

De acord,
Administrația Bazinală de Apă Crișuri

DIRECTOR,
Ing. PÁSZTOR SÁNDOR

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE PUBLICITATE PENTRU PROIECTUL

REABILITAREA CORONAMENTULUI DIGURILOR DE APĂRARE ȘI CREAREA INFRASTRUCTURII PENTRU TRASEE CICLOTURISTICE ÎN B.H. CRIȘURI

Autoritate contractantă: ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI

CUPRINS

1.	INFORMAȚII GENERALE	3
1.1.	Autoritatea contractantă.....	3
1.2.	Informații generale despre autoritatea contractantă.....	3
1.3.	Ofertantul	4
1.4.	Denumirea proiectului.....	4
1.5.	Informații privind amplasamentul proiectului	4
1.6.	Sursa de finanțare	4
1.7.	Valoarea totală estimată a serviciilor de publicitate (fără tva)	4
2.	OBIECTIVE PROIECTULUI	5
2.1.	Obiectivul proiectului.....	5
3.	OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PREZENTULUI CONTRACT.....	5
4.	DURATA CONTRACTULUI	6
5.	ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	6
5.1.	Responsabilitățile prestatorului	6
5.2.	Detalierea activităților specifice	7
5.3.	Responsabilitățile Autorității Contractante:.....	9
6.	DREPTUL DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ.....	9
7.	METODOLOGIA DE ABORDARE A SERVICIILOR DE PUBLICITATE	9
7.1.	Cerințe minime.....	9
7.2.	Alte aspecte care vor fi precizate în cadrul ofertei tehnice	10
8.	RAPORTARE.....	10
9.	RECEPȚIA SERVICIILOR.....	11

1. INFORMAȚII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din prezenta procedură de achiziție.

În cadrul acestei proceduri, Administrația Bazinală de Apă Crișuri îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, inclusiv în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini, sunt minime și obligatorii, nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minime va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime.

1.1. Autoritatea contractantă

Administrația Națională "APELE ROMÂNE" - Administrația Bazinală de Apă Crișuri

Adresa: str. Atelierelor, nr. 6-8, C.P. 410125, Oradea, jud. Bihor

Tel: +40 259 442 033 | +40 259 443 892

Fax: +40 259 444 237 | +40 259 442 064

Email: dispecerat@dac.rowater.ro | secretariat@dac.rowater.ro

1.2. Informații generale despre autoritatea contractantă

Administrația Bazinală de Apă Crișuri este unitate subordonată Administrației Naționale "Apele Române", instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, ce funcționează pe bază de gestiune și autonomie economică, în coordonarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

Administrația Națională „Apele Române” administrează apele din domeniul public al statului și infrastructura Sistemului Național de Gospodărire a Apelor formată din lacuri de acumulare, diguri de apărare împotriva inundațiilor, canale, derivații interbazinale, prize de apă și alte lucrări specifice, precum și infrastructura sistemelor naționale de veghe hidrologică, hidrogeologică și de monitorizare a calității resurselor de apă aflate în patrimoniul său, în scopul cunoașterii și a gestionării unitare pe ansamblul țării, a resurselor de apă de suprafață și subterane.

Administrația Bazinală de Apă (A.B.A.) Crișuri este una din cele 11 administrații bazinale de apă din România. În administrarea ABA Crișuri se află un număr de 365 cursuri de apă codificate, cu o lungime a rețelei hidrografice de 5785 km. În spațiul hidrografic Crișuri exista 9 lacuri de acumulare importante care au folosința complexă și însumează un volum util de 170.35 mil mc.

Din punct de vedere administrativ, bazinul hidrografic Crișuri cuprinde, integral sau parțial, zone din 6 județe (Bihor, Arad, Cluj, Hunedoara, Satu Mare și Sălaj). Din punct de vedere

organizatoric, ABA Crișuri are în structura sa: Sistemul de Gospodărire a Apelor Bhor și 2 Sisteme Hidrotehnice Independente (Crișul Alb și Ier).

