



Comp. Achizitii  
Nr. 1838 / 10.12.2024

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI		
Adresa: STR. ION BOGDAN NR 35 - Adresa de corespondenta: Sediul nou - Str. Atelierelor, nr. 6, Oradea, Bihor		
Localitate: ORADEA	Cod postal: 410125	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: - Serviciu UIP In atenta MORGovan ALEXANDRU, IUHAS LINDA	Telefon: 0259.442.033, int. 433 sau 434	
E-mail Investitii: <a href="mailto:alexandru.morgova@dac.rowater.ro">alexandru.morgova@dac.rowater.ro</a> <a href="mailto:linda.iuhas@dac.rowater.ro">linda.iuhas@dac.rowater.ro</a>	E-mail Achizitii- <a href="mailto:gheorghe.stanciu@dac.rowater.ro">gheorghe.stanciu@dac.rowater.ro</a> <a href="mailto:alexandru.keri@dac.rowater.ro">alexandru.keri@dac.rowater.ro</a>	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): <a href="https://apecrisuri.ro/">https://apecrisuri.ro/</a>		

Alte informatii pot fi obtinute la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor

Zile: 4 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Crișuri
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/proiectului de autoritatea contractanta		
Prestare Servicii de Proiectare (fazele Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Caiete de Sarcini, P.A.C., P.O.E.) și Asistență Tehnică din partea Prestatorului privind investiția realizată în cadrul proiectului DALIA		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor
Proiectare si executare	Leasing <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare
	.....	Bazin Hidrografic Crisuri

<b>II.1.3) Procedura/achizitia directa implica</b>	
Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) -Nu este cazul</b>	
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>	
<p>Obiectivele generale sunt pregătirea și implementarea unui proiect de investiții, în concordanță cu politicile Uniunii Europene și cu prevederile legale în vigoare, prin amplasarea a trei capcane de PET-uri pe 3 cursuri principale din Bazinul Hidrografic Crișuri: Barcău - aval de localitatea Sălard, Crișul Repede - în dreptul localității Girișu de Criș, în apropierea cantonului Toboliu și Crișul Negru - în dreptul localității Zerind, toate aflate în locații situate în zonă transfrontalieră, în vederea reducerii masive a poluării cu PET-uri pe cursurile transfrontaliere, ceea ce aduce beneficii incontestabile atât pentru factorii de mediu cât și pentru dezvoltarea socio-economică a zonelor vizate, va conduce inclusiv la întărirea legăturilor de cooperare transfrontalieră, buna protejare a valorilor naturale ale zonei asociate cursurilor de apă (dezvoltare durabilă).</p> <p>Proiectul se concentrează asupra identificării unor măsuri complexe pentru menținerea și îmbunătățirea stării corpurilor de apă din Bazinul Hidrografic Crișuri: Barcău, Crișul Repede și Crișul Negru, dar care pot răspunde și ca soluții privind gestionarea și prevenirea poluării râurilor.</p> <p>Oportunitatea realizării unor astfel de secțiuni de intervenție se subscrie și cadrului de obligații și responsabilități asumate în relația bilaterală Româno-Ungară pe linie de gospodărirea apelor - <i>Acordul bilateral dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră - Budapesta 2003</i>, cele stipulate în Protocolul Sesiunii a XXXIII a Comisiei hidrotehnice româno-ungare anexele 2, 3, 4, 5.1 și 5.2 precum și a celor menționate în procesele verbale ale Subcomisiei de Calitate Româno-Ungară anuale, subsecvente.</p>	
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>	
	Vocabular principal
Obiect principal	71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)
Obiect(e) suplimentar(e)	71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)</b>	
<p>Prestare Servicii de Proiectare (fazele Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Caiete de Sarcini, P.A.C., P.O.E.) și Asistență Tehnică din partea Prestatorului privind investiția realizată în cadrul proiectului DALIA Elaborarea serviciilor de proiectare se va face în conformitate cu legislatia aplicabila specificata in Caietul de sarcini.</p> <p>Valoarea estimată a contractului este de 83.021,40 lei, fara TVA.</p>	
<b>II.2.2) Optiuni (dupa caz)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului : pana la 30.11.2026; Termenul de elaborare a documentatiilor este de maxim 30 zile de la data emiterii ordinului de incepere a prestarii serviciilor.
--

