



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI



Nr. _____

Aprobat,

Director

ing. Pasztor Sandor

CAIET DE SARCINI

**PENTRU CONTRACTUL DE PRESTARE SERVICII DE PROIECTARE
RESPECTIV ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI TEHNICO-ECONOMICE**

ACTUALIZARE S.F.

**LUCRARI PENTRU INLATURAREA EFECTELOR
CALAMITATILOR NATURALE PRODUSE IN B.H. BARCAU
IN PERIOADA 14 – 16 IUNIE 1997 IN JUDETELE BIHOR SI
SALAJ**

MODALITATEA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

ACHIZITIE DIRECTA

CAIETUL DE SARCINI

Scopul aplicării prezentei achiziții este încheierea contractului de prestări servicii de proiectare respectiv elaborarea documentației tehnico-economice – actualizare S.F. pentru obiectivul de investiții: **“LUCRARI PENTRU INLATURAREA EFECTELOR CALAMITATILOR NATURALE PRODUSE IN B.H. BARCAU IN PERIOADA 14 – 16 Iunie 1997 IN JUDETELE BIHOR SI SALAJ; ”**

1. INFORMAȚII GENERALE

Obiectul contractului de prestări servicii: Prestarea serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice - actualizare S.F. necesare pentru realizarea obiectivului de investiții: **“ LUCRARI PENTRU INLATURAREA EFECTELOR CALAMITATILOR NATURALE PRODUSE IN B.H. BARCAU IN PERIOADA 14 – 16 Iunie 1997 IN JUDETELE BIHOR SI SALAJ; ”**

1.1. Natura serviciilor care trebuie prestate în faza de actualizare S.F.

SERVICIILE DE PROIECTARE NECESARE, SUNT AFERENTE ELABORĂRII DOCUMENTAȚIEI TEHNICO-ECONOMICE – ACTUALIZARE S.F.

Elaborarea documentației tehnico-economice-actualizare S.F. se va face în conformitate cu următoarele:

H.G. nr. 28 din 09.01.2008 „privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”;

ORDIN nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"

ORDIN nr. 276 din 28 aprilie 2009 pentru modificarea și completarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008;

H.G. 363 din 14 aprilie 2010 (*actualizată*) privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice;

La elaborarea documentației tehnico-economice - actualizare S.F. se va ține cont de **Legea nr. 255/2010** cu modificările și completările ulterioare, privind **expropierea pentru cauză**

de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local și conform prevederilor H.G. nr.53/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, respectiv:

La elaborarea documentației tehnico-economice-actualizare S.F. se vor respecta **prevederile H.G. nr. 846/2010 pentru aprobarea Strategiei Naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;**

La elaborarea documentației tehnico-economice - actualizare S.F se vor respecta prevederile O.U.G nr. 78 din 8 noiembrie 2017 pentru modificarea și completarea Legii apelor nr. 107/1996, precum și de Legea nr. 122 din 10.07.2020 pentru modificarea și completarea Legii apelor nr. 107/1996;

La elaborarea documentației tehnico-economice - actualizare S.F. se va menționa ca obiectivul de investiție este de utilitate publică și de interes național, finanțarea lucrării se face de la Bugetul de Stat precum și din alte surse legal constituite, conform programului de investiții publice aprobat potrivit legii.

Documentația tehnico-economică - actualizare S.F. va conține și capitolul **BIODIVERSITATE** conform Ordinului 1964/2007 modificat de Ordinul 2.387/2011 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice europene **Natura 2000** în România, OUG 195/2005 actualizată privind Protecția Mediului și **O.U.G. nr. 57/2007 „privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor, a florei și faunei sălbatice”**.

Documentația tehnico-economică - actualizare S.F. se va întocmi și în conformitate cu prevederile Normativului tehnic din 2008 - pentru lucrări hidrotehnice NTLH-001 „Criterii și principii pentru evaluarea și selectarea soluțiilor tehnice de proiectare și realizare a lucrărilor hidrotehnice de amenajare/reamenajare a cursurilor de apă, pentru atingerea obiectivelor de mediu din domeniul apelor” aprobat cu **Ordinul Ministerului Mediului nr. 1215 din 06.10.2008**.

Odată cu recepționarea și plata Studiului de Fezabilitate actualizat, realizat conform contractului, prestatorul cedează dreptul său de autor în favoarea autorității contractante, fără a mai emite nici un fel de pretenții legate de acesta, fără a pretinde exclusivitate în atribuirea contractelor pentru realizarea Proiectului Tehnic sau a Detaliilor de Execuție în baza dreptului de autor al Studiului de Fezabilitate reactualizat.

Actualizarea Devizului General ori de câte ori solicită achizitorul pe toată perioada până la finalizarea execuției lucrărilor.

Susținerea avizării S.F.-ului actualizat în C.T.E. - Administrația Bazinală de Apă “CRISURI”, C.T.E. Administrația Națională Apele Române și C.T.E.- Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor - ordonatorul principal de credite/Consiliul Interministerial de Avizare dacă este cazul;

În cazul în care, în urma analizării și avizării documentației, achizitorul constată necesitatea unor clarificări, completări, corectari, etc. Acestea vor fi aduse la cunoștință în scris, prestatorului.

Prestatorul este obligat să rezolve toate problemele semnalate în termenul comunicat de achizitor fără costuri suplimentare.

