



Nr. 21975 / 10.12.2024

**APROBAT,
DIRECTOR
ING. PASZTOR SANDOR**

ANUNT DE PARTICIPARE

Publicat pe site-ul A.N. APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI pentru **achizitie directa** in vederea atribuirii contractului avand ca obiect

Prestare Servicii de Proiectare (fazele Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Caiete de Sarcini, P.A.C., P.O.E.) și Asistență Tehnică din partea Prestatorului privind investiția realizată în cadrul proiectului DALIA

I: Generalitati

A.N. APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI invita operatorii economici participarea cu oferta la achizitia directa in vederea atribuirii contractului avand ca obiect : „**Servicii de Proiectare (fazele Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Caiete de Sarcini, P.A.C., P.O.E.) și Asistență Tehnică din partea Prestatorului privind investiția realizată în cadrul proiectului DALIA**”

Cod CPV Principal: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

Cod CPV Secundar: 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

Tip de finantare: Sursele de finanțare ale achizitiei : Finanțarea acestui proiect are loc prin Programul de finanțare Horizon Europe Climate (HORIZON), apel HORIZON-MISS-2021-OCEAN-02, conform contractului - **Grant Agreement Project nr. 101094070/ 09.12.2022** cât și din surse proprii A.N. „Apele Române” precum și alte surse legal constituite în limita sumelor aprobate cu această destinație, conform programului de investiții publice aprobate potrivit legii.

Valoarea estimata a contractului: 83.021,40 lei, fara TVA

Descrierea achizitiei publice : Obiectivele generale sunt pregătirea și implementarea unui proiect de investiții, în concordanță cu politicile Uniunii Europene și cu prevederile legale în vigoare, prin amplasarea a trei capcane de PET-uri pe 3 cursuri principale din Bazinul Hidrografic Crișuri: Barcău - aval de localitatea Sălard, Crișul Repede - în dreptul localității Girișu de Criș, în apropierea cantonului Toboliu și Crișul Negru - în dreptul localității Zerind, toate aflate în locații situate în zonă transfrontalieră, în vederea reducerii masive a poluării cu PET-uri pe cursurile transfrontaliere, ceea ce aduce beneficii incontestabile atât pentru factorii de mediu cât și pentru dezvoltarea socio-economică a zonelor vizate, va conduce inclusiv la întărirea legăturilor de cooperare transfrontalieră, buna protejare a valorilor naturale ale zonei asociate cursurilor de apă (dezvoltare durabilă).

Locul principal de executie a serviciilor:

- 1) Barcău - amonte de localitatea Sălard, în dreptul localității Hodoș
- 2) Crișul Repede- în dreptul localității Girișu de Criș, în apropierea cantonului Toboliu
- 3) Crișul Negru- în dreptul localității Zerind

II: Modul de prezentare a ofertei

Puncte de contact pentru prezenta procedura:

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI
str. Ion Bogdan, nr. 35, C.P. 410125, Oradea, jud. Bihor
Tel: +40 259 442 033 | +40 259 443 892
Fax: +40 259 444 237 | +40 259 442 064
Email: dispecerat@dac.rowater.ro | secretariat@dac.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23782674
Cod IBAN: RO43 TREZ 0765 0220 1X01 4959
Trezoreria Oradea

A.N. APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI, cu sediul in Oradea str. Ion Bogdan, nr. 35, Cod postal: 410125; Adresa de corespondenta - Sediul nou ABA Crisuri - Secretariat, Mun. Oradea, str. Atelierelor, nr. 6, jud. Bihor, Sef Serv. UIP -persoane de contact : ing. Ioan-Alexandru MORGOVAN; ing. Laura-Linda IUHASZ; Compartiment Achizitii - persoana de contact: ec. GHEORGHE STANCIU, Program: Luni - Joi 07:30 - 16:00, Vineri 07:30 - 13:30.

Ofertele se vor transmite :

-in plic inchis, la adresa de corespondenta - Sediul nou ABA Crisuri - Secretariat, Mun. Oradea, str. Atelierelor, nr. 6, jud. Bihor, in atentia Comp. Achizitiei; pe plic se va inscrie obiectul achizitiei -Oferta pentru (denumirea achizitiei)..... -, precum si denumirea si adresa ofertantului; Documentele se vor prezenta in original, intr-un singur exemplar; În cazul documentelor emise de institutii/ organisme oficiale abilitate în acest sens (original sau copie), acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale, pentru conformitate cu originalul, de către împuternicitul ofertantului.