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea pretului contractului</b>	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.</p> <p>Prețurile aferente serviciilor sunt ferme și nu fac obiectul unei revizuirii/ajustari de pret într-un interval de 6 luni de la semnarea contractului.</p>	

17.3. După această perioadă, dacă este cazul, revizuirea prețului Contractului se calculează cu următoarea formulă:  $P = P_o \times IPC / 100$  În care,  
P = prețul revizuit;  
P<sub>o</sub> = prețul inclus în Propunerea Financiară inițială;  
IPC = reprezintă indicele statistic al prețurilor pentru servicii publicat de către Institutul Național Român de Statistică în anul revizuirii contractului, aplicabil cu 2 luni înainte de împlinirea lunii din contract stabilită pentru ajustarea prețurilor din Contract. Prețurile revizuite vor avea un număr maxim de 2 (două) zecimale.

### SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)</b>	
<b>III.1.1.a) Garantie de participare</b>	<b>da</b> <b>nu</b> ■
<b>III.1.1.b) Garantie de buna executie</b>	<b>da</b> ■ <b>nu</b> □
<p>Cuantumul garanției de buna executie este de 5 % din valoarea contractului, fără TVA. Garanția de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat, sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, conform art. 40 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016. Se accepta constituirea GBE și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția AC, la unitatea Trez Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, AC urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept GBE în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre varsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trez Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al AC care se prezintă unității Trez Statului, cât și la solicitarea scrisă a AC în favoarea careia este constituită GBE. Garanția de bună executie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.</p>	
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b>	
<p>Contractul ce urmează să fie atribuit va fi finanțat: Sursele de finanțare ale achiziției : Finanțarea acestui proiect are loc prin Programul de finanțare Horizon Europe Climate (HORIZON), apel HORIZON-MISS-2021-OCEAN-02, conform contractului - <b>Grant Agreement Project nr. 101094070/ 09.12.2022</b> cât și din surse proprii A.N. „Apele Române” precum și alte surse legale constituite în limita sumelor aprobate cu această destinație, conform programului de investiții publice aprobate potrivit legii.</p>	
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)</b> - Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale</b> da □ nu ■	
<b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</li> <li>✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</li> <li>✓ Legea apelor nr 107/1996 și O.U.G. nr 78/2017</li> <li>✓ <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a></li> </ul>	

#### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>
<p>Cerința nr. 1  Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.  Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa formularele aferente de către operatorii economici, inclusiv pentru eventualii asociați, terți susținători și subcontractanți, cu informațiile aferente situației lor. În situația unor eventuali asociați și/sau terți susținători și/sau subcontractanți, se va depune acordul de asociere și/sau acordul de subcontractare și/sau angajamentul ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor și se vor prezenta, sunt:</p>

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat- ANAF, etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal (original sau în copie lizibilă, cu mențiunea “conform cu originalul”), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr. 1, în conformitate cu legislația din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința nr. 2 Evitarea conflictului de interese- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016.

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul din documentația de atribuire, cerința obligatorie inclusiv pentru eventualii asociați, terți sustinatori și subcontractanți. Numele persoanelor cu atribuții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în cadrul AC: PASZTOR SANDOR - Director; OPREAN IOAN - Director tehnic ELH, TONCA MARIA - Director economic; ANDRIȘÇA SIMONA- Coordonator proiecte; MORGOVAN ALEXANDRU- Șef Serviciu UIP ; ANICHITOAI VALERICĂ - Șef Serviciu Financiar - Contabil; STANCIU GHEORGHE - Șef Compartiment Achiziții; PIRTEA MĂDĂLIN - Șef Comp. Juridic; MIERE ANDREI -Economist Serv. Financiar; IUHAS LINDA -Inginer Serv. UIP.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1

Operatorul economic trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documente justificative care probează îndeplinirea cerinței - se va/vor prezenta, după caz, inclusiv pentru eventualii asociați și/sau terți sustinatori și/sau subcontractanți : Certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării documentului. În cazul ofertanților străini, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Pentru completarea datelor, se va prezenta formularul Informații generale.