1.2. **Autoritatea contractantă:** Administrația Bazinală de Apă “Crisuri” cu sediul în Oradea, str. Ion Bogdan nr. 35, jud. Bihor.

1.3. **Sursa de finanțare:**

Surse proprii ANAR, Bugetul de Stat, fonduri externe rambursabile și nerambursabile, precum și din alte surse legal constituite, conform programului de investiții publice aprobat potrivit legii.

Valoarea estimată a contractului de prestări servicii este de **240.000 lei inclusiv TVA**, respectiv **201.680,68 lei, fără TVA**, conform valorii aprobate din surse proprii ANAR pentru anul 2024.

1.4. **Amplasament:** pe sectorul cuprins între frontiera cu Republica Ungara și localitatea Nusfalau – județul Salaj pe următoarele tronșoane :

- frontiera – localitatea Salard
- polder Salard – localitatea Sfarnas
- zona orasului Marghita și localitatea Ciutelec
- zona localității Suplacu de Barcau
- zona localității Marca și Nusfalau și pe afluenți
- Valea Sanicolau
- Valea Bistra
- Valea Inot
- Valea Borumlaca și Valea Frumoasa.

1.5. **Perioada de realizare a prestației:**

Pentru elaborarea documentației tehnico-economice – actualizare S.F. inclusiv elaborarea studiilor necesare (topografice, geotehnice, hidrologice, expertiza tehnică etc)(daca este cazul), întocmirea documentațiilor pentru obținerea certificatului de urbanism și avizelor a acordurilor stabilite prin certificatul de urbanism, inclusiv pentru obținerea Avizului de Gospodărire a Apelor și Acordului de

Mediu și întocmirea documentației S.E.I.C.A. (dacă este cazul), în vederea avizării S.F.-ului actualizat, termenul de elaborare este de maxim 60 zile de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor.

1.6. Predarea documentațiilor tehnico economice:

Prestatorul va întocmi și va preda achizitorului Studiul de Fezabilitate actualizat în 4 (patru) exemplare scrise și în format electronic (2 CD/DVD) necesare pentru punerea în operă a obiectivului de investiții menționat mai sus.

2. INFORMAȚII GENERALE REFERITOARE LA OBIECTIVUL DE INVESTIȚII PENTRU CARE SE SOLICITĂ OFERTA PENTRU SERVICII DE PROIECTARE

Pentru realizarea obiectivului de investiții **“LUCRARI PENTRU INLATURAREA EFECTELOR CALAMITATILOR NATURALE PRODUSE IN B.H. BARCAU IN PERIOADA 14 – 16 Iunie 1997 IN JUDETELE BIHOR SI SALAJ”** Administrația Bazinală de Apă “Crisuri”, în calitate de beneficiar de investiții, trebuie să achiziționeze serviciile de proiectare a documentație tehnico-economică – **faza actualizare Studiu de Fezabilitate.**

2.1. Necesitate obiectivului de investiții

Indicatori tehnico-economici au fost aprobați prin HG 446/2007.

- Valoarea totală a investiției:- 236.864 mii lei,
- din care C+M, 214.294 mii lei; (prețuri conform ultimul Deviz General Aprobat 31.12.2011)
- Capacități:
 - 1.Acumulare permanenta 15,2 mil. mc
 - 2.Recalibrare albie 23,66 km
 - 3.Consolidari de maluri 10,67 km
 - 4.Diguri 5,97 km
 - 5.Canale de dirijare 10,2 km
 - 6.Acumulare nepermanenta 0,25 mil. Mc
 - 7.Poduri 2 buc

2.2. Oportunitatea investiției

Actualizarea SF-ului este necesară atât pentru reasezarea Devizului general cât și analizarea și actualizarea lucrărilor rest de executat.

3. SOLUȚII TEHNICO-ECONOMICE PROPUSE

3.1 Descrierea lucrărilor proiectate aprobate

- **23.0 km amenajare albie**
- **7.79 km protectie mal**

3.2 Descrierea lucrărilor

Lucrarile hidrotehnice prevazute sunt amplasate pe sectorul cuprins intre frontiera cu Republica Ungara si localitatea Nusfalau - judetul Salaj pe urmatoarele tronsoane :

- frontiera - localitatea Salard
- polder Salard - localitatea Sfarnas
- zona orasului Marghita si localitatea Ciutelec
- zona localitatii Suplacu de Barcau
- zona localitatii Marca si Nusfalau si pe afluenti
- Valea Sanicolau
- Valea Bistra
- Valea Inot
- Valea Borumlaca si Valea Frumoasa.

