



Nr. 7492 / 13.05.2024

APROBAT,  
DIRECTOR  
ING. PASZTOR SANDOR

### ANUNT DE PARTICIPARE

Publicat pe site-ul A.N. APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI pentru achizitie directa in vederea atribuirii contractului avand ca obiect

Furnizare sisteme de alarmare și supraveghere, cu montaj inclus, la obiectivele: *Sediu Formație Brad, Sediu Formație Ștei, Canton Saud, Sediu Formație Aleșd, Canton Cărsău, Sediu Formație Chișineu Criș, baraj Priză CET 1 Oradea, Baraj Tauți, Baraj Cărsău, Baraj Sântimreu, Baraj Fegernic, Baraj Crestur, Baraj Șauaieu*

#### I: Generalitati

A.N. APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI invita operatorii economici participarea cu oferta la achizitia directa in vederea atribuirii contractului avand ca obiect : Furnizare sisteme de alarmare și supraveghere, cu montaj inclus, la obiectivele: Sediu Formație Brad, Sediu Formație Ștei, Canton Saud, Sediu Formație Aleșd, Canton Cărsău, Sediu Formație Chișineu Criș, baraj Priză CET 1 Oradea, Baraj Tauți, Baraj Cărsău, Baraj Sântimreu, Baraj Fegernic, Baraj Crestur, Baraj Șauaieu

Cod CPV Principal: 32323500-8 Sistem video de supraveghere

Tip de finantare: Sursele de finanțare ale achizitiei : Surse proprii AN Apele Romane -ABA Crisuri Oradea

Valoarea estimata a contractului: 268.902 lei, fara TVA

Descrierea achizitiei publice : A.N. Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Crișuri, in scopul asigurarii siguranței obiectivelor, bunurilor si valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum si a protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea, intenționează să achiziționeze si să monteze sisteme de alarmare și supraveghere pentru obiectivele menționate in documentația de atribuire.

#### Locul principal de livrare si instalare a produselor:

Nr. Crt	Denumire
1	Sistem de alarmare și supraveghere -Sediu Formație Brad
2	Sistem de alarmare și supraveghere -Sediu Formație Ștei, județul Bihor
3	Sistem de alarmare și supraveghere - Canton Săud
4	Sistem de alarmare și supraveghere - Sediu Formație Aleșd
5	Sistem de alarmare și supraveghere - Canton Cărsău
6	Sistem de alarmare și supraveghere - Sediu Formație Chișineu Criș
7	Sistem de alarmare și supraveghere - Baraj Priză CET 1 Oradea
8	Sistem de alarmare și supraveghere - Baraj Tauți (loc. Tauț, jud. Arad)

9	Sistem de alarmare și supraveghere - Baraj Cărășău (loc. Cărășău, jud. Bihor)
10	Sistem de alarmare și supraveghere - Baraj Sântimreu (jud. Bihor, com. Sălard, loc. Sântimreu)
11	Sistem de alarmare și supraveghere - Baraj Fegernic (jud. Bihor, com. Sîrbi, loc Fegernic)
12	Sistem de alarmare și supraveghere - Baraj Crestur (jud. Bihor, com. Abrămuț, loc Crestur)
13	Sistem de alarmare și supraveghere - Baraj Șauaieiu (jud. Bihor, com. Nojorid, loc. Șauaieiu)

## II: Modul de prezentare a ofertei

Puncte de contact pentru prezenta procedura:

A.N. APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI, cu sediul in Oradea str. Ion Bogdan, nr. 35, Cod postal: 410125; Adresa de corespondenta - Sediul nou ABA Crisuri - Secretariat, Mun. Oradea, str. Atelierelor, nr. 6, jud. Bihor, Serv. FSTUICI (Investitii) -persoane de contact : ing. STELIAN PETRILA; Compartiment Achizitii - persoana de contact: ec. GHEORGHE STANCIU, Program: Luni - Joi 07:30 - 16:00, Vineri 07:30 - 13:30.

Ofertele se vor transmite :

-in plic inchis, la adresa de corespondenta - Sediul nou ABA Crisuri - Secretariat, Mun. Oradea, str. Atelierelor, nr. 6, jud. Bihor, in atentia Comp. Achizitii; pe plic se va inscrie obiectul achizitiei -Oferta pentru (denumirea achizitiei)..... -, precum si denumirea si adresa ofertantului; Documentele se vor prezenta in original, intr-un singur exemplar; În cazul documentelor emise de institutii/ organisme oficiale abilitate în acest sens (original sau copie), acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale, pentru conformitate cu originalul, de către împuternicitul ofertantului.

Orice oferta trimisa altfel decat conform indicatiilor de mai sus, ori dupa data si ora mentionate in prezentul Anunt de participare va fi respinsa.

## III: Atribuirea contractului

Atribuirea contractului se va face prin aplicarea criteriului „pretul cel mai scazut”, asupra ofertelor conforme si admisibile. După evaluarea ofertelor, ofertantul declarat câștigător, ca urmare a comunicării transmise de autoritatea contractanta, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări în SEAP la adresa e-licitatie.ro, oferta sa, în termen de 48 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe.

Nu se solicita constituire de garantie de participare.

Nu se solicita constituire de garantie de buna executie.

## IV: Cerinte de calificare

### Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta nr. 1

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor completa formularele aferente de catre operatorii economici, inclusiv pentru eventualii asociati, tertii sustinatori si subcontractanti, cu informatiile aferente situatiei lor. In situatia unor eventuali asociati si/sau tertii sustinatori si/sau subcontractanti, se va depune acordul de asociere si/sau acordul de subcontractare si/sau angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularelor si se vor prezenta, sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat- ANAF, etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal (original sau in copie lizibila, cu mentiunea “conform cu originalul”), iar pentru sediile secundare/punctele

de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr. 1, în conformitate cu legislația din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința nr. 2

Evitarea conflictului de interese- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016.