1.3. Ofertantul

Ofertantul va fi responsabil pentru realizarea la timp și pentru calitatea serviciilor, cât și pentru respectarea activităților definite în termenii de referință.

1.4. Denumirea proiectului

REABILITAREA CORONAMENTULUI DIGURILOR DE APĂRARE ȘI CREAREA INFRASTRUCTURII PENTRU TRASEE CICLOTURISTICE ÎN B.H. CRIȘURI

1.5. Informații privind amplasamentul proiectului

Lucrările hidrotehnice propuse vor fi realizate pe 5 obiecte, pe actualul amplasament al digurilor existente de pe râurile Ier/Eriul (cod cadastral III-1.44.28), Barcău (cod cadastral III-1.44.33), Valea Înot (cod cadastral III-1.44.33.13), Crișul Repede (cod cadastral III -1.44), Canal Colector (cod cadastral III-1.43) și Crișul Negru (cod cadastral III-1.42), din bazinul hidrografic Crișuri. Din punct de vedere administrativ investiția se suprapune cu județele Arad, Bihor și respectiv Satu Mare, pe următoarele U.A.T.-uri:

- Obiectul 1. Dig mal stâng Valea Ier, sector Andrid-Ianca, UAT Santău, UAT Pir, UAT Sălacea, UAT Tarcea, UAT Cherechiu, UAT Săcueni, UAT Diosig.
- Obiectul 2. Dig mal drept râul Barcău și v. Înot, sector Marghita-Frontieră, UAT Marghita, UAT Abrămuț, UAT Chișlaz, UAT Sâniob, UAT Sălard, UAT Roșiori, UAT Tămășeu .
- Obiectul 3. Dig mal drept râul Crișul Repede, sector Oradea-Frontieră, UAT Oradea, UAT Sântandrei, UAT Borș, UAT Girișu de Criș, UAT Toboliu.
- Obiectul 4. Dig mal stâng râul Crișul Repede, sector pod Tărian - Dig mal drept Canal Colector și sector Dig mal drept Canal Colector - confluență V. Culișer, UAT Girișu de Criș, UAT Toboliu, UAT Sânnicolau Român, UAT Cefa, UAT Mădăras, UAT Salonta.
- Obiectul 5. Dig mal drept Canal Colector sector confl. V. Culișer - Dig mal drept râul Crișul Negru; Dig mal drept râul Crișul Negru sector confl Canal Colector - pod Zerind și Dig mal stâng râul Crișul Negru, sector pod Zerind - Frontieră, UAT Salonta, UAT Ciumeghiu, UAT Avram Iancu, UAT Mișca, UAT Zerind.

1.6. Sursa de finanțare

Finanțarea obiectivului de investiții este realizată prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C11 - Turism și cultură, Investiția 4 Implementarea a 3.000 Km trasee cicloturistice, Prioritatea de intervenție 2 (Titlul apel unic PNRR/2022/C11/I.4), bugetul de stat și alte surse legal constituite în limita sumelor aprobate cu aceasta destinație. Investiția are sumele necesare aprobate prin contractul de finanțare nr. 6236/17.01.2023.

1.7. Valoarea totală estimată a serviciilor de publicitate (fără tva)

Valoarea maxima estimata, pentru achiziționarea acestui contract este de **10.000** lei fara TVA. Valoarea reprezinta cuantumul eligibil conform ghidului de eligibilitate a chel

2. OBIECTIVE PROIECTULUI

2.1. Obiectivul proiectului

Obiectivul general al acestei investiții este de a dezvolta un transport durabil prin dezvoltarea infrastructurii traseelor cicloturistice. Implementarea acestei investiții va include dezvoltarea a 3.000 km de noi trasee naționale de ciclism în toată România. Amplasarea rutelor va fi prioritară de-a lungul principalelor rute turistice.

