



## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI		
Adresa: STR. ION BOGDAN NR 35 - Adresa de corespondenta: Sediul nou -Str. Atelierele, nr. 6, Oradea		
Localitate: ORADEA	Cod postal: 410542	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Serviciul E.M.I.S.N.G.A. (Exploatare) In atentie ing. Serfezi Dorin	Telefon: -0259-443.892 -int. 435 - Serviciul E.M.I.S.N.G.A.	
E-mail E.M.I.S.N.G.A. : <a href="mailto:dorin.serfezi@dac.rowater.ro">dorin.serfezi@dac.rowater.ro</a>	E-mail Achizitiei- <a href="mailto:gheorghe.stanciu@dac.rowater.ro">gheorghe.stanciu@dac.rowater.ro</a> <a href="mailto:alexandru.keri@dac.rowater.ro">alexandru.keri@dac.rowater.ro</a>	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): <a href="https://apecrisuri.ro/">https://apecrisuri.ro/</a>		

Alte informatii pot fi obtinute la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor

Zile: 4 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora – Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): <b>Administrația Națională Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Crișuri</b>
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/proiectului de autoritatea contractanta		
REPARAȚII ANEXE ȘI AMENAJARE SPAȚII EXTERIOARE – CANTON ȘIMIAN, JUD. BIHOR		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari	x	B) Produse <input type="checkbox"/>
Executare	<input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Proiectare si executare	<input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor
		Cumparare <input type="checkbox"/>
		Leasing <input type="checkbox"/>



<b>III.1.1.a) Garantie de participare</b>	<b>da</b>	<b>nu ■</b>
<b>III.1.1.b) Garantie de buna executie</b>	<b>da ■</b>	<b>nu □</b>
<p>Cuquantumul garantiei de buna executie este de 5 % din valoarea contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 din Legea 98/2016, actualizata. Contul de garantii ABA Crisuri Oradea : RO78TREZ0765005XXX013101, Trezorerie Oradea, CIF 18261602. Se accepta constituirea GBE si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia AC, la unitatea Trez Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma initiala care se depune de catre contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din pretul contr de achizitie publica, fara TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, AC urmeaza sa alimenteze contul de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului pâna la concurenta sumei stabilite drept GBE în contractul de achizitie publica si va înstiinta contractantul despre varsamântul efectuat, precum si despre destinatia lui. Din contul de disponibil deschis la Trez Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plati atât de catre contractant, cu avizul scris al AC care se prezinta unitatii TreZ Statului, cât si la solicitarea scrisa a AC în favoarea careia este constituita GBE. Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de catre ambele părți.</p>		
<p><b>III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante</b> Contractul ce urmează a fi atribuit va fi finanțat din Surse Proprii ale A.N. Apele Române.</p>		
<p><b>III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul</b> (dupa caz) - Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016</p>		
<p><b>III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale</b> da □ nu ■</p>		
<p><b>III.1.5. Legislatia aplicabila</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</li> <li>✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</li> <li>✓ Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;</li> <li>✓ <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a></li> <li>✓ Orice alta prevedere legala in vigoare cu impact asupra prezentei proceduri.</li> </ul>		

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei</b>	
<b>III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:</b>	Conform Anunt de participare
<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:</b>	Conform Anunt de participare
<b>III.2.2) Capacitatea economica si financiara</b>	<b>-Nu se solicita</b>
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b>	- Conform Anunt de participare
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</b>	<b>-Nu se solicita</b>
<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b>	da □ nu ■

## III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b>	da □ nu ■
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da □ nu ■

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire/achizitiei directe</b>	<b>Offline <input checked="" type="checkbox"/></b>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii/modalitatii de atribuire - Achizitie directa</b>	

## **IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR**

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Pretul cel mai scazut	
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica</b>	<b>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>

## **IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE**

<b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) -Nu este cazul</b>
<b>IV.3.2) Anunturi publicate anterior privind acelasi contract</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta -Romana</b>
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 2 sau in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)</b>
<b>IV.3.8) Termen limita pentru primirea ofertelor</b> Data si ora locala: <u>10.05.2024, ora 13<sup>00</sup></u>

## **IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice - Conform Anunt de participare</b>
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare - Conform Anunt de participare</b>
<b>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</b>
<p>Operatorul economic are obligația de a transmite/depune oferta si documentele de calificare până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul de participare, astfel :</p> <p>-in plic inchis la <b>adresa de corespondenta - Sediul nou ABA Crisuri - Secretariat, Mun. Oradea, str. Atelierelor, nr. 6, jud. Bihor</b>, in atentia Comp. Achizitiei; pe plic se va inscrie obiectul achizitiei -Oferta pentru (denumirea achizitiei)..... -, precum si denumirea si adresa ofertantului; in acest caz, documentele se vor prezenta in original, intr-un singur exemplar; În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens (original sau copie), acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale, pentru conformitate cu originalul, de către împuternicitul ofertantului.</p> <p>Ofertantul va prezenta oferta pe sectiuni (documente de calificare, oferta tehnica, oferta financiara), fiecare sectiune va avea intocmit un opis al documentelor, indicand numerotarea paginilor.</p> <p>Toate paginile din ofertă vor fi numerotate corespunzător. Toate documentele incluse în ofertă în copie vor fi ștampilate pentru conformitate cu originalul și semnate. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Reamintim ofertantilor obligativitatea elaborarii si transmiterii/depunerii ofertei in forma, continutul si termenul specificate in Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire, sub sanctiunea respingerii acesteia ca neconforma sau inacceptabila. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau clarificari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.</p> <p>Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea</p>