Lucrarile prevazute a se executa in completarea lucrarilor existente anterior fiind in principal lucrari de regularizare, indiguire si atenuare prin acumulare dupa cum urmeaza :

- 1.Lucrarile de completare pentru cresterea sigurantei sistemelor de aparare existente, banchete impotriva infiltratiilor la digurile existente pe tronsonul Salard-frontiera.
- 2.Realizarea unui canal de evacuare a apelor din incinta Polderului Salard cu sectiune trapezoidala,cu descarcarea in Valea Danta prin trei (3) subtraversari DN 800.
- 3.Amenajarea Vaii Sanicolau prin lucrari de recalibrare a albiei si lucrari de indiguire in complectarea digurilor de remuu existente.
- 4.Lucrari de refacere a digurilor de pe malul stang al raului Barcau si lucrari de consolidare cu ziduri de sprijin din gabioane cutie in amonte de orasul Marghita.
- 5.Realizarea unui deversor lateral pe malul stang al raului Barcau in amonte de orasul Marghita pentru atenuarea suplimentara a viiturilor in incinta.
- 6.Suprainaltarea digului de pe malul drept al vaii Inot pentru apararea impotriva inundatiilor a orasului Marghita.
- 7.Refacerea disipatorului de energie la acumularea nepermanenta Ciutelec amplasata pe valea Bistra si lucrari de consolidare a malurilor vaii Bistra in zona localitatii Ciutelec pe tronsonul cuprins intre baraj si pod rutier din localitate.
- 8.Amenajarea vailor Borumlaca si Frumoasa in zona localitatii Suplacu de Barcau constand in lucrari de recalibrare si consolidare a malurilor cu gabioane si taieri de coturi.

9. Realizarea acumularii nepermanente pe valea Borumlaca in amonte de localitatea Supalcu de Barcau in comectarea lucrarilor de amenajare a vaili Borumlaca cu baraj omogen de pamant prevazut cu o golire de fund DN 1500 fara echipamente de inchidere, volum total acumulat 0,25 mil.mc.

10. Regularizarea raului Barcau pe sectorul Nusfalau-Marca prin lucrari de recalibrare a albiei, consolidari de maluri in zonele cu eroziuni, executarea digurilor de aparare a centrelor populate, a incintelor agricole si digurilor de remuu pe afluenti.

Situatia actuala

Obiect 1. Executare banchete impotriva infiltratiilor la digurile vechi pe raul Barcau - receptionat (PVR nr. 6214 / 30.11.2000)

Obiect 2. Regularizarea vailor Frumoasa si Borumlaca in localitatea Suplacu de Barcau - receptionat (PVR nr. 6214 / 30.11.2000)

Obiect 3. Suprainaltare dig mal drept a vaili Inot la Marghita - receptionat receptionat (PVR nr. 7516 / 12.12.2001)

Obiect 4. Executare deversor mal sting rau Barcau in zona amonte Marghita - receptionat (PVR nr. 6214 / 30.11.2000)

Obiect 5. Prelungire diguri de remuu pe valea Sanicolau - receptionat (PVR nr. 7516 / 12.12.2001)

Obiect 6. Lucrari de colectare si evacuare a apelor din incinta polderului Salard - receptionat (PVR nr. 7516 / 12.12.2001)

Obiect 7. Regularizare rau Barcau pe sector Nusfalau - Marca

Obiect 8. Refacere lucrari hidrotehnice calamitate in b.h. Barcau

Obiect 9. Acumulare permanenta Suplacu de Barcau

Obiect 10. Canton de exploatare

3.3 Lucrari rest de executat

1. Sistemul informational de la Acumularea Suplacu de Barcau
2. Cantonul de exploatare de la Acumularea Suplacu de Barcau
3. Finalizare canton de exploatare Nusfalau (Marghita)
4. Achizitia terenurilor

4. SPECIFICAȚII TEHNICE (SARCINILE PRESTATORULUI)

4.1. ACTIVITĂȚI SPECIFICE:

Partea scrisă a documentației tehnico-economice va conține lista cu semnături ale reprezentantului legal și a întregului colectiv de elaborare - numele și coordonatele proiectantului general / șefului de proiect, al proiectanților de specialitate, cu precizarea numelui, profesiei calității / responsabilității pe care au avut-o la elaborarea documentației. De asemenea va conține nominalizarea

specialiștilor / experților / verifcătorilor atestați, elaboratori, consultanți ai documentației, cu semnătura și ștampila în original.

Prestatorul va elabora documentațiile pentru obținerea în numele beneficiarului a avizelor, acorduri și autorizațiilor stabilite prin certificatul de urbanism la faza de actualizare Studiu de Fezabilitate (S.F.).

Prestatorul trebuie să aibă în vedere că responsabilitatea colectării și verificării datelor îi revine în totalitate pe parcursul executării serviciilor. Dacă datele ori informațiile disponibile sunt considerate insuficiente de către Prestator, acesta are obligația de a realiza propriile investigații, studii ori analize suplimentare, cu sprijinul Beneficiarului ori de câte ori acest lucru este posibil și necesar, pentru a se asigura că investițiile ce vor fi propuse prin S.F. sunt sustenabile și eficiente din punct de vedere al costurilor.

Prestatorul este responsabil în totalitate pentru colectarea tuturor informațiilor și datelor necesare pentru atingerea rezultatelor și livrabilelor solicitate prin Caietul de Sarcini, iar costurile aferente investigațiilor, studiilor și analizelor de mai sus vor fi incluse în oferta acestuia.

Studiul de Fezabilitate va respecta prevederile studiilor, expertizelor, analizelor, rapoartelor de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul scenariile recomandate prin acestea. Se va analiza și selecta varianta optimă.

Soluția tehnică propusă prin proiect va răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestora. Lucrările descrise vor fi conform concluziilor rapoartelor de expertiză tehnică, luându-se în calcul varianta de intervenție recomandată (minimală sau maximală) de către elaboratorii expertizei tehnice și a studiilor realizate.

