



APROBAT,
DIRECTOR
ING. PASZTOR SANDOR



ANUNT DE PARTICIPARE

Publicat pe site-ul A.N. APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI pentru achizitie directa in vederea atribuirii contractului avand ca obiect

REPARAȚII INCINTĂ SEDIU STR. ATELIERELOR

I: Generalitati

A.N. APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI invita operatorii economici participarea cu oferta la achizitia directa in vederea atribuirii contractului avand ca obiect : **REPARAȚII INCINTĂ SEDIU STR. ATELIERELOR**

Cod CPV Principal: 45260000-7 Lucrări de acoperire și alte lucrări speciale de construcții

Tip de finantare: Sursele de finanțare ale achizitiei : Surse proprii AN Apele Romane -ABA Crisuri Oradea

Valoarea estimata a contractului: 226.890,76 lei, fara TVA

Lucrări propuse:

- reparații la nivelul canalului de racord termic ce deservește corpul C1;
- reparații la nivelul platformelor aferente locurilor de adunare în caz de urgență;
- reparații la nivelul amenajărilor prevăzute ca loc de adunare în caz de urgență;
- prevederea de mobilier urban specific, la nivelul incintei și locurilor de adunare în caz de urgență;
- reparații la nivelul interiorului magaziei de combustibili;
- reparații la nivelul învelitorii magaziei de combustibili;
- reparații la nivelul exteriorului magaziei de combustibili;
- alte intervenții care se vor considera necesare după analizarea situației din teren.

Locul principal de executie a reparatiilor: Incinta Sediu din str. Atelierelor - localitatea Oradea, strada Atelierelor, nr. 6-8, nr. cad. 217693, județul Bihor.

II: Modul de prezentare a ofertei

Puncte de contact pentru prezenta procedura:

A.N. APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI - Adresa de corespondenta - Sediul nou ABA Crisuri - Secretariat, Mun. Oradea, str. Atelierelor, nr. 6, jud. Bihor. Relatii la Serv. E.M.I.S.N.G.A. (Exploatare) -persoana de contact : ing. SERFEZI DORIN; Compartiment Achizitiei - persoana de contact: ec. GHEORGHE STANCIU, Program: Luni - Joi 07:30 - 16:00, Vineri 07:30 - 13:30.

Ofertele se vor transmite :

-in plic inchis, la adresa de corespondenta - Sediul nou ABA Crisuri - Secretariat, Mun. Oradea, str. Atelierelor, nr. 6, jud. Bihor, in atentia Comp. Achizitiei; pe plic se va inscrie obiectul achizitiei -Oferta pentru (denumirea achizitiei)..... -, precum si denumirea si adresa ofertantului;

Documentele se vor prezenta în original, într-un singur exemplar; În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens (original sau copie), acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale, pentru conformitate cu originalul, de către împuternicitul ofertantului.

Orice oferta trimisa altfel decat conform indicatiilor de mai sus, ori dupa data si ora mentionate in prezentul Anunt de participare va fi respinsa.

III: Atribuirea contractului

Atribuirea contractului se va face prin aplicarea criteriului „pretul cel mai scazut”, asupra ofertelor conforme si admisibile. După evaluarea ofertelor, ofertantul declarat câștigător, ca urmare a comunicării transmise de autoritatea contractanta, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări în SEAP la adresa e-licitatie.ro, oferta sa, în termen de 48 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe.

Nu se solicita constituire de garantie de participare.

Se solicita constituire garantie de buna executie in quantum de 5% din valoarea, fara TVA a contractului.

IV: Cerinte de calificare

Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta nr. 1

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor completa formularele aferente de catre operatorii economici, inclusiv pentru eventualii asociati, tertii sustinatori si subcontractanti, cu informatiile aferente situatiei lor. In situatia unor eventuali asociati si/sau tertii sustinatori si/sau subcontractanti, se va depune acordul de asociere si/sau acordul de subcontractare si/sau angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularelor si se vor prezenta, sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat- ANAF, etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal (original sau in copie lizibila, cu mentiunea “conform cu originalul”), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit, prin care sa dovedeasca indeplinirea cerintei nr. 1, in conformitate cu legislatia din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Cerinta nr. 2

Evitarea conflictului de interese- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Operatorul economic va completa formularul din documentatia de atribuire, cerinta obligatorie inclusiv pentru eventualii asociati, tertii sustinatori si subcontractanti. Numele persoanelor cu atributii de decizie în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in cadrul AC: PASZTOR SANDOR - Director; OPREAN IOAN - Director tehnic MEIRA, TONCA MARIA - Director economic; DUME DOREL -Director SGA Bihor; ANICHITOAIE VALERICĂ - Șef Serviciu Financiar - Contabil; STANCIU GHEORGHE - Șef Compartiment Achiziții; PIRTEA MĂDĂLIN - Șef Comp. Juridic; SERFEZI DORIN - Sef Serv. E.M.I.S.N.G.A.; KERI Alexandru -EAP Comp. Achizitii;

