravilanul localităților, la diverși beneficiari.

ACTIVITATEA DE HIDROLOGIE – HIDROGEOLOGIE

Bazinul hidrografic Crișuri este situat în partea de NV a țării având o suprafață de 14.860 km², situându-se pe teritoriul județelor Bihor (în totalitate), Arad, Hunedoara, Cluj, Sălaj și Satu Mare (parțial).

Relieful bazinului este în trepte cu altitudini ce cresc de la vest spre est, de la 95 m la 1849 m (Vf. Bihor). Cuprinde un număr de 365 râuri cadastrate cu o lungime totală de 5452 km, având o densitate de 0,37 km / km² (peste media pe țară).

Configurarea reliefului sub formă de amfiteatru, orientarea generală a râurilor de la est la vest, circulația maselor de aer de la vest la est, obstacolul creat de Munții Apuseni la cca. 100 km de graniță, creează condiții deosebite de scurgere în special la viituri.

Râurile au un regim accentuat de torențialitate cu viituri frecvente și de mare amplitudine, cu timp de concentrare și de scurgere scurt (24 – 48 ore), cu amplitudini de până la 10 m în zona îndiguită, creând numeroase probleme privind apărarea împotriva inundațiilor.

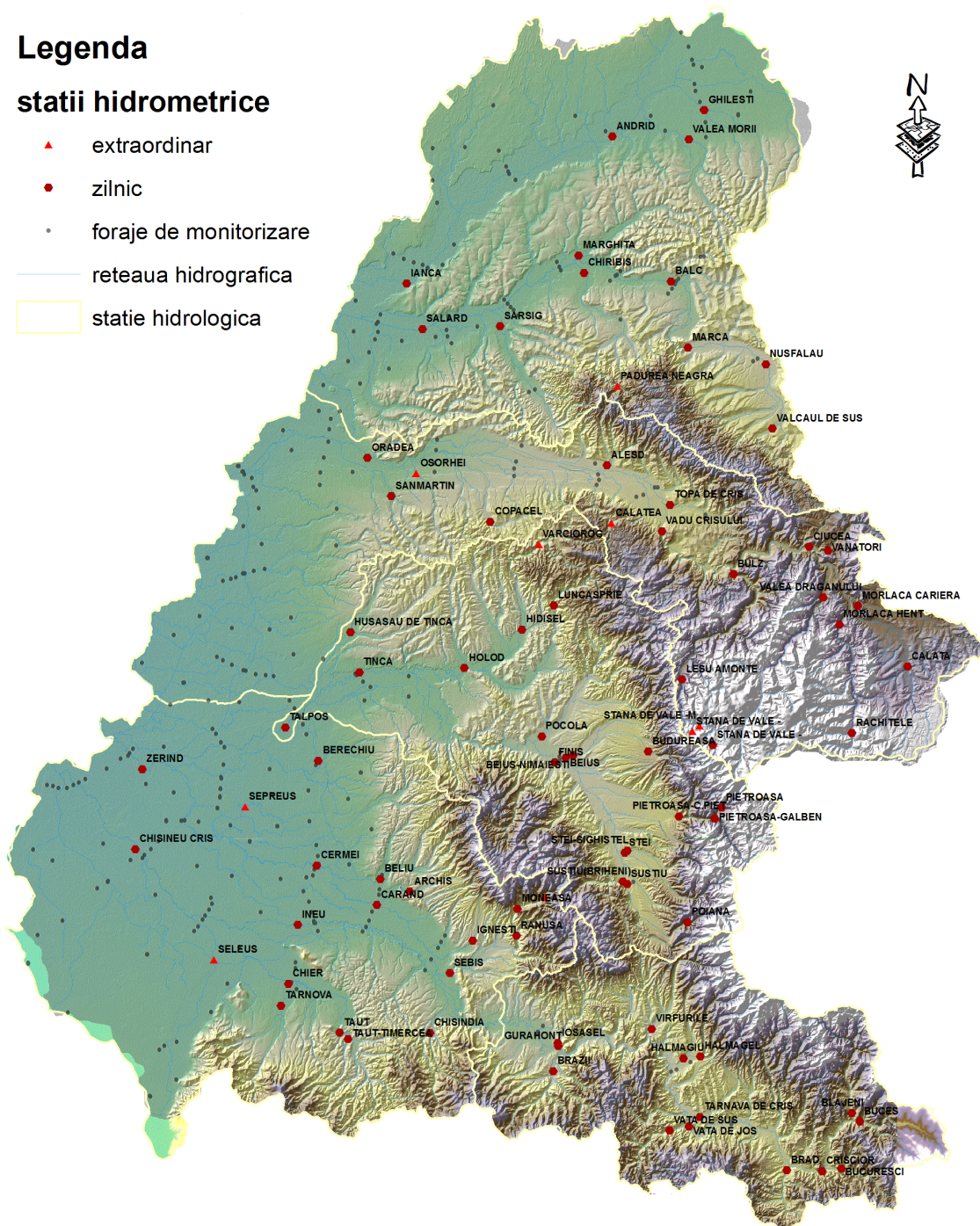
Principala caracteristică a bazinului o constituie existența a 4 râuri principale : Barcău, Crișul Repede, Crișul Negru și Crișul Alb care traversează frontiera româno – ungară unde se unesc două câte două iar în cele din urmă formează împreună Crișul Triplu care se varsă în Tisa în dreptul localității Csongrad.

Activitatea de hidrometrie si hidrogeologie din bazinul hidrografic Crisuri

Legenda

statii hidrometrice

- ▲ extraordinar
- zilnic
- foraje de monitorizare
- rețeaua hidrografică
- stație hidrologică



Activitatea de hidrologie și hidrogeologie din bazinul Crișuri se desfășoară pe baza programelor anuale de activitate aprobate de conducerea AN „APELE ROMÂNE” și urmărește în principal :

- Realizarea programului de observații și măsurători complexe
- Întocmirea de studii anuale în vederea constituirii fondului național de date hidro – hidrogeo
- Realizarea veghei hidro – meteorologice, colectarea, validarea, transmiterea mesajelor și avertizărilor, elaborarea de prognoze hidrologice
- Furnizarea de date, analize sinteze și studii hidrologice pentru alte compartimente din cadrul Administrației Bazinale de Apa Crișuri
- Efectuarea de studii hidro – hidrogeologice, expertize, consultanță pentru terți pe baza de comandă sau contract
- Participarea la schimbul de date transfrontaliere conform prevederilor Comisiei Mixte Româno – Ungare
- Implementarea Directivei Cadru Apa a Uniunii Europene
- Participarea la proiecte și programe internaționale

Pentru realizarea obiectivelor mai sus menționate organizarea activității de hidrologie și hidrogeologie se realizează prin :

- Serviciul Prognoza bazinala, hidrologie și hidrogeologie care coordonează activitatea a :
 - 7 stații hidrologice după cum urmează :
 - stația hidro Marghita – în bazinul Barcău și Ier
 - stația hidro Oradea – în bazinul Crișului Repede
 - stația hidro Beiuș – în bazinul Crișului Negru superior și mijlociu
 - stația hidro Brad – în bazinul Crișului Alb superior
 - stația hidro Ineu – în bazinul mijlociu și inferior al Crișului Alb, precum și afluenții de stânga din bazinul inferior al Crișului Negru
 - stația hidrologica Stana de Vale – în bazinele reprezentative Fantana Galbenă și Iedut
 - stația hidrologica Moneasa – în bazinul reprezentativ Moneasa

Este o structură echilibrată și cu posibilități operative de intervenții în teren (cele mai îndepărtate puncte situându-se la distanța de sub 100 km de sediul stației, excepție făcând stația hidro Oradea, pentru Crișul Repede superior, județul Cluj).

Rețeaua hidrometrică și hidrogeologică din cadrul Bazinului hidrografic Crișuri cuprinde :

- 88 stații hidrometrice pe râuri
- 11 stații hidrometrice în bazine reprezentative
- 22 stații hidrometrice la folosințe cu măsurători sistematice
- 27 stații hidrometrice pe lacuri de acumulare
- 115 stații hidrogeologice cu 275 foraje
- 78 secțiuni satelit
- 49 / 21 izvoare / izvoare hidrogeologice
- 97 posturi pluviometrice
- 18 / 11 platforme și profile nivometrice

Repartizarea pe stații hidrologice a principalelor obiective

Nr. Crt	Obiective	Stații hidrologice							Total
		Brad	Ineu	Beius	Oradea	Marghita	Stana de Vale	Moneasa	
1	Stații hidrometrice pe râuri	14	18	19	18	13	3	3	88
2	Stații hidrometrice în bazine reprezentative	-	-	-	1	-	4	6	11
3	Stații hidrometrice la folosințe	1	7	5	6	3	-	-	22
4	Stații hidrometrice pe lacuri de acumulare	-	9	4	8	6	-	-	27
5	Stații hidrogeologice / foraje	8	104	20	68	75	-	-	115/275

6	Secțiuni satelit	15	12	12	25	9	3	2	78
7	Izvoare / izvoare hidrogeo	12	4	6/15	15/3	5	3/1	4/2	49/21
8	Posturi pluviometrice	13	16	15	17	13	18	5	97
9	Platforme și profile nivometrice	1	2	2	4/1	-	5/6	3/4	18/11

Activitatea de hidrologie răspunde de veghea hidro – meteorologică, de transmiterea mesajelor și avertizărilor, elaborarea de prognoze hidrologice, analize, sinteze și studii hidrologice. Urmărirea celor amintite mai sus se realizează cu 88 stații hidrometrice cu observații de niveluri și măsurători de debite din care 80 cu transmisie zilnică și 8 cu transmisie extraordinară.

Personalul angajat pentru realizarea programului este compus din :

- 48 salariați TESA din care:
 - 36 cu studii superioare
 - 12 cu studii medii
- 58 norme muncitori din care : - 27 cu $\frac{1}{1}$ normă
 - 4 cu $\frac{3}{4}$ normă
 - 54 cu $\frac{1}{2}$ normă
 - 4 cu $\frac{1}{4}$ normă

Observațiile și măsurătorile hidrogeologice sunt realizate și de către agenții hidro din cadrul formațiilor sau de persoane angajate pe bază de contract furnizare servicii.

Repartiția personalului TESA și a muncitorilor pe subunități

Subunități	TESA			Muncitori			
	Total	Studii superioare	Studii medii	¹ / ₁ normă	³ / ₄ normă	¹ / ₂ normă	¹ / ₄ normă
SPBHH	8	8	-	-	-	-	-
LGPE	3	3	-	3	-	-	-
Stația hidro Oradea	6	5	1	4	1	14	3
Stația hidro Ineu	7	5	2	6	-	8	1
Stația hidro Beiuș	6	4	2	6	-	10	-
Stația hidro Brad	5	3	2	2	1	9	-
Stația hidro Marghita	5	5	-	3	2	10	-
Statia hidro Stana de Vale	3	1	2	2	-	2	-
Statia hidro Moneasa	5	2	3	1		1	
Total ABA Crișuri	48	36	12	27	4	54	4

Statii automate : În bazinul hidrografic Crisuri sunt amplasate 88 statii automate, cu efecte benefice privind operativitatea mesajelor și avertizărilor, creșterea timpului de anticipație a prognozelor și a posibilităților de intervenție, prin proiectele „**DESWAT**”, „**Reabilitarea Sistemelor Informationale in bazinele hidrografice Tisa si Crisuri**”, si „**Dezvoltarea complexa cu rol de aparare impotriva inundatiilor a Crisului Negru – Feketekomplex**”, dupa cum urmeaza :

- 42 statii automate pe rauri si lacuri – proiect Deswat
- 29 statii automate pe rauri si lacuri – proiect Reabilitare

- 16 statii pluvio – proiect Deswat
- 1 statie automate H – proiect HURO

Activitatea de hidrologie pe anul 2022. Programul de activitate pe anul 2022 a fost realizat in totalitate.

Nr. crt.	Numar de observatii/masuratori/determinari minimale pe an:	Total	Statia hidrologica						
			Brad	Ineu	Beiuș	Oradea	Marghita	Stâna de Vale	Moneasa
1	Numar citiri la mira	72270	10220	13140	13870	13870	9490	5110	6570
2	Numar masuratori temperatura apa	58400	9490	9490	9490	13140	8030	5110	3650
3	Numar masuratori temperatura aer	59130	9490	9490	10220	12410	9490	5110	2920
4	Numar determinari debite de apa	6680	1020	1136	1188	1452	828	456	600
5	Numar recoltari probe pentru granulometrie	264	48	60	36	60	48		12
6	Numar recoltari probe aluviuni in suspensie-masuratori complete	372	60	60	60	72	60	24	36
7	Numar recoltari probe aluviuni in suspensie-masuratori simple	5580	900	900	900	1080	900	360	540
8	Numar transmisii zilnice	58400	10220	12410	13870	10950	8760	730	1460
9	Numar masuratori precipitatii	71238	9490	11680	10950	13140	9490	13140	3348
10	Numar citiri mira la baraj	19710		6570	2920	5840	4380		
11	Numar determinari de debite de apa defluente	576		96	48	384	48		
12	Numar determinari parametri pentru calculul evaporatiei	8011							8011

13	Numar masuratori niveluri piezometrice efectuate de observatori	32640	960	12480	2160	8160	8880		
14	Numar masuratori niveluri piezometrice cu statii automate	8760		4015	2190	1095	1460		
15	Numar masuratori temperatura in foraje efectuate de obs. si cu statii automate	8760		4015	2190	1095	1460		
16	Numar transmisie date pentru buletinul hidrogeologic	264		96	12	96	60		
17	Numar masuratori adancime foraj	3264	96	1248	216	816	888		
18	Numar denisipări	10		5		5			
19	Numar profile transversale pe rauri la SH	352	56	72	76	72	52	12	12

Colaborarea transfrontalieră. Datorită specificului râurilor principale din bazin care traversează frontiera cu Ungaria, ne revine ca sarcină realizarea prevederilor Comisiei Hidrotehnice Mixte Româno-Ungare. Schimbul zilnic curent al datelor hidrologice se realizează de la 13 stații hidrometrice (42% din totalul stațiilor cuprinse în Regulamentul privind transmiterea reciprocă a datelor și informațiilor meteorologice și hidrologice între România și Ungaria) și de la 9 foraje hidrogeologice (47%).

Schimbul de prognoze hidro de la 4 stații hidrometrice (33% din total). De la 4 stații hidrometrice „perechi” (50% din total) se efectuează observații și măsurători sistematice în vederea determinării în comun a resurselor de apă.

Schimbul regional de date se realizează cu Direcția Apelor Debrecen și Direcția Apelor Gyula prin Dispeceratul Administrației Bazinale de Apa Crișuri.

Se efectuează măsurători de debite simultane la stațiile hidrometrice perechi de pe râurile: Barcău, Crișul Repede, Crișul Negru și Crișul Alb, precum și măsurători de debit comune în vederea intercalibrării la cele 4 stații perechi: Sălard / Kismarja, Oradea / Korosszakal, Zerind / Sarkad Malomfok, precum și Chișineu Criș / Gyula.

Programul de întreținere și reparații curente se realizează atât prin personalul propriu activității de hidrologie cât și cu sprijinul sistemelor hidrotehnice pentru lucrări de reparații mai complexe, care necesită utilaje și forță de muncă calificată, existând o colaborare foarte bună în acest sens.

O atenție deosebită se acorda întocmirii de studii hidro – hidrogeologice pentru terți pe bază de comandă sau contract. În anul 2022 au fost întocmite un număr de 130 studii hidro-hidrogeologice pentru terți în valoare de 261.859 mii lei fără TVA

E.M.I.S.N.G.A.

Programul de gospodărire a apelor

În Programul de gospodărire a apelor au fost cuprinse activitățile și serviciile de specialitate din cadrul Administrației Bazinale de Apă Crișuri precum și cele privind lucrările de exploatare, întreținere, reparații curente la lucrările din administrare proprie și întreținerea cursurilor de apă codificate neamenajate.

În cadrul activității de exploatare s-au întocmit fișe tehnice pentru fiecare obiectiv cuprinzând cheltuielile material și cheltuieli cu munca vie aferente operațiunilor necesare.

În cadrul activității de întreținere, s-au prevăzut lucrări pentru menținerea la parametrii de bună funcționare a lucrărilor din administrare proprie, atât a lucrărilor hidrotehnice cât și a construcțiilor hidro – hidrogeologice, precum și a construcțiilor reprezentând sedii de sisteme hidrotehnice, de formații, cantoane de exploatare, ateliere, magazine pentru stocul de apărare, etc.

La activitatea de reparații curente au fost prevăzute lucrări pentru aducerea la parametrii de funcționare normală a lucrărilor hidrotehnice din administrare afectate sau deteriorate. Documentațiile tehnice au fost întocmite de către personalul propriu pentru lucrări de reparații și întreținere.

La capitolul IICA au fost cuprinse lucrări de întreținere, igienizări și decolmatări pe cursuri de apă codificate precum și curățiri de poduri, tăieri de vegetație, igienizarea albiilor.

Prezentarea tabelară a volumelor de lucrări programate și realizările în anul 2022

Tip activitate	Unitate de măsură	Programat 2022	Realizat 2022
Terasamente	MII MC	339	400
Dragaje	MII MC	9.2	8.1
Lucrări piatră și anrocamente	MC	1707	2649
Lucrări beton	MC	229	164
Regularizări și reprofilări albi	KM	97	117
Vopsitorii și zugrăveli	MP	25204	25134
Cosiri vegetație	HA	1695	1483

Consolidări vegetative	ML	2132	2130
Exploatare și alte activități	ORE	171349	171142

Urmărirea comportării construcțiilor și siguranța construcțiilor hidrotehnice

Programele legate de U.C.C. și siguranța construcțiilor hidrotehnice au drept obiect de activitate coordonarea activității de urmărire a comportării în timp a construcțiilor hidrotehnice aflate în administrare.

Cadrul legislativ pentru siguranța lacurilor de acumulare și a iazurilor piscicole este Legea nr. 466/2001 (Legea Siguranței barajelor), precum și Normele tehnice NTLH -021.

Conform Legii nr. 466/2001 și a Normelor Tehnice NTLH -021, barajele sunt împărțite în 4 categorii de importanță depinzând de riscul asociat barajelor (Rb):

Rb (riscul asociat barajului)	Categoria de importanță
0.5 - 1	Importanță excepțională (A)
0.25- 0.5	Importanță deosebită (B)
0.1 - 0.25	normală (C)
< 0.1	mică (D)

Patrimoniul A.B.A. Crișuri după preluarea barajelor de la ANIF include 83 baraje încadrate în categoriile de importanță B, C și D având ca folosințe principale, apărarea împotriva inundațiilor și asigurarea resurselor de apă din care:

- 4 sunt baraje din categoria de importanță B, care sunt considerate de importanță majoră;
- 79 sunt baraje încadrate în categoriile de importanță C și D, din care permanente 26 și nepermanente 53.

Activitatea U.C.C.S.C.H. din cadrul serviciului E.M.I.S.N.G.A. în anul 2022, poate fi structurată pe următoarele programe principale:

1. Întocmirea Raportului privind activitatea de urmărire a comportării construcțiilor din administrarea A.B.A.Crișuri în anul 2022
2. Întocmirea unui număr de 3 Rapoarte de sinteză UCC pentru barajele din administrare.
3. Măsurători topogeodezice pentru 3 baraje care aparțin A.B.A. Crișuri.
4. Avizarea și emiterea de autorizații sau acorduri de funcționare în siguranță în cadrul Comisiilor teritoriale de evaluare a stării de siguranță a barajelor încadrate în categoriile de importanță C și D pentru un număr total de 23 baraje din spațiul hidrografic Crișuri, din care 5 aparțin altor deținători.
5. Controale la toate (142) barajele din Bazinul Hidrografic Crișuri pe linie de urmărire a comportării în timp a construcțiilor, siguranța construcțiilor hidrotehnice și a stării tehnice și funcționale, finalizate cu Procese verbale de constatare cu măsuri și termene de realizare.
6. Verificarea a 435 obiective cadastrale în teritoriu din administrarea proprie.
7. Urmărirea evoluției infiltrațiilor de la barajul Leșu, Suplacu de Barcău, Tauț și Priza CET I, în timpul viiturilor tranzitate pe parcursul anului 2022.

