



Comp. Achizitii
Nr. 895 / 27.05.2024

**APROBAT,
DIRECTOR
ING. PASZTOR SANDOR**

ANUNT DE PARTICIPARE

Publicat pe site-ul A.N. APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI pentru **achizitie directa** in vederea atribuirii contractului avand ca obiect

Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice - **actualizare S.F.** necesare pentru realizarea obiectivului de investiții “ **LUCRARI PENTRU INLATURAREA EFECTELOR CALAMITATILOR NATURALE PRODUSE IN B.H. BARCAU IN PERIOADA 14 - 16 IUNIE 1997 IN JUDETELE BIHOR SI SALAJ** ”

I: Generalitati

A.N. APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI invita operatorii economici participarea cu oferta la achizitia directa in vederea atribuirii contractului avand ca obiect :

Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice - **actualizare S.F.** necesare pentru realizarea obiectivului de investiții “ **LUCRARI PENTRU INLATURAREA EFECTELOR CALAMITATILOR NATURALE PRODUSE IN B.H. BARCAU IN PERIOADA 14 - 16 IUNIE 1997 IN JUDETELE BIHOR SI SALAJ** ”

Cod CPV Principal: 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize

Tip de finantare: Sursele de finanțare ale achizitiei : Surse proprii AN Apele Romane -ABA Crisuri Oradea

Valoarea estimata a contractului: 201.680 lei, fara TVA

Descrierea achizitiei publice : Prestarea serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice - actualizare S.F. necesare pentru realizarea obiectivului de investiții “ **LUCRARI PENTRU INLATURAREA EFECTELOR CALAMITATILOR NATURALE PRODUSE IN B.H. BARCAU IN PERIOADA 14-16 IUNIE 1997 IN JUD. BIHOR SI SALAJ** ”
Elaborarea documentației tehnico-economice-actualizare S.F. se va face în conformitate cu legislatia aplicabila specificata in Caietul de sarcini.

Documentatia tehnico-economica - actualizare S.F. va contine si capitolul BIODIVERSITATE conform Ordinului 1964/2007 modificat de Ordinul 2.387/2011 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România, OUG 195/2005 actualizată privind Protecția Mediului si O.U.G. nr. 57/2007 „privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor, a florei și faunei sălbatice”.

Actualizarea Devizului General ori de câte ori solicită achizitorul pe toata perioada până la finalizarea execuției lucrărilor.

Susținerea avizării S.F.-ului actualizat în C.T.E. - Administrația Bazinală de Apă “CRISURI”, C.T.E. Administrația Națională Apele Române și C.T.E.- Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor - ordonatorul principal de credite/Consiliul Interministerial de Avizare dacă este cazul.

Locul principal de executie a serviciilor: raul Barcau, pe sectorul cuprins intre frontiera cu Republica Ungara si localitatea Nusalau - judetul Salaj pe urmatoarele tronsoane :

- frontiera - localitatea Salard
- polder Salard - localitatea Sfarnas
- zona orasului Marghita si localitatea Ciutelec

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI

str. Ion Bogdan, nr. 35, C.P. 410125, Oradea, jud. Bihor

Tel: +40 259 442 033 | +40 259 443 892

Fax: +40 259 444 237 | +40 259 442 064

Email: dispecerat@dac.rowater.ro | secretariat@dac.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23782674

Cod IBAN: RO43 TREZ 0765 0220 1X01 4959

Trezoreria Oradea

- zona localitatii Suplacu de Barcau
- zona localitatii Marca si Nusfalau si pe afluenti
- Valea Sanicolau
- Valea Bistra
- Valea Inot
- Valea Borumlaca si Valea Frumoasa.

II: Modul de prezentare a ofertei

Puncte de contact pentru prezenta procedura:

A.N. APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI, cu sediul in Oradea str. Ion Bogdan, nr. 35, Cod postal: 410125; Adresa de corespondenta - Sediul nou ABA Crisuri - Secretariat, Mun. Oradea, str. Atelierelor, nr. 6, jud. Bihor, Serv. FSTUICI (Investitii) - persoane de contact : ing. STELIAN PETRILA; ing. RALUCA STRATI; Compartiment Achizitii - persoana de contact: ec. GHEORGHE STANCIU, Program: Luni - Joi 07:30 - 16:00, Vineri 07:30 - 13:30.