Orice oferta trimisa altfel decat conform indicatiilor de mai sus, ori dupa data si ora mentionate in prezentul Anunt de participare va fi respinsa.

III: Atribuirea contractului

Atribuirea contractului se va face prin aplicarea criteriului ,, cel mai bun raport calitate-preț,, asupra ofertelor conforme si admisibile.

Factori de evaluare

Denumire factor de evaluare	Descriere componenta	Pondere %
1. Pretul ofertei, fara TVA	Financiara	40%
2. Propunerea tehnica : 2.1 Experienta profesionala specifica a personalului desemnat pentru executarea contractului -MANAGER PROIECT	Tehnica	15%
2.2 Experienta profesionala specifica a personalului desemnat pentru executarea contractului SPECIALIST PROIECTARE CONSTRUCȚII HIDROTEHNICE		15%
2.3 Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților		30%
TOTAL		100%

Modul de calcul al punctajului

1. Pretul ofertei - Pof

□ Pretul ofertei - pondere (40,00 %) - punctaj maxim 40 puncte

Descriere: Componenta financiară

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Prețul ofertei care se va compara este prețul fără TVA.

2. Propunerea tehnica -pondere(60,00 %) - punctaj maxim 60 puncte, din care:

□ 2.1 Experiența profesională specifică a managerului de proiect pentru buna derulare a contractului pondere (15,00 %) - punctaj maxim 15 puncte

Descriere : Componenta tehnica - experienta profesionala specifica a managerului de proiect pentru buna derulare a contractului.

Cerința minimă solicitată: experiență în activități de management de proiect, în care a derulat activități în cel puțin un proiect similar, având în vedere faptul că acesta va avea responsabilități de coordonare a întregii echipe de proiectare și va avea o imagine de ansamblu a întregului proces.

Algoritm de calcul: Experiența personalului cheie, concretizată în numărul de proiecte/contracte similare realizate de către managerul de proiect propus se punctează după cum urmează:

- pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte se acordă 7 puncte
- pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte se acordă 15 puncte

Prezentarea unui singur contract nu se punctează, fiind cerință minimă de calificare. În cazul prezentării unui număr mai mare de 3 proiecte pentru experții menționați la factorii de evaluare, nu se acordă punctaj suplimentar.

□2.2 Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului SPECIALIST PROIECTARE CONSTRUCȚII HIDROTEHNICE - pondere (15,00 %) - punctaj maxim 15 puncte

Descriere : Componenta tehnică - experiența profesională specifică a specialistului de proiectare în construcții hidrotehnice pentru buna derulare a contractului.

Cerința minimă solicitată : participarea ca specialist de proiectare construcții hidrotehnice în cel puțin un proiect similar, în care a dePTășurat activități de proiectare construcții hidrotehnice.

Sarcinile sale principale vor fi acelea de întocmire a documentațiilor și stabilirea soluțiilor tehnice prin realizarea de calcule hidraulice, calcule de dimensionare, calcule de stabilitate, calculul volumelor de lucrări, liste de cantități de lucrări, tehnologie de execuție a lucrărilor, planurile de ansamblu/generale/de situație/de detaliu, secțiuni constructive, detalii de execuție, etc.

Algoritm de calcul:

Experiența personalului cheie, concretizată în numărul de proiecte/contracte similare realizate de către expertul propus se punctează după cum urmează:

- pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte se acordă 7 puncte
- pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte se acordă 15 puncte

Prezentarea unui singur contract nu se punctează, fiind cerință minimă de calificare. În cazul prezentării unui număr mai mare de 3 proiecte pentru experții menționați la factorii de evaluare, nu se acordă punctaj suplimentar.

□2.3 Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților -pondere (30%)- punctaj maxim 30 puncte

Descriere: Componenta tehnică: Autoritatea contractantă acordă calificative și punctaj pentru abordarea ofertanților prezentată în propunerea tehnică. Operatorii economici au obligația de a prezenta modul în care înțeleg contextul proiectului și care este abordarea pe care o consideră adecvată pentru finalizarea contractului, la termenele stabilite și cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini, precum și a cerințelor legale în vigoare. Resursele umane/ materiale identificate și rezultatele indicate sunt detaliat prezentate, corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse și cu prevederile Caietului de sarcini.