8. Introducerea datelor transmise de la AMC-uri pentru cele 3 rapoarte de sinteza și analiza acestora.

Programul de exploatare a lacurilor de acumulare

1. S-a urmărit exploatarea coordonată a lacurilor de acumulare.
2. Au fost întocmite și transmise raportările lunare privind realizarea programului de exploatare la principalele lacuri de acumulare din spațiul hidrografic Crișuri.
3. S-au întocmit și transmis propuneri lunare de program de exploatare.
4. A fost întocmit Raportul anual privind exploatarea lacurilor de acumulare Drăgan, Lugaș și Tileagd.

În funcție de corespondența repartizată privind solicitările de la diferite ministere, instituții, autorități locale, s-au întocmit adrese de răspuns legate de tematica de exploatare a lacurilor de acumulare.

Analiza și aprobarea regulamentelor de exploatare pentru obiective hidrotehnice

S-a asigurat întocmirea regulamentelor de exploatare pentru obiectivele hidrotehnice cu respectarea prevederilor legale în vigoare (Ordinul 76/2006 al Ministerului Mediului și Gospodării Apelor) astfel:

- 3 regulament exploatare noi
- 6 regulamente de exploatare cu prelungire valabilitate

Altele

1. S-au redactat și transmis către Prefectura Bihor și Prefectura Arad raportări lunare și semestriale privind îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare în anul 2022.
2. A fost întocmit Programul de lucru pe timp friguros 2022-2023.
3. S-a participat la controalele periodice ale lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor.
4. Au fost realizate un număr de 1 documentații cadastrale în care au fost întăbulați 2,3 km dig de apărare împotriva inundațiilor aflate în administrarea ANAR .
5. Au fost realizate măsurători topo-geodezice la 1 acumulări.
6. Au fost realizate măsurătorile topo-geodezice la pagubele produse de inundații.
7. Au fost întocmite 169 răspunsuri la adrese și petiții de la diferite instituții, persoane fizice, etc.

SERVICIUL CADASTRU ȘI PATRIMONIU

Întocmirea și ținerea la zi a fondului de date pe linie de cadastrul apelor conform prevederilor Ordinului Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1276/2005 privind aprobarea *Metodologiei de organizare, păstrare și gestionare a Cadastrului apelor din România*.

Lungimea cursurilor de apă din bazinul hidrografic Crișuri, aflate în administrarea A.B.A.Crișuri, ce constituie obiectul verificării pe linie de cadastrul apelor este de 5785 km, din care:

- Crișul Alb cu afluenți 1512 km (26%)
- Crișul Negru cu afluenți 1808 km (31%)
- Crișul Repede cu afluenți 1206 km (21%)
- Barcău cu afluenți 1259 km (22%)

Numărul obiectivelor cadastrale (consumatoare și neconsumatoare) inventariate din bazinul hidrografic Crișuri, pe anul 2022, este de **25364**. În acest sens culegerea datelor în vederea actualizării dosarelor obiectivelor cadastrale s-a efectuat în funcție de priorități și de importanța obiectivului. În anul 2022 am avut un plan de **7475** obiective cadastrale realizându-se **6980** obiective, planul fiind realizat în proporție de 94.72%.

Planul de control pe anul 2022

Nr. crt.	Denumirea activității	Trim. I (buc.)	Trim. II (buc.)	Trim. III (buc.)	Trim. IV (buc.)	Total (buc.)
1.	S.H.I. Chișineu Criș	488	631	614	480	2213
2.	S.G.A. Bihor	451	705	695	460	2311
3.	PROGNOZA BAZINALĂ, HIDROLOGIE ȘI HIDROGEOLOGIE	340	382	376	278	1376
4.	Inspecția Bazinală a Apelor	247	296	200	207	950
5.	Exploatare Lucrări UCC și Siguranța Barajelor	66	96	96	67	325
6	Cadastru și Patrimoniu	39	118	93	50	300
TOTAL		1615	2182	2074	1542	7475

Realizările privind Planul de control anul 2022:

	<u>Plan</u>	<u>Realizat</u>	<u>Fișe vechi</u>	<u>Fișe noi</u>
Trim. I	1631	1461	1233	228
Trim. II	2228	1863	1589	274
Trim. III	2074	2089	1669	420
Trim. IV	1542	1567	1110	457
TOTAL:	7475	6980	5601	1379

1. A elaborat *Sinteza Cadastrală* pentru anul 2022.
2. A gestionat și inventariat bunurile administrate din patrimoniul public și privat al statului împreună cu comisiile de inventariere și a instrumentat procedura de casare a mijloacelor fixe din patrimoniu.
3. A contribuit la soluționarea a **95** de reclamații, litigii, sesizări și vecinătăți legate de bunurile administrate din patrimoniul public și privat al statului.
4. A asigurat suportul tehnic și juridic la întocmirea documentațiilor topo-cadastrale realizate în scopul înscrierii în evidențele de cadastru și carte funciară a bunurilor administrate din patrimoniu public și privat al statului pentru:
 - baraje: 2 buc.;
 - cantoane: 1 buc.;
 - cursuri de apă 0,8 km;
 - diguri: 111.3 km;
5. A participat cu personalul propriu la acțiuni constând în ridicări topo-cadastrale, realizări de profile transversale și longitudinale sau trasări ale limitelor de proprietate.
6. A verificat și actualizat informațiile din banca de date privind Cadastrul funciar existent la nivelul A.B.A.Crișuri.
7. A urmărit desfășurarea *Programului Național de Cadastru și Carte Funciară 2015-2023*, aprobat prin H.G. nr. 294/2015, pentru județele Arad, Bihor, Cluj, Hunedoara, Sălaj și Satu Mare, în vederea depistării suprapunerilor și prevenirii litigiilor cu bunurile administrate din patrimoniul public și privat al statului, transmițând un număr de **50 Cereri de rectificare** pentru sectoarele unde s-a făcut publicarea documentelor tehnice ale cadastrului, după cum urmează:

Județ	UAT	Cereri de rectificare
Arad	Covăsânț	2
	Archış	1
	Dezna	1
	Cermei	8
	Chișinău Criș	1
	Mișca	1
	Vărfurile	4
	Gurahonț	3
	Ineu	1
	Zărand	6
	Hălmăgel	1
	Sintea Mare	1
	Zerind	2
	Sepreuş	3
	Socodor	2
Sălaj	Bochis	13

8. A elaborat *Fișele Sintetice de Date* care se depun în vederea aprobării de către Consiliul de Conducere al A.N.A.R. a propunerilor de Protocoale privind utilizarea terenurilor din domeniul public al apelor administrate de A.N.A.R. prin A.B.A.Crișuri, pentru realizarea obiectivelor de investiții de interes și utilitate publică, în condițiile prevederilor art. 25, alin. (5) din Legea apelor nr. 107/1996 și al prevederilor Ordinului M.M.A.P. nr. 1708/2020.
9. A realizat materialele solicitate de conducerea A.B.A.Crișuri.

AVIZE – AUTORIZAȚII

Biroul Avize Autorizații:

Principală pârghie în administrarea resurselor de apă și în aplicarea mecanismului economico-financiar o reprezintă actele de reglementare din domeniul gospodăririi apelor, acte tehnico-juridice care implică răspunderea administratorului resursei de apă, atât pentru alocarea resursei, cât și pentru primirea apelor uzate în emisarii naturali, la nivelul bazinului hidrografic.

De asemenea, această activitate contribuie și are un rol important în atingerea obiectivului strategic privind cunoașterea resurselor de apă, protecția acestora împotriva epuizării și degradării, punerea în valoare și utilizarea durabilă a resurselor de apă de suprafață și subterane.

Emiterea actelor de reglementare *integrează o serie de activități și implică* din partea A.N. “Apele Române” Administrația Bazinală de Apă Crișuri Oradea, ca administrator al domeniului public a apelor, următoarele:

- cunoașterea resursei de apă în bazinul hidrografic respectiv și implicit elaborarea bilanțului cantitativ și a bilanțului de încărcare cu poluanți a resursei;
- monitorizarea emisarului natural, atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ;
- controlul evacuărilor de apă uzată a folosințelor, pentru verificarea modului de încadrare în valorile parametrilor de calitate autorizați;
- o dotare corespunzătoare cu aparatură de laborator, cu tehnică de calcul precum și existența unui personal de specialitate foarte bine pregătit pentru parcurgerea procedurilor de avizare/autorizare a folosințelor de apă;
- acțiuni de inspecție specifice la folosința de apă, în vederea verificării modului de respectare a amplasamentului, a prevederilor legislației în domeniu privind angajamentele negociate cu U.E. și a respectării condițiilor impuse prin aviz sau prin autorizația de gospodărire a apelor.

Actele de reglementare emise de A.N. “Apele Române” Administrația Bazinală de Apă Crișuri Oradea, la solicitarea utilizatorului de apă, sunt:

- aviz de gospodărire a apelor - pentru promovarea și execuția lucrărilor de investiții ce sunt construite pe ape sau în legătură cu apele;
- autorizație de gospodărire - pentru exploatarea lucrărilor mai sus menționate;
- avize de amplasament, pentru amplasarea unor obiective economice și sociale în zona inundabilă a albiei majore și în zonele de protecție a cursurilor de apă, cu realizarea anticipată a lucrărilor și măsurilor necesare pentru evitarea pericolului de inundare și asigurarea curgerii apelor;
- permise de traversare a lucrărilor de gospodărire a apelor cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

Realizări 2022:

În cadrul Biroului Avize Autorizații de Gospodărire a Apelor – Administrația Bazinală de Apă Crișuri Oradea, având un colectiv compus din 6 specialiști, s-au emis 672 acte de reglementare, din care:

- 256 avize de gospodărire a apelor;
- 408 autorizații de gospodărire a apelor;
- 0 permise de traversare;
- 8 avize de amplasament

Au mai fost întocmite:

- 17 referate tehnice de specialitate
- 170 de consultanțe tehnice.

Suma totală încasată pentru emiterea actelor de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor, a fost de 920.996,53 lei.

Alte activități ale biroului Avize – Autorizații:

- diverse raportări către sediul central;
- participare la ședințele Comisiei de Analiză Tehnică (C.A.T.), la dezbaterile publice și grupurile de lucru organizate de Agențiile pentru Protecția Mediului Județene (6 agenții: A.P.M. Bihor, A.P.M. Arad, A.P.M. Cluj, A.P.M. Satu Mare, A.P.M. Sălaj, A.P.M. Hunedoara);
- participare la ședințele C.T.E.;
- participare la licitațiile pentru închirierea perimetrelor din albiile minore ale cursurilor de apă, organizate de A.B.A. Crișuri Oradea;
- acțiuni comune de verificare și control cu alte birouri: I.B.A., G.M.P.R.A., Hidrologie, etc.

PLAN DE MANAGEMENT BAZINAL

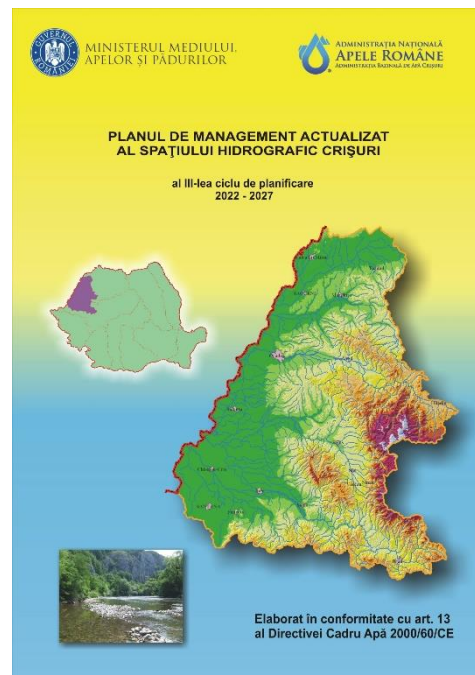
Implementarea directivelor europene în domeniul apelor constituie obiectiv strategic al Administrației Bazinale de Apă Crișuri, instituție ce funcționează în subordinea Administrației Naționale Apele Române.

Activitatea biroului Plan Management Bazinal este strâns legată de implementarea Directivei Cadru Apă 2000/60/CE (DCA), transpusă în principal prin Legea nr.310/2004 care completează și modifică Legea Apelor nr.107/1996, prin care se prevede că gestionarea resurselor de apă trebuie realizată în baza unui Plan de Management elaborat la nivel de bazin/spațiu hidrografic, în colaborare cu toate părțile interesate. Conform cu programul de activitate pentru anul 2022 au fost realizate activități privind implementarea DCA și a celorlalte directive europene din domeniul apei, cele mai însemnate fiind următoarele:

➤ Finalizarea etapelor cuprinse în calendarul și programul de lucru privind activitățile de participare a publicului în scopul realizării **Planului de Management actualizat al spațiului hidrografic Crișuri pentru perioada 2022-2027**:

- Având în vedere cerințelor art.14 al DCA și art. 47.(7)(a) din Legea Apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare, a fost organizată o întâlnire de consultare publică în cadrul ședinței Comitetului de Bazin Crișuri din 16 martie 2022, în care a fost prezentat și avizat proiectul Planului de Management actualizat al spațiului hidrografic Crișuri, pentru al III-lea ciclu de planificare (2022-2027). Documentele supuse consultării publice în perioada iunie 2021 - martie 2022 și avizării în Comitetul de Bazin sunt publicate pe site în secțiunea "Consultarea publicului", link: https://crisuri.rowater.ro/?page_id=632

- Pentru asigurarea procesului de consultare publică au fost elaborate și transmise 346 de chestionare adresate factorilor interesați, prin care aceștia au fost informați de disponibilitatea proiectul Planului de Management Bazinal actualizat pe website-ul A.B.A. Crișuri, fiind invitați să transmită comentarii/proponeri de modificare sau completare a documentului, în vederea finalizării acestuia. Ca suport pentru colectarea opiniilor a fost pus la dispoziția factorilor interesați un chestionar electronic on-line, link: https://crisuri.rowater.ro/?page_id=634, prin care cei interesați să poată completa direct chestionarul și exprima opinia privind aspectele conținute în proiectul Planului de Management actualizat al s.h. Crișuri. Pe baza observațiilor, comentariilor și propunerilor, venite din partea factorilor interesați și publicului, precum și a noilor informații obținute, a fost actualizat Planul de management al spațiului hidrografic Crișuri.
- Documentele finale ale Planului de Management actualizat al spațiului hidrografic Crișuri pentru perioada 2022-2027, sunt publicate pe website-ul ANAR și A.B.A. Crișuri, link: https://crisuri.rowater.ro/?page_id=623
Planul prezintă problemele semnificative de gestionare a apelor, programul măsuri de bază și măsuri suplimentare stabilite în vederea atingerii obiectivelor de mediu ale corpurilor de apă de suprafață și subterane, precum și măsuri pentru prevenirea deteriorării stării bune a corpurilor de apă.
- A fost realizată contribuția A.B.A. Crișuri la raportarea către Comisia Europeană, în **sistemul electronic WISE**, a Planului Național de Management – Sinteza Planurilor de Management la nivel de Bazine/Spații Hidrografice, concretizată prin elaborarea bazei de date WISE (Water Information System for Europe) pentru corpurile de apă aferente spațiului hidrografic Crișuri.
- Raportarea în sistemul electronic WISE, conține și o componentă deosebit de importantă reprezentată de **datele spațiale** ale elementelor prin care se realizează punerea în aplicare a Directivei Cadru Apă 2000/60/CE. În acest scop a fost realizată baza de date **GIS WISE 2022** aferentă spațiului hidrografic Crișuri, ce conține fișiere de tip geodatabase cu date spațiale pentru segmentele de cursuri de apă, corpurile de apă râuri și lacuri de acumulare, zone de protecție pentru captări de apă utilizate pentru potabilizare, secțiuni de monitorizare pentru apele de suprafață și subterane.
- În funcție de cerința ANAR, au fost realizate contribuții la activitățile de implementare a DCA la nivelul Districtului Hidrografic Internațional al Dunării (coordonate de Comisia Internațională pentru Protecția Fluviului Dunărea - ICPDR), privind analiza caracteristicilor bazinului hidrografic (aglomerări, arii naturale protejate, secțiuni de monitorizare TNMN, presiuni hidromorfologice) și a impactului activităților antropice din spațiului hidrografic Crișuri.
- Realizarea contribuțiilor la elaborarea bazei de date spațiale ANAR-GIS pe diverse teme legate de managementul apelor pentru elementele aferente A.B.A. Crișuri;
- Actualizarea la nivelul anului 2022 a **Registrului privind zonele protejate aflate în legătură cu mediul acvatic** la nivelul spațiului hidrografic Crișuri, având în vedere cerințele art.6 al DCA, pentru următoarele categorii de zone protejate
 - zone de protecție pentru captările de apă destinate consumului uman;
 - zone desemnate pentru protecția habitatelor sau a speciilor unde menținerea sau îmbunătățirea stării apelor este un factor important pentru protecția acestora, inclusiv siturile Natura2000;



- zone desemnate ca zone vulnerabile pe baza Directivei 91/676/CEE privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole;
 - zone desemnate pentru protecția speciilor acvatice cu importanță economică.
- Urmărirea și raportarea pe cale ierarhică, către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, a stadiului de realizare a măsurilor cuprinse în planurile de acțiune ale directivelor europene din ACQUIS-ul Comunitar, Cap.22 Protecția Mediului - Calitatea Apei. S-a întocmit situația privind **"Stadiul realizării lucrărilor pentru epurarea apelor uzate urbane și a capacităților în execuție și puse în funcțiune în anul 2021"**, cuprinzând toate sistemele de colectare și epurare din aglomerările umane și fondurile alocate pentru dezvoltarea acestor capacități.
- Urmărirea conformării cu prevederile **Directivei 91/271/CEE în aglomerările urbane mai mari de 10000 l.e, respectiv progresele realizate în conformarea aglomerărilor umane**, în cadrul acțiunii de punere în întârziere (Cauza 2018/2109) în constatarea neîndeplinirii obligațiilor având ca obiect aplicarea Directivei 91/271/CEE. Datele au fost colectate prin formularele "fișe cu date și informații privind conformarea aglomerărilor mai mari de 10000 l.e" completate și asumate de operatorii de apă și autoritățile locale, urmate de verificare și validate de către specialiștii A.B.A. Crișuri. Pentru stațiile de epurare terțiare ale aglomerărilor cu peste 10000 l.e, au fost solicitate informații detaliate privind monitorizarea efectuată de către operatorul stației de epurare cu privire la rezultatele analizelor fizico-chimice la parametrii CBO5, CCO-Cr, N total, P total, efectuate pe probele de apă evacuate din stația de epurare.
- În vederea **raportării la Comisia Europeană a cerințelor din art.15. și art.17 ale Directivei 91/271/EEC privind epurarea apelor uzate urbane**, a fost întocmit cel de al optulea raport, având ca an de referință – 2020, referitor la situația colectării și epurării apelor uzate (art.15), precum și la programele de investiții pentru colectarea și epurarea apelor uzate (art.17) din aglomerările cu peste 2000 l.e. aferente spațiului hidrografic Crișuri.
- Participare la activitățile proiectului **SIPOCA 588**. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, liderul de proiect, având ca partener Administrația Națională "Apele Române" derulează proiectul **"Îmbunătățirea capacității autorității publice centrale în domeniul managementului apelor în ceea ce privește planificarea, implementarea și raportarea cerințelor europene din domeniul apelor"**, cod MySMIS 126656/SIPOCA 588, cu finanțare prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, axa prioritară IP12/2018.