Ofertanții / ofertanții asociați / terți sustinatori / subcontractanții participanți la procedura trebuie să dovedească o formă de înregistrare, iar în domeniul de activitate al acestora să se regăsească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr.98/2016.

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

-Nu se solicită

### III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința obligatorie nr. 1 Experiența similară :

Experiența similară- Ofertantul (Operator Economic individual sau asocieră de Operatori Economici, Tert sustinator) va face dovada că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) a prestat servicii similare sau superioare obiectului contractului, a căror valoare, fără TVA, să fie cel puțin egală cu 80.000,00 lei, fără TVA, la nivelul unui singur contract.

Prin servicii similare se înțelege prestări servicii de proiectare în oricare din fazele de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/ sau Proiecte Tehnice pentru lucrări de construcții hidrotehnice. Prin „construcții hidrotehnice” se înțelege infrastructura destinată prevenirii inundațiilor sau reducerii eroziunii costiere. Infrastructura de prevenire a inundațiilor se înțelege un ansamblu de construcții și echipamente legate de utilizarea apelor sau de protecția împotriva acțiunilor lor distructive cât și de gestionarea apelor naturale.

Modalitate de îndeplinire: Se vor prezenta obligatoriu documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, care includ: copii după contracte sau părți relevante din contracte, recomandări/certificări de bună execuție/procese verbale de recepție/documente privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale,

emise de beneficiar sau orice alte documente edificatoare, din care sa rezulte, in mod obligatoriu, cel putin urmatoarele informatii:

- a. Beneficiarul contractului;
- b. Obiectul contractului;
- c. Valoarea contractului;
- d. Perioada avuta in vedere la incadrarea in pragul valoric minim impus;
- e. Calitatea in care a fost implicat ofertantul in cadrul contractului respectiv;
- f. Precizarea in clar a activitatii efectuate de catre ofertant, valorile aferente pentru aceste activitati, precum si perioada derularii lor;
- h. Orice alt document justificativ (suport) relevant pentru demonstrarea cerintei de calificare din care sa rezulte, in mod obligatoriu, informatiile solicitate.

-daca este cazul Cerinta privind subcontractarea - Dacă este aplicabil, ofertantul include informațiile cu privire la subcontractanți în oferta. Subcontractantul/subcontractantii propusi nu trebuie se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

- daca este cazul Cerinta privind sustinerea din partea unui/unor tert/terti - Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Tertul/terții care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu trebuie se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016, sens in care se vor prezenta formularele aferente. Se va prezenta angajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, descriind modul concret în care va realiza acest lucru.

- daca este cazul -Asocierea- În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerintele privind situatia capacitatea tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerintelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/părțile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

#### Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantii trebuie să prezinte acordul de asociere, pana la data si ora limită de depunere a ofertelor. Acordul de asociere va trebui sa contină cel puțin următoarele informatii:

1. Asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta; liderului asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora;
- 2.- Comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;
- 3.- Partea/părțile din contract care urmează sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cat si al activităților pe care le îndeplinesc fiecare asociat in parte.

#### Cerinta obligatorie nr. 2:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa detina **Certificatul de atestare pentru elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor.**

#### Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta Certificatul de atestare în termen de valabilitate la momentul prezentarii, pentru întocmirea și elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor, eliberat în conformitate cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și ale Ordinului Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1287/2021 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, a studiilor hidrologice, hidrogeologice, de gospodărire a apelor și de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, ORDIN nr. 828 din 4 iulie 2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare și retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse avizării, precum și a Conținutului-cadru al Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă. Se acceptă și certificate de atestate emise în baza legislației anterioare Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 și a OMMAP nr. 1287/2021 aflate în perioada de valabilitate. In cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, se pot prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

Ofertantul va prezenta documentele conform cerintelor. Oferta va contine in deschidere Scrisoarea de inaintare, pentru inregistrarea ofertei la autoritatea contractanta si Imputernicirea (in cazul in care semnatarul ofertei nu este reprezentant legal, asa cum reiese din Certificatul Constatator).

