



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
„APELE ROMÂNE”  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ  
DE APĂ CRIȘURI  
Inregistrat nr. 21057/26.4.24

APROBAT,  
DIRECTOR  
ING. PASZTOR SANDOR



## ANUNT DE PARTICIPARE

Publicat pe site-ul A.N. APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI pentru achizitie directa in vederea atribuirii contractului avand ca obiect

### REPARAȚII MAGAZIA DE APĂRARE CANTON VĂRȘAND I

#### I: Generalitati

A.N. APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI invita operatorii economici participarea cu oferta la achizitia directa in vederea atribuirii contractului avand ca obiect : REPARAȚII MAGAZIA DE APĂRARE CANTON VĂRȘAND I

Cod CPV Principal: 45261000-4 Lucrări de șarpantă și de învelitori și lucrări conexe

Tip de finantare: Sursele de finanțare ale achizitiei : Surse proprii AN Apele Romane - ABA Crisuri Oradea

Valoarea estimata a contractului: 184.873,95 lei, fara TVA

Lucrări propuse:

- desfacerea învelitorii degradate;
  - desfacerea elementelor degradate ale șarpantei;
  - înlocuirea elementelor degradate ale șarpantei;
  - refacerea învelitorii;
  - montarea unui sistem pluvial de colectare și dirijare a apelor meteorice;
  - reparații la nivelul paziei ;
  - reparații la nivelul zidărilor, tencuielilor și finisajelor;
  - desfacerea tencuielilor interioare ale magaziei de apărare ;
  - desfacerea pardoselilor magaziei de apărare ;
  - refacerea pardoselilor interioare ale magaziei de apărare ;
  - refacerea instalațiilor electrice interioare degradate
  - refacerea tencuielilor și finisajelor interioare ale magaziei de apărare;
- ...alte intervenții care se vor considera necesare după analizarea situației din teren.

Locul principal de executie a reparatiilor: Locația magaziei de apărare, din incinta Cantonului Vărșand I, este amplasată în nordul localității Vărșand, pe malul stâng al Crișului Alb. Este situată pe raza Județului Arad, U.A.T. Pilu - localitatea Vărșand, la nr. cad. 301003 / Pilu, în imediata vecinătate a digului mal stâng Crișul Alb.

#### II: Modul de prezentare a ofertei

Puncte de contact pentru prezenta procedura:

A.N. APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI - Adresa de corespondenta - Sediul nou ABA Crisuri - Secretariat, Mun. Oradea, str. Atelierelor, nr. 6, jud. Bihor. Relatii la Serv. E.M.I.S.N.G.A. (Exploatare) - persoana de contact : ing. SERFEZI DORIN; Compartiment Achizitii - persoana de contact: ec. GHEORGHE STANCIU, Program: Luni - Joi 07:30 - 16:00, Vineri 07:30 - 13:30.

Ofertele se vor transmite :

-in plic inchis, la adresa de corespondenta - Sediul nou ABA Crisuri - Secretariat, Mun. Oradea, str. Atelierele, nr. 6, jud. Bihor, in atentia Comp. Achizitii; pe plic se va inscrie obiectul achizitiei -Oferta pentru (denumirea achizitiei)..... -, precum si denumirea si adresa ofertantului; Documentele se vor prezenta in original, intr-un singur exemplar; În cazul documentelor emise de institutii/ organisme oficiale abilitate în acest sens (original sau copie), acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale, pentru conformitate cu originalul, de către împuternicitul ofertantului.

Orice oferta trimisa altfel decat conform indicatiilor de mai sus, ori dupa data si ora mentionate in prezentul Anunt de participare va fi respinsa.

### III: Atribuirea contractului

Atribuirea contractului se va face prin aplicarea criteriului „pretul cel mai scazut”, asupra ofertelor conforme si admisibile. După evaluarea ofertelor, ofertantul declarat câștigător, ca urmare a comunicării transmise de autoritatea contractanta, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări în SEAP la adresa e-licitatie.ro, oferta sa, în termen de 48 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe.

Nu se solicita constituire de garantie de participare.

Se solicita constituire garantie de buna executie in quantum de 5% din valoarea, fara TVA a contractului.

### IV: Cerinte de calificare

#### Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

#### Cerinta nr. 1

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor completa formularele aferente de catre operatorii economici, inclusiv pentru eventualii asociati, tertii sustinatori si subcontractanti, cu informatiile aferente situatiei lor. In situatia unor eventuali asociati si/sau tertii sustinatori si/sau subcontractanti, se va depune acordul de asociere si/sau acordul de subcontractare si/sau angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularelor si se vor prezenta, sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat- ANAF, etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal (original sau in copie lizibila, cu mentiunea “conform cu originalul”), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit, prin care sa dovedeasca indeplinirea cerintei nr. 1, in conformitate cu legislatia din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