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei - se va/vor prezenta, dupa caz, inclusiv pentru eventualii asociati si/sau terti sustinatori si/sau subcontractanti : Certificat constatator emis de ONRC, din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii documentului. In cazul ofertantilor straini, se vor prezenta documente echivalente emise in tara de rezidenta, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana. Pentru completarea datelor, se va prezenta formularul Informatii generale.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta nr. 1 Experienta similara :

Experienta similara- executie reparatii/lucrari -Ofertantul va prezenta o scurta lista a principalelor reparatii/lucrari similare executate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati; (model formular)

Cerinta obligatorie: Ofertantul trebuie sa fi executat reparatii/lucrari similare (reparatii/lucrari in domeniul constructii civile) in ultimii 5 ani, la nivelul unui singur contract, in valoare de cel putin 220.000,00 lei, fara TVA;

Numarul de ani aferenti experientei similare se calculeaza prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor, stabilita de autoritatea contractanta. Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alta valuta decat in lei, data la care se va calcula echivalenta leu/alta valuta, conform cursului B.N.R. din data publicarii anuntului.

Modalitate de indeplinire:

Se va depune formularul aferent de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu privire la informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate/prestate in trecut, corespunzator cerintelor autoritatii contractante.

Nota: Odata cu depunerea formularului, daca este cazul, toti ofertantii vor prezenta angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere sau acordul de subcontractare.

Se vor prezenta obligatoriu documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei, astfel:

Executie reparatii/lucrari: -procesul-verbal de receptie finala / procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor / proces verbal pe obiect intocmit in conditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor, care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrarii), perioada de executie (inclusiv data incheierii contractului), valoarea lucrarilor si locul executiei lucrarilor;

Din documentele prezentate trebuie sa reiasa: beneficiarul (autoritati publice sau clienti privati), denumirea contractului, valoarea, obiectul si perioada de prestare/executare (inclusiv data incheierii contractului).

Cerinta nr. 2 -daca este cazul

Cerinta privind subcontractarea - Daca este aplicabil, ofertantul include informatiile cu privire la subcontractanti in oferta. Subcontractantul/subcontractantii propusi nu trebuie se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Cerinta nr. 3 - daca este cazul

Cerinta privind sustinerea din partea unui/unor tert/terti - Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Tertul/terti care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu trebuie se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016, sens in care se vor prezenta formularele aferente. Se va prezenta angajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/terti sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Prin angajamentul ferm, tertul/terti confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, prin precizarea

modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va realiza acest lucru.

Cerința nr. 4 - dacă este cazul

-Asocierea- În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerințelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/părțile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantii trebuie să prezinte acordul de asociere, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Acordul de asociere va trebui să contină cel puțin următoarele informații:

1. Asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executia integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta; liderului asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- 2.- Comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;
- 3.- Partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cât și al activităților pe care le îndeplinește fiecare asociat în parte.

Ofertantul va prezenta documentele conform cerințelor. Oferta va conține în deschidere Scrisoarea de înaintare, pentru înregistrarea ofertei la autoritatea contractantă și Imputernicirea (în cazul în care semnatarul ofertei nu este reprezentant legal, așa cum reiese din Certificatul Constatator).

V: Valoarea estimată a contractului: 226.890,76 lei, fără TVA

VI: Criteriul de atribuire: pretul cel mai scăzut

VII: Durata contractului: până la 31.12.2024; Termenul limită de execuție a lucrărilor de reparații și emitere facturi este 16.12.2024.

VIII: Data limită pentru solicitarea clarificărilor: Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : 4 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor). Potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris, Administrația Bazinală de Apă Crișuri asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante în scris, către Serviciul E.M.I.S.N.G.A. (Exploatare). Informații pentru stabilirea întâlnirii pentru vizitare amplasament se pot obține la Serv. E.M.I.S.N.G.A. (Exploatare), zilnic între orele 08,00 -15,00. Ofertantii pot transmite eventuale solicitări de clarificări privind Documentația de atribuire în termenul stabilit de autoritatea contractantă.

IX: Data limită pentru transmiterea răspunsurilor la clarificări: Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare /informațiilor suplimentare cu 2 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

X: Termenul limită pentru depunerea ofertelor: 02.12.2024, ora 13⁰⁰

XI: Curs euro: data pentru care se determină echivalența euro, cursul de referință comunicat de BNR la data publicării anunțului de publicitate (dacă este cazul).