Plata aferentă taxelor privind obținerea avizelor și autorizațiilor va fi efectuată de către autoritatea contractantă.

Pentru elaborarea și predarea documentației tehnico-economice actualizare *Studiu de Fezabilitate*, prestatorul va ține cont de toate prevederile și condițiile impuse prin actele de reglementare sau avizele CTE.

Elaborarea Studiului de fezabilitate actualizat.

Studiul de fezabilitate actualizat va fi întocmit conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. H.G. nr. 28 din 09.01.2008 cu modificările și completările ulterioare privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Ofertantul va susține documentațiile tehnico-economice în ședințele Consiliului Tehnico-Economic al Administrației Bazinale de Apă Crișuri, Consiliului Tehnico-Economic al Administrației Naționale "Apele Romane", și al Consiliului Tehnico-Economic Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Consiliului Tehnico-Economic interministerial (dacă va fi cazul).

Ofertantul este responsabil pentru identificarea și obținerea tuturor datelor necesare întocmirii documentațiilor. Datele suplimentare care îi sunt necesare pentru întocmirea documentațiilor, consultantul le va solicita și obține de la instituțiile de profil fără a avea pretenții financiare suplimentare față de plățile stabilite prin contractul de proiectare. Ofertantul este responsabil de acuratețea datelor furnizate Autorității Contractante.

Evaluarea lucrărilor de construcții - montaj din cadrul devizului general se va efectua în baza unor liste de cantități de lucrări întocmite într-un program de calcul devize, care vor fi predate beneficiarului odată cu predarea studiului de fezabilitate reactualizat.

Se va elabora și include în SF analiza cost – beneficiu, care va verifica măsura în care soluțiile tehnice propuse se justifică din punct de vedere economic. Proiectantul va furniza un plan clar și va detalia toate ipotezele avute în vedere. Analiza economică se va baza pe principiul comparației costurilor și beneficiilor alternativelor de construire propuse prin comparare cu situația curentă. Costurile și beneficiile economice vor fi estimate și comparate pentru alternativele de investiție printr-o analiză economică a fluxurilor de numerar.

De asemenea, se va elabora odată cu documentația de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și analiza de vulnerabilitate și schimbări climatice.

Ofertantul va actualiza Devizul General, ori de câte ori solicită achizitorul pe toată perioada până la întocmirea contractului de elaborare a proiectului tehnic, precum și la depunerea spre finanțare în cadrul viitoarelor apeluri de proiecte finanțate.

Revizuirea documentațiilor inclusiv a studiului de fezabilitate.

În urma parcurgerii procedurilor de autorizare și avizare a Studiului de fezabilitate de către comisiile tehnico-economice din cadrul ABA Crișuri, ANAR București, Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor poate apărea necesitatea unor revizurii pe care elaboratorul documentațiilor este obligat să le facă fără costuri suplimentare, în vederea obținerii actului aprobator a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții.

4.2. DOCUMENTE LIVRABILE

Documentațiile elaborate de către Ofertant vor fi predate Autorității Contractante în 3 exemplare, respectiv 4 exemplare SF în limba română.

Nr. crt	DOCUMENTAȚII ELABORATE	
2 Etapa a I		
2.1	Documentație pentru obținerea certificatului de urbanism	3 ex
2.2	Documentații necesare precum și obținerea tuturor avizelor/acordurilor cerute prin Certificatul de Urbanism	3 ex
2.3	Documentație tehnică necesară pentru obținerea avizului de gospodărire a apelor; întocmirea studiului în vederea conformării proiectului cu Directiva Cadru Apă sau obținerea declarației privind corpul de apă (analiza SEICA)	3 ex
2.4	Documentații necesare în vederea parcurgerii procedurii pentru obținerea actului de reglementare aferent procesului de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM);	3 ex

3 Etapa a III-a		
3.1	Studiu de fezabilitate	4 ex
3.2	Analiza de vulnerabilitate și risc la schimbările climatice	3 ex

Toate rapoartele și documentațiile livrabile vor fi prezentate Beneficiarului și în formă electronică (CD, DVD) format editabil (fișiere tip .doc, .xls, .dwg, .jpg, etc.) și PDF, conform legislației în vigoare.

4.3. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Beneficiarul

Beneficiarul îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă pentru contract și, în această calitate, va fi responsabil pentru toate aspectele privitoare la coordonarea implementării eficiente a activităților prevăzute în contract. Managementul proiectului este asigurat de personalul serviciului Investiții din cadrul Administrației Bazinale de Apă Crișuri. De asemenea, Beneficiarul va acorda sprijin tehnic prin contribuția experților proprii, la realizarea obiectivelor propuse și sprijin în asigurarea unei comunicări eficiente cu toate părțile implicate.

Întruniri ale părților implicate în gestionarea proiectului

Ofertantul, prin șeful de proiect, va menține permanent contactul cu beneficiarul pe durata contractului, fiind la dispoziția acestuia, pentru consultări telefonice/online sau întâlniri ad hoc cu privire la progresul proiectului. În absența sa, acesta va informa în scris asupra persoanei care îl va înlocui.

Ofertantul se va deplasa la solicitarea instituțiilor responsabile cu emiterea avizelor/acordurilor/aprobărilor la amplasamentul lucrărilor în vederea furnizării de informații pentru obținerea acestora și va include în documentațiile elaborate în cadrul contractului toate observațiile/modificările instituțiilor menționate.