În cadrul proiectului, A. N. Apele Române – împreună cu Administrațiile Bazinale de Apă, inclusiv A.B.A. Crișuri, parteneri alături de liderul de proiect și de consultanți ai Băncii Mondiale, participă la realizarea unor activități specifice ce vizează **Planul de implementare accelerată pentru conformarea Directivei 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane**. În anul 2022, reprezentanta A.B.A. Crișuri a participat la următoarele activități:

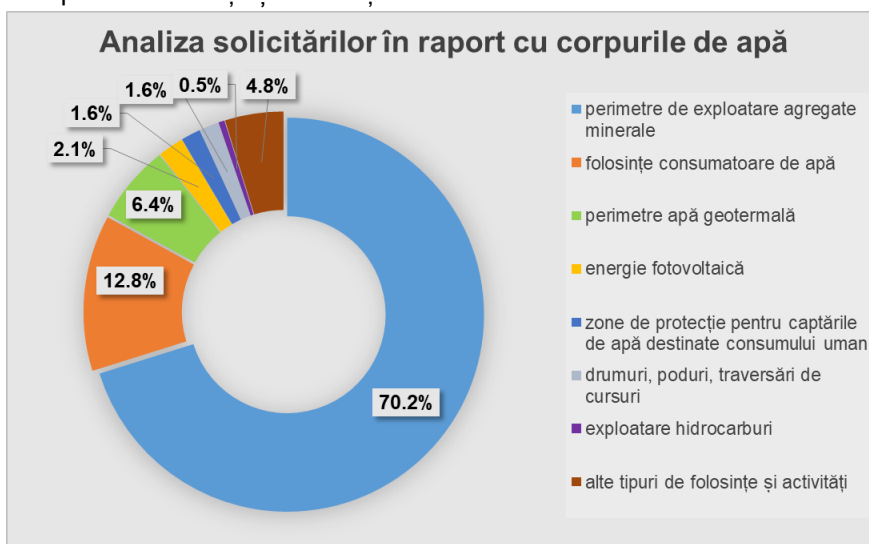
- analiza raportului privind evaluarea nevoilor de creștere a capacității instituționale de punere în aplicare a Directivei 91/271/CEE
- analiză și propuneri privind „Implementarea și operaționalizarea unei aplicații/ platforme informatice pentru dezvoltarea sistemului de colectare, prelucrare și raportare a datelor în procesul de implementare a Directivei 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane”.
- îmbunătățirea legislației în domeniul apelor uzate privind stabilirea criteriilor pentru autorizarea, construcția, înscrierea/ înregistrarea, controlul/ monitorizarea și raportarea, exploatarea și întreținerea sistemelor individuale adecvate de colectare și epurare a apelor.
- participarea la întâlnirea organizată de Instituția Prefectului Județului Bihor privind clarificarea unor aspecte privind sistemele individuale adecvate (SIA) pentru colectarea și epurarea apelor uzate urbane prevăzută în HG 714/2022.

Informații mai detaliate privind participarea la activitățile desfășurate în cadrul proiectului pot fi găsite la următorul link: https://crisuri.rowater.ro/?page_id=526

- Elaborarea și transmiterea rapoartelor semestriale privind realizarea acțiunilor A.B.A. Crișuri cuprinse în Planurile Locale de Acțiune pentru Protecția Mediului la nivelul județelor aferente și în Planul Regional pentru Protecția Mediului, aflate în vigoare.
- Contribuții la elaborarea rapoartelor periodice privind realizarea planului de acțiuni pentru realizarea la nivelul județului Bihor a Programului de Guvernare;
- Participare la ședințele comisiei CTE a A.B.A Crișuri și analiza documentațiilor aferente;
- Contribuție la actualizarea sistemului de monitoring al corpurilor de apă de suprafață, prin analiză și propuneri privind sistemul de monitorizare în conformitate cu cerințele DCA;
- Analiza unor documentații tehnice referitoare la proiecte de infrastructură în vederea formulării unui punct de vedere privind evaluarea impactului investiției asupra corpului de apă cu accent pe posibilitatea de deteriorare/ nedeteriorare a stării corpurilor de apă sau de atingere/ neatingere a obiectivului de mediu a corpurilor de apă, oferind suport pentru emiterea Declarației Autorității Competente din domeniul gospodăririi apelor, după caz;

Pentru urmărirea lucrărilor și activităților desfășurate pe ape sau în legătură cu acestea, la nivelul spațiului hidrografic Crișuri au fost efectuate verificări cu instrumente GIS privind poziționarea spațială a unor obiective cuprinse în documentațiile tehnice înaintate în vederea obținerii avizului/autorizației de gospodărire a apelor la solicitarea Biroului Avize-Autorizații și a Sistemului de Gospodărire Apelor Bihor, după caz, cât și pentru întocmirea documentațiilor de licitații la solicitarea compartimentului de specialitate. Verificarea poziționării spațiale în GIS a fost efectuată pentru amplasamentul unui număr de 187 de obiective, din care:

- 131 perimetre de exploatare agregate minerale
- 24 obiective pentru folosințe consumatoare (captări de apă, evacuări)
- 12 perimetre apă geotermală
- 4 energie fotovoltaică
- 3 zone de protecție pentru captările de apă destinate consumului uman
- 3 drumuri, poduri, traversări de cursuri
- 1 exploatare hidrocarburi
- 9 de alte tipuri de folosințe și activități



Regulamentul de organizare și funcționare și organigrama Administrației Bazinale de Apă Crișuri, prevede ca activitatea Biroului Plan de Management Bazinal să se desfășoare de către un colectiv de 5 angajați cu următoarele specializări: inginer chimist, inginer ecolog, biolog, inginer economist și specialist GIS/IT.

LABORATOR CALITATEA APELOR

Laboratorul Calitatea Apelor este un compartiment identificat în cadrul Administrației Bazinale de Apa Crișuri, (acronim ABAC), organizată la nivelul bazinului hidrografic Crișuri, cu sediul în municipiul Oradea, str. Ion Bogdan nr 35, cod poștal 410125, județul Bihor. Laboratorul își desfășoară activitatea în sediul Administrației Bazinale de Apă Crișuri Oradea. Laboratorul nu are localuri în alte spații ale Administrației Bazinale de Apă Crișuri Oradea. Date de contact: tel 0259442033, fax 0259444237, email laborator@dac.rowater.ro.

Laboratorul Calitatea Apelor, este implicat în cadrul Sistemului de Monitoring Integrat al Apelor din România, în procesul de urmărire a calității apelor, în bazinul Crișuri, prin efectuarea prelevării de ape de suprafață și ape uzate, urmată de încercări fizico-chimice (pentru ape de suprafață, ape uzate și ape subterane) și biologice (pentru ape de suprafață).

Îndeplinirea cerințelor Manualului de Operare al Sistemului de Monitoring al Bazinului hidrografic Crișuri este un obiectiv principal al activității Laboratorului Calității Apelor.

Realizarea Manualului de Operare care stă la baza Programului de activitate al Laboratorului Calitatea Apelor, pentru anul 2022, este prezentată în tabelul de mai jos.

Subsistemul	Realizat MO 2022				Total realizat	Total planificat	REALIZAT %
	Apă			Sedimente			
	Indicatori fizico-chimici generali	Metale	Indicatori Biologici	Metale			
râuri	11445	4024	530	20	16019	16775	
lacuri	828	172	92	0	1092	1106	
foraje	3087	2384	-	-	5471	5505	
uzate	7355	214	-	-	7569	8956	
TOTAL	22690	6794	622	20	30151	32342	93.23

Nerealizarea planului (6.77%) aferent determinărilor planificate și reprogramate a se executa în Laboratorul Calitatea apelor Oradea s-au datorat:

- pentru apele de suprafață - condițiile meteorologice nefavorabile (pod de gheață, secetă, ochiuri de apa, ape mari, viituri) cazuri în care nu s-au putut preleva.
- Pentru apele subterane (foraje)- foraj înfundat, secăt
- pentru apele uzate – lipsa activității agenților economici, stații monobloc cu pornire automată, opriri ale activității de lungă sau scurtă durată.

Îndeplinirea Manualului de Operare s-a realizat cu un personal format din 18 persoane din care 15 persoane cu studii superioare și 3 persoane cu studii medii.

Laboratorul execută 53 de încercări fizico chimice și biologice din probele de apă, dintre care 37 în regim acreditat. Dotarea laboratorului cuprinde echipamente necesare prelevării probelor de apă și pentru efectuarea încercărilor .

Resursele financiare alocate laboratorului pentru anul 2022 cuprind materiale și consumabile specifice: reactivi, gaze speciale, piese de schimb, etc.

Analizele efectuate de LCA stau la baza evaluării stării de calitate a apelor din bazinul hidrografic Crișuri, a întocmirii facturilor de prestări-servicii către beneficiarii contractelor de apă precum și la stabilirea gradului și al impactului asupra calității apelor date de poluările accidentale.

Anual LCA efectuează în jur de 29000 de determinări de indicatori pentru cele peste 1900 de probe de apă, prelevate pe cuprinsul întregului bazin ce cuprinde 6 județe.

Laboratorul își desfășoară activitatea în conformitate cu cerințele standardului 17025, "Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări," din anul 2007. LCA Oradea a obținut în anul 2019 certificatul de acreditare, pentru al patrulea ciclu de acreditare, conform standardului SR EN ISO/IEC 17025:2018. Acreditarea, reacreditarea asigură atingerea criteriilor de performanță în conformitate cu legislația în vigoare din domeniul apei.

Prin auditurile interne, desfășurate în laborator, sunt furnizate informații despre sistemul de management, în ceea ce privește conformitatea acestuia cu propriile proceduri și cu cerințele standardului 17025. Sistemul de management documentat și implementat susține și demonstrează capabilitatea laboratorului de îndeplinire a cerințelor standardului 17025 și recunoșterea de terță parte a competențelor, imparțialității și confidențialității laboratorului.

Laboratorul Calitatea Apelor participă la scheme de competență interlaboratoare interne sau internaționale pentru testarea eficienței metodelor analitice utilizate la încercări , demonstrarea competențelor tehnice și asigurarea calității rezultatelor. În anul 2022 aceste scheme de competență interlaboratoare au fost finalizate cu rezultate satisfăcătoare (scor $z < 2$).

Laboratorul este partener lucrativ în cadrul Convenției Româno-Ungare, privitoare la calitatea apelor de frontieră, efectuând analize fizico-chimice și biologice cu frecvență lunară pe cinci râuri, în secțiunile de frontieră.

În conformitate cu prevederile art 5.c. al Regulamentului pentru urmărirea calității apelor care formează sau traversează frontiera româno-ungară și în baza programării anuale, în data de 24.08.2022 a avut loc acțiunea de prelevarea a probei naturale și împărțirea probelor sintetice. Scopul acțiunii de comparare interlaboratoare a fost evaluarea performanțelor laboratoarelor care participă la supravegherea calității apelor, râurilor care formează sau traversează frontiera româno – ungară cu privire la parametrii fizico-chimici generali, indicatorii biologici și prelevarea probelor.

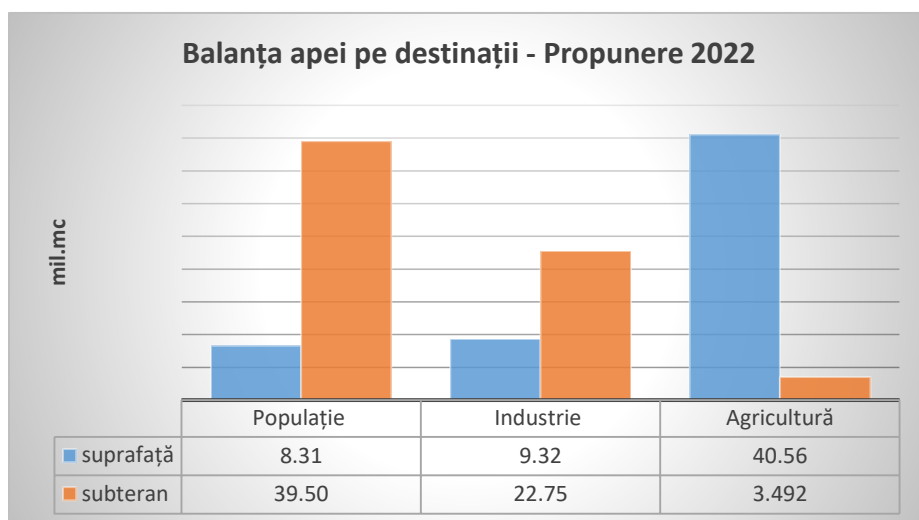
Programele de instruire internă și externă derulate la nivelul instituției sau susținute la nivel extern asigură formarea și creșterea competenței personalului de specialitate din LCA. Personalul implicat în încercări este competent și instruit continuu cu privire la activitatea de încercare, acționează imparțial în activitatea de încercare, întotdeauna în concordanță cu Sistemul de Management implementat.

Realizări 2022➤ **În cadrul gestionării și valorificării resurselor de apă de suprafață și subterane**

Pe baza volumelor de apă solicitate / realizate la folosințele din bh Crișuri s-a întocmit realizarea balanței apei pentru anul 2022.

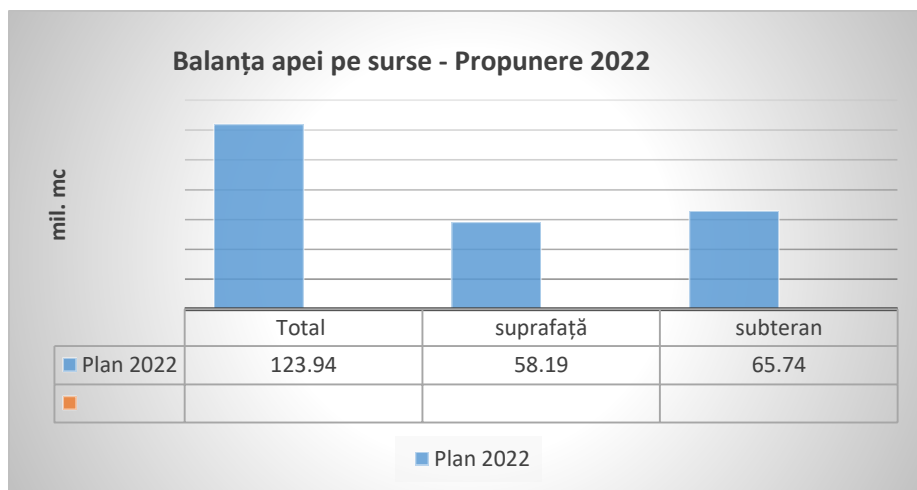
Cerința totală de apă din resurse de suprafață și subterane a fost de 123,94 mil.mc.

Pe surse de apă situația planului pentru anul 2022 este redată în graficul de mai jos:



Situația balanței apei – plan pentru anul 2022 pe activități se prezintă astfel:

Având în vedere seceta din anul 2022, în vederea prevenirii unor situații critice în asigurarea cerinței de apă a populației și pentru a dispune de o situație cât mai exactă la nivelul Administrației Bazinale de Apă Crișuri, s-a solicitat U.A.T. – urilor și tuturor operatorilor de alimentare cu apă din bazinul hidrografic Crișuri, de către **Biroul GMPRA**, situația la zi a



alimentărilor cu apă și problemele întâmpinate, în special acolo unde nu era asigurată cerința de apă pentru populație, cu precizarea sursei de alimentare cu apă (rețea, foraje, fântâni individuale, izvoare, alte surse) care nu asigură

necesarul de apă al populației. Situația a fost reactualizată săptămânal, în fiecare zi de joi a săptămânii. Această situație s-a transmis săptămânal spre Administrația Națională Apele Române.

Din rapoartele primite în perioada 30.06 - 01.09.2022, UAT -urile afectate au fost:

1. Comuna Tarcea – localitățile Tarcea și Galošpetreu – operator SC Apă Canal Nord Vest SA – sursă apă – subteran
 2. Orașul Săcueni – operator SC Apă Canal Nord Vest SA – sursă apă – subteran
 3. Comuna Drăgești – localitățile Drăgești, Dicănești, Tășad, Topești – operator SC Compania de Apă Oradea SA – sursă apă – suprafață și drenuri
 4. Comuna Cherechiu – localitățile Cheșereu și Tîrgușor – operator SC Apă Canal Nord Vest SA – sursă apă – subteran
 5. Comuna Săcădat – localitățile Săcădat, Chijic și Borșa – operator Primăria Săcădat – sursă apă – subteran
 6. Comuna Vadu Crișului – localitățile Vadu Crișului, Birtin și Topa de Criș – operator SC Apă Canal Vadu - Crișului – sursă apă – suprafață
 7. Comuna Remetea – localitățile Remetea, Drăgoteni, Petreasa, Șoimuș – operator SC Remapa SRL – sursă apă – suprafață
- Comuna Remetea – localitatea Meziad – operator SC Remapa SRL – sursă apă – izvor peștera Meziad.

Ca urmare a temperaturilor ridicate înregistrate pe perioada verii și pe fondul lipsei precipitațiilor, debitele de apă din bazinul hidrografic Crișuri au fost în scădere.

Prin activitatea dispeceratului, a serviciului PBHH și a biroului GMPRA din cadrul ABA Crișuri s-a urmărit situația debitelor pe cursurile de apă unde există stații hidrometrice.

Au fost comparate debitele înregistrate la stațiile hidrometrice de pe cursurile de apă din Bazinul Hidrografic Crișuri cu debitele de atenție și minime necesare din Planul de restricții și folosire a apelor în perioade deficitare în b.h. Crișuri pe perioada 2021-2025.

Din analiza zilnică realizată de către biroul GMPRA a debitelor înregistrate pe cursurile de apă în secțiunile de captare a apei pentru folosințele care se alimentează cu apă din suprafață, **s-au atins debitele de avertizare** cuprinse în Planul de Secetă din b.h. Crișuri **și a fost necesară aplicarea Programului de restricții la mai multe folosințe de apă din bh Crișuri.**

Izvorul de la peștera Meziad
la data de 21.07.2022



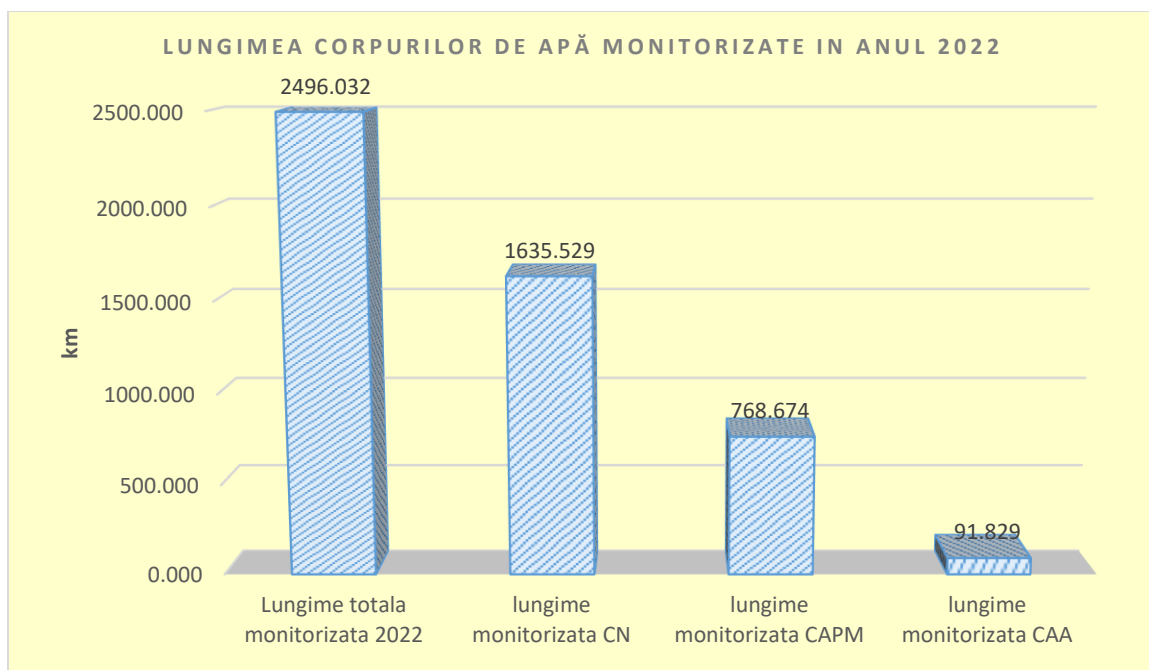
la data de 11.07.2022



➤ **Calitatea resurselor de apă monitorizate de ABA Crișuri în anul 2022.**

Conform “Manualului de Operare a Sistemului de Monitoring” au fost stabilite, pentru monitorizare în anul 2022, următoarele corpuri de apă, pe subsisteme :

- 81 corpuri de apă de suprafață - monitorizate prin 91 secțiuni pentru **subsistemul râuri, din care;**
 - 64 corpuri de apă naturale;
 - 15 corpuri de apă puternic modificate;
 - 2 corpuri de apă artificial;
- 8 corpuri apă de suprafață, monitorizate printr-un numar de 11 secțiuni pentru **subsistemul lacuri;**
- Situația cu lungimea corpurilor de apă monitorizate, este redată în graficul de mai jos:



- 167 evacuări pentru **subsistemul ape uzate**;
 - Pentru **subsistemul ape subterane** s-au monitorizat 9 corpuri de apă subterană, printr-un număr de 119 foraje de control, 16 fântâni pentru controlul integrat al poluării cu nutrienți și 17 izvoare;
-
- S-a solicitat de la toți agenții economici și instituțiile publice necesarul de apă pentru anul 2022, necesar care a stat la baza balanței apei plan și a abonamentelor încheiate.
 - S-au întocmit anexele la abonamentele și actele adiționale încheiate pentru anul 2022 privind:
 - Contribuția pentru primirea apelor uzate în resurse de apă pentru toate folosințele cu evacuare;
 - Valori medii zilnice ale indicatorilor de calitate a apelor reziduale admise la evacuare în resurse de apă;
 - S-au prelucrat, validat și transmis comp. MESE datele (note de calcul) lunare/ trimestriale / semestriale/anuale; pentru facturare, atât a volumelor de apă captate cât și calculul cantităților de poluanți evacuați;
 - S-au realizat verificări de realizare a nivelului contribuțiilor și serviciilor la unitățile cu pondere;
 - S-au calculat și aplicat penalități pentru depășirea concentrațiilor reglementate la evacuarea în resurse de apă în valoare de **503683,35**, iar pentru depășire de volum în valoare de **55219,24** lei.
 - S-au reactualizat datele în modulul HIDROMAP pentru folosințele consumatoare de apă din programul WIMS, având la bază actele de reglementare emise.
 - S-au stabilit pentru activitatea Avize – Autorizații indicatorii și valorilor limită de emisie (VLE) cuprinși în actele de reglementare la evacuarea apelor în receptori naturali;
 - S-au reactualizat semestrial fișele de gospodărire a apelor;
 - Participarea specialiștilor la întâlniri de lucru – sedințe grup lucru SEICA;

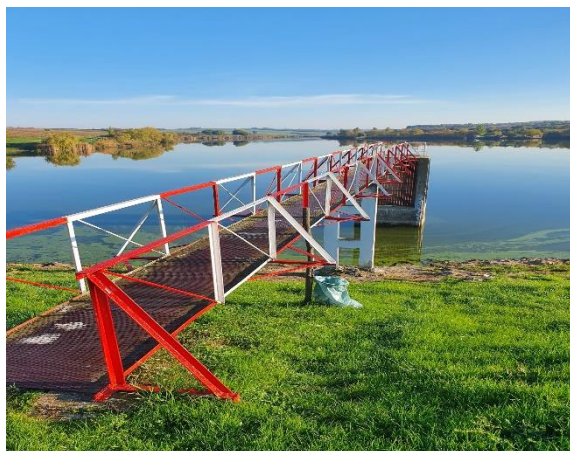
- În 29 de săptămâni s-a asigurat serviciul de permanență la poluări accidentale, personalul desemnat a participat la depistarea surselor de poluare când a fost cazul;
- S-a asigurat fundamentarea tehnică pentru susținerea în instanță a divergențelor și/sau litigiilor rezultate din activitatea de încheiere a abonamentelor, de urmărire a realizării prevederilor acestora și de aplicare a penalităților pentru abateri de la regimul de prelevare și de evacuare din/în resurse;
- S-au realizat acțiuni de îndrumare a subunităților de gospodărire a apelor
- **Realizarea de lucrări anuale, sinteze, studii de gospodărire a apelor**
 - Planul de folosire a apei în perioadele hidrologice normale și de evacuare a apelor uzate
 - balanța apei
 - programare pentru anul 2022,
 - realizarea prevederilor balanței la:
 - semestrul I 2022
 - total an 2022
 - Raport privind starea calității apei în bazinul hidrografic;
 - Raportări EIONET privind starea mediului (emisii de poluanți în apele de suprafață);
 - Planul de prevenire și de combatere a efectelor poluărilor accidentale;
 - Anuarul privind caracterizarea și gospodărirea apelor;
 - Raport tehnic privind gospodărirea apelor subterane;
 - Raport privind colectarea și epurarea apelor uzate;
 - Analizarea/actualizarea Planului de restricții și folosire a apei în perioadele deficitare;
 - Analizarea/actualizarea fișelor de gospodărire a apelor;
 - Manualul de operare al Sistemului de monitoring pentru anul 2023;
 - Reactualizarea Planul Hidrometriei de Exploatare la folosințele de apă la nivelul anului 2022
 - Raportarea privind „Stadiul realizării lucrărilor pentru epurarea apelor uzate urbane și a capacităților în execuție și puse în funcțiune pentru aglomerări umane (ce intră sub incidența Directivei 91/271/EEC privind epurarea apelor uzate urbane)

INSPECȚIA BAZINALĂ A APELOR

În cursul anului s-au efectuat 671 controale pe linie de gospodărire a apelor aplicându-se un număr de 105 avertismente și 2 amenzi contravenționale în valoare totală de 110 000 lei din care, **319 controale planificate** la agenți economici cu impact major asupra calității apelor

subterane și de suprafață aplicându-se un nr. de 75 avertismente:

- 44 controale la agenți economici/instituții ale autorităților publice centrale sau locale care administrează și / sau exploatează acumulările și barajele din categoriile de importanță C și D aplicînd 34 avertismente



- 136 la operatorii economici/ autorități publice locale care dețin sisteme de alimentare cu apă / canalizare / stație de epurare, aplicându-se 24 avertismente



- 26 verificări la microhidrocentrale în execuție / în exploatare privind modul de respectare a prevederilor Avizului/ Autorizației de gospodărire a apelor și impactul acestor investiții asupra cursurilor de apă



- 43 verificări la societățile aflate sub incidența Directivei 2010/75/UE (IED) privind emisiile industriale, în urma acestor verificări s-au aplicat un nr. de 10 avertismente
- 70 verificări la agenții economici controale la agenții economici al căror obiect de activitate este exploatarea agregatelor minerale din și malurile cursurilor de apă, cuvele lacurilor sau din terase - aplicându-se un nr. de 7 avertismente



- **352 controale neplanificate** aplicându-se 30 avertismente și 2 amenzi contravenționale privind:

- verificarea stării de salubritate și igienizare a cursurilor de apă, lacurilor de acumulare, bălților și malurilor acestora, starea șanturilor și rigolelor pentru asigurarea scurgerii apei pluviale
- 146 verificari aplicandu-se 7 avertismente

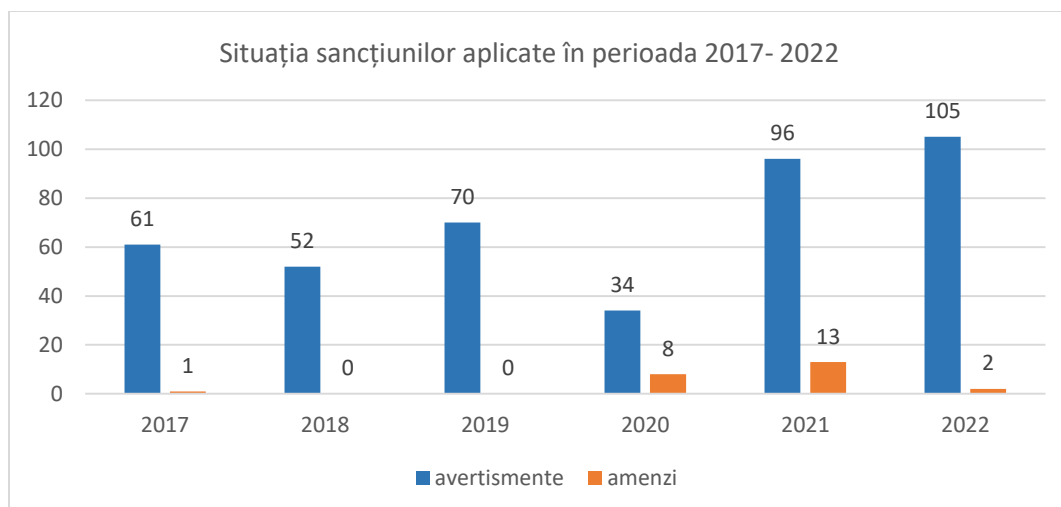


- 36 verificări la agenți economici ce dețin sursă de apă subterană și modul de monitorizare cantitativă a volumelor de apă captate
- 160 verificări la alte tipuri de folosințe aplicându-se un număr de 15 avertismente și o amendă în valoare de 75 000 lei
- 10 controale la iazuri de decantare, depozitele de deșeuri industriale și menajere

În perioada 01.03-30.04.2022 s-a desfășurat *controlul tematic comun cu Instituția Prefectului, GNM - CJ Bihor și ISU Crișana* privind verificarea stării de salubritate și igienizare a cursurilor de apă, lacurilor de acumulare, bălților și malurilor acestora, starea santurilor și rigolelor pentru asigurarea curgerii apei pluviale, în urma căreia s-a efectuat un număr de 66 inspecții la administrațiile publice locale.

În cursul anului 2022 s-au rezolvat 31 petiții și sesizări aplicându-se un număr de 5 avertismente. Toate sesizările au fost soluționate în termenul legal de 30 zile.

Situația aplicării sancțiunilor contravenționale în ultimii 5 ani este prezentată în graficul de mai jos:



De asemenea în cursul anului 2022 inspectorii din domeniul gospodăririi apelor din cadrul A.B.A. Crișuri au participat la 5 poluări accidentale în urma cărora au aplicat o amendă contravențională în valoare de 35 000 lei.

Conform principiului „poluatorul plătește” s-au întocmit 2 devize de calcul la agenții economici care prin activitatea lor au produs poluări în valoare total de 4 023 lei.

Din fondul general de timp un procent de 70 % este alocat desfășurării *inspecțiilor planificate* la folosințele de apă și *inspecțiilor neplanificate*, iar un procent de 30 % este destinat pentru alte activități (cum ar fi cele de birou care constau în reactualizarea dosarelor de obiectiv, introducerea și actualizarea evidenței obiectivelor cadastrale în format electronic, elaborarea de diferite materiale și rapoarte solicitate, înregistrarea și urmărirea soluționării corespondenței din birou, studierea legislației din domeniu și a literaturii de specialitate, întocmirea rapoartelor săptămânale, lunare, trimestriale, înregistrarea și urmărirea modului de soluționare a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în domeniul gospodăririi apelor).

FUNDAMENTARE SUPORT TEHNIC SI URMĂRIRE INTERVENȚII CU CARACTER INVESTIȚIONAL

În perioada mai sus menționată în cadrul serviciului F.S.T.U.I.C.I. s-au desfășurat următoarele activități :

- ✓ S-au întocmit Propunerile pentru Listele anuale de cheltuieli de capital pentru obiectivele de investiții la care se acordă credite de la bugetul de Stat, precum și credite B.D.C.E;
- ✓ S-a făcut trimestrializarea în vederea realizărilor pentru anul 2022;

- ✓ S-au întocmit Actele adiționale, conform Listelor de Buget anuale aprobate;
- ✓ S-au centralizat propunerile aferent Listei anuale de investiții la care se acordă surse financiare din Surse Proprii ANAR, și s-a înaintat spre aprobare la ANAR București;
- ✓ S-au întocmit realizările pentru deschideri de credite bugetare precum și Surse Proprii ANAR pentru fiecare obiectiv de investiție cu finanțare;
- ✓ S-au efectuat recepții la obiectivele finalizate din cadrul Listelor de Surse Proprii repartizate pentru ABA Crișuri precum și Bugetul de Stat ;
- ✓ S-au întocmit inventarele fizice și valorice la toate obiectivele de investiții, din toate sursele de finanțare, cumulativ până la data de 31.12.2021;
- ✓ S-au finalizat în procent de 95 % lucrările în curs de execuție la obiectivul de investiții în continuare : Acumulare Mihăileni, județul Hunedoara, cu resursele financiare alocate pe anul 2022;
- ✓ S-au încheiat lucrările de construcții la obiectivele de investiții finanțate din Surse Proprii ANAR pe anul 2022 în procent de 98%;
- ✓ S-a finalizat procedura de identificare și evaluare a terenurilor de la obiectivul de investiții AMENAJAREA ȘI REABILITAREA ECOLOGICĂ A RÂULUI CRIȘUL REPEDE, JUD. BIHOR;
- ✓ S-a demarat procedura de licitație la obiectivul de investiții AMENAJARE VALEA CĂLATA, JUD. CLUJ;
- ✓ S-au aprobat indicatorii tehnico economici în CTE A.N.A.R pentru obiectivul de investiții AMENAJARE VALEA SECATURA;
- ✓ Pentru obiectivele de investiții ACUMULARE NEPERMANENTĂ POIANA, ACUMULARE NEPERMANENTĂ CORBEȘTI și AMENAJARE VALEA MĂRGĂUȚA s-a demarat procedura de reactualizare SF.
- ✓ S-au încheiat comenzile de proiectare, verificate de proiect și contractele de C+M și utilaje la obiectivul de investiții ECHIPAMENTE PENTRU ÎNDEPĂRTAREA PLUTITORILOR PE CURSURILE DE APĂ DIN BH CRIȘURI;
- ✓ S-a demarat procedura de obținere a Autorizațiilor de construire la obiectivul de investiții ECHIPAMENTE PENTRU ÎNDEPĂRTAREA PLUTITORILOR PE CURSURILE DE APĂ DIN BH CRIȘURI pentru Tinca, Diosig și Suplacul de Barcău;
- ✓ S-au achiziționat serviciile de expertizare tehnică și s-au întocmit temele de proiectare și caietele de sarcini pentru următoarele obiective de investiții finanțate prin programul PNRR:
 - Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Acumulării Leșu , jud. Bihor
 - Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a acumulării Tămașda, jud. Bihor

- Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Acumulării Cigher, jud. Arad
- Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Acumulării Zerindu Mic, jud. Arad
- Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Acumulării Șicula, jud. Arad
- Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Acumulării Sălard, jud. Bihor;

✓ S-au făcut demersurile pentru achizițiile serviciilor de proiectare la obiectivele cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumut a PNRR;

✓ S-au înaintat spre avizare în ședințe de avizare CTE 54 de obiective;

A fost verificat stadiul lucrărilor în execuție pentru fiecare contract în derulare

UIP

ACTIVITĂȚI

- promovează și implementează proiecte în conformitate cu prevederile impuse prin contractele de finanțare, legislația națională și internațională, desfășurând și activități de management;
- întocmește bugete, și programe de activități în colaborare cu serviciul economico-financiar și resurse umane pentru proiectele propuse și coordonează activitățile de raportare către autoritățile contractante, pentru proiectele în implementare;
- asigură consultanță și sprijin experților din celelalte compartimente care participă în proiecte și programe naționale și internaționale;
- elaborează rapoarte periodice atât pe durata implementării proiectelor în domeniul derulării licitațiilor și aspectelor financiare implicate de derularea contractelor de lucrări și servicii dacă este cazul, cât și după finalizarea proiectelor, privind sustenabilitatea acestora;
- asigură informarea asupra oportunităților în domeniul finanțărilor prin programe comunitare și a implementării proiectelor în cadrul instituției;

REALIZĂRI

Monitorizarea tuturor activităților legate de promovarea și implementarea proiectelor finanțate prin Planul Național de Reziliență și Redresare și Horizon Europe.

S-au depus spre finanțare și s-au semnat contracte de finanțare pentru următoarele proiecte:

ANUL 2022

Nr. Crt.	Titlul proiectului	Tip proiect	Valoare proiect ce revine unitatii dumneavoastra	Durata proiect	Scopul, obiectivele proiectului si stadiul acestuia în anul 2022
1.	Modernizarea sediilor de exploatare ale A.B.A. Crișuri prin dotarea cu echipamente generatoare de energie regenerabilă și nepoluantă -Sediul Formația Priză de Apă Oradea Programul INTERREG V-A RO-HU 2014-2020	Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5 – <i>Valul Renovării, Axa 2</i> - <i>Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice,</i> Operațiunea B.2- RENOVAREA ENERGETICĂ MODERATĂ SAU APROFUNDATĂ A CLĂDIRILOR PUBLICE, apelul de proiecte PNRR/2002/C5/B.2.1/1	2,372,127.25 lei	24 luni	Modernizarea sediilor A.B.A. Crișuri, prin dotarea cu echipamente generatoare de energie regenerabilă și nepoluantă presupune: - instalarea de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie regenerabilă; - achiziționarea de pompe de căldură apă – aer; - reabilitarea și modernizarea, după caz, a instalațiilor pentru prepararea, distribuția și utilizarea agentului termic; - îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii și învelitorilor; S-a semnat contractul de finanțare nr. 139898/12.12.2022 între MDLPA și MAP
	Modernizarea sediilor de exploatare ale A.B.A. Crișuri prin dotarea cu echipamente generatoare de energie	Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5 – <i>Valul Renovării, Axa 2</i> - <i>Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență</i>	1,308,848.07 lei	24 luni	Modernizarea sediilor A.B.A. Crișuri, prin dotarea cu echipamente generatoare de energie regenerabilă și nepoluantă presupune: - instalarea de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie regenerabilă;

2.	regenerabilă și nepoluantă -Sediu Sistem Hidrometric Crișul Negru, Tinca	în clădiri publice, Operațiunea B.2-RENOVAREA ENERGETICĂ MODERATĂ SAU APROFUNDATĂ A CLĂDIRILOR PUBLICE, apelul de proiecte PNRR/2002/C5/B.2.1/1			- achiziționarea de pompe de căldură apă – aer; - reabilitarea și modernizarea, după caz, a instalațiilor pentru prepararea, distribuția și utilizarea agentului termic; - îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii și învelitorilor; S-a semnat contractul de finanțare nr. 138224/ 07.12.2022 între MDLPA și MAP
3.	Modernizarea sediilor de exploatare ale A.B.A. Crișuri prin dotarea cu echipamente generatoare de energie regenerabilă și nepoluantă -Sediu Sistem Hidrometric Ier, Săcueni	Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5 – Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2-RENOVAREA ENERGETICĂ MODERATĂ SAU APROFUNDATĂ A CLĂDIRILOR PUBLICE, apelul de proiecte PNRR/2002/C5/B.2.1/1	2,056,911.03 lei	24 luni	Modernizarea sediilor A.B.A. Crișuri, prin dotarea cu echipamente generatoare de energie regenerabilă și nepoluantă presupune: - instalarea de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie regenerabilă; - achiziționarea de pompe de căldură apă – aer; - reabilitarea și modernizarea, după caz, a instalațiilor pentru prepararea, distribuția și utilizarea agentului termic; - îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii și învelitorilor; S-a semnat contractul de finanțare nr. 139087/08.12.2022 între MDLPA și MAP
4.	Modernizarea sediilor de exploatare ale A.B.A. Crișuri prin	Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5 – Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2-	2,020,598.02 lei	24 luni	Modernizarea sediilor A.B.A. Crișuri, prin dotarea cu echipamente generatoare de energie regenerabilă și nepoluantă presupune: - instalarea de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie regenerabilă;

	dotarea cu echipamente generatoare de energie regenerabilă și nepoluantă - Sediul Sistem Hidrotehnic Independent Crișul Alb, Chișineu Criș	RENOVAREA ENERGETICĂ MODERATĂ SAU APROFUNDATĂ A CLĂDIRILOR PUBLICE, apelul de proiecte PNRR/2002/C5/B.2.1/1			- achiziționarea de pompe de căldură apă – aer; - reabilitarea și modernizarea, după caz, a instalațiilor pentru prepararea, distribuția și utilizarea agentului termic; - îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii și învelitorilor; S-a semnat contractul de finanțare nr. 139880/12.12.2022 între MDLPA și MAP
5	Dezvoltarea complexă a ecosistemului Crișul repede pe sectorul aval Oradea - frontiera româno-maghiară	Planul național de Redresare și Reziliență, Componenta C2 Măsura 14.a. – Eliminarea obstacolelor din cursurile de apă în scopul facilitării refacerii conectivității habitatelor și speciilor dependente de apă	34,650,000 lei	36 luni	Eliminarea obstacolelor din calea apelor cursului Crișul Repede, zona aval municipiul Oradea, în scopul facilitării re conectării unei porțiuni din fosta sa luncă inundabilă pentru refacerea conectivității habitatelor și speciilor dependente de apă din situl ROSCI0104 <i>Lunca Inferioară a Crișului Repede</i> și ROSPA0103 <i>Valea Alceului, județul Bihor</i> prin: o ecologizare, restaurarea structurii zonei ripariene și diversificarea structurii malului, având în vedere îmbunătățirea și menținerea potențialului ecologic al corpurilor de apă <i>Crișul Repede – aval Oradea – frontieră pe o lungime de circa 22 km și al Pârâului Peța pe lungimea de 150 m din zona de confluență cu Crișul Repede</i>, respectiv asigurarea condițiilor favorabile pentru migrația ihtiofaunei prin <i>construirea unui pasaj lateral la pragul deversor al Prizei de apă Tărian</i>. S-a semnat contract de finanțare nr. C2_12.1_0_52425/22.12.2022 între MAP și ANAR
6	Gestionarea integrată a	Planul național de Redresare și	14,850,000 lei	36 luni	Măsuri de reconectare la cursul principal de apă - Crișul Negru a unor meandre și brațe moarte, restaurarea unor porțiuni din lunca inundabilă și eliminarea obstacolelor care