Algoritm de calcul:

-Autoritatea contractantă acordă calificativul "Foarte bine" și 30 puncte în situația în care abordarea propusă în propunerea tehnică se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate; durata activităților corespunde pe deplin complexității acestora iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea, sunt indicate detaliat responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, resursele*3) identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.

-Autoritatea contractantă acordă calificativul "bine" și 20 puncte în situația în care abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate; durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea, sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, resursele*3) identificate și realizările indicate sunt corelate parțial cu complexitatea fiecărei activități propuse.

-Autoritatea contractantă acordă calificativul "acceptabil" și 10 puncte în situația în care abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini; durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea, sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, resursele*3) identificate și realizările indicate sunt corelate în mod limitat cu complexitatea fiecărei activități propuse.

Notă :

*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte.

*2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.

*3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.

Punctaj maxim care poate fi obtinut: 100 puncte. Formula de calcul a punctajului total obtinut de ofertant se obtine din insumarea punctajelor obtinute de ofertant pentru toti factorii de evaluare. Va fi declarata castigatoare oferta care va intruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare mentionati mai sus, dintre ofertele declarate admisibile.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nu se solicita constituire de garantie de participare.

Se solicita constituire garantie de buna executie in cuantum de 5% din valoarea, fara TVA a contractului.

IV: Cerinte de calificare

Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta nr. 1

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor completa formularele aferente de catre operatorii economici, inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori si subcontractanti, cu informatiile aferente situatiei lor. In situatia unor eventuali asociati si/sau terti sustinatori si/sau subcontractanti, se va depune acordul de asociere si/sau acordul de subcontractare si/sau angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularelor si se vor prezenta, sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat- ANAF, etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal (original sau in copie lizibila, cu mentiunea "conform cu originalul"), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit, prin care sa dovedeasca indeplinirea cerintei nr. 1, in conformitate cu legislatia din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Cerinta nr. 2

Evitarea conflictului de interese- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016.

Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul din documentatia de atribuire, cerinta obligatorie inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori si subcontractanti. Numele persoanelor cu atributii de decizie în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in cadrul AC: PASZTOR SANDOR - Director; OPREAN IOAN - Director tehnic ELH, TONCA MARIA - Director economic; ANDRIȘCA SIMONA- Coordonator proiecte; MORGOVAN ALEXANDRU- Șef Serviciu UIP ; ANICHITOAIE VALERICĂ - Șef Serviciu Financiar - Contabil; STANCIU GHEORGHE - Șef Compartiment Achiziții; PIRTEA MĂDĂLIN - Șef Comp. Juridic; MIERE ANDREI -Economist Serv. Financiar; IUHAS LINDA -Inginer Serv. UIP.

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei - se va/vor prezenta, dupa caz, inclusiv pentru eventualii asociati si/sau terti sustinatori si/sau subcontractanti : Certificat constatator emis de ONRC, din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului trebuie sa aiba

corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii documentului. In cazul ofertantilor straini, se vor prezenta documente echivalente emise in tara de rezidenta, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna. Pentru completarea datelor, se va prezenta formularul Informatii generale.

Ofertantii / ofertantii asociati / tertii sustinatori / subcontractantii participanti la procedura trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare, iar in domeniul de activitate al acestora sa se regaseasca corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr.98/2016.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta obligatorie nr. 1 Experienta similara :

Experienta similara- Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici, Tert sustinator) va face dovada că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) a prestat servicii similare sau superioare obiectului contractului, a caror valoare, fara TVA, sa fie cel puțin egala cu 80.000,00 lei, fara TVA, la nivelul unui singur contract.

Prin servicii similare se intelege prestari servicii de proiectare în oricare din fazele de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/ sau Proiecte Tehnice pentru lucrari de constructii hidrotehnice. Prin „constructii hidrotehnice” se înțelege infrastructura destinată prevenirii inundațiilor sau reducerii eroziunii costiere. Infrastructura de prevenire a inundatiilor se intelege un ansamblu de construcții și echipamente legate de utilizarea apelor sau de protecția împotriva acțiunilor lor distructive cât și de gestionarea apelor naturale.