XII: Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 de zile de la depunerea ofertei.

XIII: Prezentarea ofertei:

Propunere tehnică

Se vor oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din Caietul de sarcini și Fișa de date a achiziției, susținute de documentele solicitate. Propunerea tehnică va respecta întocmai prevederile Caietului de sarcini. Toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini se consideră cerințe minime obligatorii. Ofertantul va elabora oferta și documentația tehnico-economică în conformitate cu H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă, pe scurt, cel puțin următoarele:

1. Prezentarea ofertantului precum și a resurselor alocate etapei de execuție: personal / instalații / echipamente, Șef de șantier, Responsabili Tehnici cu Execuția pentru toate domeniile ce sunt cuprinse în documentația tehnică, responsabil SSM, etc; se vor prezenta CV-rile personalului desemnat de către ofertant să desfășoare activitatea de coordonare, execuție și verificare a calității lucrărilor.
2. Prezentarea pe scurt a modului de realizare a lucrărilor (planul propus), prin care ofertantul va descrie :
 - a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;
 - b) resurse execuție contract (personal și instalații/echipamente) -propunerea ofertantului, conform cerințelor din Caietul de sarcini;
 - c) programul de execuție pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor.
3. Programul calității care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Programul calității trebuie să cuprindă: descrierea sistemului calității, aplicat la lucrările aferente obiectivului de investiție supus procedurii de achiziție publică, listele procedurilor tehnice de execuție a categoriilor de lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calității, verificări și încercări.
4. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.
5. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de reparatii cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.
- 6.. Graficele fizice si valorice de execuție a lucrării de reparatii.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se solicita prezentarea declarațiilor în acest sens, conform formularelor model. În cazul unei asocieri, aceste declarații vor fi asumate de toții membri asocierii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de munca și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Intocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerințelor anterior mentionate va conduce la declararea ofertei drept neconforma in conditiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

Daca propunerea tehnica nu satisface cerintele caietului de sarcini, oferta va fi considerata neconforma. Toate documentele cuprinse în Propunerea tehnică se vor numerota și opisa, pentru o identificare corectă și completă a acestora.

Prin depunerea ofertei, se considera ca ofertantul si-a insusit si a inteles cerintele din Documentatia de atribuire, inclusiv ca accepta clauzele contractuale prevazute in modelul de contract din Documentatie.

Propunere financiara

Propunerea financiara totală va fi exprimata în Lei. Se va prezenta Formularul de ofertă si anexa la formularul de oferta. Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor de reparatii si va conține graficul privind estimarea producției realizate lunar cuantificata valoric. Acest document va fi utilizat la monitorizarea progresului contractului de lucrări și va fi utilizat la calculul eventualelor penalități pentru întârzieri, cauzate din vina antreprenorului, respectiv ritmul lucrărilor prea lent, alocarea de resurse insuficiente pentru realizarea obligațiilor contractuale, etc.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări de reparatii prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor de reparatii
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, inclusiv cheltuielile necesare cu organizarea de santier, daca este cazul, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul va evidenția în propunerea financiară, următoarele:

-valoarea totală a lucrării de reparatii ce urmează a fi atribuită, în lei și se va specifica valoarea taxei pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct;

Pentru cuantificarea valorica a lucrarilor de reparatii, in cadrul propunerii financiare se vor completa si prezenta, dupa caz, următoarele formulare:

- Centralizator financiar al investitiei - F1
- Centralizator cheltuieli pe categorii de lucrari - F2
- Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari - F3
- Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile - F4
- Fișa tehnică a utilajului / echipamentului tehnologic - F5
- Lista cuprinzand consumurile de materiale - C6
- Lista cuprinzand cheltuielile cu forta de munca - C7
- Lista consumurilor ore de functionare a utilajelor de constructii - C8
- Lista cuprinzand consumurile privind transporturile - C9

Toate documentele cuprinse în Propunerea financiara se vor numerota și opisa, pentru o identificare corectă și completă a acestora. Pentru neprezentarea propunerii financiare in forma solicitata, oferta va fi considerata neconforma. Nu se accepta oferte alternative.

La prezentul anunt anexam documentatia de atribuire, care se regaseste in format electronic pe site-ul A.N. APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI la adresa <https://apecrisuri.ro/> in sectiunea Anunturi-Licitatii-Achizitii publice-Invitatii de participare, alcatuita din urmatoarele documente :

- Caiet de sarcini si anexe
- Fisa de date a achizitiei
- Formulare model
- Model Contract de executie lucrari de reparatii

SEF COMPARTIMENT ACHIZIȚII,
ec. Gheorghe STANCIU

