



F-RU-82

Anexa la decizia nr. 131/19.06.2024

ANUNȚ



pentru organizarea concursului de ocupare a funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de agent hidrotehnic - 1 post, (COR 711915) la Formația Chier - Canton Șilindia în cadrul Sistemului Hidrotehnic Independent Criș Alb, din cadrul Administrației Bazinale de Apă Crișuri.

Administrația Bazinală de Apă Crișuri, cu sediul în Oradea, str. Ion Bogdan, nr. 35, instituție publică de interes național cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată

funcția : agent hidrotehnic - COR 711915

la Formația Chier - Canton Șilindia în cadrul Sistemului Hidrotehnic Independent Criș Alb, din cadrul Administrației Bazinale de Apă Crișuri.

Activitatea profesională a agentului hidrotehnic se va desfășura la Formația Chier - Canton Șilindia, cu sediul în localitatea Chier, strada Principală nr. 682, județul Arad.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii medii
- disponibilitate pentru intervenții noaptea în perioadele de viituri

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de **agent hidrotehnic - 1 post**, (COR 711915) la Formația Chier - Canton Șilindia în cadrul Sistemului Hidrotehnic Independent Criș Alb, din cadrul Administrației Bazinale de Apă Crișuri.

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului Hidrotehnic Independent Criș Alb , în localitatea Chișineu Criș , strada Înfrățirii, nr. 38, județul Arad după următorul calendar:

- publicare 01.07.2024
- 16.07.2024 ora 16⁰⁰ - data limită de depunere la registratura Administrației Bazinale de Apă Crișuri a dosarelor de participare la concurs;
- 17.07.2024 - **selecția dosarelor de concurs;**
- 18.07.2024 ora 16⁰⁰ termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 19.07.2024 ora 13⁰⁰ termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;

- 22.07.2024 ora 16⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 23.07.2024 ora 12⁰⁰ desfășurare probă scrisă;
- 24.07.2024 ora 16⁰⁰ termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 25.07.2024 ora 15⁰⁰ termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 26.07.2024 ora 13⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 29.07.2024 ora 12⁰⁰ susținerea interviului;
- 30.07.2024 ora 16⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 31.07.2024 ora 15⁰⁰ termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 01.08.2024 ora 16⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 02.08.2024 ora 13⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs. Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere

privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane Relații cu Publicul, Administrativ sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de email: **secretariat@dac.rowater.ro**

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Informații suplimentare se pot obține la Administrația Bazinală de Apă Crișuri din strada Atelierelor, nr. 6-8, Oradea, sau la numărul de telefon 0259 442 033, interior 443, persoană de contact Mayer Felicia - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

TEMATICĂ

1. Îndrumător tehnic pentru apărarea împotriva inundațiilor - Gh. Brașoveanu
2. Apărarea împotriva inundațiilor - M. Selerescu, M. Podani
3. Program de perfecționare pentru Agent hidrotehnic și muncitor hidrometru - dr.ing. Dan DĂSCĂLIȚA
4. Legea Apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare
5. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
6. Legea 307 art. 21, 22 privind apărarea împotriva incendiilor

BIBLIOGRAFIE

- Exploatarea construcțiilor hidrotehnice
- Întreținerea lucrărilor hidrotehnice și a cursurilor de apă
- Apărarea împotriva inundațiilor pe timpul apelor mari
- Sarcinile principale ale agentului hidrotehnic
- Lucrările de apărare care se folosesc pe timpul apelor mari
- Protecția albiilor minore a malurilor și a lucrărilor de gospodărire a apelor
- Elemente generale privind râurile și sistemul fluviatil
- Atribuțiile agentului hidrotehnic. Particularități privind ocupația de agent hidrotehnic
- Obligațiile lucrătorului privind securitatea și sănătatea în muncă
- Obligațiile pe linia apărării împotriva incendiilor

DIRECTOR

ing. Sándor PÁSZTOR

Șef Serviciu RURPA

Cons. jur. Ioana SOCACIU

Întocmit

Secretar Comisie Concurs
Specialist RU Felicia MAYER

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI
str. Ion Bogdan, nr. 35, C.P. 410125, Oradea, jud. Bihor
Tel: +40 259 442 033 | +40 259 443 892
Fax: +40 259 444 237 | +40 259 442 064
Email: dispecerat@dac.rowater.ro | secretariat@dac.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23782674
Cod IBAN: RO43 TREZ 0765 0220 1X01 4959
Trezoreria Oradea