În ceea ce privește proiectul actual: - „Reabilitarea coronamentului digurilor de apărare și crearea infrastructurii pentru trasee cicloturistice în B.H. Crișuri”, se propun măsuri de reabilitare a coronamentului digurilor de apărare, acolo unde este cazul, de pe râurile Ier, Barcău, Înot, Crișul Repede, Canalul Colector și Crișul Negru, pe lungimile de tronson ale fiecărui obiect în parte, precum și realizarea traseului cicloturistic pe coronamentul digurilor de apărare mai sus menționate. Așadar, prin măsurile prezentate anterior facem precizarea că, în cadrul documentației actuale se regăsesc tipurile de lucrări/măsuri aprobate pentru Reforma R2- Crearea cadrului pentru operaționalizarea traseelor cicloturistice la nivel național - cu investițiile I3 și I4.

3. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PREZENTULUI CONTRACT

Publicitatea proiectului va fi realizată conform prevederilor Regulamentului UE 2021/241/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență, articolul 34. Prezentul proiect va respecta atât precizările Regulamentului, cât și manualul de identitate vizuală (MIV) PNRR disponibil pe site-ul MIPE: <https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-rezilienta/>.

Proiectul își propune implicarea și mobilizarea actorilor interesați în diseminarea și multiplicarea informației despre rezultate, la nivel de proiect și la nivel național, prin interactivitate crescută și dialog. Este esențial ca activitățile de comunicare și promovare să se concentreze asupra obținerii de sprijin public pe durata implementării proiectului.

Strategia de comunicare a proiectului are ca scop:

- Identificarea responsabililor
- Identificarea obiectivelor
- Identificarea grupurilor țintă
- Identificarea celor mai potrivite instrumente de comunicare
- Stabilirea măsurilor de informare și publicitate.

Măsurile de publicitate vor fi implementate pentru a:

- Conștientiza beneficiarii proiectului asupra importanței măsurilor de stopare și control al inundațiilor, precum și asupra pagubelor produse de inundații în condițiile în care proiectul nu este implementat;

- Informa publicul despre importanța proiectului, costuri și beneficii, precum și stadiul implementării acestuia;
- Asigura transparența utilizării fondurilor publice de la Bugetul de stat și de la Uniunea Europeană, în contextul implementării unui proiect finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență.

Prevederile finanțării din fonduri europene și publice trebuie îndeplinite în conformitate cu termenii, respectiv la standardele de calitate, în limita de timp și bugetul alocat, conform prevederilor MIV PNRR.

Activitățile de publicitate vor avea ca scop informarea factorilor interesați cu privire la activitățile propuse și realizate în cadrul proiectului, precum și promovarea beneficiilor sociale și economice ale acestei investiții.

Prestatorul va avea în vedere:

- Asigurarea logisticii pentru atingerea tuturor obiectivelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini (ex: panouri temporare și plăci permanente).

4. DURATA CONTRACTULUI

Durata de implementare a contractului este de 6 luni de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de **30.12.2025**.

5. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

5.1. Responsabilitățile prestatorului

a. În toate activitățile pe care le va desfășura pentru derularea acestui contract de servicii, prestatorul va respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală al PNRR, ca parte integrantă a acestui caiet de sarcini;

b. Asigurarea planificării resurselor în raport cu Planul de comunicare a proiectului în care vor fi incluse activități și mijloacele de comunicare folosite pentru fiecare activitate.

Tabel nr. 1 - Graficul activităților de informare și publicitate în cadrul proiectului "Reabilitarea coronamentului digurilor de apărare și crearea infrastructurii pentru trasee cicloturistice în B.H. Crișuri"

Nr. crt.	Activitate	Detalii tehnice	Cantitate	Observații
1.	Panou temporar de șantier	2x3 m, structura metalică, sigle P.N.R.R./U.E.	2x5 (la începutul și sfârșitul fiecărui obiect/lot în parte)	Conform cerințe P.N.R.R. 10 zile după semnarea contractului de prestare servicii de informare și publicitate
2.	Placă permanentă	A3, gravată, montată la final	2x5 (la începutul și sfârșitul fiecărui obiect/lot în parte)	Conform cerințe P.N.R.R. Luna Noiembrie, 2025

c. Îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, precum și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea asigurării că activitățile și rezultatele respectă parametrii calitativi solicitați;

d. Asigurarea experienței, precum și a calificărilor necesare pentru prestarea serviciilor;

e. Prestatorul va obține aprobarea Beneficiarului pentru fiecare material realizat în baza acestui contract. Tipărirea materialelor elaborate în temeiul Contractului de prestări servicii se va realiza doar cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante, prin BUN de TIPAR pentru machetele prezentate.

f. Prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;

g. Prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte prevederile Manualului de Identitate Vizuală și cerințele Autorității Contractante;

h. Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

5.2. Detalierea activităților specifice

A. Panou pentru afișare temporară

Beneficiarii proiectelor de investiții la care valoarea contribuției publice depășește 500.000 de euro sunt obligați să monteze panouri pe toată durata de implementare a proiectului, într-un loc vizibil publicului, la locația proiectului, dacă acest lucru este posibil. Dacă proiectul se implementează în mai multe locații, se va instala cel puțin un panou la cel puțin una dintre locații. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România.

Structura pe care se vor monta panourile va fi metalică, vopsită electrostatic. Aceasta va fi montată într-un soclu din beton clasa Bc 30, clasa de rezistență C 25/30, armat cu oțel beton B 500 C. Panourile suport vor fi din aluminiu/alucobond, înscrisurile vor fi direct pe material rezistent la UV și la intemperii

Se vor instala **2x5 (la începutul și sfârșitul fiecărui obiect/lot în parte)(total 10) panouri, cu dimensiunea l 3m x h 2m.**

Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

- logo-ul Uniunii Europene, care include textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”,
- sigla Guvernului României;
- logo-ul PNRR și sloganul;
- titlul proiectului;
- numele beneficiarului;
- obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere)
- valoarea totală a proiectului;
- termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;

- textul: „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE(8)

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, logo UE - trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

Fundalul ce apare la macheta pentru panou temporar este orientativ. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.

B. Plăci permanente

Beneficiarii proiectelor de investiții sunt obligați ca, nu mai târziu de 3 luni de la încheierea proiectului, să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene. Momentul finalizării proiectului este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor.

Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt:

- logo-ul Uniunii Europene, care include textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”,
- sigla Guvernului României;
- logo-ul PNRR și sloganul;
- titlul proiectului;
- numele beneficiarului;
- obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere)
- valoarea totală a proiectului;
- termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- textul: „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE(8)

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia (sumar/pe scurt), logo UE împreună cu sloganul „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE” trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

Plăcile permanente vor fi instalate într-un loc vizibil, la locația proiectului sau în apropierea acestuia. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România.

Structura pe care se vor monta panourile va fi metalică, vopsită electrostatic. Aceasta va fi montată într-un soclu din beton clasa Bc 30, clasa de rezistență C 25/30, armat cu oțel beton B 500 C. Panourile suport vor fi din aluminiu/alucobond, înscrisurile vor fi direct pe material rezistent la UV și la intemperii.

NUMĂRUL DE PLĂCI PERMANENTE INSTALATE VA FI EGAL CU CEL AL PANOURILOR TEMPORARE. SE VA MONTA O PLACĂ PERMANENTE CU DIMENSIUNILE MINIME DE 80 CM X 50 CM.

Fundalul ce apare la macheta pentru panou temporar este orientativ. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.

5.3. Responsabilitățile Autorității Contractante:

- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;
- Desemnarea echipei responsabile cu organizarea și derularea activităților de informare și publicitate ce vor face obiectului contractului de prestări servicii;
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

Autoritatea Contractantă va furniza orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, care vor sta la baza realizării materialelor de promovare.

Autoritatea Contractantă va superviza acțiunea de realizare a tuturor materialelor cu caracter documentar care au în centrul atenției obiectivul finanțat prin proiect - atât înainte de declanșarea procesului, cât și după finalizarea lucrărilor.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția ofertantului toate datele necesare pentru realizarea unei vizibilități potrivite și a unei promovări adecvate a obiectivelor și rezultatelor obținute, etc. în conformitate cu prevederile contractuale.

6. DREPTUL DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală, obținute în executarea sau ca urmare a prestării serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza (de exemplu: publica, transfera cu orice titlu), după cum consideră necesar.