	măsurilor de conservare a biodiversității în bazinul hidrografic Crișul Negru	Reziliență, Componenta C2 Măsura 14.a. – Eliminarea obstacolelor din cursurile de apă în scopul facilitării refacerii conectivității habitatelor și speciilor dependente de apă			fragmentează conectivitatea longitudinală a habitatelor și speciilor dependente de apă prin: ○ reconectarea a 5 brațe moarte de pe raza localităților Rîpa, Tîncă, Tăut și Tămașda identificate pe cursul Crișului Negru favorabile pentru crearea condițiilor de echilibrare ecologică și refacerea habitatelor ihtiofaunei respectiv prin construirea unui pasaj lateral la pragul de la Gînta în vederea asigurării conectivității longitudinale. S-a semnat contract de finanțare nr. C2_12.1_0_52425/22.12.2022 între MAP și ANAR
7	Amenajarea pistelor ROVELO pe digurile cursurilor administrate de către Administrația Națională "Apele Române", din care 179 km în administrarea A.B.A. Crișuri, aferent cursurilor Ier, Barcău, Crișul Repede, Crișul Negru și Canalul Colector	Planul național de Redresare și Reziliență, Componenta C11 Reforma R2 – Crearea cadrului pentru operaționalizarea traseelor cicloturistice la nivel național.	92,783.926.04 lei	36 luni	Proiectul propune dezvoltarea infrastructurii velo naționale, prin amenajarea a 191 km de piste de biciclete pe digurile cursurilor de apă administrate de ABA Crișuri și interconectarea cu rețeaua velo existentă respectiv cu rețeaua nouă în curs de dezvoltare în vederea creșterii accesibilității zonelor turistice și a calității infrastructurii turistice S-a semnat contract de finanțare între MDLPA și MMAP.
8	Danube Lighthouse IA – DALIA – Refacerea conectivității longitudinale pe cursul râului Crișul Repede în intravilanul Municipiului Oradea	Horizon Europe	649,887.50 EURO	36 luni	Amplasarea a trei capcane de PET-uri pe 3 cursuri principale din Bazinul Hidrografic Crișuri : Barcău, Crișul Repede și Crișul Negru, aflate în administrarea A.B.A. Crișuri, situate în zona transfrontalieră, în vederea reducerii masive a poluării cu PET pe cursurile transfrontaliere. S-a semnat contract de finanțare nr. 101094070/06.12.2022

MECANISM ECONOMIC ȘI SINTEZE ECONOMICE

- Coordonează aplicarea mecanismului economic specific în domeniul gospodăririi apelor cantitative și calitative a apelor prevăzute în O.U.G. 73/2005, aprobată prin Legea 400/2005 prin utilizarea abonamentului cadru de utilizare/exploatare a resurselor de apă, agregate minerale, pe baza de contribuții și a contractului de prestări servicii comune de gospodărire a apelor, pe bază de tarife;
- Aplică sistemul de contribuții, bonificații, tarife pentru activitățile specifice și serviciile comune de gospodărire a apelor, aprobate prin legislația în vigoare.
- Asigură funcția de unic prestator al serviciilor de gospodărire a apelor prin valorificarea complexă a apelor ca resursă economică având la baza principiile: “utilizatorul plătește” și “poluatorul plătește”;
- Îndrumă și coordonează activitatea în domeniul mecanismului economic, la nivel Administrației Bazinale de Apă Crișuri;
- Asigură datele necesare fundamentării și elaborării capitolului venituri din Bugetul de venituri și cheltuieli centralizat la nivelul Administrației Bazinale de Apă Crișuri;
- Urmărește realizarea veniturilor comparative cu prevederile aprobate în Bugetul de venituri și cheltuieli centralizat la nivelul Administrației Bazinale de Apă Crișuri;
- Asigură informații și situații centralizatoare privind activitățile desfășurate, ori de câte ori este necesar, pentru Comitetul Director și ANAR București;
- Analizează și verifică elementele ce stau la baza fundamentării tarifelor pentru serviciile comune de gospodărire a apelor (conf. Legii 400/2005 anexa 4, pct.II) pe baza datelor furnizate de birourile Financiar și Contabilitate, fundamentează și negociază tarife pentru serviciile de gospodărire a apelor necesare încheierii contractelor de servicii comune de gospodărire a apelor;
- Preluarea și introducerea în baza de date a necesarelor comunicate de serviciul G.M.P.R.A (volume de apă, cantități substanțe poluante) în vederea emiterii abonamentelor de utilizare/exploatare.
- Întocmește proiectele de contracte și acte adiționale pentru servicii comune de gospodărire a apelor;
- Emiterea și urmărirea derulării abonamentelor cu beneficiarii de utilizare/exploatare a resurselor de Apă și agregate minerale în baza actelor de reglementare emise de Biroul Avize și Autorizații și a cerințelor de Apă ale beneficiarilor cât și analiza și verificarea abonamentelor la nivelul Administrației Bazinale de Apă Crișuri;

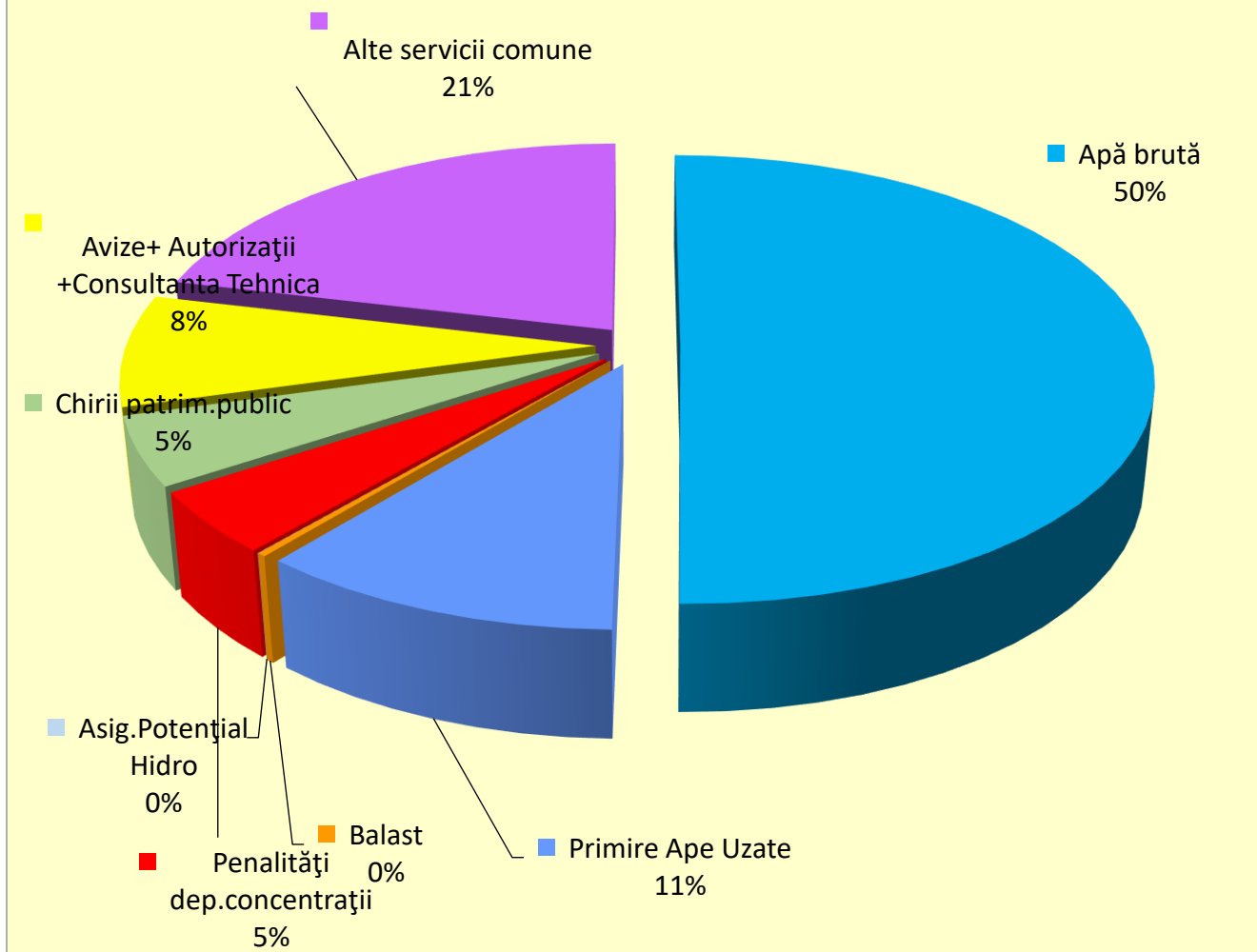
- Emiterea și urmărirea derulării contractelor de servicii comune de gospodărire a apelor în baza solicitărilor beneficiarilor (contracte analize chimice la terți, contracte pentru valorificarea covorului vegetal);
- Întocmirea, urmărirea și centralizarea contractelor conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019-privind Codul Administrativ și a Horărării de Guvern 183/2020-privind aprobarea închirierii unor bunuri imobile proprietate publică a statului, aflate în administrarea Administrației Naționale "Apele Române".
- Emite actele adiționale pentru reactualizare chirii și garanții de bună execuție la contractele de închiriere a bunurilor proprietate publică a statului aflate în administrarea A.N. Apele Romane – conform H.G.632/2007, aplicând Ordonanța de Urgență nr.57/2019 și HG 183/2020.
- Întocmește și transmite trimestrial către ANAR București situația garanțiilor de bună execuție pentru contractele de închiriere a bunurilor proprietate publică a statului aflate în administrarea A.N."Apele Romane", la nivelul ABA Crișuri.
- Întocmirea și emiterea facturilor către beneficiarii abonamentelor de utilizare/exploatare a resurselor de apă, agregatelor minerale în baza proceselor-verbale lunare întocmite de serviciul G.M.P.R.A, S.G.A Bihor și S.H.I Chișineu Criș.
- Întocmirea și emiterea facturilor aferente proceselor verbale de penalități emise de serviciul G.M.P.R.A;
- Întocmirea și emiterea facturilor către beneficiarii contractelor de servicii comune de gospodărire a apelor;
- Întocmirea și emiterea facturilor către beneficiarii contractelor de închiriere a bunurilor din patrimoniul propriu și public;
- Întocmirea și emiterea facturilor către beneficiarii actelor de reglementare privind gospodărirea apelor și pentru studii hidrologice, acte emise de birourile Avize – Autorizații și Hidrologie;
- Calcularea și facturarea dobânzilor și penalităților de întârziere la plată, în baza datelor furnizate de Birourile Financiar și Contabilitate;
- Urmărirea încasărilor facturilor emise de Mecanismul Economic, în colaborare cu Biroul Financiar și Biroul Contabilitate;
- Verifică și analizează lunar situațiile contractat/facturat/încasat la nivelul A.B.A CRIȘURI.
- Analizează obiecțiunile, divergentele și litigiile apărute în derularea abonamentelor și contractelor de servicii comune, prin organizarea de sedințe de conciliere la nivelul Administrației Bazinale de Apă Crișuri, împreună cu Biroul Juridic și Contencios;
- Propune și pune la dispoziția Biroului Juridic și Contencios datele și actele necesare în vederea acționării în judecată a utilizatorilor care încalcă legislația în vigoare.

- Propune și pune la dispoziția Biroului Juridic și Contencios și Executorului Fiscal toate datele și actele necesare în vederea încasării creanțelor pentru răscumpărarea acestora conform prevederilor legale;
- Asigurarea comunicării externe cu beneficiarii și identificarea gradului de satisfacere a cerințelor beneficiarilor prin solicitarea completării Chestionarului de satisfacție a clientului, document identificat în cadrul Sistemului Integrat de Management, ca dată de intrare obligatorie în analiza de management efectuată de Managementul de vârf al Administrației Naționale „Apele Române”;
- Întocmirea și transmiterea situațiilor solicitate de Administrația Națională „Apele Române” privind activitatea de contractare-facturare-încasare, atât pentru activități specifice, cât și pentru alte activități (raportare cantitativă și valorică a veniturilor) lunar;
- Prezintă și susține actele și datele cerute de comisiile de control din partea diverselor organisme ale statului sau a forurilor superioare;
- Asigură fluxul informațional în domeniul activității de mecanism economic pentru întreg bazinul hidrografic Crișuri, prelevează informațiile cu privire la activitatea de contractare, facturare și încasare, pune la dispoziția compartimentelor cu care colaborează informațiile solicitate.

Situația facturat/încasat an 2022

	CRIȘURI		
	Facturat 2022 (mii lei cu TVA)	Încasat ani anteriori + curent (mii lei cu TVA)	Pondere încasat din total facturat
T O T A L	10,403.00	10,708.00	%
A.CONTR. PT. UTIL. RES. APA	5,770.00	5,789.00	55.65
B.CONTR. PT. PRIM. APE UZATE	1,233.00	1,234.00	11.87
C.CONTR. PT. POTENT. ASIG.	1.00	1.00	0.01
D.CONTR. PT. EXPL. NISIP PIETRIS	30.00	47.00	0.46
E.SERVICII COMUNE DE G.A. etc.	3,369.00	3,637.00	34.97
INCASAT/FACTURAT (%)			102,96%

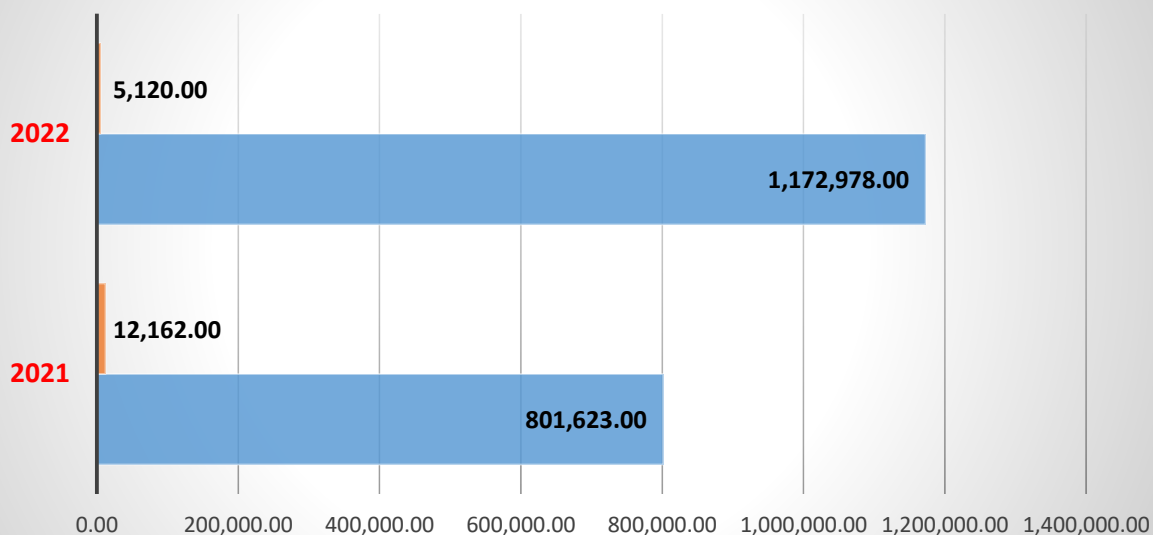
Structura veniturilor pe surse în facturat



Volume facturate fizic comparativ anii 2021/2022

Volume	CRIȘURI	
	APĂ-mii mc	BALAST-mc
2021	801.623	12.162
2022	1.172.978	5.120

Volume facturate fizic apă și balast comparativ anii 2021/2022



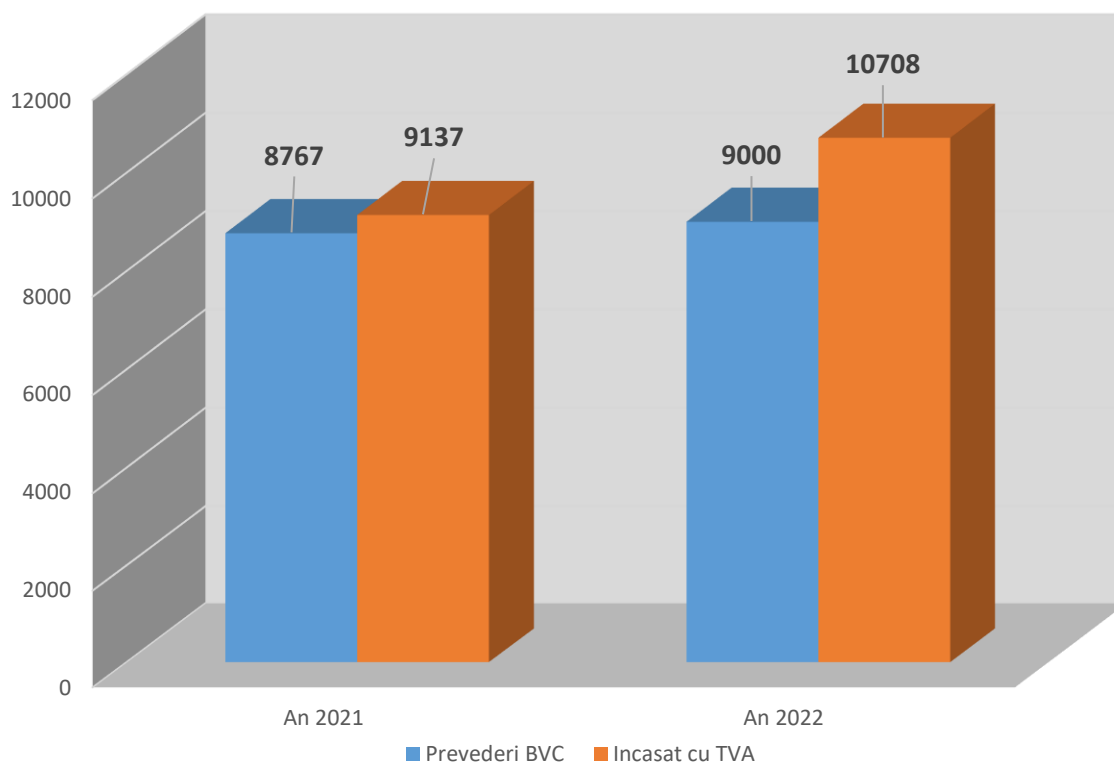
	2021	2022
BALAST-mc	12,162.00	5,120.00
APĂ-mii mc	801,623.00	1,172,978.00

■ BALAST-mc ■ APĂ-mii mc

Prevederi BVC raportat la încasari, comparativ anii 2021/2022

Prevederi BVC/Încasări	CRIȘURI		
	Prevederi BVC mii lei	Încasat cu TVA mii lei	%
an 2021	8.767	9.137	104,22
an 2022	9.000	10.708	118,98

