



Anexă la Decizia nr. 54/15.03.2024



ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă, pe perioadă nedeterminată, de Agent hidrotehnic-1 post, COR 711915 la Formația Sâniob din cadrul Sistemului Hidrotehnic Barcău, S.G.A Bihor

Administrația Bazinală de Apă Crișuri, cu sediul în Oradea, strada Ion Bogdan nr. 35 județul Bihor, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea unui post corespunzător funcției contractuale de execuție vacantă pe perioadă nedeterminată de

AGENT HIDROTEHNIC

la Formația Sâniob din cadrul Sistemului Hidrotehnic Barcău, S.G.A Bihor

Activitatea profesională a agentului hidrotehnic se va desfășura în cadrul Formației Sâniob din localitatea Sâniob, județul Bihor.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Studii: generale/ profesionale/ medii

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de agent hidrotehnic- COR 711915 la Formația Sâniob din cadrul Sistemului Hidrotehnic Barcău, S.G.A Bihor:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului Hidrotehnic Barcău în localitatea Marghita, strada Ion Luca Caragiale, nr. 29 B, județul Bihor după următorul calendar:

- 04.04.2024 ora 15⁰⁰ - data limită de depunere la registratura Administrației Bazinale de Apă Crișuri a dosarelor de participare la concurs;
- 05.04.2024 - selecția dosarelor de concurs;
- 08.04.2024 ora 14⁰⁰ termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 09.04.2024 ora 14⁰⁰ termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 10.04.2024 ora 14⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 11.04.2024 ora 10⁰⁰ desfășurare probă scrisă;
- 12.04.2024 ora 13⁰⁰ termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 15.04.2024 ora 15⁰⁰ termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;

- 16.04.2024 ora 15⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 17.04.2024 ora 10⁰⁰ susținerea interviului;
- 18.04.2024 ora 13⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 19.04.2024 ora 13⁰⁰ termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 22.04.2024 ora 15⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 23.04.2024 ora 15⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute a lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs, la Serviciul Resurse Umane. În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute pentru înscrierea la concurs, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

1. Îndrumător tehnic pentru apărarea împotriva inundațiilor- Gh. Brașoveanu;
2. Apărare împotriva inundațiilor- M.Șelărescu M. Podani;
3. Legea Apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
5. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

1. Exploatarea construcțiilor hidrotehnice;
2. Întreținerea lucrărilor hidrotehnice și a cursurilor de apă;
3. Lucrări de reparații la construcțiile hidrotehnice;
4. Lucrări de apărare care se folosesc pe timpul apelor mari și a poluărilor accidentale;
5. Obligațiile lucrătorului privind securitatea și sănătatea în muncă;
6. Obligațiile pe linia apărării împotriva incendiilor.

TEMATICĂ

1. Exploatarea construcțiilor hidrotehnice;
2. Întreținerea lucrărilor hidrotehnice și a cursurilor de apă;

3. Lucrări de reparații la construcțiile hidrotehnice;
4. Lucrări de apărare care se folosesc pe timpul apelor mari și a poluărilor accidentale;
5. Obligațiile lucrătorului privind securitatea și sănătatea în muncă;
6. Obligațiile pe linia apărării împotriva incendiilor.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Bihor din strada Atelierelor, nr.6 Oradea sau la numărul de telefon 0359 461 816 interior 105, persoana de contact-doamna Popa Elena Eva, secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR

ing. Sándor PÁSZTOR



Șef Serviciu RURPA

Cons. jur. Ioana SOCACIU

Întocmit

Secretar supleant Comisie Concurs

Ec. Sara Maria STOLNER