



MINISTERUL MEDIULUI  
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
**APELE ROMÂNE**  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
Nr. înreg. "APELE ROMÂNE"  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ  
DE APĂ CRIȘURI ORADEA  
S.G.A. BIHOR  
Înregistrat nr. 222/15.04.24

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
- APELE ROMÂNE -  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ  
DE APĂ CRIȘURI  
Înregistrat nr. 6744/22.04.2024

Aprobat,  
Director A.B.A. Crișuri,  
ing. Sándor PÁSZTOR

**CAIET DE SARCINI  
PENTRU CONTRACTUL DE EXECUȚIE REPARAȚII AFERENT:**

**- REPARAȚII APĂRARE DE MAL CU ZIDURI DE SPRIJIN DIN  
BETON PE VALEA RECE, LOCALITATEA SUBPIATRĂ -**

**MODALITATEA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI**

**ACHIZIȚIE DIRECTĂ**

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI  
str. Ion Bogdan, nr. 35, C.P. 410125, Oradea, jud. Bihor  
Tel: +4 0259 442 033 | +4 0259 443 892  
Fax: +4 0259 444 237 | +4 0259 442 064  
Email: dispecerat@dac.rowater.ro | secretariat@dac.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23782674  
Cod IBAN: RO43 TREZ 0765 0220 1X01 4959  
Trezoreria Oradea

Pagina 1 din 8

**CAIETUL DE SARCINI**  
**REPARAȚII APĂRARE DE MAL CU ZIDURI DE SPRIJIN DIN BETON PE VALEA RECE,**  
**LOCALITATEA SUBPIATRĂ**

## 1. GENERALITĂȚI

1.1. Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a Contractului de execuție reparații și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea contractului de achiziție publică de execuție reparații pentru obiectivul „**REPARAȚII APĂRARE DE MAL CU ZIDURI DE SPRIJIN DIN BETON PE VALEA RECE, LOC. SUBPIATRĂ**”.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

La elaborarea ofertei se va ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Obiectivul general îl constituie realizarea unei reparații viabile din punct de vedere tehnic, economic și social.

Autoritatea contractantă va declara neconformă ofertanta care nu îndeplinește cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

1.2. **Autoritatea contractantă:** Administrația Bazinală de Apă Crișuri cu sediul în Oradea, str. Ion Bogdan, nr. 35.

1.3. **Surse de finanțare:** Obiectivul este finanțat din P.G.A. pe anul 2024 cu finanțare integrală din B.V.C. - articol bugetar 20.02, repartizat pentru A.B.A Crișuri cu nr. A.N.A.R - 7849 / LM / 27.03.2024, înregistrat la A.B.A. Crișuri cu nr. 5295 / 27.03.2024.

1.4. **Amplasament:** Localitatea Subpiatră - Comuna Țețchea, km 4 - hm 40 - la intersecția cu pod DC180 - Țețchea-Subpiatră, pe o lungime de 111 m (50 m amonte pe ambele maluri, 11 m aval pod DC180 - pe malul drept).

1.5. **Perioada de realizarea obiectivului:** 60 zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, iar valabilitatea contractului este până la data de 31.12.2024.

1.6. **Regim juridic:**

UAT Țețchea - în administrarea Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Crișuri.

1.7. **Regim tehnic**

Valea Rece - cod cadastral 1.44.22 - pe raza localității Supiatră - comuna Țețchea.

## 2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INTERVENȚIEI

Tronsonul studiat face obiectul mai multor sesizări din partea locuitorilor zonei. Întrucât profilul cursului este colmatat, cota talvegului este ridicată, grinda podului drumului Comunal DC 180 Țețchea- Subpiatră este mult prea coborâtă, a rezultat o secțiunea de scurgere subdimensionată, fapt ce a dus la producerea de inundații și rezultând în pagube materiale în repetate rânduri. În vederea exploatării și întreținerii lucrărilor de apărare din zonă este necesară executarea unor intervenții pentru combaterea efectelor inundațiilor constând în punerea în siguranță și realizarea unei secțiuni optime de scurgere a cursului Valea Rece.

### 3. DATE GENERALE ALE OBIECTIVULUI

#### 3.1. VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ (T.V.A. INCLUS)

Valoarea estimată pentru achiziționarea acestui contract, este de 320.000,00 lei T.V.A. inclus, din care:

- execuție reparații/reabilitare - 320.000,00 lei T.V.A. inclus.