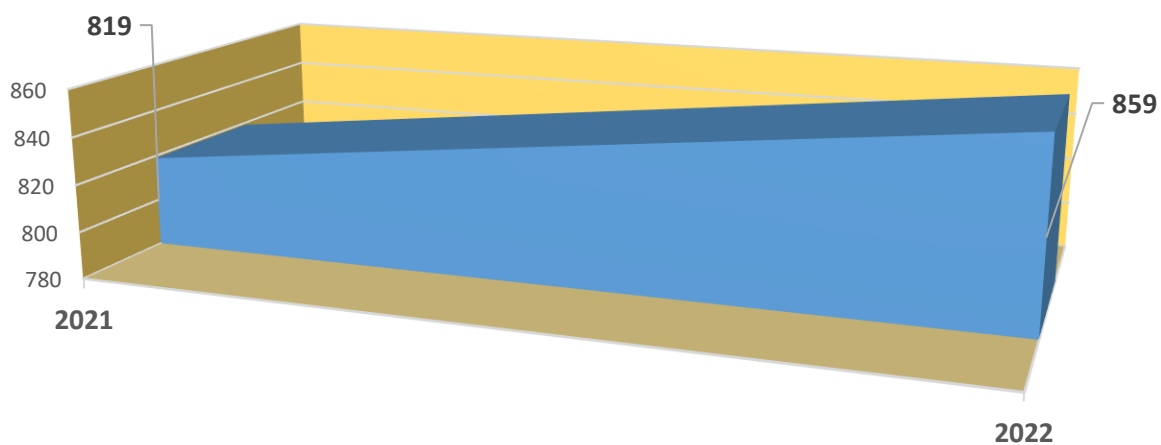
Prevederi BVC raportat la încasări, comparativ anii 2021/2022 CRIȘURI



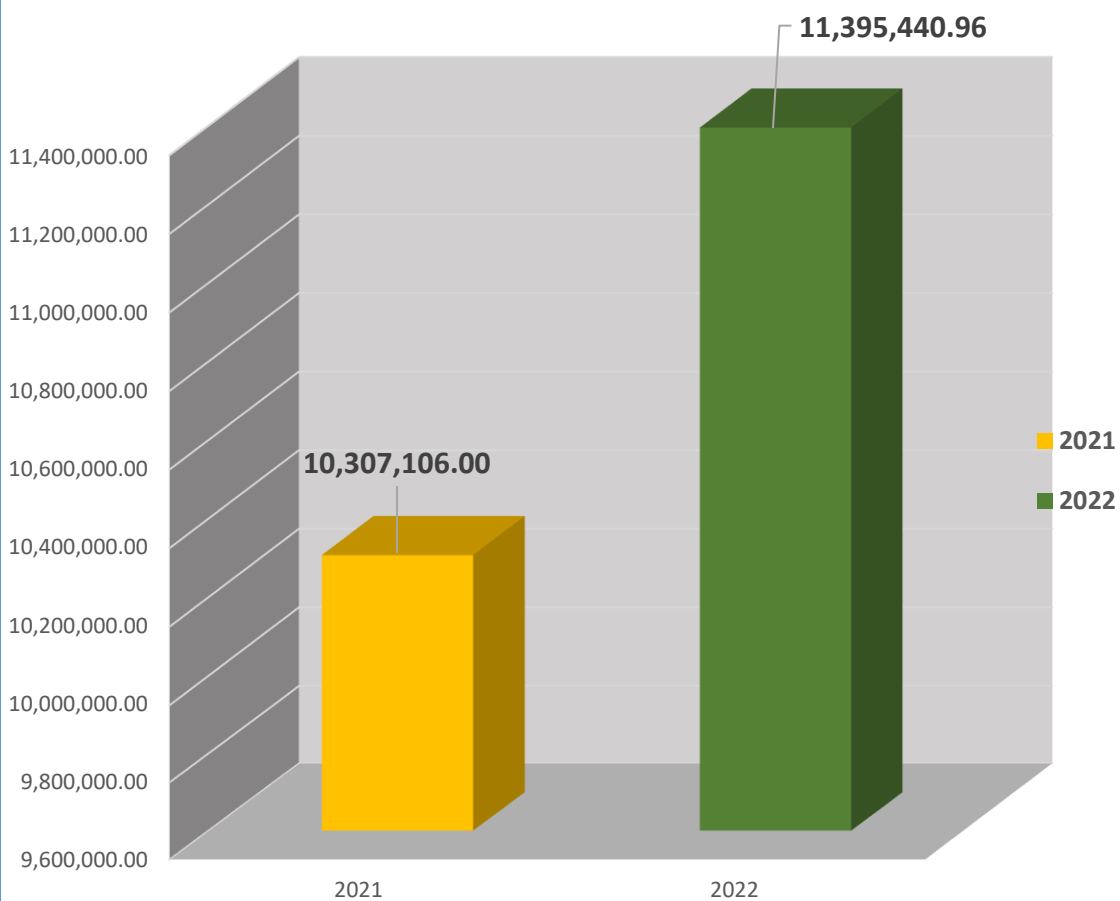
Evoluția numărului de contracte cât și valoarea acestora comparativ pentru anii 2021-2022

An	Numărul contractelor emise în anii 2020-2021	Valoarea contractată aferentă anilor 2020-2021 (mii lei cu TVA)
2021	819	10.307
2022	859	11.395

Numărul contractelor emise în anii 2021/2022



Valoarea contractată aferentă anilor 2021/2022 mii lei cu TVA



ACHIZIȚII MATERIALE LUCRĂRI SI SERVICII

În cursul anului 2022, în cadrul Compartimentului Achiziții Materiale Lucrări si Servicii de la Sediul ABA Crișuri s-au desfășurat activitățile specifice domeniului achizițiilor publice, în conformitate cu procedurile si instrucțiunile de lucru în vigoare, cu respectarea legislației aplicabile, respectiv aplicarea Legii 98/19.05 2016 privind achizițiile publice si a Hotărârii 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor acestei legi, cu modificările si completările ulterioare, precum si alte prevederi ale legislației speciale în materia achizițiilor publice.

Realizările Compartimentului Achizitii Materiale Lucrări si Servicii pentru anul 2022 sunt enumerate pe scurt, astfel :

- Intocmirea centralizata a Programului anual al achizitiilor publice (PAAP) preliminar pe anul 2022, in baza necesităților si priorităților comunicate de către Sistemul de Gospodărire a Apelor Bihor, Sistemul Hidrotehnic Independent Criș Alb, Serviciul Hidrologic, Compartimentul mecano-energetic si de către celelalte compartimente de specialitate din cadrul ABA Crișuri ;
- Întocmirea si actualizarea Programului anual de achizitii publice după aprobarea bugetului propriu, în funcție de fondurile aprobate si de posibilitățile de atragere a altor fonduri, precum si operarea de modificări si completări la Programul anual de achiziții publice pe parcursul anului bugetar 2022, ori de câte ori a fost cazul, in funcție de necesitățile noi transmise de compartimentele de specialitate si rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului;
- Propunerea modalității sau a procedurii de achiziție (cumpărare directă, procedură simplificată, licitație deschisă, negociere fara publicare prealabila, etc.) in funcție de valoarea estimată a fiecărei achiziții, complexitatea contractului, indeplinirea unor condiții specifice de aplicare a unor proceduri de atribuire, precum si a încadrării pe cod CPV la nivel de an bugetar.
- Întocmirea sau colaborarea directă la elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, necesare pentru publicarea in Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP), în vederea achiziției de produse/ lucrări și servicii;
- Planificarea, inițierea si lansarea procedurilor de achiziție la termenele aprobate;
- Demararea, derularea si finalizarea procedurilor de achiziții, prin publicarea in SEAP a documentațiilor de atribuire, in vederea achiziției de produse/lucrări și servicii si îndeplinirea tuturor obligațiilor legale privind publicitatea si transparența in domeniul achizițiilor publice;
- Participarea în cadrul comisiilor de evaluare numite de conducerea A.B.A Crisuri la evaluarea ofertelor depuse in cadrul procedurilor de atribuire a contractelor.
- Finalizarea procedurilor de atribuire si încheierea contractelor de achiziții publice, precum si constituirea dosarului achiziției publice, pentru fiecare procedură finalizată.
- Realizarea achizițiilor directe din catalogul electronic SEAP, în limita pragurilor valorice prevazute de legislatia aplicabila.

In anul 2022 au fost incheiate 74 contracte de achiziții publice de produse, servicii și lucrări , în valoare totală de 23.473.362 lei, fără TVA, respectiv 27.841.281 lei, cu TVA inclus.

Din punct de vedere procedural, în anul 2022, Compartimentul Achiziții Materiale Lucrări și Servicii a inițiat, următoarele proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică:

- 1 Procedura „Licitatie deschisa” desfășurată și nefinalizată - lipsă ofertanți.

- 4 Proceduri „Licitatie deschisa” desfășurate și finalizate on-line în valoare de 85.507.299 lei, fără TVA, respectiv 101.753.685,81 lei, cu TVA inclus;

- 1 Procedura „Licitatie deschisa” în desfășurare - Servicii de proiectare în cadrul Proiectului I.4 - *Adaptarea la condițiile climatice prin automatizarea și digitalizarea echipamentelor de evacuare și stocare a apei la acumulări existente pentru asigurarea debitului ecologic și creșterea asigurării alimentării cu apă a populației și reducerea riscului la inundații* :

LOT 1 : Servicii de proiectare (faza D.A.L.I.) pentru obiectivul de investiții „Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Acumulării Leșu, jud. Bihor”

LOT 2 : Servicii de proiectare (fazele D.A.L.I, Proiect Tehnic și Caiete de sarcini), precum și asistență tehnică din partea Prestatorului pe durata execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Acumulării Cigher, jud Arad ”

LOT 3 : Servicii de proiectare (fazele D.A.L.I, Proiect Tehnic și Caiete de sarcini), precum și asistență tehnică din partea Prestatorului pe durata execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Acumulării Sălard, jud. Bihor ”

LOT 4 : Servicii de proiectare (fazele D.A.L.I, Proiect Tehnic și Caiete de sarcini), precum și asistență tehnică din partea Prestatorului pe durata execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Acumulării Șicula, jud Arad ”

LOT 5 : Servicii de proiectare (fazele D.A.L.I, Proiect Tehnic și Caiete de sarcini), precum și asistență tehnică din partea Prestatorului pe durata execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Acumulării Tămașda, jud. Bihor”

LOT 6 :Servicii de proiectare (fazele D.A.L.I, Proiect Tehnic și Caiete de sarcini), precum și asistență tehnică din partea Prestatorului pe durata execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Acumulării Zerindu Mic, jud.Arad.

Publicată în SEAP în 2 Decembrie 2022 în desfășurare ,valoarea estimată 11.899.000 lei fără TVA , respectiv 14.159.810 lei cu TVA – surse de finanțare prin PNRR.

- 1 procedura simplificată desfășurată și nefinalizată - lipsă ofertanți.

- 4 proceduri simplificate desfășurate și finalizate on-line în valoare de 8,828.645 lei, fără TVA, respectiv 10.506.087.55 lei, cu TVA inclus;

- 2 contracte subsecvente incheiate in cadrul acordurilor-cadru aflate in derulare, aferente anului bugetar 2022, în valoare de 688.500 lei, fără TVA, respectiv 819.319 lei, cu TVA inclus;

- 1 procedura simplificata proprie, avand ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, desfasurata off-line, finalizata prin incheierea a 4 contracte, in valoare cumulata de 355.574 lei, fara TVA, respectiv 423.132 lei, cu TVA inclus;

- 1511 achiziții directe, respectiv cumparari desfașurate on-line prin catalogul electronic SEAP, sau prin publicarea in SEAP de notificari ale achizitiilor directe, în valoare cumulata de 11.434.697 lei, fără TVA, respectiv 13.607.290 lei, inclusiv TVA.

- 25 acte aditionale la contracte incheiate in anul precedent, aflate in derulare in anul 2023, in valoare cumulata de 1.241.710 lei, fara TVA, respectiv 1.477.635 lei, inclusiv TVA.

- In anul 2022, Compartimentul Achiziții Materiale Lucrări si Servicii a gestionat, monitorizat si finalizat solicitările de achiziții publice transmise prin 2041 referate de necesitate emise de compartimentele de specialitate ale ABA Crisuri Oradea, aprobate de conducerea unitații;

-Menționam că pe parcursul anului 2022, nu au fost inregistrate contestații admise de către CNSC împotriva ABA Crisuri Oradea si nu au fost depuse contestații a căror soluționare să ducă la anularea vreunei proceduri de achiziție publica, derulată de către Compartimentul Achizitiilor Materiale Lucrări si Servicii.

AUDIT PUBLIC INTERN

În subordinea Administrația Bazinală de Apă Crișuri nu se regăsește nicio entitate publică cu personalitate juridică.

Administrația Bazinală de Apă Crișuri are in subordine un număr total de 2 entități publice fără personalitate juridică cu statut de sediu secundar : Sistemul de Gospodărire a Apelor Bihor și Sistemul Independent Hidrotehnic Criș Alb – Jud. Arad.

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată atât la nivelul structurii de audit public intern din cadrul Administrației Bazinală de Apă Crișuri cât și la nivelul structurilor de audit public intern din cadrul entităților subordonate sau aflate sub autoritatea acestora.

Raportul este destinat atât conducerii Administrației Bazinală de Apă Crișuri, care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor publici interni, cât și UCAAPI și Curții de Conturi a României, fiind unul dintre principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public intern.

Raportului privind activitatea de audit intern pentru anul 2022 este întocmit în baza articolului 13 litera g din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată (compartimentul de audit intern elaborează raportul anual al activității de audit public intern) și ale paragrafului 1.4.6. din Hotărârea Guvernului nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern conform cărora compartimentul de audit public intern „elaborează raportul anual al activității de audit public intern care prezintă modul de realizare a obiectivelor compartimentului de audit public intern.” .

Transmiterea unei copii a Raportului privind activitatea de audit intern pentru anul 2022 către Camera de Conturi Județeană, conform prevederilor art.42 alin.2 din Legea nr.94/1992 privind organizarea Curții de Conturi, republicată, se va face până la sfârșitul trimestrului I 2023.

Prezentul raport anual de activitate prezintă stadiul organizării și funcționării structurii de audit intern la data de 31 decembrie 2022 atât din cadrul Administrației Bazinală de Apă Crișuri cât și din cadrul entităților aflate în subordonarea Administrației Bazinală de Apă Crișuri

De asemenea este prezentată activitatea de audit intern desfășurată de structura de audit din cadrul Administrației Bazinală de Apă Crișuri în cursul anului 2022, cu respectarea cerințelor minime de raportare solicitate de UCAAPI în cadrul formatului standard al raportului anual aferent anului 2022.

- Documente referitoare la organizarea funcției de audit intern:

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Bazinală de Apă Crișuri;
Regulamentul intern al Administrației Bazinală de Apă Crișuri;
Organigrama Administrației Bazinală de Apă Crișuri;
Contractul colectiv de Muncă în vigoare în anul 2022;
Norme Metodologice privind activitatea de audit intern specifice Administrației Bazinală de Apă Crișuri, avizate favorabil de Administrația Națională “Apele Române” prin avizul numărul 8090/07.05.2018;
Fișa de post din data de 16.04.2018;
Carta auditorului intern din cadrul Administrației Bazinală de Apă Crișuri prin avizul Administrației Naționale “Apele Române” numărul 8091/17.05.2018.

- Documente referitoare la planificarea activității de audit intern:

Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2010-2022, Plan de audit intern pentru anul 2022.

Planul anual de audit public intern a fost aprobat sub numărul 4/API în data de 25.11.2021. Acesta a fost actualizat sub numărul 27/API în data de 08.11.2022.

Misiunile de audit public intern realizate de către auditor

Au fost realizate 6 misiuni de audit de asigurare.

- 1) “ **Constituirea și realizarea veniturilor în cadrul ABA Crișuri și subunități**” la Administrația Bazinală de Apă Crișuri - Administrația Bazinală de Crișuri ”;
- 2) “ **Modul de respectare a dispozițiilor legale și procedurilor privind aplicarea mecanismului economic domeniului de gospodărire a apelor în cadrul SHI Chișineu Criș**” la Administrația Bazinală de Apă Crișuri și subunități ”;
- 3) **Organizarea și funcționarea activității de Resurse umane ”** la Administrația Bazinală de Apă Banat și subunități
- 4) “ **Auditarea modului de organizare și desfășurare a activității în cadrul Compartimentului Juridic și Contencios**” la la Administrația Bazinală de Apă Olt și subunități;
- 5) “ **Auditarea activității de inventariere a patrimoniului**” la Administrația Bazinală de Apă Banat și subunități;
- 6) “ **Auditarea activității SCIM**” la Administrația Bazinală de Apă Olt și subunități”;

Au fost realizate 2 misiuni de audit de asigurare în calitate de supervisor

- 1) “ **Auditarea activității SCIM**” la Administrația Bazinală de Apă Jiu și subunități”;
- 2) “ **Auditarea modului de organizare și desfășurare a activității în cadrul Compartimentului Juridic și Contencios**” la la Administrația Bazinală de Apă Jiu și subunități;

A fost realizată 1 misiune de audit de tipul ad-hoc.

- 1) “ **Verificarea activității de avize-autorizații din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Brașov pornind de la aspectele semnalate în sesizarea numărul 249 din 31.01.2022**”, desfășurată la Administrația Bazinală de Apă Olt.

Raportarea activității de audit public intern

Compartimentul de audit public din cadrul Administrației Bazinală de Apă Crișuri a întocmit prezentul raport anual de activitate.

SIMA

Activitatea compartimentului SIMA în anul 2022 a fost structurată pe două domenii de acțiune, conform atribuțiilor din ROF și conform obiectivelor strategice stabilite prin “Declarația de Politică în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale” și anume :

- menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului Integrat de Management (SIM) , certificat de către CERTIND, la nivelul întregii organizații (sediu, SGA și SHI subordonate) conform cerințelor standardelor de calitate : SR EN ISO 9001/2015, mediu: SR EN ISO 14001/ 2015, sănătate și securitate ocupațională: SR EN ISO 45001/2018;
- dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) conform OSGG nr. 600/ 2018 corelat cu cerințele standardului SR EN ISO 31000: 2010 privind managementul riscurilor și implementarea Strategiei Naționale Anticorupție în conformitate cu prevederile HG 583/ 2016 privind aprobarea SNA pe perioada 2016-2020.

În cadrul primului domeniu s-au realizat următoarele activități:

- au fost stabilite obiectivele pentru anul 2022 și s-a analizat stadiul îndeplinirii obiectivelor planificate în anul precedent;
- a avut loc actualizarea documentelor SIM în vigoare specifice fiecărui proces(legislația aplicabilă, lista cu procedurile și instrucțiunile de lucru, lista cu înregistrările specifice) și s-au publicat în rețeaua internă;
- au fost publicate și difuzate documentele noi sau actualizate, introduse în Sistemul Integrat de Management de către ANAR, fiind comunicate tuturor celor implicați;
- s-au transmis documentele SIM actualizate în format electronic responsabililor SIM de la SGA/ SHI în vederea actualizării și instruirii acestora în rețeaua internă proprie;
- s-au realizat instruirii interne având ca tematică modul de aplicare a cerințelor Sistemului Integrat de Management precum și implementarea Sistemului de Control Intern Managerial atât cu personalul compartimentelor cât și cu Responsabilii SIM de la SGA/ SHI 30 de persoane și separat cu personalul nou angajat – 29 persoane;
- s-a elaborat Programul anual de desfășurare a auditurilor interne în cadrul ABA Crișuri (sediu și SGA/SHI) și Planurile de audit aferente și s-au efectuat 3 audituri interne la 18 activități de la sediu ABA Crișuri, SGA Bihor și SHI Criș Alb, elaborandu-se 3 rapoarte de audit cu observații și măsuri de îmbunătățire;

În cadrul celui de-al doilea domeniu s-au realizat următoarele activități :

- s-a asigurat secretariatul Comisiei de Monitorizare a sistemului de control intern managerial;
- s-a elaborat și urmărit realizarea Programului anual de dezvoltare SCIM ;
- în ce privește declararea averilor pentru salariații cu funcții de conducere și control și cei care administrează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe, conform Legii 176/2010, au fost

depus pe platforma e-dai declarațiile de avere și declarațiile de interese, în conformitate specificațiile Ordinului 96/04.01.2021 pentru un număr de 80 conturi e-dai.

-de asemenea, au fost create un număr de 18 conturi noi pentru personalul de conducere și pentru cei care administrează proiecte de investiții din fonduri externe din cadrul ABA Crișuri.

Serviciul Resurse umane are ca atribuții principale activitatea de administrare a personalului, activitatea de recrutare, asigurarea conformității, managementul performanței angajaților, activitatea de organizare, activitatea de formare profesională, activitatea de relații cu publicul, activitatea administrativă, activitatea de arhivă și activitatea de secretariat.

Fiecare dintre aceste activități impune o muncă minuțioasă de mare importanță și cu impact direct asupra salariaților, pe de o parte și a angajatorului, pe de altă parte.

