



## Anexa 2-Anunț de scoatere la concurs

Anexă la Decizia nr. 248 / 10.12.2024  
Cod F-RU-82



### ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de Lăcătuș mecanic la Formația Suplacu de Barcău- din cadrul Sistemului Hidrotehnic Barcău- S.G.A Bihor

Administrația Bazinală de Apă Crișuri, cu sediul în Oradea, strada Ion Bogdan nr. 35 județul Bihor, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă pe perioadă nedeterminată de

#### LĂCĂTUȘ MECANIC

la Formația Suplacu de Barcău- din cadrul Sistemului Hidrotehnic Barcău - S.G.A Bihor

Activitatea profesională a lăcătușului mecanic se va desfășura în cadrul Formației Suplacu de Barcău- din localitatea Suplacu de Barcău- județul Bihor.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Studii: generale;
- Calificare de lăcătuș mecanic.

**Calendar de desfășurare** al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de LĂCĂTUȘ MECANIC- COR 721424 la Formația Suplacu de Barcău din cadrul Sistemului Hidrotehnic Barcău - S.G.A Bihor:

Concursul se va desfășura la Administrația Bazinală de Apă Crișuri- S.G.A. Bihor- localitatea Marghita, strada Ion Luca Caragiale, nr.29 B județul Bihor după următorul calendar:

- 09.01. 2025 ora 16<sup>00</sup> - data limită de depunere la registratura Administrației Bazinale de Apă Crișuri a dosarelor de participare la concurs;
- 10.01. 2025 - selecția dosarelor de concurs;
- 13.01. 2025 ora 16<sup>00</sup> termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 14.01. 2025 ora 16<sup>00</sup> termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;

- 15.01.2025 ora 16<sup>00</sup> termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 16.01. 2025 ora 09<sup>00</sup> desfășurare probă scrisă;
- 17.01. 2025 ora 13<sup>00</sup> termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 20.01. 2025 ora 16<sup>00</sup> termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 21.01.2025 ora 16<sup>00</sup> termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 22.01.2025 ora 09<sup>00</sup> susținerea interviului;
- 23.01. 2025 ora 13<sup>00</sup> termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 27.01. 2025 ora 16<sup>00</sup> termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 28.01. 2025 ora 12<sup>00</sup> termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 29.01. 2025 ora 16<sup>00</sup> termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
  - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
  - h) curriculum vitae, model european;
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute a lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs, la Serviciul Resurse Umane. Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor

publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute

la alin b)-e), în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (Se va menționa adresa de mail)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

## BIBLIOGRAFIE

- Manualul Lăcătușului Mecanic - V. Nicolescu, Gh. Tănase, I. Bîrlă;
- Cartea Lăcătușului Mecanic - C. Iordan;
- Legea Apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

## TEMATICĂ

- Montarea asamblărilor și ajustarea pieselor.
- Îmbinările sudate prin șuruburi, nituri sau suduri.
- Principalele lucrări de lăcătușerie ce se execută la echipamentele hidromecanice.
- Tipuri de scule și dispozitive folosite în operațiile de lăcătușerie, inclusiv instrumente și aparate de măsură și control folosite la lucrările de reparații mecanice.
- Protecția albiilor minore a malurilor și a lucrărilor de gospodărire a apelor;
- Obligațiile lucrătorului privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Obligațiile pe linia apărării împotriva incendiilor.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Crișuri din loc. Oradea strada Atelierelor nr.6-8 sau la numărul de telefon 0259/442.033

persoana de contact: Mayer Felicia- secretar supleant comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR  
ing. Sándor PÁSZTOR