Beneficiarul poate organiza întâlniri de progres/lucru cu Ofertantul și eventual cu instituțiile implicate în proiect. Totodată, poate organiza întâlniri în vederea analizării stadiului de pregătire a documentelor, la amplasamentul lucrărilor sau la sediul Administrației Bazinale de Apă Crișuri.

Ofertantul

Ofertantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite în cadrul acestui caiet de sarcini.

Ofertantul va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Furnizarea de informații, date și obținerea în timp util a oricăror observații/recomandări cu privire la documentele produse de către Ofertant sunt obligatorii pentru implementarea în timp și cu succes a proiectului. Din acest motiv, Ofertantul își va asuma responsabilitatea pentru pregătirea documentelor și consultarea tuturor factorilor interesați.

Ofertantul va furniza tuturor părților implicate în proiect toate informațiile solicitate referitoare la proiect.

Ofertantul are obligația de a propune spre mobilizare experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute prin prezentul caiet de sarcini. Ofertantul este responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor cerute.

Ofertantul are responsabilitatea pregătirii minutilor aferente întâlnirilor de lucru desfășurate pe parcursul derulării acestui contract.

Ofertantul va informa de urgență beneficiarul de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și eficiența sarcinilor sale.

Toate datele, situațiile, rapoartele, sau alte materiale colectate/elaborate de către Prestator pe durata contractului, și care au legătură cu Contractul, altele decât documentațiile prezentate la cap. 4.2 Documentații livrabile din Caietul de sarcini, vor fi confidențiale, urmând ca la finalizarea contractului, acestea să fie predate pe baza de Proces-Verbal, devenind proprietatea absolută a Autorității Contractante.

5. CERINTE

5.1. PERSONAL

Ofertantul va asigura personalul adecvat (din punct de vedere al pregătirii și al alocării de ore de lucru) și echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților stipulate în contract și pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale proiectului din punct de vedere al termenelor, costurilor și calității.

Personalul implicat în implementarea proiectului trebuie să fie independent și în afara oricăror conflicte de interese, față de responsabilitățile acordate.

Ofertantul este liber să propună echipa pe care o consideră adecvată pentru efectuarea serviciilor solicitate, în afara experților indicați în tabelul următor:

Expert	Nr.	Experiența
Sef de proiect	1	<p><u>Calificare educațională:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare tehnice absolvite cu diploma de licență/master sau echivalent. <p><u>Experiența generală în domeniul studiilor absolvite:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Minim 4 ani de experiență profesională în domeniul de activitate similar celei din prezenta procedura. <p><u>Experiența specifică:</u></p> <p>Minim 2 ani experiență în activități de management de proiect, în care a derulat activități de coordonare echipe multidisciplinare (proiectare, elaborare de studii, strategii/ planuri), în cel puțin un proiect de complexitatea celui prezent.</p>
Inginer constructii hidrotehnice	1	<p><u>Calificare educațională:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/ master sau echivalentul acestora în domeniile construcții hidrotehnice/ hidraulice, inginerie civilă, îmbunătățiri funciare.

Expert	Nr.	Experiența
		<p><u>Experiență generală în domeniul studiilor absolvite:</u> . Minim 4 ani de experiență profesională generală.</p> <p><u>Experiența specifică:</u> Participarea ca expert în cel puțin un proiect aprobat în domeniul gospodăririi apelor, în care a desfășurat activități de proiectare construcții hidrotehnice.</p> <p><u>Sarcini principale:</u> Întocmirea documentațiilor tehnice: calcule hidraulice, calcule de dimensionare, calcule de stabilitate, calculul volumelor de lucrări, indicii de preț pe categorii de lucrări, evaluarea lucrărilor, liste de cantități de lucrări, caiete de sarcini pe specialități, planurile de ansamblu/generale/de situație/de detaliu, secțiuni constructive, profile longitudinale/transversale prin lucrările proiectate, planșe/extrase de armare, planșe de cofrare, detalii de execuție, etc.</p>
Expert de mediu	1	<p><u>Calificare educațională:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> . Studii superioare absolvite cu diploma de licență/ master sau echivalentul acestora în domeniile științele naturii/ biologie/ ecologie/ științele mediului/ îmbunătățiri funciare/ silvicultură/ ingineria mediului/ chimie/ biochimie/ geografie. . Certificare conform Ord. Nr.1134/2020 <p><u>Experiență generală în domeniul studiilor absolvite:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> . Minim 2 ani de experiență profesională generală. <p><u>Abilități și experiență specifice:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> . participarea ca expert în cel puțin un proiect similar celui din prezenta procedura (cu detalieră activităților desfășurate, relevante pentru domeniul evaluării impactului asupra mediului acvatic, reconstrucției ecologice a corpurilor de apă) care a fost supus procesului de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM), în care a participat la întocmirea documentațiilor sau RIM - Raport privind impactul asupra mediului sau SEICA - Studiu de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, finalizate cu acord de mediu. <p><u>Sarcini principale</u> Expertul va avea ca responsabilitate principală realizarea activităților și documentațiilor aferente procesului de Evaluare a Impactului asupra Mediului și conformarea cu prevederile Directivei Cadru Apa în vederea elaborării Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă.</p>

Prin sintagma "sau echivalent" se înțeleg documente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

Cerințele indicate pentru profilurile de mai sus sunt minime.