**III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii -Nu se solicita**

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
--	--

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire/achizitiei directe	Offline <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

IV.1.1.b) Tipul procedurii/modalitatii de atribuire	- Achizitie directa
---	---------------------

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire	
-------------------------------	--

<input checked="" type="checkbox"/> cel mai bun raport calitate-preț -factorii de evaluare si modul de calcul al punctajului sunt prezentati detaliat in Anunt de participare - III: Atribuirea contractului	
--	--

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) -Nu este cazul	
---	--

IV.3.2) Anunturi publicate anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta	-Romana
---	---------

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 2 sau in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
---	--

IV.3.8) Termen limita pentru primirea ofertelor Data si ora locala: 17.12.2024 ora 14 <sup>00</sup>	
--	--

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
--

Conform Anunt de participare - cap. XIII: Prezentarea ofertei
---

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
---

Conform Anunt de participare - cap. XIII: Prezentarea ofertei
---

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
---------------------------------------

Operatorul economic are obligația de a transmite/depune oferta si documentele de calificare până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul de participare, astfel :

-in plic inchis la **adresa de corespondenta - Sediul nou ABA Crisuri - Secretariat, Mun. Oradea, str. Atelierelor, nr. 6, jud. Bihor**, in atentia Comp. Achizitiei; pe plic se va inscrie obiectul achizitiei -Oferta pentru (denumirea achizitiei)..... -, precum si denumirea si adresa ofertantului; documentele se vor prezenta in original, intr-un singur exemplar; În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens (original sau copie), acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale, pentru conformitate cu originalul, de către împuternicitul ofertantului.

Ofertantul va prezenta oferta pe sectiuni (documente de calificare, oferta tehnica, oferta financiara), fiecare sectiune va avea intocmit un opis al documentelor, indicand numerotarea paginilor.

Toate paginile din ofertă vor fi numerotate corespunzător. Toate documentele incluse în ofertă în copie vor fi ștampilate pentru conformitate cu originalul și semnate. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.



Reamintim ofertantilor obligativitatea elaborarii si transmiterii/depunerii ofertei in forma, continutul si termenul specificate in Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire, sub sanctiunea respingerii acesteia ca neconforma sau inacceptabila. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau clarificari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile.

#### SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>dupa caz</i> )		<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare</b>		<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Tipul de finantare: Alte fonduri.		■ <b>Surse Proprii</b>
<b>VI.3) ALTE INFORMATII</b> ( <i>dupa caz</i> )		
Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv prin posta electronica, la adresele de e-mail mentionate in Sectiunea I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate ca atasament la documentele din cadrul anuntului de participare, pe site-ul ABA Crisuri Oradea la adresa <a href="https://apecrisuri.ro/">https://apecrisuri.ro/</a> in sectiunea <b>Anunturi-Licitatii-Achizitii publice-Invitatii de participare</b> .		
În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita acelor operatori, în vederea departajării ofertelor, depunerea de noi oferte de preț, alegând ulterior prețul cel mai mic ofertat.		
<b>VI.4) CAI DE ATAC</b> Termenele de exercitare a caii de atac sunt prevazute de Legea 101/2016.		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>		
Instanța competentă să soluționeze litigiul este instanța din circumscriptia achizitorului.		
<b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac</b> Precizari privind termenul exercitare a cailor de atac: <i>Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu Legea 101/2016</i>		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac</b>		
Denumire oficiala: A.N. Apele Române-A.B.A. Crișuri - Compartiment Juridic		
Adresa: str. Ion Bogdan nr 35		
Localitate: Oradea	Cod postal: 410125	Tara: România
E-mail: madalin.pirtea@dac.rowater.ro	Telefon: +40 0259444651	
Adresa Internet (URL) <a href="https://apecrisuri.ro/">https://apecrisuri.ro/</a>	Fax: +40 0259444237	

Sef Compartiment Achizitii,  
Ec. STANCIU Gheorghe