Amintim, mai jos, câteva dintre activitățile desfășurate în cadrul Serviciului RURPA:

Informații privind Organigrama:

- se anexează ultima Organigramă, aprobată la data de 29.12.2022
- se anexează tabelul nominal al persoanelor cu funcții de conducere
- se anexează situația numărului de posturi ocupate este de 519,5 din totalul de 588 posturi aprobate

Informații despre managementul resurselor umane:

- se anexează graficul privind fluctuația de personal: încetări contracte pentru pensionare 52% din numărul total de personal, încetări contracte la cerere 39%, transferuri 3%, respectiv decese 6%
- numărul de concursuri organizate: 26, din care s-au finalizat cu angajare 26
- se anexează graficul privind fluctuația funcțiilor de conducere: din totalul de 71 posturi aprobate, 64 posturi au fost ocupate (din care 12 posturi, ocupate temporar), respectiv 7 funcții de conducere au fost vacante
- în luna decembrie 2022, câștigul salarial mediu brut a fost de 5955 lei/lună
- salariile brute de bază pe funcții și sporurile au fost publicate pe site și la afișier, la transparența veniturilor.

Informații privind petițiile:

- prezentului raport de activitate i se anexează raportul privind petițiile din cadrul instituției.

SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR BIHOR

SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR BIHOR este o subunitate teritorială a Administrației Bazinale de Apă Crișuri are ca scop administrarea bazinului Crișuri din județul Bihor și capetele de bazin din județele Satu Mare, Cluj și Sălaj.

Infrastructura Sistemului de Gospodărire a Apelor Crișuri se compune în **principal din:**

- **Acumulări permanente;**
- **Acumulări nepermanente;**
- **Priza de Apă;**
- **Lucrări de îndiguire și regularizare;**
- **Noduri hidrotehnice.**

Coordonează activitățile tehnice, funcționale și administrative ale Sistemului de Gospodărire a Apelor, este organizat în activități distincte, după cum urmează:

Administrează o suprafață totală de 10203 km² și este împărțit în sisteme hidrotehnice:

- **Sistem Hidrotehnic Barcău**
- **Sistem Hidrotehnic Crișul Repede**
- **Sistem Hidrotehnic Crișul Negru**
- **Sistem Hidrotehnic Canal Colector Crișul Negru**
- **Sistem Hidrotehnic Ier**

CONDUCEREA SISTEMULUI DE GOSPODĂRIRE A APELOR BIHOR

Asigură baza materială necesară desfășurării activității de gospodărire a apelor, a proceselor de producție, de investiții sau asistență tehnică, conform programelor de activitate și în limita potențialului economic și financiar al subunității;

Urmărește respectarea planurilor de gospodărire a apelor și dispune luarea măsurilor optime care se impun pentru realizarea acestora;

Constată și verifică permanent aplicarea normelor și prevederilor legale privind gospodărirea cantitativă și calitativă a apelor, întreținerea albiilor, exploatarea în condiții de siguranță a barajelor și a altor lucrări hidrotehnice, având acces în toate unitățile și la toate instalațiile care au legătura cu apele.

SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

S-au efectuat instruirii proprii privind Sănătatea și Securitatea în Muncă referitor la măsurile de protecție COVID-19. Aplicat Instrucțiuni proprii de Sănătate și Securitate în Muncă și a Normelor metodologice de aplicare potrivit Legii 319/2006, de prevenire și limitare a infecției COVID-19. Urmărit periodic efectuarea instruirilor privind sănătatea și securitatea în muncă. Instrucțiuni periodice cu personalul muncitor implicat în activități de investiții, în domeniul PSI și SU mod de acțiune în caz de incendiu, mod de acțiune în caz de cutremur.

Asigurat ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate. Organizat controalele medicale periodice, conform programărilor solicitate de angajator, conform legislației aplicabile. Aplicat regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau conducătorul instituției, după caz.

În anul 2022 s-au efectuat un număr de 208 controale pe linie de Sănătate și Securitate în Muncă planificate. S-au efectuat controale neplanificate, procese verbale de instruire privind SSM și de instructaj în domeniul situațiilor de urgență. (persoanelor care au avut modificări în instituție). S-au efectuat instruirii SSM neplanificate; (persoanelor care au participat la cursuri de formare profesională). Întocmit Procese Verbale de instruire privind SSM și de instructaj în domeniul Situațiilor de Urgență.

RURP ADMINISTRATIV-ACHIZIȚII

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE – presupune îmbunătățirea continuă a activității tuturor salariaților în scopul realizării obiectivelor manageriale.

FUNCȚIILE MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE SUNT:

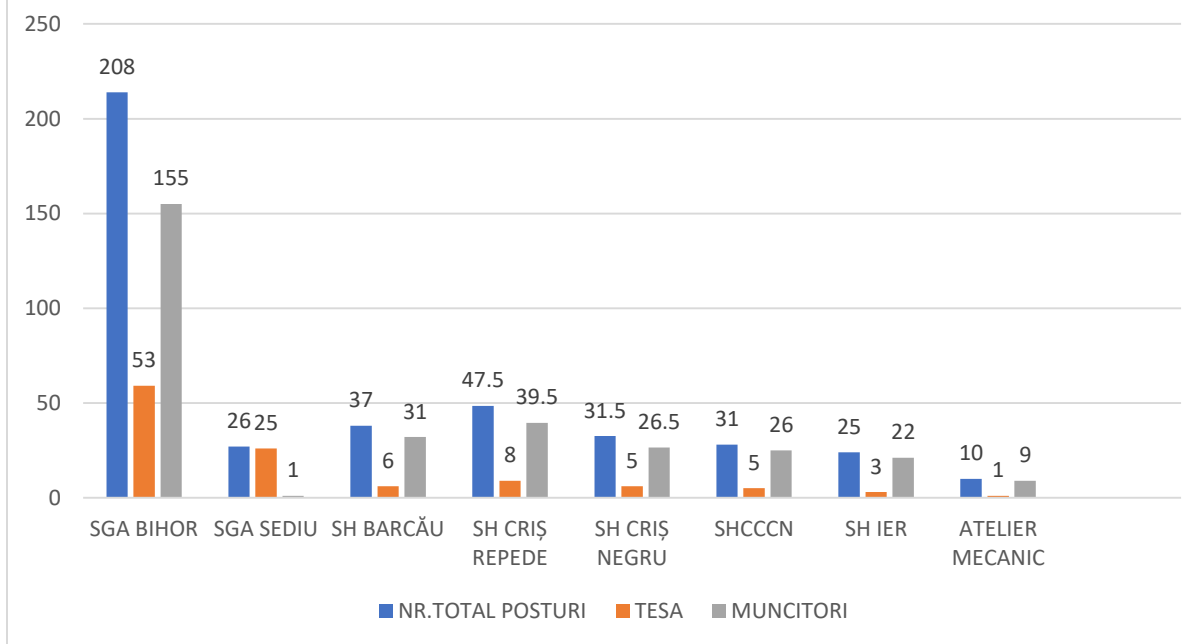
- ASIGURAREA;
- DEZVOLTAREA;
- MOTIVAREA;
- MENȚINEREA RESURSELOR UMANE;

Numărul Mediu-ORGANIGRAMA SGA BIHOR-2022

Sistemul de Gospodărire a Apelor are aprobat în Organigramă un număr mediu de 208 posturi, dintre care Muncitori= 155 posturi și TESA= 53 posturi (24+ 29 posturi conducere) ;

SGA BIHOR	SGA-SEDIU	SISTEM HIDROTEHNIC BARCĂU	SISTEM HIDROTEHNIC CRIȘUL REPEDE	SISTEM HIDROTEHNIC CRIȘUL NEGRU	SISTEM HIDROTEHNIC CANAL COLECTOR CRIȘUL NEGRU	SISTEM HIDROTEHNIC IER	ATELIER MECANIC
208	26	37	47,5	31,5	31	25	10

Evidența numărului mediu din Organigramă pe locuri de muncă 2022



Principalele sarcini și responsabilități ale activității de resurse umane din cadrul SGA Bihor:

Nr. Crt.	Principalele sarcini ale resurselor umane	Realizat în 2022
1	- Recrutarea personalului- prin stabilirea unor criterii de selectare-organizarea concursurilor	- s-au susținut 7 concursuri
2	-Evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților: - Pe durata sau la sfârșitul perioadei de probă; - Evaluarea anuală: - Schimbarea locului de muncă;	Total Evaluări profesionale/2022= 221 - s-au evaluat 10 salariați; - s-au evaluat 211 salariați; -

	- La încetarea Contractului individual de muncă.	- s-au evaluat 10 salariați;
2	- Creerea unei strategii de personal- Structura Organizatorică	S-au urmărit modificarea numărului mediu de personal defalcat pe TESA și MUNCITORI
3	- Dezvoltarea personalului- dezvoltarea profesională	S-au întocmit Rapoarte F-T-7 și F-T-4 privind Obiectivele planificate și îndeplinite pe anul 2022.
4	- Gestionarea salarizării- asigurarea documentelor ce stau la baza salarizării	S-au asigurat promovarea personalului în funcții prin avansarea în gradații în condițiile legii. S-au promovat un număr de 51 salariați.
5	-Administrarea și digitalizarea documentelor responsabil cu aplicarea corectă a legislației muncii;	Administrarea și gestionarea documentelor prin folosirea registrului electronic (petiții/sesizări,etc.) transmiterea acestora prin e-mail. Evidența dosarelor personale, întocmirea/modificarea/gestionarea fișelor de post după versiunea nouă 7.0/19.12.2022 Aplicarea procedurilor/ instrucțiunilor de lucru.
6	- Comunicare - Relaționarea dintre membrii echipei	Elementele esențiale pentru atingerea Obiectivelor Realizat difuzări documente prin F-T-2 instruiri prin procese verbale F-T-3
7	-Realizarea Programelor de formare profesională F-RU-5 F-RU-2	S-au realizat Programe de formare/perfecționare profesională anuală F-RU-5 (în afara unității) s-au calificat/perfecționat un număr de 34 salariați; F-RU-2 (în cadrul unității) instruiți;

GESTIUNEA RESURSELOR DE APĂ- SGA BIHOR

Răspunde de administrarea resurselor de apă prin aplicarea metodologiilor actelor normative și prescripțiilor tehnice privind folosirea, protecția și conservarea resurselor de apă;

Introduce obiective cadastrale ale folosințelor consumatoare verificate în bancă de date în vederea elaborării sintezei cadastrale anuale;

Oferă date privind gestiunea cantitativă a resurselor de apă ale folosințelor transmițând lunar sau trimestrial, volumele de apă captate;

Ajută la depistarea unităților noi consumatoare de apă;

Urmărește sistematic realizarea programului tehnic de verificare și control a folosințelor de apă transmise de la biroul Gestiunea monitoringul și protecția resurselor de apă;

Participă la acțiuni de apărare împotriva inundațiilor;

Participă la acțiuni de depistare a unităților poluatoare a cursurilor de apă din cadrul S.G.A. Bihor.

Verifică datele înscrise în evidența cadastrală a folosințelor consumatoare prin deplasări în teren sau confruntări cu documentațiile transmise de la biroul cadastru-patrimoniu;

Participă activ la acțiuni de igienizare a cursurilor de apă inițiate de unitate sau de către administrația județeană sau locală. Analizează cerințele de apă ale beneficiarilor și elaborează studiul de balanță a apei pe bazinele și subbazinele hidrografice din administrarea sistemului.

Furnizează date și informații necesare în activitatea de contractare a produselor și serviciilor de gospodărire a apelor.

Activitatea biroului a cuprins: verificări de realizare a abonamentelor, controale pe linie de gospodărirea apelor, rapoarte de cadastru în urma controalelor efectuate, inventare, controale tematice zona băile Felix.

Astfel:

1. Număr verificări de realizare a abonamentelor compartiment GRA-SGA Bihor:

	Volume lunare	Volume trimestriale	Volume Semestriale	Volume Anuale	TOTAL
	23	49	62	284	
TOTAL:	276	196	124	284	880

Situația pe total S.G.A. Bihor verificare procese verbale volume captate/evacuate din activitatea sistemelor hidrotehnice este următoarea:

BARCĂU	IER	CRÎȘUL-REPEDE	CRÎȘUL-NEGRU	CANAL COLECTOR	TOTAL
16x12	17x12	14x12	12x12	7x12	Lunare
12x4	5x4	17x4	21x4	11x4	Trim.
19x2	23x2	25x2	20x2	24x2	Sem.
47x1	53x1	53x1	49x1	43x1	Anuale
325	323	339	317	219	TOTAL GEN 1523

Numărul total de procese verbale din cadrul S.G.A. Bihor a fost de 2403 buc. procese verbale primite/întocmite la compartiment GRA-S.G.A. Bihor, verificate și transmise apoi serviciului GRA – A.B.A. Crisuri.

În urma controalelor pe linie de gospodărirea apelor la folosințele consumatoare din arealul S.G.A. bihor au rezultat un număr de 269 obiective cadastrale față de 260 obiective prevăzute a fi realizate. S-au sigilat un număr de 10 buc. surse proprii din care 6 buc. cu sigiliul nou aplicat ABA.

S-au depistat un număr de 5 folosințe noi care au fost obligate să-si întocmească documentații privind autorizația de gospodărirea apelor.

S-au primit din partea birou M.E.S.E. un număr de 469 buc. acte adiționale și abonamente de utilizare apă ale folosințelor consumatoare, din care 234 buc. s-au împărțit sistemelor hidrotehnice, iar 235 buc. s-au rezolvat în cadrul compartimentului.

AVIZE ȘI AUTORIZAȚII

Răspunde de aplicarea procedurilor și a metodologiilor privind activitatea de emitere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor, a avizului de amplasament și permiselor de traversare, ce se desfășoară în cadrul SGA Bihor;

La solicitarea titularilor, elaborează și emite, următoarele acte de reglementare din punct de vedere a gospodării apelor:

- **aviz de gospodărire a apelor** pentru folosințe consumatoare și neconsumatoare de apă;
- **autorizație de gospodărire a apelor** pentru folosințe consumatoare și neconsumatoare de apă;
- **transferul avizului de gospodărire a apelor** pentru folosințe consumatoare și neconsumatoare de apă;
- **transferul autorizației de gospodărire a apelor** pentru folosințe consumatoare și neconsumatoare de apă;
- **aviz de amplasament** pentru amplasarea unor obiective socio-economice și realizarea anticipată a lucrărilor și/sau măsurilor de reducere a riscului la inundații,
- **permis de traversare** a lucrărilor de gospodărire a apelor cu rol de apărare împotriva inundațiilor,

Ține evidența informatizată a avizelor și autorizațiilor emise;

Acorda consultanță tehnică, la solicitarea beneficiarului, în vederea conformării cu cerințele legale din domeniul gospodării apelor.

Analizează și formulează puncte de vedere, la solicitarea APM Bihor, în vederea conformării beneficiarilor cu cerințele legale din domeniul gospodării apelor.

Situația actelor din punct de vedere a gospodării apelor elaborate și emise de către AVIZE –AUTORIZAȚII este prezentată în tabelul de mai jos:

Denumire	Realizat 2022
Avize de gospodărire a apelor	50
Autorizații de gospodărire a apelor	131
Permis de traversare	2
Avize de amplasament	0
Consultații tehnice de specialitate,	50
Puncte de vedere către APM BH/ beneficiari	307
Total	540

EXPLOATARE LUCRĂRI- SGA BIHOR

1. Înregistrarea petițiilor și soluționarea acestora.

În cursul anului 2022, la nivelul Sistemului de Gospodărire a Apelor Bihor au fost înregistrate electronic un nr. de 97 de sesizări și solicitări din partea persoanelor fizice, cât și juridice, respectiv din partea U.A.T. din bazinul hidrografic Crișuri, care au fost soluționate, conform Legii 233/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, în termen de 30 de zile de la data înregistrării în unitate.

Conținutul acestora a fost privitor la riveranii zonelor aflate în apropierea cursurilor de apă, persoane fizice interesate de aspecte specifice de gospodărire a apelor, soluționări sau proiecte în curs de derulare, constând în: (eroziuni de maluri ca urmare a ploilor torențiale, construire diguri de apărare împotriva inundațiilor, defrișare arbori periculoși, executare consolidări, executări ilegale de lucrări pe cursurile de apă în dreptul proprietăților petenților, tăieri de arbori cu rol de consolidare a malurilor, depozitări de deșeuri în albia râurilor, exploatare de balast de către persoanele neautorizate). Nu au existat cazuri deosebite privind soluțiile adoptate.

Toate petițiile au fost înregistrate în registrul F-RU-1 și distribuite spre soluționare în termen, către compartimentul în măsura să le acorde un răspuns.

1. Cadastrul Apelor.

S-a realizat verificarea unui număr total de 2120 obiective cadastrale neconsumatoare, respectiv 191 obiective cadastrale consumatoare, însumând un total de 2311 de obiective împărțite pe județe, după cum urmează:

Bihor: 1840; 139

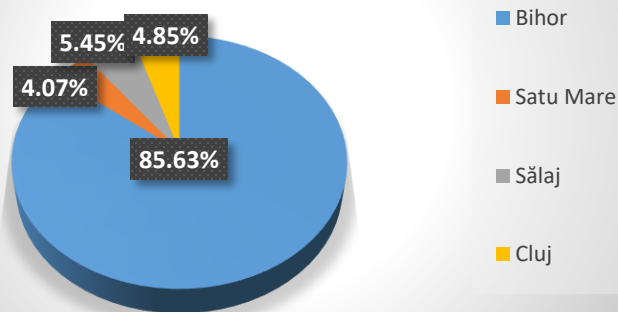
Satu Mare: 80; 14

Sălaj: 100; 26

Cluj: 100; 12

Acestea au fost consemnate în format electronic, respectiv letric, în dosarele aferente sistemelor hidrotehnice din care fac parte.

Consumatoare și neconsumatoare



Totodată, a fost întocmit Planul de Cadastrul Apelor pentru anul 2023.

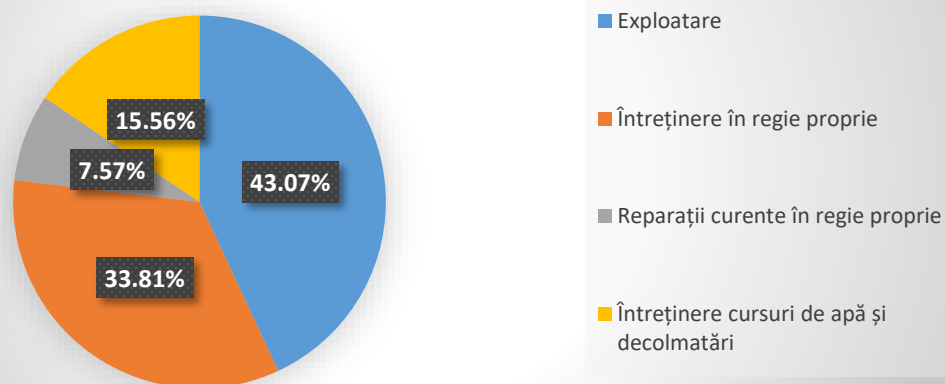
2. Exploatare lucrări hidrotehnice.

Pe baza Programului de Gospodărirea Apelor conceput pentru anul 2022, s-a efectuat supravegherea și s-a acordat sprijin cu privire la realizarea acestuia, întocmindu-se lunar,

trimestrial și într-un final, anual, Anexa 1 și Anexa 2, în care au fost urmărite cantitățile din punct de vedere valoric, respectiv cantitativ.

De asemenea, s-au întocmit documente de avizare pentru lucrările cuprinse în Planul Tehnic, deplasări pe teren cu scopul verificării obiectivelor aflate în curs de execuție cât și pentru recepționarea lor în urma definitivării acestora.