Ofertele se vor transmite :

-in plic inchis, la **adresa de corespondenta - Sediul nou ABA Crisuri - Secretariat, Mun. Oradea, str. Atelierelor, nr. 6, jud. Bihor**, in atentia Comp. Achizitiei; pe plic se va inscrie obiectul achizitiei -Oferta pentru (denumirea achizitiei)..... -, precum si denumirea si adresa ofertantului; Documentele se vor prezenta in original, intr-un singur exemplar; În cazul documentelor emise de institutii/ organisme oficiale abilitate în acest sens (original sau copie), acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale, pentru conformitate cu originalul, de către împuternicitul ofertantului.

Orice oferta trimisa altfel decat conform indicatiilor de mai sus, ori dupa data si ora mentionate in prezentul Anunt de participare va fi respinsa.

III: Atribuirea contractului

Atribuirea contractului se va face prin aplicarea criteriului „ cel mai bun raport calitate-preț,, asupra ofertelor conforme si admisibile.

Factori de evaluare

Denumire factor de evaluare	Descriere componenta	Pondere %
1. Pretul ofertei, fara TVA	Financiara	40%
2. Propunerea tehnica - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților, din care :	Tehnica	
2.1 Abordarea propusă pentru implementarea contractului		15%
2.2 Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități		15%
2.3 Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei		15%
2.4 Planul de lucru- Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse		15%
TOTAL		100%

Modul de calcul al punctajului

1. Pretul ofertei - Pof

□ Pretul ofertei - pondere (40,00 %) - punctaj maxim 40 puncte

Descriere: Componenta financiară

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Prețul ofertei care se va compara este prețul fără TVA.

2. Propunerea tehnică - Ppt- demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților-pondere(60,00 %) - punctaj maxim 60 puncte, din care:

□2.1 Abordarea propusă pentru implementarea contractului - pondere (15,00 %) - punctaj maxim factor 15 puncte

Descriere : Componenta tehnică - Autoritatea contractantă acordă calificative si punctaj pentru abordarea ofertantilor prezentata in propunerea tehnica

Algoritm de calcul:

-Autoritatea contractantă acordă calificativul "Foarte bine" și 15 puncte în situația în care abordarea propusă in propunerea tehnica se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

-Autoritatea contractantă acordă calificativul "bine" și 10 puncte în situația în care abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii,metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

-Autoritatea contractantă acordă calificativul "acceptabil" și 5 puncte în situația în care abordarea propusă nu are la bază metodologii, metodeși/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.

Notă :

*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte.

*2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.

□2.2 Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități - pondere (15,00 %) - punctaj maxim factor 15 puncte

Descriere : Componenta tehnică - Se va analiza si puncta cap. Resursele (umane și materiale) și rezultatele corespunzătoare fiecărei activitati din oferta tehnica

Algoritm de calcul:

-Autoritatea contractantă acordă calificativul "Foarte bine" și 15 puncte în situația în care resursele*3) identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.

-Autoritatea contractantă acordă calificativul "bine" și 10 puncte în situația în care resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.

-Autoritatea contractantă acordă calificativul "acceptabil" și 5 puncte în situația în care Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse.

Notă :

*3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.

□3.3 Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei - pondere (15,00 %) - punctaj maxim factor 15 puncte

Descriere : Componenta tehnică - Se va analiza si puncta cap. Atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților din oferta tehnica

Algoritm de calcul:

-Autoritatea contractantă acordă calificativul "Foarte bine" și 15 puncte în situația în care sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.

-Autoritatea contractantă acordă calificativul " bine" și 10 puncte în situația în care sunt indicate parțial responsabilitățile în execuțiacontractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).

-Autoritatea contractantă acordă calificativul "acceptabil" și 5 puncte în situația în care sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).

□ 3.4 Planul de lucru- Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților - pondere (15,00 %) - punctaj maxim factor 15 puncte

Descriere : Componenta tehnică - Se va analiza și puncta Planul de lucru din propunerea tehnică prezentată
Algoritm de calcul:

-Autoritatea contractantă acordă calificativul ”Foarte bine” și 15 puncte în situația în care durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.

-Autoritatea contractantă acordă calificativul ”bine” și 10 puncte în situația în care durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.

