



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI		
Adresa: STR. ION BOGDAN NR 35 - Adresa de corespondenta: Sediul nou -Str. Atelierele, nr. 6, Oradea		
Localitate: ORADEA	Cod postal: 410542	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Serviciul E.M.I.S.N.G.A. (Exploatare) In atentie ing. Serfezi Dorin	Telefon: -0259-443.892 -int. 435 - Serviciul E.M.I.S.N.G.A.	
E-mail E.M.I.S.N.G.A. : dorin.serfezi@dac.rowater.ro	E-mail Achizitiei- gheorghe.stanciu@dac.rowater.ro alexandru.keri@dac.rowater.ro	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): https://apecrisuri.ro/		

Alte informatii pot fi obtinute la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor

Zile: 4 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<p>■ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora – Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor</p>	<p>■ Altele (precizati): Administrația Națională Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Crișuri</p>
<p>Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/proiectului de autoritatea contractanta		
REPARATII ÎMPREJMUIRE SEDIU FORMAȚIE HOLOD ȘI MAGAZIA DE APĂRARE, JUD. BIHOR		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari	x	B) Produse <input type="checkbox"/>
Executare	■	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Proiectare si executare		Cumparare <input type="checkbox"/>
		Leasing <input type="checkbox"/>
		Categoria serviciilor

Locul principal de executare Sediul Formația Holod, Loc. Sâmbăta, jud. Bihor, nr. inventar 10068	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare
II.1.3) Procedura/achiziția directă implică Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) -Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
REPARATII ÎMPREJMUIRE SEDIU FORMAȚIE HOLOD ȘI MAGAZIA DE APĂRARE, JUD. BIHOR -Conform caiet de sarcini și anexe Nota: Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare /informațiilor suplimentare cu 2 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : 4 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor).		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	45340000-2 Lucrări de instalare de garduri, de balustrade și de dispozitive de siguranță	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>) REPARATII ÎMPREJMUIRE SEDIU FORMAȚIE HOLOD ȘI MAGAZIA DE APĂRARE, JUD. BIHOR -Conform caiet de sarcini și anexe Valoarea estimată a contractului este de 252.100,84 lei, fără TVA.
II.2.2) Opțiuni (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului : până la 31.12.2024; Termenul limită de execuție a lucrărilor de reparații și emitere facturi este de 60 de zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da nu <input checked="" type="checkbox"/>
--

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>după caz</i>)		
III.1.1.a) Garanție de participare	da	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input checked="" type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din valoarea contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 din Legea 98/2016, actualizată. Contul de garanții ABA Crisuri Oradea : RO78TREZ0765005XXX013101, Trezorerie Oradea, CIF 18261602. Se accepta constituirea GBE și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția AC, la unitatea Trez Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, AC urmează să alimenteze contul disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept GBE în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre varsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul disponibil deschis la Trez Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al AC care se prezintă unității Trez Statului, cât și la solicitarea scrisă a AC în favoarea careia este constituită GBE. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Contractul ce urmează să fie atribuit va fi finanțat din Surse Proprii ale A.N. Apele Române.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

(după caz) - Asocierie conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- ✓ www.anap.gov.ro
- ✓ Orice altă prevedere legală în vigoare cu impact asupra prezentei proceduri.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Conform Anunț de participare

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale: Conform Anunț de participare

III.2.2) Capacitatea economică și financiară -Nu se solicită

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională - Conform Anunț de participare

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității -Nu se solicită

III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire/achizitiei directe **Offline** ■

IV.1.1.b) Tipul procedurii/modalitatii de atribuire - Achizitie directa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire	
■ Pretul cel mai scazut	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da <input type="checkbox"/> nu ■

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) -Nu este cazul
IV.3.2) Anunturi publicate anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu x
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta -Romana
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 2 sau in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.3.8) Termen limita pentru primirea ofertelor Data si ora locala: <u>10.05.2024, ora 13⁰⁰</u>

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice - Conform Anunt de participare
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare - Conform Anunt de participare
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei <p>Operatorul economic are obligația de a transmite/depune oferta si documentele de calificare până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul de participare, astfel :</p> <p>-in plic inchis la adresa de corespondenta - Sediul nou ABA Crisuri - Secretariat, Mun. Oradea, str. Atelierelor, nr. 6, jud. Bihor, in atentia Comp. Achizitiei; pe plic se va inscrie obiectul achizitiei -Oferta pentru (denumirea achizitiei)..... -, precum si denumirea si adresa ofertantului; in acest caz, documentele se vor prezenta in original, intr-un singur exemplar; În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens (original sau copie), acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale, pentru conformitate cu originalul, de către împuternicitul ofertantului.</p> <p>Ofertantul va prezenta oferta pe sectiuni (documente de calificare, oferta tehnica, oferta financiara), fiecare sectiune va avea intocmit un opis al documentelor, indicand numerotarea paginilor.</p> <p>Toate paginile din ofertă vor fi numerotate corespunzător. Toate documentele incluse în ofertă în copie vor fi ștampilate pentru conformitate cu originalul și semnate. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Reamintim ofertantilor obligativitatea elaborarii si transmiterii/depunerii ofertei in forma, continutul si termenul specificate in Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire, sub sanctiunea respingerii acesteia ca neconforma sau inacceptabila. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau clarificari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.</p> <p>Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă</p>