Un expert poate fi nominalizat pentru o singură poziție din cele identificate mai sus.

În executarea serviciilor, Ofertantul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în proiect.

Experți secundari

Ofertantul poate selecta și angaja alți experți secundari, în funcție de profilul identificat în oferta acestora, astfel încât să poată acoperi toate cerințele și aspectele specifice din cadrul contractului de servicii. Se acceptă folosirea unei persoane pentru mai multe domenii, cu condiția să dețină competența și experiența necesară, cu respectarea legislației muncii și cu asigurarea disponibilității acesteia.

Ofertantul trebuie să fie familiarizat și să respecte legislația românească și europeană în domeniu.

În executarea serviciilor, Ofertantul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în proiect.

Experții implicați în derularea activităților incluse în contract au obligația de a respecta cerințele comunicate de către Autoritatea Contractantă, inclusiv cu privire la perioadele maxime de realizare a acestor activități. Orice întârziere imputabilă Ofertantului dă dreptul Autorității Contractante de a aplica penalități de întârziere.

Durata timpului de lucru al experților care lucrează în cadrul acestui contract va fi în funcție de cerințele contractului și va respecta prevederile relevante ale legislației muncii din România.

Ofertantul poate face schimbări în echipa de „experți cheie” agreată de Autoritatea contractantă (AC) doar cu înștiințarea acesteia și transmiterea spre verificare a documentelor doveditoare care atestă că expertul nou propus respectă condițiile minime solicitate de AC în prezentul caiet de sarcini. Ofertantul va propune, din proprie inițiativă, înlocuirea unui expert/specialist:

- a) în cazul decesului acestuia;
- b) în cazul în care acesta se află în concediu medical pe o perioadă pe care, dacă nu este înlocuit, pune în pericol derularea activităților și atingerea obiectivelor acestui contract;
- c) în cazul în care nu își îndeplinește obligațiile cu profesionalismul, eficiența, promptitudine și diligența convenite angajamentului asumat.
- d) în orice altă situație în care înlocuirea acestuia este necesară, din motive neimputabile Ofertantului (ex: demisia etc.).

Pe parcursul execuției contractului, Autoritatea Contractantă, are dreptul de a solicita, în scris și justificat, înlocuirea unui expert/specialist:

- a) în cazul în care acesta se afla în concediu medical pe o perioadă pe care, dacă nu este înlocuit, pune în pericol derularea activităților și atingerea obiectivelor acestui contract, iar ofertantul nu solicită înlocuirea din proprie inițiativă;
- b) în cazul în care expertul/specialistul respectiv nu își îndeplinește obligațiile cu profesionalismul, eficiența, promptitudinea și diligența convenite angajamentului asumat.

În toate cazurile în care înlocuirea unui expert/specialist este necesară, prestatorul are obligația ca în termen de maxim 3 zile de la apariția situației care impune înlocuirea respectivă, să înștiințeze achizitorului și să nominalizeze un înlocuitor care îndeplinește toate condițiile minime cerute prin documentația de atribuire privind aptitudinile, calificările și nivelul de experiență profesională, dar și cele suplimentare care au fost punctate la evaluarea ofertei. Expertul/specialistul înlocuitor își va începe activitatea la data indicată de managerul de contract.

Costurile legate de înlocuirea unui expert/specialist cad exclusiv în sarcina Ofertantului.

5.2. FACILITĂȚI CE VOR FI FURNIZATE DE OFERTANT

Ofertantul își va dota personalul cu toate echipamentele necesare pentru buna desfășurare a proiectului (inclusiv - dar nu numai - computere, imprimante și copiatoare).

Ofertantul va acoperi costurile de funcționare și întreținere a biroului din onorariul său.

Ofertantul se va angaja să realizeze un management intern al calității și va demonstra în propunerea sa care sunt mecanismele implementate de asigurare a calității.

Ofertantul trebuie să se asigure că experții/specialiștii primesc asistența și dotările adecvate pentru a-și putea îndeplini în mod corespunzător sarcinile ce le revin conform contractului.

Ofertantul va răspunde integral de cazarea personalului, pe toată durata desfășurării serviciilor.

În situația în care Ofertantul este un consorțiu, aranjamentele trebuie să permită o maximă flexibilitate în implementarea proiectului.

5.3. COSTURI ASOCIATE

Bugetul trebuie să acopere toate costurile asociate realizării activităților prevăzute în cadrul prezentului contract, inclusiv:

- **Cazare și transportul intern;**
- **Costurile de editare, tipărire, legătorie pentru rapoarte și alte documente ce vor fi produse în cadrul contractului.**
- **Asigurări sociale și profesionale, taxe, comisioane, onorarii experți, închirieri spații, etc.**
- **Taxe, comisioane, onorarii experți, închirieri spații, etc.**
- **Costurile cu participarea la întâlnirile de lucru, ședințele de susținere și avizare, deplasări în teren, etc;**

6. TRANSMITEREA / APROBAREA PLĂȚILOR

Fiecare plată se va face numai în baza aprobării de către autoritatea contractantă sau alte autorități competente (după caz), a documentelor justificative prezentate (rapoarte, avize, documentații, procese verbale, orice alt document justificativ relevant).

