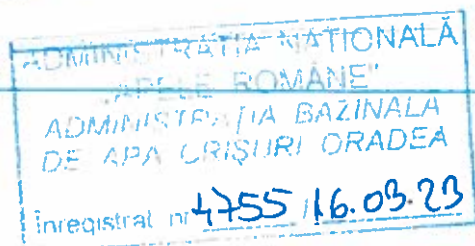




ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ

APELE ROMÂNE

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
CRIȘURI



ANUNȚ

pentru organizarea concursului de ocupare a funcției contractuale de conducere vacante, pe perioadă nedeterminată, de **Inginer construcții civile, industriale și agricole - 1 post**, (COR 214201) la **Biroul Exploatare Lucrări – SGA Bihor** din cadrul Administrației Bazinale de Apă Crișuri.

Administrația Bazinală de Apă Crișuri, cu sediul în Oradea, str. Ion Bogdan, nr. 35, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de

INGINER CONSTRUCȚII CIVILE, INDUSTRIALE ȘI AGRICOLE

la **Biroul Exploatare Lucrări – SGA Bihor** din cadrul Administrației Bazinale de Apă Crișuri.

Activitatea profesională de **Inginer construcții civile, industriale și agricole** se va desfășura în cadrul **Biroul Exploatare Lucrări – SGA Bihor**, cu sediul în Oradea, strada Atelierelor, nr. 6.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Studii superioare în domeniul de licență construcții civile

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de **Inginer construcții civile, industriale și agricole** la **Biroul Exploatare Lucrări – SGA Bihor** :

Concursul se va desfășura la sediul SGA Bihor, din strada Atelierelor, nr. 6, Localitatea Oradea, după următorul calendar:

- 30.03.2023 ora 15:00 - data limită de depunere la registratura Administrației Bazinale de Apă Crișuri a dosarelor de participare la concurs;
- 31.03.2023 - selecția dosarelor de concurs;
- 03.04.2023 ora 16:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;

- 04.04.2023 ora 15:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 05.04.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **06.04.2023, ora 10:00 – desfășurare proba scrisă**
- 07.04.2023, ora 13:00 – termen de afișare rezultate proba scrisă
- 10.04.2023, ora 15:00 – termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise
- 11.04.2023, ora 16:00 – termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele probei scrise
- **12.04.2023 ora 10:00 - susținerea interviului;**
- 13.04.2023 ora 16:00 – termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 19.04.2023 ora 15:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 20.04.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 21.04.2023 ora 13:00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art. 35 din Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare (conform model prevăzut în Anexa nr. 2 din HG 1336/2022);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, la Serviciul Resurse Umane, premergător înregistrării dosarului la registratura Administrației Bazinale de Apă Crișuri.

Documentul prevăzut la lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Bibliografia și tematica se atașează la prezentul anunț.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Crișuri din strada Ion Bogdan, nr. 35, Oradea, sau la numărul de telefon 0259 442 033, interior 217, persoană de contact - doamna Constantin Floare.

DIRECTOR
Ing. Sándor PÁSZTOR



Șef Serviciu RURPA
Ec. Verona ȘIPOȘ

Întocmit
Sp. RU Floare CONSTANTIN



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ

APELE ROMÂNE

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ

CRIȘURI

SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR BIHOR



Nr. 1068/SGA/01.03.2023

Se aprobă,
Director
Ing.Sándor PÁSZTOR



**Tematică și bibliografie pentru ocuparea postului vacant
de inginer construcții civile industriale și agricole
din cadrul SGA Bihor- Biroul Exploatare Lucrări**

Tematică

1. Exploatarea, întreținerea și repararea construcțiilor hidrotehnice;
2. Apărarea împotriva inundațiilor;
3. Gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcțiile hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă;
4. Gospodărirea cantitativă și calitativă a apelor.
5. Lucrări de apărare care se folosesc pe timpul apelor mari și a poluărilor accidentale;
6. Obligațiile privind securitatea și sănătatea în muncă;
7. Obligațiile pe linia apărării împotriva incendiilor;
8. Autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Bibliografie

1. Construcții Hidrotehnice- Vol.I si II, Autor Prof. Dr. Ing. Radu Prișcu;
2. Apărare împotriva inundațiilor –M. SELĂRESCU, M. PODANI;
3. Îndrumător tehnic pentru apărarea inundațiilor- Gh. BRAȘOVEANU;
4. Legea nr.107/25.09.1996-Legea Apelor cu modificările și completările ulterioare;
5. ORDIN nr. 459/78 din 7 martie 2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;
6. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
7. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
8. Legea nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Director SGA Bihor,



Întocmit,
Șef birou Exploatare Lucrări
Ing. Adrian BUNGĂU

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI

COD FISCAL: RO23782674

COD IBAN: RO 43 TREZ 0765 0220 1X01 4959, Trez. ORADEA

str. Ion Bogdan, nr. 35, C.P. 410125, Oradea, jud. BIHOR

Tel: +40 259 442 033; + 40 259 443 892; Fax: +40 259 444 237, +40 259 442 064

e-mail: dispecerat@dac.rowater.ro; secretariat@dac.rowater.ro

SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR BIHOR

Str. Atelierele nr. 8, C.P. 410542, Oradea, jud. BIHOR

Tel: +40 259 423 234; Fax: +40 259 423 238

e-mail: sgabh@dac.rowater.ro; tehnic.sgabh@dac.rowater.ro