#### VALOAREA ESTIMATĂ CONFORM CAPITOLE DEVIZ GENERAL:

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea TVA inclus (lei)
<b>Executie reparații</b>		
4	Cheltuieli pentru intervenția de bază	
4.1.1	Reparații apărare de mal cu ziduri de sprijin din beton pe Valea Rece, localitatea Subpiatră	320.000,00
5.1	Organizare de șantier	
<b>Total estimat reparații</b>		<b>320.000,00</b>
<b>TOTAL EXECUȚIE</b>		<b>320.000,00</b>

#### 3.2. Intervenții propuse:

- decolmatarea cursului de apă ;
- coborârea cotei tavegului ;
- săpături în vederea realizării unor fundații pentru ziduri de sprijin din beton ;
- realizarea unor fundații pentru ziduri de sprijin din beton ;
- pregătirea terenului prin montarea unui strat geotextil ;
- realizarea unor ziduri de sprijin din beton armat, prevăzute cu barbacane ;
- se va ține cont la realizarea zidurilor din beton, de metoda de încastrare în raport cu structura podului/drumului comunal DC180 Țețchea-Subpiatră, și metoda de racord a șanțurilor/rigolelor de colectare și dirijare a apelor pluviale stradale, existente la nivelul drumului comunal ;
- depunerea unor materiale-umplutură cu caracter filtrant ;
- taluzarea și înierbarea malurilor nou-rezultate;

...alte intervenții care se vor considera necesare după analizarea situației din teren.

Ofertanții sunt obligați să respecte Caietul de sarcini și să-și asume execuția de bună calitate a reparațiilor necesare, în conformitate cu legislația în vigoare.

#### 4. SCOPUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Atribuirea contractului având ca obiect „execuție de reparații”, pentru obiectivul “REPARAȚII APĂRARE DE MAL CU ZIDURI DE SPRIJIN DIN BETON PE VALEA RECE, LOC. SUBPIATRĂ ”

#### 5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI DE SERVICII

Prețul cel mai scăzut

#### 6. CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA REPARAȚIILOR

##### 6.1. Execuție

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii de execuție cu cerințele prevăzute în legile și normativele privind calitatea în construcții.

**În acest scop Propunerea tehnică** va conține următoarele prevederi:

a) programul calității, care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile intervenției ce face obiect al ofertei; programul calității trebuie să cuprindă:

- descrierea sistemului calității, aplicat la intervenție, inclusiv listele procedurilor aferente sistemului calității;

- listele procedurilor tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calității, verificării și încercării;

- laboratoarele utilizate și autorizate, de grad corespunzător intervențiilor.

b) graficul fizic și valoric de execuție al intervenției.

c) listele cantităților completate pe capitole, aferente categoriilor de intervenții, cu respectarea integrală a cerințelor calitative și cantitative prevăzute, caietele de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor și calitatea în construcții;

Asigurarea propriu-zisă se va încheia după atribuirea contractului de către ofertantul câștigător.

Perioada minimă de garanție acordată lucrărilor executate este de **36 luni** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor conform art. 7 alin (3) din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată:

*“Perioada de garanție se prevede în contratele încheiate între părți, în funcție de categoriile de importanță ale construcțiilor stabilite potrivit legii, și va avea o durată minimă, după cum urmează:*

*- 3 ani pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță C;”*

#### 7. CERINȚE CE TREBUIESC ÎNDEPLINITE PRIVIND MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

Pentru dovedirea experienței similare se vor lua în considerare “Lucrări din domeniul construcțiilor civile similare din punct de vedere a complexității și utilității” :

- Similare - lucrări civile

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară prin prezentarea de procese verbale de recepție întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, respectiv:

- procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, proces verbal de recepție parțială, pe obiect care să ateste faptul că intervențiile au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă: beneficiarul, cantitatea (indicatorii tehnici ce caracterizează obiectul intervenției), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției reparațiilor.

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât în procesul de evaluare informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice.

Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, care trebuie respectate pe tot parcursul contractului de achiziție publică, în conformitate cu următoarele reglementări legislative:

- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
- Hotărârea nr. 937/2018 din 7 decembrie 2018 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru un program complet de lucru prevăzut
- Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii

#### **7.1. Propunerea tehnică va cuprinde:**

- Lista cantităților de lucrări pe categorii de lucrări - C3
- Lista cuprinzând consumurile totale de resurse materiale - C6
- Lista cuprinzând consumurile totale cu mâna de lucru - C7
- Lista cuprinzând consumurile totale de ore de funcționare ale utilajelor de construcții - C8
- Lista cuprinzând costurile totale privind transporturile - C9
- Lista cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (dacă este cazul) - C10
- Informații despre impactul realizării obiectivului asupra sănătății oamenilor și asupra mediului;
- Programul calității propus pentru realizarea execuției obiectivului.
- Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
- Descrierea intervențiilor care vor fi executate va cuprinde descrierea tehnologiei folosite în cadrul procesului de lucru și se va prezenta lista completă cu echipamentele utilizate pentru realizarea acestora.
- Graficul de derulare a intervenției pe faze de execuție de detaliu
- Planul de execuție efectivă al intervențiilor, metode de lucru, etapizarea acestora pe întreaga perioadă de execuție (pe categorii de lucrări, inclusiv grafice).
- Perioada de timp necesară ofertantului pentru realizarea execuției pentru obiectivul mai sus menționat;

Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

În cazul în care se constată anumite aspecte care trebuie reglementate, ofertanții vor formula întrebări pentru clarificarea acestora în perioada stabilită până la depunerea ofertelor.