Plata finală se va realiza după aprobarea ultimei documentații tehnice.

Se vor deconta sumele menționate în propunerea financiară, în acord cu defalcarea prezentată, astfel:

- 30 % din valoarea ofertata, după predarea documentației complete și avizarea Studiului de Fezabilitate în CTE ABA Crișuri.

- 60 % din valoarea ofertata, după avizarea Studiului de Fezabilitate în CTE ANAR

- 10% din valoarea ofertata, după avizarea Studiului de Fezabilitate în CTE MMAP / interministerial dacă va fi cazul.

7. CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă autoritatea contractantă ca în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a îndeplini contractul aferent prezentei achizitii publice.

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât în procesul de evaluare informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

La elaborarea ofertei operatorii economici au obligația de a respecta condițiile de muncă și protecția muncii care sunt la nivel național, conform Legii nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică.

Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune îndeplinirea unor criterii de calificare pentru eventualii subcontractanți, dar resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Ofertele vor fi obligatoriu întocmite în conformitate cu legislația actualizată la zi.

Cazarea, masa, transportul, chiriile și alte asemenea cheltuieli privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din H.G. nr. 395/2016.

Ofertantul va prezenta Declarația de acceptare a condițiilor contractuale, în care se va preciza în clar forma de constituire a garanției de bună execuție. În perioada solicitărilor de clarificări cu privire la documentația de atribuire, potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunostința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Toate datele furnizate în oferta tehnică reprezintă angajamente ferme, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Prezentarea propunerii tehnice, trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și alte prevederi legislative în vigoare.

Ofertantul are obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

În completarea celor de mai sus, Propunerea Tehnică va prezenta în mod detaliat următoarele informații, fără a se limita la acestea:

A) Abordarea și metodologia de implementare și planificare a activităților/resurselor

Demonstrarea unei abordări și metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților. Ofertantul va demonstra familiaritatea și experiența în utilizarea de instrumente uzuale de planificare a activităților și a resurselor alocate.

A1) Abordarea propusă pentru implementarea contractului

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul, înțelege contextul proiectului și care este abordarea pe care o consideră adecvată pentru finalizarea activităților/obținerea rezultatelor (inclusiv pentru activitățile subcontractate), la termenele stabilite și cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini, precum și a cerințelor legale în vigoare.

Se va urmări ca abordarea propusă să se bazeze în cât mai mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente (eventual testate anterior), a căror descriere detaliată să demonstreze o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

A2) Resursele (umane și materiale) și rezultatele corespunzătoare fiecărei activități

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul își planifică activitățile și resursele umane și materiale, în așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în condițiile și la termenul specificat în caietul de sarcini. Se va urmări identificarea, dimensionarea și planificarea resurselor umane (inclusiv experții secundari) și materiale alocate, precum și prezentarea în mod detaliat a acestora, raportat la rezultatele indicate, în corelare cu complexitatea fiecărei activități propuse și cu prevederile Caietului de sarcini.

A3) Atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților

În această secțiune vor fi prezentate atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici (inclusiv subcontractanți), precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între aceștia. Se va urmări demonstrarea capacității ofertantului de a asigura necesarul de personal calificat, pentru realizarea tuturor sarcinilor, cu prezentarea detaliată a competențelor și sarcinilor/ membru /etapă, precum și a modului de funcționare și interrelaționare a întregii echipe (inclusiv organigrama cu structura echipei).

A4) Identificarea și încadrarea în timp a punctelor semnificative (puncte cheie/critice) în derularea contractului, inclusiv descrierea condiționărilor și interrelaționărilor ce intervin

Se va urmări prezentarea detaliată a secvențialității activităților (se recomandă o prezentare grafică - Grafic tip Gantt), cu identificarea punctelor de reper semnificative (puncte cheie/critice) pentru implementarea contractului, cu încadrarea corectă în timp și cu prezentarea condiționărilor și interrelaționărilor ce intervin (inclusiv activități/resurse subcontractate), raportat la cerințele Caietului de sarcini și la prevederile legale.

B). Memoriu tehnic

Se vor descrie detaliat lucrările propuse a se proiecta.

C). Declarații privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă și obligațiilor relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă

D). Certificat de atestare pentru întocmirea studiilor hidrologice și pentru elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor .

Se va prezenta Certificatul de atestare în termen de valabilitate pentru întocmirea studiilor hidrologice și elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor, eliberat în conformitate cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și ale Ordinului Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1230/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, Se acceptă și certificate de atestate emise în baza legislației anterioare Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 și a OMMAP nr. 1230/2020 aflate în perioada de valabilitate.

E) Cerințe de personal:

În vederea demonstrării pregătirii/atestării experților propuși, este necesară prezentarea în cadrul ofertei tehnice, de documente justificative lizibile (copie cu mențiunea „conform cu originalul”): diplome/ certificări/ atestate și orice alte documente relevante, din care să rezulte pregătirea personalului.

În vederea demonstrării experienței profesionale a experților cheie propuși, precum și participarea în proiecte similare, este necesară prezentarea, în cadrul ofertei tehnice, de documente justificative lizibile, semnate și stampilate (copie „conform cu originalul”): fișe de post/ contracte / referințe/ recomandări emise de către beneficiarii contractelor sau orice alte documente relevante din care să rezulte numele persoanei, poziția ocupată, activități desfășurate/ informații privind proiectul respectiv: beneficiar, obiectul contractului.