-Autoritatea contractantă acordă calificativul ”acceptabil” și 5 puncte în situația în care durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.

Punctajul total se obține însumând $P_{total} = P_{of} + P_{exp} + P_{pt}$ Punctaj maxim: 100.00 puncte

Formula de calcul a punctajului total obținut de ofertant se obține din însumarea punctajelor obținute de ofertant pentru toți factorii de evaluare. Va fi declarată castigatoră oferta care va întruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare menționați mai sus, dintre ofertele declarate admisibile.

Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților - se va elabora conform cerințelor din Caietul de sarcini. Ofertantii vor prezenta în propunerea tehnică modul în care vor îndeplini cerințele solicitate în Caietul de sarcini, care vor fi punctate de către Comisia de evaluare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

După evaluarea ofertelor, ofertantul declarat câștigător, ca urmare a comunicării transmise de autoritatea contractantă, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări în SEAP la adresa e-licitatie.ro, oferta sa, în termen de 48 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe.

Nu se solicita constituire de garanție de participare.

Se solicita constituire garanție de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea, fără TVA a contractului.

IV: Cerințe de calificare

Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința nr. 1

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa formularele aferente de către operatorii economici, inclusiv pentru eventualii asociați, terți sustinatori și subcontractanți, cu informațiile aferente situației lor. În situația unor eventuali asociați și/sau terți sustinatori și/sau subcontractanți, se va depune acordul de asociere și/sau acordul de subcontractare și/sau angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor și se vor prezenta, sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat- ANAF, etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal (original sau în copie lizibilă, cu mențiunea ”conform cu originalul”), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o

declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr. 1, în conformitate cu legislația din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința nr. 2

Evitarea conflictului de interese- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016.

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul din documentația de atribuire, cerința obligatorie inclusiv pentru eventualii asociați, terți sustinatori și subcontractanți. Numele persoanelor cu atribuții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în cadrul AC: PASZTOR SANDOR - Director; OPREAN IOAN - Director tehnic ELH, TONCA MARIA - Director economic; PETRILA STELIAN - Șef Serviciu F.S.T.U.I.C.I. ; ANICHITOAIU VALERICĂ - Șef Serviciu Financiar - Contabil; STANCIU GHEORGHE - Șef Compartiment Achiziții; PIRTEA MĂDĂLIN - Șef Comp. Juridic; MIERE ANDREI - Economist Serv. Financiar; STRATI Raluca - Inginer Serv. F.S.T.U.I.C.I. ; KERI Alexandru - EAP Comp. Achiziții; DUMEA Adrian - Inginer Serv. F.S.T.U.I.C.I.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1

Operatorul economic trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documente justificative care probează îndeplinirea cerinței - se va/vor prezenta, după caz, inclusiv pentru eventualii asociați și/sau terți sustinatori și/sau subcontractanți : Certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării documentului. În cazul ofertanților străini, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Pentru completarea datelor, se va prezenta formularul Informații generale.

Ofertanții / ofertanții asociați / terți sustinatori / subcontractanții participanți la procedura trebuie să dovedească o formă de înregistrare, iar în domeniul de activitate al acestora să se regăsească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr.98/2016.

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința obligatorie nr. 1 Experiența similară :

Experiența similară- Ofertantul (Operator Economic individual sau asocieră de Operatori Economici, Tert sustinator) va face dovada că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) a prestat servicii similare sau superioare obiectului contractului, a căror valoare, fără TVA, să fie cel puțin egală cu 200.000,00 lei, fără TVA, la nivelul unui singur contract.

Prin servicii similare se înțelege prestări servicii de proiectare în oricare din fazele de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/ sau Proiecte Tehnice pentru lucrări de construcții hidrotehnice. Prin „construcții hidrotehnice” se înțelege infrastructura destinată prevenirii inundațiilor sau reducerii eroziunii costiere. Infrastructura de prevenire a inundațiilor se înțelege un ansamblu de construcții și echipamente legate de utilizarea apelor sau de protecția împotriva acțiunilor lor distructive cât și de gestionarea apelor naturale.