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul din documentația de atribuire, cerința obligatorie inclusiv pentru eventualii asociați, terți sustinatori și subcontractanți. Numele persoanelor cu atribuții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în cadrul AC: PASZTOR SANDOR - Director; OPREAN IOAN - Director tehnic ELH, TONCA MARIA - Director economic; PETRILA STELIAN - Șef Serviciu F.S.T.U.I.C.I. ; ANICHITOAIU VALERICĂ - Șef Serviciu Financiar - Contabil; STANCIU GHEORGHE - Șef Compartiment Achiziții; PIRTEA MĂDĂLIN - Șef Comp. Juridic; MIERE ANDREI - Economist Serv. Financiar; STRATI Raluca - Inginer Serv. F.S.T.U.I.C.I.

### **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Cerința nr. 1

Operatorul economic trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documente justificative care probează îndeplinirea cerinței - se va/vor prezenta, după caz, inclusiv pentru eventualii asociați și/sau terți sustinatori și/sau subcontractanți : Certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării documentului. În cazul ofertanților străini, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Pentru completarea datelor, se va prezenta formularul Informații generale.

### **Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Cerința nr. 1 **Experiența similară** : Nu se solicită experiență similară

Cerința nr. 2 -daca este cazul

Cerința privind subcontractarea - Dacă este aplicabil, ofertantul include informațiile cu privire la subcontractanți în oferta. Subcontractantul/subcontractanții propuși nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Cerința nr. 3 - daca este cazul

-Asocierea- În cazul asocierii de operatori economici, ofertantul include informațiile cu privire la asociați în oferta Asocierii propuși nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

### **Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertanții trebuie să prezinte acordul de asociere, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Acordul de asociere va trebui să contină cel puțin următoarele informații:

1. Asocierii sunt responsabili solidar și nelimitat de prestarea integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta; liderului asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;

2.- Comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;

3.- Partea/pățile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cât și al activităților pe care le îndeplinește fiecare asociat în parte.

Ofertantul va prezenta documentele conform cerințelor. Oferta va conține în deschidere Scrisoarea de înaintare, pentru înregistrarea ofertei la autoritatea contractantă și Imputernicirea (în cazul în care semnatarul ofertei nu este reprezentant legal, așa cum reiese din Certificatul Constatator).

**V: Valoarea estimată a contractului: 268.902 lei, fără TVA**

**VI: Criteriul de atribuire:** pretul cel mai scăzut

**VII: Durata contractului:** până la 31.12.2024; Termenul limită de livrare, instalare și emitere facturi este până la 31.08.2024.

**VIII: Data limită pentru solicitarea clarificărilor:** Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : 4 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor).

**IX: Data limită pentru transmiterea răspunsurilor la clarificări:** Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare /informațiilor suplimentare cu 2 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

**X: Termenul limită pentru depunerea ofertelor: 20.05.2024, ora 12<sup>00</sup>**

**XI: Curs euro:** data pentru care se determină echivalența euro, cursul de referință comunicat de BNR la data publicării anunțului de publicitate (dacă este cazul).

**XII: Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:** 60 de zile de la depunerea ofertei.

### **XIII: Prezentarea ofertei:**

#### **Propunere tehnică**

Se vor oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din Caietul de sarcini și Fișa de date a achiziției, susținute de documentele solicitate. Propunerea tehnică va respecta întocmai prevederile Caietului de sarcini. Toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini se consideră cerințe minime obligatorii.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă, pe scurt, cel puțin următoarele:

1. Prezentarea ofertantului precum și a resurselor alocate: personal / instalații / echipamente;
2. Prezentarea pe scurt a modului de instalare a produselor;
3. Declarația privind termenul de garanție acordat;
4. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea instalării produselor la nivelul de calitate solicitat în caietul de sarcini.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Se solicită prezentarea declarațiilor în acest sens, conform formularelor model. În cazul unei asocieri, aceste declarații vor fi asumate de toți membri asocierii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Intocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerințelor anterior menționate va conduce la declararea ofertei drept neconformă în condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.

Toate documentele cuprinse în Propunerea tehnică se vor numerota și opisa, pentru o identificare corectă și completă a acestora.

Ofertantii pot transmite eventuale solicitări de clarificări privind Documentația de atribuire în termenul stabilit de autoritatea contractantă.

Prin depunerea ofertei, se consideră că ofertantul și-a însușit și a înțeles cerințele din Documentația de atribuire, inclusiv că acceptă clauzele contractuale prevăzute în modelul de contract din Documentație.

#### **Propunere financiară**

Propunerea financiară totală va fi exprimată în Lei. Se va prezenta Formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de:

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea contractului;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, inclusiv cheltuielile necesare cu organizarea, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Toate documentele cuprinse în Propunerea financiara se vor numerota și opisa, pentru o identificare corectă și completă a acestora. Pentru neprezentarea propunerii financiare in forma solicitata, oferta va fi considerata neconforma. Nu se accepta oferte alternative.

La prezentul anunt anexam documentatia de atribuire, care se regaseste in format electronic pe site-ul A.N. APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI la adresa <https://crisuri.rowater.ro/> in sectiunea **Anunturi-Licitatii-Achizitii publice-Invitatii de participare**, alcatuita din urmatoarele documente :

- Caiet de sarcini
- Fisa de date a achizitiei
- Formulare model
- Model Contract de furnizare

SEF COMPARTIMENT ACHIZIȚII,  
ec. Gheorghe STANCIU