Modalitate de indeplinire: Se vor prezenta obligatoriu documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei, care includ: copii dupa contracte sau parti relevante din contracte, recomandari/certificari de buna executie/procese verbale de receptie/documente privind modul de indeplinire a obligatiilor contractuale, emise de beneficiar sau orice alte documente edificatoare, din care sa rezulte, in mod obligatoriu, cel puțin urmatoarele informatii:

- a. Beneficiarul contractului;
- b. Obiectul contractului;
- c. Valoareacontractului;
- d. Perioada avuta in vedere la incadrarea in pragul valoric minim impus;
- e. Calitatea in care a fost implicat ofertantul in cadrul contractului respectiv;
- f. Precizarea in clar a activitatii efectuate de catre ofertant, valorile aferente pentru aceste activitati, precum si perioada derularii lor;
- h. Orice alt document justificativ (suport) relevant pentru demonstrarea cerintei de calificare din care sa rezulte, in mod obligatoriu, informatiile solicitate.

-daca este cazul Cerinta privind subcontractarea - Dacă este aplicabil, ofertantul include informațiile cu privire la subcontractanți în oferta. Subcontractantul/subcontractantii propusi nu trebuie se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

- daca este cazul Cerinta privind sustinerea din partea unui/unor tert/terti - Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Tertul/terții care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu trebuie se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016, sens in care se vor prezenta formularele aferente. Se va prezenta angajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, descriind modul concret în care va realiza acest lucru.

- daca este cazul -Asocierea- În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerintele privind situatia capacitatea tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerintelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/părțile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantii trebuie să prezinte acordul de asociere, pana la data si ora limită de depunere a ofertelor. Acordul de asociere va trebui sa contină cel puțin urmatoarele informatii:

1. Asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executia integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta; liderului asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- 2.- Comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;
- 3.- Partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cât și al activităților pe care le îndeplinește fiecare asociat în parte.

Cerinta obligatorie nr. 2:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dețină **Certificatul de atestare pentru elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor.**

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta Certificatul de atestare în termen de valabilitate la momentul prezentării, pentru întocmirea și elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor, eliberat în conformitate cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și ale Ordinului Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1287/2021 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, a studiilor hidrologice, hidrogeologice, de gospodărire a apelor și de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, ORDIN nr. 828 din 4 iulie 2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare și retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse avizării, precum și a Conținutului-cadru al Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă. Se acceptă și certificate de atestare emise în baza legislației anterioare Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 și a OMMAP nr. 1287/2021 aflate în perioada de valabilitate. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, se pot prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

Ofertantul va prezenta documentele conform cerințelor. Oferta va conține în deschidere Scrisoarea de înaintare, pentru înregistrarea ofertei la autoritatea contractantă și Imputernicirea (în cazul în care semnatarul ofertei nu este reprezentant legal, așa cum reiese din Certificatul Constatator).

V: Valoarea estimată a contractului: 83.021,40 lei, fără TVA

VI: Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

VII: Durata contractului: până la 30.11.2026; Termenul de elaborare a documentațiilor este de maxim 30 zile de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor.

VIII: Data limită pentru solicitarea clarificărilor: Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : 4 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor).

IX: Data limită pentru transmiterea răspunsurilor la clarificări: Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare /informațiilor suplimentare cu 2 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

X: Termenul limită pentru depunerea ofertelor: **17.12.2024, ora 14⁰⁰**

XI: Curs euro: data pentru care se determină echivalența euro, cursul de referință comunicat de BNR la data publicării anunțului de publicitate (dacă este cazul).

XII: Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 de zile de la depunerea ofertei.

XIII: Prezentarea ofertei:

Propunere tehnică

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini și Documentația de atribuire. Toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și Documentația de atribuire se consideră cerințe minime obligatorii. Propunerea tehnică a Ofertantului trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare precizați în documentația de atribuire.

Se va prezenta Structura echipei propuse pentru îndeplinirea contractului, cu informații relevante pentru experții cheie principali:

i. Contract de muncă/contract de colaborare/angajament de participare semnat de persoana nominalizată/declarație de disponibilitate, în cazul în care acesta nu este angajat al ofertantului sau orice alt document din care să reiasă dovada disponibilității;

ii. Documentele solicitate prin Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire pentru expertii cheie principali, care demonstreaza calificarea educationala si profesionala a acestora; Se va prezenta si CV pentru fiecare expert cheie.