#### Cerinta nr. 2

Evitarea conflictului de interese- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Operatorul economic va completa formularul din documentatia de atribuire, cerinta obligatorie inclusiv pentru eventualii asociati, tertii sustinatori si subcontractanti. Numele persoanelor cu atributii de decizie în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in cadrul AC: PASZTOR SANDOR - Director; OPREAN IOAN - Director tehnic MEIRA, TONCA MARIA - Director economic; DUME DOREL - Director SGA Bihor; ANICHITOAI VALERICĂ - Șef Serviciu Financiar - Contabil; STANCIU GHEORGHE - Șef Compartiment Achiziții; PIRTEA

MĂDĂLIN - Șef Comp. Juridic; SERFEZI DORIN - Șef Serv. E.M.I.S.N.G.A.; MADAS Florin-economist și KERI Alexandru -EAP Comp. Achizitii;

### Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Cerința nr. 1

Operatorul economic trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documente justificative care probează îndeplinirea cerinței - se va/vor prezenta, după caz, inclusiv pentru eventualii asociați și/sau terți sustinatori și/sau subcontractanți : Certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării documentului. În cazul ofertanților străini, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Pentru completarea datelor, se va prezenta formularul Informații generale.

### Capacitatea tehnică și/sau profesională

#### Cerința nr. 1 Experiența similară :

Experiența similară-execuție reparații/lucrări-Ofertantul va prezenta o scurtă listă a principalelor reparații/lucrări similare executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; (model formular)

Cerința obligatorie: Ofertantul trebuie să fi executat reparații/lucrări similare (reparații/lucrări în domeniul construcției civile) în ultimii 5 ani, la nivelul unui singur contract, în valoare de cel puțin 180.000,00 lei, fără TVA;

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor, stabilită de autoritatea contractantă. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/altă valută, conform cursului B.N.R. din data publicării anunțului.

#### Modalitate de îndeplinire:

Se va depune formularul aferent de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu privire la informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate/prestate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Nota: Odată cu depunerea formularului, dacă este cazul, toți ofertanții vor prezenta angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terți sustinatori, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere sau acordul de subcontractare.

Se vor prezenta obligatoriu documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, astfel:

Execuție reparații/lucrări: -procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/proces verbal pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada de execuție (inclusiv data încheierii contractului), valoarea lucrărilor și locul execuției lucrărilor;

Din documentele prezentate trebuie să reiasă: beneficiarul (autorități publice sau clienți privați), denumirea contractului, valoarea, obiectul și perioada de prestare/execuție (inclusiv data încheierii contractului).

#### Cerința nr. 2 -dacă este cazul

Cerința privind subcontractarea - Dacă este aplicabil, ofertantul include informațiile cu privire la subcontractanți în oferta. Subcontractantul/subcontractanții propuși nu trebuie să încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

#### Cerința nr. 3 - dacă este cazul

Cerința privind susținerea din partea unui/unor tert/terți - Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu trebuie să încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016,

sens în care se vor prezenta formularele aferente. Se va prezenta angajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, descriind modul concret în care va realiza acest lucru.

**Cerinta nr. 4 -** daca este cazul

**-Asocierea-** În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerintele privind situatia capacitatea tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerintelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/pățile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantii trebuie să prezinte acordul de asociere, pana la data si ora limită de depunere a ofertelor. Acordul de asociere va trebui sa contină cel puțin următoarele informatii:

1. Asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta; liderului asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora;

2.- Comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;

3.- Partea/pățile din contract care urmează sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cat si al activităților pe care le îndeplinește fiecare asociat in parte.

Ofertantul va prezenta documentele conform cerintelor. Oferta va contine in deschidere Scrisoarea de inaintare, pentru inregistrarea ofertei la autoritatea contractanta si Imputernicirea (in cazul in care semnatarul ofertei nu este reprezentant legal, asa cum reiese din Certificatul Constatator).

**V: Valoarea estimata a contractului:** 184.873,95 lei, fara TVA

**VI: Criteriul de atribuire:** pretul cel mai scazut

**VII: Durata contractului:**pana la 31.12.2024;Termenul limita de execuție a lucrărilor de reparatii 16.12.2024

**VIII: Data limita pentru solicitarea clarificarilor:** Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : 4 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor). Potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris, Administrația Bazinală de Apă Crișuri asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autoritatii Contractante în scris, catre Serviciul E.M.I.S.N.G.A. (Exploatare). Informatii pentru stabilirea intalnirii pentru vizitare amplasament se pot obtine la Serv. E.M.I.S.N.G.A. (Exploatare), zilnic între orele 08,00 -15,00. Ofertantii pot transmite eventuale solicitari de clarificari privind Documentatia de atribuire în termenul stabilit de autoritatea contractanta.

**IX: Data limita pentru transmiterea raspunsurilor la clarificari:** Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatiilor suplimentare cu 2 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

**X: Termenul limita pentru depunerea ofertelor:** **02.12.2024, ora 12<sup>00</sup>**

**XI: Curs euro:** data pentru care se determina echivalenta euro, cursul de referinta comunicat de BNR la data publicarii anuntului de publicitate (daca este cazul).