Realizări Plan Tehnic, P.G.A. 2022, procentual



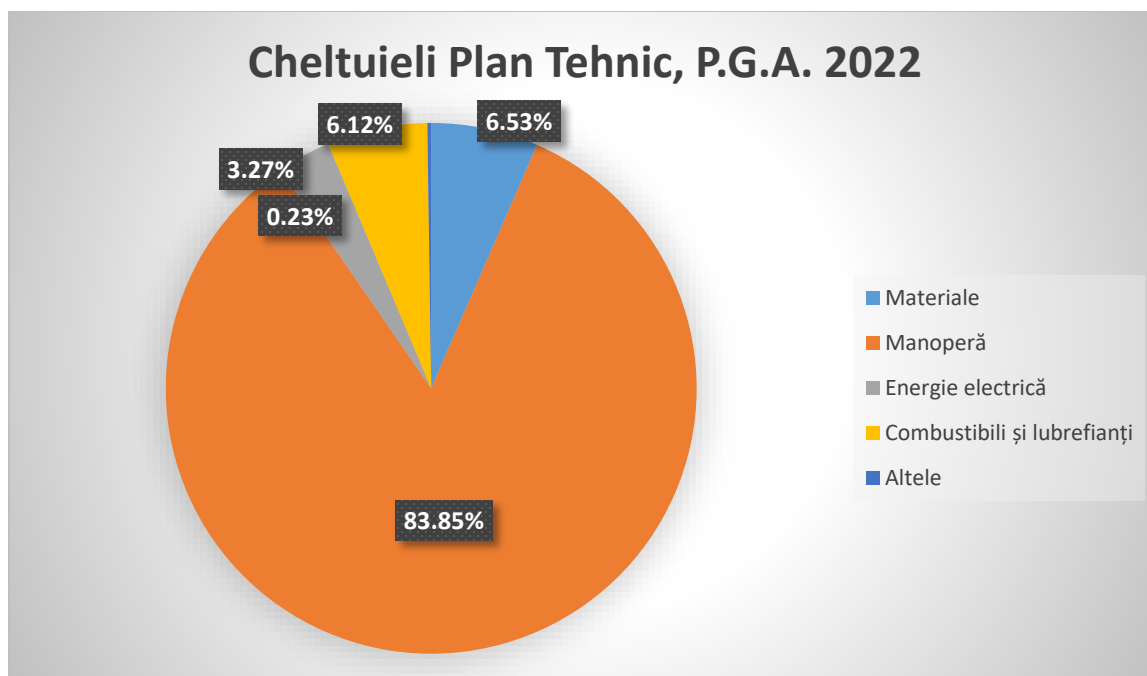
Total: 9721.7 mii lei, din care:

Exploatare: 4349.14 mii lei

Întreținere în regie proprie: 3378.77 mii lei

Reparații curente în regie proprie: 479.49 mii lei

Întreținere cursuri de apă și decolmatări: 1514.3 mii lei



Total: 9721.7 mii lei, din care:

Materiale: 635.18 mii lei

Manoperă: 8151.59 mii lei

Energie electrică: 317.7 mii lei

Combustibil și lubrefianți: 594.53 mii lei

Altele: 22.7 mii lei

În cele ce urmează, vor fi prezentate, pe rând, după cum s-a menționat anterior, machetele de lucru cu conținutul sfârșitului de an, cu ajutorul cărora s-a urmărit realizarea Planului Tehnic.

Anexa 1, prima imagine, cuprinde totalul valoric al lucrărilor realizate;

Anexa 2, a doua imagine, cuprinde totalul fizic, cantitativ, al lucrărilor realizate.

**Programul de Gospodărire Apelor în anul
2022**

Cheltuieli pentru realizarea planului G.A.

F-EL- 1

mii LEI

COD	ACTIVITATEA	U/M	Program an	Cumulat realizat
0	1	2	3	7
CAP. I	CHELT. TOTALE PROGRAM G.A.	mii lei	19664.32	15932.27
1	CHELTUIELI PLAN TEHNIC	mii lei	10225.7	9721.7
1.1	Exploatare	mii lei	4388.5	4349.14
1.2.1	Întreținere în regie proprie (AP)	mii lei	3846	3378.77
1.2.2	Întreținere plajă în antrepriză proprie (AP)	mii lei	0	0
1.3	Reparații curente în regie proprie	mii lei	553.5	479.49
1.4	Întreținere cursuri de apă și decolmatări (I.C.)	mii lei	1437.7	1514.3
2	SERV. TEHNICO-OPERATIV	mii lei	5708	4654.94
2.1	Mentenanță lucrări hidrotehnice	mii lei	414	315.2
2.2	Hidrologie	mii lei	0	0
2.3	Sistem informațional, dispecerat, apărare	mii lei	20.4	19.8
2.4	Monitoring, Protecție Resurse	mii lei	249.6	269.6
2.5	Inspekția Apelor	mii lei	0	0
2.6	Implementare Relații Internaționale	mii lei	0	0
2.7	Patrimoniu, Cadastu	mii lei	60	55.2
2.8	Financiar, Mecanism Economic	mii lei	157.2	85.2
2.9	Alte servicii	mii lei	4806.8	3909.94
3	LUCRĂRI CU TERȚI	mii lei	0	0
3.1	Documentații și studii executate cu terți	mii lei	0	0
3.2	Reparații la infrastructura de G.A.	mii lei	0	0
3.3	Reparații utilaje și mijloace de transport	mii lei	0	0
4	INVESTITII DIN SURSE PROPRII	mii lei	0	0
4.1	Realizate în antrepriză proprie	mii lei	0	0
4.2	Realizate cu terți (se completează de ANAR)	mii lei	0	0
5	ALTE CHELTUIELI	mii lei	3730.62	1555.63
CAP. II	CHELTUIELI PROGRAM G.A. din care:	mii lei	19664.32	15932.27
a.	Materiale	mii lei	155.3	37.88
b.	Manoperă	mii lei	6883.3	4869.04
c.	Energie electrică	mii lei	188.6	268.9
d.	Combustibili și lubrefianți	mii lei	399.7	283.25
e.	Altele (celelalte cheltuieli Program G.A.)	mii lei	1811.72	751.5
II.1	CHELTUIELI PLAN TEHNIC din care:	mii lei	10225.7	9721.7
a.	Materiale	mii lei	654.4	635.18
b.	Manoperă	mii lei	8142.9	8151.59
c.	Energie electrică	mii lei	511.8	317.7
d.	Combustibili și lubrefianți	mii lei	880.6	594.53
e.	Altele	mii lei	36	22.7

**Programarea anuală și trimestrială a Planului Tehnic în anul
2022**

F-EL-2

COD	ACTIVITATEA	U/M	Program an	Cumulat realizat
0	1	2	3	7
A. Lucrări la construcțiile hidrotehnice din administrare				
	A1. Exploatare			
	Exploatare	ore*om	122414	121889
	Mentenanță echipamente hidromecanice	ore*om	1223	1060
	Mentenanță instalații electrice	ore*om	129	160
	Energie electrică	Kwh	428300	351103
	A2. Intreținere și reparații lucrări			
2.1	Terasamente	mii mc	4.311	4.742
2.2	Dragaje	mii mc	9.2	8.1255
2.3	Lucrări piatră și anrocamente d/c	mc	1205	1948.55
2.3.1	perec piatră	mp	315	375
2.3.2	gabioane	mc	0	0
2.4	Lucrări beton d/c	mc	64.15	58.15
2.4.1	perec beton	mp	325	152
2.5	Confecții metalice	to	4.633	6.145
2.6	Lucrări de protecție și finisaje d/c	mp	6317	6663.9
2.6.1	tencuieli	mp	0	0
2.6.2	zugrăveli	mp	4023	4136
2.6.3	vopsitorii	mp	2294	2527.9
2.6.4	învelitori			
2.7	Reprofilări și decolmatări albii (amenajate)	km	14.5	16.56
	Reprofilări și decolmatări albii (amenajate)	mii mc	41.1	35.671
2.8	Cosiri vegetație	ha	1112.94	1087.22
2.8.1	Cosiri manuale	ha	115.1	192.82
2.8.2	Cosiri mecanizate	ha	997.84	894.4
2.9	Tăieri vegetație lemnoasă	sute mp	17763.89	20427.85
B. Lucrări pe cursuri apă neamenajate				
3.1	Igienizări cursuri și Tăieri vegetație	km	103.7	145.53
3.2	Reprofilări și decolmatări cursuri de apă	km	58.3	68.845
	Reprofilări și decolmatări cursuri de apă	mii mc	244	302.94
3.3	Consolidări vegetative	ml	2130	2130
C. Volume programate / executate la sedii, cantoane exploatare, clădiri anexe, ...				
4.1	Terasamente	mc	0	274
4.2	Lucrări piatră	mc	0	7.5
4.3	Lucrări din beton	mc	61.8	57.8
4.4	Tencuieli și zugrăveli	mp	8170.1	8635.5
4.5	Vopsitorii	mp	1486	1555.4
4.6	Învelitori	mp	270	160
D. Măsurii pentru exploatarea în siguranță a lucrărilor hidrotehnice				
5.1	Expertize	număr	0	0
5.2	Studii UCC	număr	0	0
5.3	Proiecte pentru lucrările de întreținere,	număr	0	0

4. Urmărirea Comportării Construcțiilor și Siguranța Construcțiilor Hidrotehnice.

S-a întocmit “Programul pentru timp friguros” pentru sfârșitul anului 2022, începutul anului 2023, respectiv perioada lunilor noiembrie – martie.

Totodată, s-a realizat “Programul de U.C.C.” pentru anul 2023 cât și “Raportul U.C.C.” pentru anul 2022.

SITUAȚII DE URGENȚĂ, INUNDAȚII, SECETE, POLUĂRI

Aplicarea strategiei și coordonarea tehnică de specialitate a acțiunilor preventive și operative pentru apărarea împotriva inundațiilor, secetei hidrologice, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale pe cursurile de apă;

Elaborarea Planului Județean, pentru Sistemele Hidrotehnice din administrare, de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale pe cursurile de apă;

S-a asigurat asistența tehnică pentru toate UAT-urile din județul Bihor, pentru întocmirea planurilor municipale, orașenești și comunale de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă.

Asigură anual întreținerea și menținerea în stare de funcționare a lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor;

Verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

S-a constituit Comisie mixtă numită prin ordinul prefectului jud. Bihor care a avut rol de constatare și evaluarea pagubelor la construcțiile hidrotehnice produse în urma inundațiilor ;

S-a constituit Comisie mixtă numită prin ordinul prefectului jud. Bihor privind evaluarea pagubelor la imobile și instituții publice.

S-a constituit Comisie mixtă numită prin ordinul prefectului jud. Bihor pentru verificarea construcțiilor amplasate în zonele inindabile a cursurilor de apă.

FINANCIAR-CONTABILITATE

Contabilizat notele de recepție aferente facturilor de materiale, piese de schimb, furnituri de birou, obiecte de inventar etc. la nivel de Sistem de Gospodărire a Apelor Bihor;

Verificat și contabilizat bonurile de predare-transfer, restituire, bonurile de consum la nivel de Sistem de Gospodărire a Apelor Bihor;

Verificat în teren gestiunile din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Bihor;

Asigurat corecta înregistrare în conturile corespondente conform planului de conturi și detalierea la nivelul unității;

Analizat soldurile conturilor și urmărit lichidarea acestora;

Avizat documentele justificative care stau la baza activității compartimentului, verifică documentele ce urmează a fi supuse controlului financiar preventiv, ca acestea să cuprindă elementele din care să rezulte necesitatea, legalitatea, oportunitatea și economicitatea utilizării mijloacelor materiale și bănești, exercită controlul operativ curent;

Întocmit documente Financiar-Contabile din cadrul SGA Bihor;

Organizat/ verificat și urmărit desfășurarea inventarierii patrimoniului unității din cadrul SGA Bihor. Aplicat procedurile de lucru specifice activității de financiar.

Urmare a solicitării d/voastră privind activitatea desfășurată în anul 2022 de către Sistemul Hidrotehnic Independent Criș Alb,vă comunicăm:
Sistemul Hidrotehnic Criș Alb asigură prin:

Birou Conducere-coordonarea activității de gospodărirea apelor pe SHI Criș Alb,colaborare cu Prefectura Arad si Hunedoara,colaborare Primării-44 în județ Arad și 11 Primării în jud HD împreună cu șefii de formații.

Birou Dispecerat-Apărare împotriva inundațiilor și gestionarea situațiilor de urgență activitatea de:

- permanentă la dispecerat conform graficului de tură;
- flux informațional-colectare cote și precipitații din Bazinul Hidrografic al Crișului Alb și al Crișului Negru inferior-întocmire starea sistemului;
- asigurare activitate de secretariat-inregistrări documente-recepție-transmitere e-mail,fax;
- xerox;

Birou Financiar Contabilitate:

- situații financiar-contabile,prin verificare documente justificative pentru a fi supuse controlului financiar operativ;
- organizarea inventarierii anuale a patrimoniului unității;
- evidența analitică și sintetică a patrimoniului și operațiunile desfășurate la nivelul SHI Criș Alb;
- întocmire lunară a balanței de verificare;
- evidența analitică și sintetică a debitorilor și creditorilor urmărind încasarea și plataq acestora la termen conform prevederilor legale;
- furnizare de date ptr întocmirea BVC/ului pe SHI Criș Alb;

Birou Exploatare Achizitii, UCC și Siguranța Construcții Hidrotehnice:

- evidența plan tehnic pe SHI Criș Alb-lunar,trimestrial,anual,fizic-valoric,necesar de materiale,piese,carburanți,lubrifianți conform devizelor de lucrări executate de către formațiile de lucru;
- întocmire BVC pe SHI Criș Alb-cheltuieli și total;
- evidența plan -realizat lunar,trimestrial,semestrial și anual pentru obiectivele de cadastrul apelor pe SHI Criș Alb;
- verificare în teren a cantităților raportate de către formațiile de lucru;
- responsabilități SIM-pe Sistem Criș Alb-instrucțiuni lucru,proceduri ;
- activitate Mecanizare pe SHI Criș Alb-calcul foi parcurs,evidență FAZ-uri,verificare FC-uri;
- activitate SSM și SU pr SHI Criș Alb;
- responsabilități petiții,procese verbale de penalități pe SHI Criș Alb;
- activitate de UCC-comportarea în timp a lucrărilor hidrotehnice,program urmărire a modului de realizare a acestuia;
- evidența patrimoniu propriu și public a lucrărilor din administrare;
- responsabilități privind volumele de apă a consumatorilor de pe raza SHI Criș Alb ;

-monitorizare permanentă a extragerilor de balast de pe raza de activitate a SHI Criș Alb;

Birou Cadastrul apelor și Patrimoniu

- evidența folosințe consumatoare de apă pe SHICA;
- realizări controale folosințe de apă în anul 2022=101.
- monitorizare volume de apă pe SHICA=143.

FORMAȚII DE LUCRU

La nivel de SHI Criș Alb există 7 formații de lucru: Criș,Zerind,Beliu,Ineu Gurahonț,Chier-(jud.AR) și Brad în jud.(HD).Lucrările executate în anul 2022 fizic și valoric – de către aceste formații cuprind :

a)activitatea de exploatare materializată prin:

- citiri,înregistrări date pentru cotele de la mire,citire și transmitere date ptr forajele piezometrice ;
- gospodărire curți cantoane de exploatare,magazii de apărare;
- manevre stavilă-închidere-deschidere- Baraj Tauț;
- paza și supraveghere construcții hidrotehnice;
- verificări în teren a obiectivelor de cadastrul apelor;
- transport muncitori materiale de la sedii formații la punctele de lucru;

b)activitatea de întreținere curentă prin lucrări de:

-curățire-degajat teren de crengi,defrișări (manual-mecanic),vopsitorii mire,balustrade,spoeli borne,zugrăveli sedii cantoane de exploatare,cosiri vegetație-(manual-mecanic),betoane,mobilizări mușuroaie erbicidat,reânsămânțări cu iarbă,plivit buruieni dintre dale,doborât arbori,fasonat,manipulat,transport lemn,etc-în anexa F-EL-25 se pot vedea principalele volume fizice realizate pe SHI Criș Alb în perioada 01.01-31.XII.2022.

c)activitatea de reparații curente prin lucrări executate la:

- reparații curente canton Beliu copertină sediu F Beliu-betoane 8,1 mc, învelitori 72 mp,vopsitorii-72 mp.
- reparații vopsitorii balustrade Vale Groșeni (F.Beliu)-vopsitorii 3256 mp
- reparații curente canton Berechiu(F.Beliu)-betoane-12,25 mc,zidărie 7,5 mc,învelitori 110,5 mp,tencuieli-251 mp,zugrăveli-251 mp.
- reparații curente consolidare mal stg Valea Junc(F.Brad)-săpăt.mec cu exc-6,09/100 mc,anrocament p.brută 508 mc
- reparații zid sprijin Criș Alb la Crișcior(F.Brad)-anrocament p.brută-184 mc,săpăt.mec cu exc-5/100 mc

d)întreținere și igienizare cursuri de apă prin lucrări executate pe:

- Decolmatare râu Criș Alb km 66+000-84+000-Formația Ineu-săpăt.mec cu exc -91,2 /100 mc.
- într.și igienizare Vale Sebiș (F.Ineu)-defrișeri mec-12 100 mp,degajat teren -46,5 /100 mp
- Decolmatare Vale Moneasa (F.Ineu)-săpăt.mec cu exc-81,7 /100 mc.
- decolmatare Vale Gropoi(F.Beliu)-săpăt.mec cu exc-2,22 sute mc,nivelare teren 62 mc

- Decolmatare Vale Renişel 2 (F.Beliu)-săpăt.mec cu exc 10,3 sute mc.nivelare teren 281 mc.
- Vale Cigher km 34+000-36+000-Formația Chier-curățire teren 35/100 mp–mecanic-defrișări manuale-130/100 mp
- Decolmatare V Bighiu(Sodom) Formația Chier km 4+500-5+300 defrișeri manuale-20/100 mp-săpătură mec-38/100 mc ;
- Decolmatare Valea Satului (F.Chier)-defrișeri man-10/100 mp,săpăt.mec cu exc-14,2/100 mc.
- Decolmatare Vale Drauț(F.Chier)-săpăt.mec.cu exc-40,08/100 mc.
- într.și igienizare râu Criș Alb km 0+000-0+480 (F.Gurahonț) prin defrișări man-30/100 mp,,degajat teren-30/100 mp,curățiri teren-127,3/100 mp.
- Decolmatare Vale Mărasca(F.Gurahonț)-săpăt.mec cu exc-16-100/mc
- Decolmatare Valea Gura Văii (F.Gurahonț)-defrișeri manuale-5/100 mp,săpăt.mec cu exc-23,78/100 mc
- Decolmatare Vale Honțisor(F.Gurahonț)-săpăt.mec.cu exc-75,86/100 mc
- Decolmatare Vale Bănești(F.Gurahonț-curățiri teren-13,37/100 mp,săpăt.mec cu exc-19,5/100 mc
- într.și igienizare Criș Alb(F.Brad)-defrișeri man-40/100 mp,degajat teren-100/100mp,curățiri teren-111,53/100 mp
- Decolmatare Vale Prăvăleni(Ciungani)-F.Brad-săpăt.mec cu exc-36,6/100 mc
- Decolmatare Vale Junc(F.Brad)-săpăt.mec.cu exc-22,7 /100 mc
- Decolmatare Criș Alb Ociu(Brotuna)-F.Brad-săpăt mec cu exc-28,67/100 mc
- Decolmatare Criș Alb la Baia de Criș(F.Brad-săpăt.mec cu exc-19/100 mc
- Decolmatare Vale Obârșă la Tomești(F.Brad)-săpăt.mec cu exc-6,1/100 mc
- Decolmatare Vale Baldovin la Râșca(F.Brad)-săpăt.mec cu exc-1,22/100 mc
- Decolmatare Criș Alb la Vața-Birtin(F.Brad)-săpăt.mec cu exc-20,12/100 mc
- Decolmatare Criș Alb la Blăjeni(F.Brad)-săpăt.mec cu exc-93,88/100 mc

INVESTIȚII:

In cursul anului 2022 au fost efectuate receptii finale la urmatoarele lucrari de investitii:

- 1.Amenajare Vale Halmagel- jud Arad -amenajare albie
- 2.Refacere lucrari distruse- Mihaileni pe raul Crisul Alb jud.Hunedoara
- 3.Refacere lucrarile distruse-Blajeni , pe raul Crisul Alb jud. Hunedoara
- 4.Refacere lucrarile distruse-Crișcior , pe raul Crisul Alb jud. Hunedoara
- 5.Refacere lucrarile distruse- Vale Groșeni, jud. Arad

Personalul tehnic din cadrul SHI Criș Alb monitorizează în permanent starea de curățenie a cursurilor de apă și participă efectiv împreună cu personalul muncitor la degajarea deșeurilor organice sau de altă natură-(deșeuri din material plastic-PET/uri,pungi etc,deșeuri din material textil-etc