7. METODOLOGIA DE ABORDARE A SERVICIILOR DE PUBLICITATE

7.1. Cerințe minime

Cerințele impuse prin prezenta documentație vor fi înțelese ca fiind minime și obligatorii.

Propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea prevederilor acestui caiet de sarcini și va include toate informațiile considerate necesare de către ofertanți pentru a demonstra înțelegerea deplină a responsabilităților contractuale și va cuprinde:

- ✓ Descrierea detaliată a modului de implementare a fiecărei activități prezentată în caietul de sarcini și a propunerii făcută de operatorul economic pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape/stadii considerate ca esențiale, a rezultatelor așteptate, a impactului așteptat pentru fiecare activitate;

Astfel, oferta tehnică trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- Prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- Identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- Denumirea și durata activităților, așa cum sunt acestea prezentate în caietul de sarcini;
 - Propuneri concrete de activități;
- Succesiunea și interrelaționarea acestor activități;

- Modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.

7.2. Alte aspecte care vor fi precizate în cadrul ofertei tehnice

Numărul de personal pentru prestarea serviciilor publicitare pe care ofertantul îl va considera ca necesar, va fi astfel determinat încât să poată îndeplini, în condiții optime, această activitate.

Sediu, puncte de lucru: Activitatea de prestare a serviciilor publicitare se va desfășura la sediul prestatorului și la amplasamentele obiectivului de investiții anterior menționate. Toate cheltuielile aferente îndeplinirii contractului de servicii publicitare privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a personalului responsabil cu îndeplinirea contractului cu aparatura necesară, mijloace de transport (pentru deplasarea la sediul Beneficiarului și/sau amplasamentul obiectivului de investiții) etc.

Contractul intră în vigoare în ziua următoare semnării contractului de către ultima parte. Prestarea serviciilor publicitare se va desfășura eșalonat, pe toată durata de valabilitate a contractului, la comanda Beneficiarului.

8. RAPORTARE

Raport/Livrabil	Termen
Rapoarte cu privire la realizarea și montarea panourilor temporare/ plăcilor permanente	10 zile de la realizare
Raport final privind activitățile de publicitate realizate Prestatorul are obligația de a elabora un raport final în care să detalieze toate activitățile desfășurate. El trebuie să descrie întreg procesul de implementare a contractului și să înlesni evaluarea rezultatelor obținute atât în termeni calitativi, cât și cantitativi.	maxim 10 zile după instalarea plăcilor definitive

Toate rapoartele elaborate de către Prestator vor fi redactate în limba română.

Rapoartele vor avea atașate toate livrabilele proiectului, în format electronic și în format tipărit.

Prestatorul va avea în vedere realizarea pentru Autoritatea Contractantă a unui exemplar în plus a setului de materiale cu elementele de identitate menționate în MIV, care va fi arhivat și prezentat la verificările auditului.

Autoritatea Contractantă va aproba fiecare raport în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la depunerea lui, dacă nu sunt necesare revizuirii, caz în care acest termen se suspendă până la depunerea variantei revizuite.

9. RECEPȚIA SERVICIILOR

În cadrul prezentului contract de achiziție, recepția cantitativă și calitativă se realizează după prestarea fiecărui serviciu în parte prin semnarea procesului verbal de recepție.

Pentru materialele publicitare realizate, recepția se va face după predarea/montarea acestora în locația acceptată de Autoritatea Contractantă, prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității materialelor livrate cu cerințele din contract.

Procese verbale de recepție vor fi semnate de persoanele delegate de către fiecare dintre cele două părți contractante.

Înainte de semnarea procesului verbal de recepție, Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a se asigura conformitatea lor cu specificațiile din anexă/anexele la contract.

Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate în termen de maxim 48 de ore, sau

b) de a realiza toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice solicitate, termen de maxim 48 de ore de la solicitare.

p. Șef Serviciu U.I.P.,
dr. ing. Simona-Gabriela ANDRIȘCA

Întocmit,
Ing. Ioan-Alexandru MORGOVAN