**XII: Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:** 60 de zile de la depunerea ofertei.

**XIII: Prezentarea ofertei:**

**Propunere tehnica**

Se vor oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din Caietul de sarcini si Fisa de date a achizitiei, susținute de documentele solicitate. Propunerea tehnică va respecta întocmai prevederile Caietului de sarcini. Toate cerințele prevăzute in Caietul de sarcini se consideră cerințe minime obligatorii. Ofertantul va elabora oferta si documentația tehnico-economică în conformitate cu H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă, pe scurt, cel puțin următoarele:

1. Prezentarea ofertantului precum și a resurselor alocate etapei de execuție: personal / instalații / echipamente, Șef de șantier, Responsabili Tehnici cu Execuția pentru toate domeniile ce sunt



cuprinse în documentația tehnică, responsabil SSM, etc; se vor prezenta CV-rile personalului desemnat de către ofertant să desfășoare activitatea de coordonare, execuție și verificare a calității lucrărilor.

În cuprinsul ofertei tehnice se vor prezenta:

Date privind personalul desemnat de către ofertant să desfășoare activitatea de coordonare, execuție și verificare a calității.

CV-rile personalului de conducere desemnat de către ofertant să desfășoare activitatea de coordonare, execuție și verificare a calității:

- manager de proiect - o persoană cu studii superioare cu experiență în domeniu
- responsabil cu securitatea și sănătatea muncii - desemnarea unui responsabil SSM pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție privind securitatea și sănătatea muncii cu respectarea prevederilor HG 1425/2006

2. Prezentarea pe scurt a modului de realizare a lucrărilor (planul propus), prin care ofertantul va descrie :

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;

b) resurse execuție contract (personal și instalații/echipamente)-propunerea ofertantului, conform cerintelor din Caietul de sarcini;

c) programul de execuție, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor.

3. Programul calității care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Programul calității trebuie să cuprindă: descrierea sistemului calității, aplicat la lucrările aferente obiectivului de investiție supus procedurii de achiziție publică, listele procedurilor tehnice de execuție a categoriilor de lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calității, verificări și încercări.

4. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

5. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de reparatii cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

6.. Graficele fizice si valorice de execuție a lucrării de reparatii.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se solicita prezentarea declarațiilor în acest sens, conform formularelor model. În cazul unei asocieri, aceste declarații vor fi asumate de toții membri asocierii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de munca și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Intocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerintelor anterior mentionate va conduce la declararea ofertei drept neconforma in conditiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

Daca propunerea tehnica nu satisface cerintele caietului de sarcini, oferta va fi considerata neconforma. Toate documentele cuprinse în Propunerea tehnica se vor numerota și opisa, pentru o identificare corectă și completă a acestora.

Prin depunerea ofertei, se considera ca ofertantul si-a insusit si a inteles cerintele din Documentatia de atribuire, inclusiv ca accepta clauzele contractuale prevazute in modelul de contract din Documentatie.

### Propunere financiara

Propunerea financiara totală va fi exprimata în Lei. Se va prezenta Formularul de ofertă si anexa la formularul de oferta. Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor de reparatii si va conține graficul privind estimarea producției realizate lunar cuantificata valoric. Acest document va fi utilizat la monitorizarea progresului contractului de lucrări și va fi utilizat la calculul eventualelor penalități pentru întârzieri, cauzate din vina antreprenorului, respectiv ritmul lucrărilor prea lent, alocarea de resurse insuficiente pentru realizarea obligațiilor contractuale, etc.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de:

execuția categoriilor de lucrări de reparatii prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor de reparatii

- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, inclusiv cheltuielile necesare cu organizarea de santier, dacă este cazul, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul va evidenția în propunerea financiară, următoarele:

-valoarea totală a lucrării de reparatii ce urmează a fi atribuită, în lei și se va specifica valoarea taxei pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct;

Pentru cuantificarea valorica a lucrarilor de reparatii, in cadrul propunerii financiare se vor completa si prezenta, dupa caz, următoarele formulare:

- Centralizator financiar al investitiei - F1

- Centralizator cheltuieli pe categorii de lucrari - F2

- Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari - F3

- Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile - F4

- Fișa tehnică a utilajului / echipamentului tehnologic - F5

- Lista cuprinzand consumurile de materiale - C6

- Lista cuprinzand cheltuielile cu forta de munca - C7

- Lista consumurilor ore de functionare a utilajelor de constructii - C8

- Lista cuprinzand consumurile privind transporturile - C9

Toate documentele cuprinse în Propunerea financiara se vor numerota și opisa, pentru o identificare corectă și completă a acestora. Pentru reprezentarea propunerii financiare in forma solicitata, oferta va fi considerata neconforma. Nu se accepta oferte alternative.

La prezentul anunt anexam documentatia de atribuire, care se regaseste in format electronic pe site-ul A.N. APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI la adresa <https://apecrisuri.ro/> in sectiunea Anunturi-Licitatii-Achizitii publice-Invitatii de participare, alcatuita din urmatoarele documente:

-Caiet de sarcini si anexe

-Fisa de date a achizitiei

-Formulare model

-Model Contract de executie lucrari de reparatii

SEF COMPARTIMENT ACHIZIȚII,  
ec. Gheorghe STANCIU