În vederea demonstrării disponibilității experților cheie propuși, este necesară prezentarea în cadrul ofertei tehnice, de documente justificative lizibile, semnate și stampilate (copie cu mențiunea „conform cu originalul”): contractul individual de muncă/angajamentul/contractul de colaborare sau orice alte documente similare din care să rezulte modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile expertului nominalizat.

Pentru experții cheie nerezidenți, vor fi prezentate documente echivalente emise de autorități din țările de origine, însoțite de traduceri autorizate.

F) Vizitarea amplasamentului:

Ofertantul, înainte de a depune oferta va putea vizita și inspecta amplasamentul astfel încât să obțină toate informațiile necesare în scopul ofertării. Nu se admite nici o reclamație pentru nici o problemă pe care ofertantul ar fi putut-o constata înainte de depunerea ofertei.

Vizitarea amplasamentului nu este obligatorie.

În cazul în care operatorii economici sunt interesați, vizitarea amplasamentului se va efectua în prezența reprezentantului autorității contractante, Administrația Bazinală de Apă Crișuri.

Participantii la vizitarea amplasamentelor vor prezenta delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnătura acestuia.

Ofertanții vor suporta toate costurile legate de vizitarea amplasamentului.

8. CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât să acopere toate cheltuielile necesare elaborării documentațiilor tehnico-economice solicitate.

Se va prezenta un formular de ofertă detaliat care va cuprinde costul defalcat pentru fiecare fază/subpunct prevăzut la punctul 4.2.

Nu se acceptă costuri 0 pentru fazele/subpunctele prevăzute la punctul 4.2.

Valoarea estimată a contractului de prestari servicii este de **240.000 lei inclusiv TVA**, respectiv **201.680,68 lei, fără TVA**, conform valorii aprobate din surse proprii ANAR pentru anul 2024.

Autoritatea contractantă are dreptul de a respinge ofertantii care nu respectă cerințele caietului de sarcini privind întocmirea propunerii tehnice și financiare. Nu vor fi luate în considerare propunerile tehnice care se limitează la copierea prezentului caiet de sarcini.

9. DURATA DE ELABORARE A DOCUMENTAȚIILOR TEHNICO-ECONOMICE

Termenele de elaborare a documentațiilor (nu cuprinde termenele de avizare/obținere avize) sunt următoarele:

Nr. crt	Documentatii	
1.4	Documentație pentru obținerea certificatului de urbanism	Maxim 60 zile
1.5	Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor specificate în certificatul de urbanism	
1.6	Documentații necesare în vederea parcurgerii procedurii pentru obținerea actului de reglementare aferent procesului de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM);	
1.7	Documentație tehnică necesară pentru obținerea avizului de gospodărire a apelor; întocmirea studiului în vederea conformării proiectului cu Directiva Cadru Apă sau obținerea declarației privind corpul de apă (analiza SEICA);	
1.8	Studiu de Fezabilitate	
1.9	Analiza de vulnerabilitate și risc la schimbările climatice	

Termenele prevăzute în tabelul de mai sus sunt maxime și se referă la perioada de elaborare a documentațiilor tehnice și predarea acestora la beneficiar. Termenele decurg de la transmiterea ordinului de începere a serviciilor de proiectare, pentru fiecare etapă în parte. Ofertantul va completa propunerea

sa in Anexa 1 la Caietul de sarcini.

Pentru întocmirea oricărei alte documentații sau studiu solicitat de beneficiar, perioada maximă de realizare a prestației este de **7 zile** de la comanda beneficiarului.

Nerespectarea termenelor de elaborare a documentațiilor conduce la aplicarea de penalități pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea contractului.

10. ALTE PRECIZĂRI

Toate documentele (proiecte, studii si alte documentatii tehnice) referitoare la investitia “ **LUCRARI PENTRU INLATURAREA EFECTELOR CALAMITATIILOR NATURALE PRODUSE IN B.H. BARCAU IN PERIOADA 14 – 16 IUNIE 1997 IN JUDETELE BIHOR SI SALAJ**”, sunt proprietatea exclusivă a Achizitorului. Orice multiplicare, difuzare sau utilizare (parțială sau totală) a acesteia de către terti, fără aprobarea Achizitorului este interzisă.

În momentul achitării cheltuielilor de proiectare Achizitorul devine proprietarul documentației de proiectare în condițiile Legii nr.8/1996- legea dreptului de autor. Prestatorul nu are dreptul să utilizeze baza de date (pusă la dispoziție de Achizitor) pentru terti, fără acceptul scris al Achizitorului. Prestatorul are obligația de a nu folosi documentația ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, la alte lucrări, decât cele pentru care a fost elaborată și să nu transmită documentația către terti, fără acceptul scris al Achizitorului.

Orice alte date, precizări sau informații privind realizarea proiectului vor fi puse la dispoziție Proiectantului (prestatorului) de către Beneficiar, în măsura în care acestea sunt disponibile.

Anexam la prezentul Caiet de sarcini

ANEXE

Inventarul fizic si valoric 2023

Procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor pentru obiectele finalizate.

Sef Serv. F.S.T.U.I.C.I.

ing. Stelian Petrila

ÎNTOCMIT

Ing. Raluca Strati