În cazul în care propunerea tehnică nu conține toate elementele specificate, propunerea tehnică va fi considerată neconformă. Nu se va accepta completarea propunerilor tehnice pe perioada de evaluare.

În conformitate cu prevederile art. 137, alin (3) lit. a din HG 395/2016 cu completările și modificările ulterioare, va fi declarată neconformă oferta care nu satisface în mod corespunzător cerințele din documentația de atribuire.

Organizarea intervențiilor, cazarea, masa, transportul, chiriile și alte asemenea cheltuieli privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

Toate documentele depuse în ofertă vor fi numerotate, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al ofertantului, iar documentele emise de diverse instituții vor fi introduse în copie semnată și stampilată pentru conformitate cu originalul.

## **8. GERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA OFERTEI FINANCIARE**

**Propunerea financiară va cuprinde următoarele:**

- Formularul de ofertă însoțit de Anexa 1 - lista formulașului de ofertă reprezintă lista ofertei, respectiv lista actului juridic de angajare în contract
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv ;
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- Centralizatorul cu lucrările executate de asociați și/sau subcontractanți - dacă este cazul
- Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări;
- Listele privind consumurile de resurse material;
- Listele privind consumurile cu mâna de lucru;
- Listele privind consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții,
- Listele privind consumurile privind transporturile;
- Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări;
- Graficul fizic și valoric pentru execuția - conținutul lunar al graficului fizic și valoric devine minim obligatoriu pe parcursul execuției;
- Deviz pentru organizare de șantier (care să conțină toate costurile legate de organizarea de șantier, inclusiv desfacerea acesteia și readucerea terenului la starea inițială). - dacă este cazul
- Oferte de preț pentru materialele care au pondere semnificativă în devizul ofertă (datate, în care se specifică obiectivul pentru care sunt oferite semnate și ștampilate pentru conformitate cu originalul)

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de următoarele:

- Execuția tuturor intervențiilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire
- Protejarea mediului conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea intervenției
- Procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini

Formularele completate cu prețuri unitare și valori devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate în vederea decontării.

Formularele vor fi completate conform modelelor din Documentația tehnică.

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiela proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru oțelul-beton, testele instalațiilor și echipamentelor, etc.).

Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concură la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

## 9. TRASAREA PE TEREN A LUCRĂRILOR

*Nu este cazul* - amenajarea fiind una existentă, cu poziție stabilită.

## 10. ACTIVITATEA ANTREPRENORULUI PE ȘANTIER

Antreprenorul va respecta prevederile Condițiilor Generale de Contract.

## 11. PROTECȚIA MEDIULUI ÎN TIMPUL INTERVENȚIEI

Antreprenorul, pe perioada construcției, va asigura condițiile corespunzătoare pentru păstrarea mediului înconjurător, pe șantier, acordând o atenție specială:

- limitării emisiilor de zgomot;
- limitării emisiilor de substanțe periculoase în atmosferă;
- prevenirii poluării sau contaminării apelor subterane și de suprafață;
- protejării spațiilor verzi.

## 12. PERSONALUL CHEIE AL ANTREPRENORULUI

Antreprenorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului cheie stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Achizitorului. Antreprenorul trebuie să propună din proprie inițiativă o înlocuire a personalului în următoarele cazuri:

- în caz de moarte, boală sau accident al unui membru al echipei;
- dacă devine necesar să înlocuiască un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul Antreprenorului.

Atunci când un membru al personalului cheie trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să posede cel puțin echivalentul calificărilor și experienței.

### 12.1. Personalul implicat în activitatea de execuție:

În cuprinsul ofertei tehnice se vor prezenta:

- Date privind personalul desemnat de către ofertant să desfășoare activitatea de coordonare, execuție și verificare a calității intervențiilor.
- CV-rile personalului de conducere desemnat de către ofertant să desfășoare activitatea de coordonare, execuție și verificare a calității intervențiilor:
- **manager de proiect** - o persoană cu studii superioare cu experiență în domeniu
- **responsabil cu securitatea și sănătatea muncii** - desemnarea unui responsabil SSM pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție privind securitatea și sănătatea muncii cu respectarea prevederilor HG 1425/2006

### 13. CONDIȚII PENTRU OFERTANȚI

Potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris, Administrația Bazinală de Apă Crișuri asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante în scris.

### 14. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de achiziție publică: **60 de zile calendaristice** de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, iar valabilitatea contractului este până la data de **31.12.2024**.

Anexe la prezentul caiet de sarcini:

- Fișa de date
- Formulare
- Model contract
- Liste cantități (fără valori)

Director S.G.A. Bihor

Dr. Ing. Dorel Marcel DUMBEA



Șef Birou Exploatare Lucrări

ing. Adrian BUNGĂU