Prestatorul este liber să propună echipa pe care o consideră adecvată pentru efectuarea serviciilor solicitate, în afara posturilor "cheie" stabilite. Ofertantul va prezenta si modalitatea de asigurare a accesului la Experti secundari, conform cerintelor din Caietul de sarcini. Expertii trebuie să aibă competența și experiența relevantă, astfel încât să acopere toate domeniile specifice proiectului.

Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților - factori de evaluare - se va elabora conform cerintelor din Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire. Ofertantii vor prezenta in propunerea tehnica modul in care vor îndeplini cerințele solicitate, care vor fi punctate de catre Comisia de evaluare.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Se solicita prezentarea declarațiilor în acest sens, conform formularelor model. În cazul unei asocieri, aceste declarații vor fi asumate de toții membri asocierii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de munca și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Intocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerintelor anterior mentionate va conduce la declararea ofertei drept neconforma in conditiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

Propunerea tehnica va cuprinde Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

Se va prezenta Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale. În perioada solicitărilor de clarificări cu privire la documentația de atribuire, potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor, in cadrul raspunsului consolidat la solicitarile de clarificari.

Prestatorul va specifica perioada de timp necesară pentru elaborarea și predarea catre achizitor a documentatiilor, conform cerintelor specificate in Caietul de sarcini. Se va prezenta graficul de prestare a serviciilor.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de sarcini conform art 133 din HG 395/2016. si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art 137 alin. 3 litera d) din HG 395/2006.

Toate documentele cuprinse în Propunerea tehnică se vor numerota și opisa, pentru o identificare corectă și completă a acestora. Ofertantii pot transmite eventuale solicitari de clarificari privind Documentatia de atribuire in termenul stabilit de autoritatea contractanta.

Prin depunerea ofertei, se considera ca ofertantul si-a insusit si a inteles cerintele din Documentatia de atribuire, inclusiv ca accepta clauzele contractuale prevazute in modelul de contract din Documentatie.

Propunere financiara

Propunerea Financiară, va cuprinde prețul total ofertat pentru îndeplinirea contractului, valoare fără TVA. Propunerea financiara totală va fi exprimata în Lei. La intocmirea propunerii financiare se vor respecta cerintele si modalitatile solicitate in Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire. Propunerea financiara va cuprinde cele mentionate mai jos si va fi prezentată în următoarea structură:

1. Se va prezenta Formularul de Oferta. Pretul din formularul de oferta reprezinta pretul total ofertat pentru executia contractului conform documentatiei de atribuire si va fi exprimat in lei, fara TVA. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile. Se va prezenta o singura oferta de pret, nu se accepta oferte alternative, nu se acceptă oferte care conțin prețuri conditionate. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Propunerea financiara va contine in mod obligatoriu si Anexa la Formular de oferta :

- **Anexa 1 la Formular de oferta - Oferta financiară detaliată** - va cuprinde costul defalcat pentru fiecare fază/subpunct, prevăzute in cap. 4.2 din Caietul de sarcini ;

2. Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât să acopere toate cheltuielile necesare elaborării documentațiilor tehnico-economice solicitate. Nu se acceptă costuri 0 pentru fazele/subpunctele prevăzute in oferta financiara detaliata. La intocmirea propunerii financiare se vor respecta in mod obligatoriu cerintele si

modalitatile solicitate in Caietul de sarcini si anexe aferente acestuia. Oferta cu valoare mai mare decât valoarea estimata va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa.

3. Stabilirea ofertei câștigătoare -Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către Comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

4. Ofertantul va prezenta indicarea motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

5. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure prestarea serviciilor aferente întregului contract. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale solicitate astfel încât aceasta să asigure prestarea serviciilor aferente întregului contract.

6. Propunerea financiara va fi paginata si va fi insotita de opis. Opisul va fi pagina 0 a propunerii financiare.

La prezentul anunt anexam documentatia de atribuire, care se regaseste in format electronic pe site-ul A.N. APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI la adresa <https://apecrisuri.ro/> in sectiunea **Anunturi-Licitatii-Achizitii publice-Invitatii de participare**, alcatuita din urmatoarele documente :

- Studiu de fezabilitate
- Caiet de sarcini si anexe
- Fisa de date a achizitiei
- Formulare model
- Model Contract de prestari servicii

SEF COMPARTIMENT ACHIZIȚII,
ec. Gheorghe STANCIU