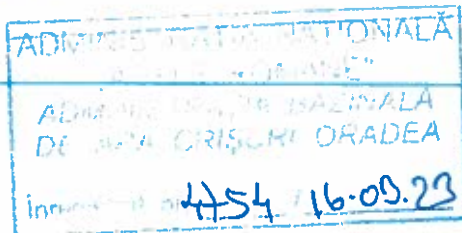




ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ

APELE ROMÂNE

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
CRIȘURI



ANUNȚ

pentru organizarea concursului de ocupare a funcției contractuale de conducere vacante, pe perioadă nedeterminată, de **Șef Serviciu - 1 post**, (COR 111225) la **Serviciul Cadastru și Patrimoniu** din cadrul Administrației Bazinale de Apă Crișuri.

Administrația Bazinală de Apă Crișuri, cu sediul în Oradea, str. Ion Bogdan, nr. 35, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de conducere, pe perioadă nedeterminată de

ȘEF SERVICIU

la **Serviciul Cadastru și Patrimoniu** din cadrul Administrației Bazinale de Apă Crișuri.

Activitatea profesională de Șef Serviciu se va desfășura în cadrul **Serviciului Cadastru și Patrimoniu** din cadrul Administrației Bazinale de Apă Crișuri, cu sediul în Oradea, strada Ion Bogdan, nr. 35.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Studii superioare în domeniul de licență Amenajări și Construcții Hidrotehnice
- Studii superioare în domeniul fundamental al Științelor ingineresti cu domeniile de licență:
 - Inginerie civilă
 - Ingineria instalațiilor
 - Inginerie energetică
 - Inginerie electrică
 - Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale
 - Inginerie geologică
 - Inginerie geodezică
 - Mine, petrol și gaze
 - Calculatoare și tehnologia informației
 - Inginerie mecanică

- Inginerie industrială
- Ingineria materialelor
- Ingineria mediului
- Inginerie și management
- Silvicultură
- Studii superioare în domeniul fundamental al Matematicii și științelor naturii cu domeniile de licență:
 - Chimie
 - Inginerie chimică
 - Geografie
 - Geologie
 - Știința mediului
 - Matematică
 - Fizică
- Studii superioare în domeniul de licență biologie
- Vechime în gospodărirea apelor minim 3 ani
- Vechime în specialitatea studiilor universitare minim 3 ani
- Cunoștințe operare PC în Word și Excel

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante, pe perioadă nedeterminată, de **Șef serviciu** la **Serviciul Cadastru și Patrimoniului**:

Concursul se va desfășura la sediul ABA Crișuri, din strada Ion Bogdan, nr. 35, Localitatea Oradea, după următorul calendar:

- 30.03.2023 ora 15:00 - data limită de depunere la registratura Administrației Bazinale de Apă Crișuri a dosarelor de participare la concurs;
- **31.03.2023 - selecția dosarelor de concurs;**
- 03.04.2023 ora 16:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 04.04.2023 ora 15:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 05.04.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **12.04.2023, ora 10:00 – desfășurare proba scrisă**
- 13.04.2023, ora 14:00 – termen de afișare rezultate proba scrisă
- 19.04.2023, ora 15:00 – termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise
- 20.04.2023, ora 16:00 – termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele probei scrise
- **21.04.2023 ora 10:00 - susținerea interviului;**

- 24.04.2023 ora 16:00 – termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 25.04.2023 ora 15:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 26.04.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 27.04.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art. 35 din Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare (conform model prevăzut în Anexa nr. 2 din HG 1336/2022);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, la Serviciul Resurse Umane, premergător înregistrării dosarului la registratura Administrației Bazinale de Apă Crișuri.

Documentul prevăzut la lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Bibliografia și tematica se atașează la prezentul anunț.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Crișuri din strada Ion Bogdan, nr. 35, Oradea, sau la numărul de telefon 0259 442 033, interior 217, persoană de contact - doamna Constantin Floare, secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR
Ing. Sándor PÁSZTOR



Șef Serviciu RURPA
Ec. Verona ȘIPOȘ

Întocmit
Secretar comisie concurs
Sp. RU Floare CONSTANTIN