Modalitate de îndeplinire: Se vor prezenta obligatoriu documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, care includ: copii după contracte sau părți relevante din contracte, recomandări/certificări de bună execuție/procese verbale de recepție/documente privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, emise de beneficiar sau orice alte documente edificatoare, din care să rezulte, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele informații:

- a. Beneficiarul contractului;
- b. Obiectul contractului;
- c. Valoarea contractului;
- d. Perioada avută în vedere la încadrarea în pragul valoric minim impus;
- e. Calitatea în care a fost implicat ofertantul în cadrul contractului respectiv;
- f. Precizarea în clar a activității efectuate de către ofertant, valorile aferente pentru aceste activități, precum și perioada derulării lor;
- h. Orice alt document justificativ (suport) relevant pentru demonstrarea cerinței de calificare din care să rezulte, în mod obligatoriu, informațiile solicitate.

-daca este cazul Cerinta privind subcontractarea - Dacă este aplicabil, ofertantul include informațiile cu privire la subcontractanți în oferta. Subcontractantul/subcontractanții propuși nu trebuie să încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

- daca este cazul Cerinta privind sustinerea din partea unui/unor tert/terti - Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu trebuie să încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, sens în care se vor prezenta formularele aferente. Se va prezenta angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va realiza acest lucru.

- daca este cazul -Asocierea- În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația capacității tehnice și/sau profesionale pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerințelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/părțile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții trebuie să prezinte acordul de asociere, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

1. Asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executia integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta; liderul asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- 2.- Comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;
- 3.- Partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinite/îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cât și al activităților pe care le îndeplinește fiecare asociat în parte.

Cerinta obligatorie nr. 2:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dețină **Certificatul de atestare pentru elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor.**

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta Certificatul de atestare în termen de valabilitate la momentul prezentării, pentru întocmirea și elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor, eliberat în conformitate cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și ale Ordinului Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1287/2021 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, a studiilor hidrologice, hidrogeologice, de gospodărire a apelor și de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, ORDIN nr. 828 din 4 iulie 2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare și retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse avizării, precum și a Conținutului-cadru al Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă. Se acceptă și certificate de atestare emise în baza legislației anterioare Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 și a OMMAP nr. 1287/2021 aflate în perioada de valabilitate. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, se pot prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

Ofertantul va prezenta documentele conform cerintelor. Oferta va contine in deschidere Scrisoarea de inaintare, pentru inregistrarea ofertei la autoritatea contractanta si Imputernicirea (in cazul in care semnatarul ofertei nu este reprezentant legal, asa cum reiese din Certificatul Constatator).

V: Valoarea estimata a contractului: 201.680 lei, fara TVA

VI: Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

VII: Durata contractului: pana la 31.12.2024; Termenul de elaborare a documentatiilor este de maxim 60 zile de la data emiterii ordinului de incepere a prestarii serviciilor.

VIII: Data limita pentru solicitarea clarificarilor: Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : 4 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor).

IX: Data limita pentru transmiterea raspunsurilor la clarificari: Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatiilor suplimentare cu 2 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

X: Termenul limita pentru depunerea ofertelor: **05.06.2024, ora 14⁰⁰**

XI: Curs euro: data pentru care se determina echivalenta euro, cursul de referinta comunicat de BNR la data publicarii anuntului de publicitate (daca este cazul).

XII: Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 60 de zile de la depunerea ofertei.

XIII: Prezentarea ofertei:

Propunere tehnica

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini și Documentatia de atribuire. Toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și Documentatia de atribuire se consideră cerințe minime obligatorii. Propunerea tehnica a Ofertantului trebuie sa includa informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare precizati in documentatia de atribuire.

Se va prezenta Structura echipei propuse pentru indeplinirea contractului, cu informatii relevante pentru expertii cheie principali:

- i. Contract de muncă/contract de colaborare/angajament de participare semnat de persoana nominalizată/declarație de disponibilitate, în cazul în care acesta nu este angajat al ofertantului sau orice alt document din care să reiasă dovada disponibilității;
- ii. Documentele solicitate prin Caietul de sarcini și Documentatia de atribuire pentru expertii cheie principali, care demonstrează calificarea educationala și profesionala a acestora; Se va prezenta și CV pentru fiecare expert cheie.

Prestatorul este liber să propună echipa pe care o consideră adecvată pentru efectuarea serviciilor solicitate, în afara posturilor "cheie" stabilite. Ofertantul va prezenta și modalitatea de asigurare a accesului la Experti secundari, conform cerintelor din Caietul de sarcini. Experții trebuie să aibă competența și experiența relevantă, astfel încât să acopere toate domeniile specifice proiectului.

Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților - factori de evaluare - se va elabora conform cerintelor din Caietul de sarcini și Documentatia de atribuire. Ofertanții vor prezenta in propunerea tehnica modul in care vor îndeplini cerințele solicitate, care vor fi punctate de catre Comisia de evaluare.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Se solicita prezentarea declarațiilor în acest sens, conform formularelor model. În cazul unei asocieri, aceste declarații vor fi asumate de toții membri asocierii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de munca și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Naționala pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Intocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerintelor anterior mentionate va conduce la declararea ofertei drept neconforma in conditiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

Propunerea tehnica va cuprinde Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

Se va prezenta Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale. În perioada solicitărilor de clarificări cu privire la documentația de atribuire, potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor, în cadrul răspunsului consolidat la solicitările de clarificări.

Prestatorul va specifica perioada de timp necesară pentru elaborarea și predarea către achizitor a documentațiilor, conform cerințelor specificate în Caietul de sarcini. Se va prezenta graficul de prestare a serviciilor.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerințelor minime prevazute in Caietul de sarcini conform art 133 din HG 395/2016. si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art 137 alin. 3 litera d) din HG 395/2006.

Toate documentele cuprinse în Propunerea tehnică se vor numerota și opisa, pentru o identificare corectă și completă a acestora. Ofertantii pot transmite eventuale solicitari de clarificari privind Documentatia de atribuire in termenul stabilit de autoritatea contractanta.

Prin depunerea ofertei, se considera ca ofertantul si-a insusit si a inteles cerintele din Documentatia de atribuire, inclusiv ca accepta clauzele contractuale prevazute in modelul de contract din Documentatie.

Propunere financiara

Propunerea Financiară, va cuprinde prețul total ofertat pentru indeplinirea contractului, valoare fără TVA. Propunerea financiara totală va fi exprimata în Lei. La intocmirea propunerii financiare se vor respecta cerintele si modalitatile solicitate in Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire. Propunerea financiara va cuprinde cele mentionate mai jos si va fi prezentată în următoarea structură:

1. Se va prezenta Formularul de Oferta. Pretul din formularul de oferta reprezinta pretul total ofertat pentru executia contractului conform documentatiei de atribuire si va fi exprimat in lei, fara TVA. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile. Se va prezenta o singura oferta de pret, nu se accepta oferte alternative, nu se acceptă oferte care conțin prețuri conditionate. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Propunerea financiara va contine in mod obligatoriu si Anexa la Formular de oferta :

- **Anexa 1 la Formular de oferta - Oferta financiară detaliată** - va cuprinde costul defalcat pentru fiecare fază/subpunct, prevăzute în cap. 4.2 din Caietul de sarcini ;

2. Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât să acopere toate cheltuielile necesare elaborării documentațiilor tehnico-economice solicitate. Nu se acceptă costuri 0 pentru fazele/subpunctele prevăzute în oferta financiara detaliata. La intocmirea propunerii financiare se vor respecta in mod obligatoriu cerintele si modalitatile solicitate in Caietul de sarcini si anexele aferente acestuia. Oferta cu valoare mai mare decât valoarea estimata va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa.

3. Stabilirea ofertei câștigătoare -Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către Comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

4. Ofertantul va prezenta indicarea motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

5. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure prestarea serviciilor aferente întregului contract. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale solicitate astfel încât aceasta să asigure prestarea serviciilor aferente întregului contract.

6. Propunerea financiara va fi paginata si va fi insotita de opis. Opisul va fi pagina 0 a propunerii financiare. Se recomanda incarcarea propunerii financiare in SICAP intr-un singur fisier.

La prezentul anunt anexam documentatia de atribuire, care se regaseste in format electronic pe site-ul A.N. APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI la adresa <https://apecrisuri.ro/> in sectiunea **Anunturi-Licitatii-Achizitii publice-Invitatii de participare**, alcatuita din urmatoarele documente :

- Caiet de sarcini si anexe
- Fisa de date a achizitiei
- Formulare model
- Model Contract de prestari servicii

SEF COMPARTIMENT ACHIZIȚII,
ec. Gheorghe STANCIU