

De acord
Administrația Bazinală de Apă Crișuri

DIRECTOR,
Ing. PÁSZTOR SÁNDOR

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE PUBLICITATE PENTRU PROIECTUL

”Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Acumulării Sălard - jud. BIHOR”

Autoritate contractantă: ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI

2025

CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE	3
1.1. Autoritatea contractantă.....	3
1.2. Informații generale despre autoritatea contractantă.....	3
1.3. Ofertantul	4
1.4. Denumirea proiectului.....	4
1.5. Informații privind amplasamentul proiectului	4
1.6. Sursa de finanțare	4
1.7. Valoarea totală estimată a serviciilor de publicitate (fără tva)	4
2. OBIECTIVE PROIECTULUI	5
2.1. Obiectivul proiectului.....	5
3. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PREZENTULUI CONTRACT.....	5
4. DURATA CONTRACTULUI	6
5. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	6
5.1. Responsabilitățile prestatorului	6
5.2. Detalierea activităților specifice	8
5.3. Responsabilitățile Autorității Contractante:.....	12
6. DREPTUL DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ.....	13
7. METODOLOGIA DE ABORDARE A SERVICIILOR DE PUBLICITATE	13
7.1. Cerințe minime.....	13
7.2. Alte aspecte care vor fi precizate în cadrul ofertei tehnice	14
8. RAPORTARE.....	14
9. RECEPȚIA SERVICIILOR.....	16

1. INFORMAȚII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din prezenta procedură de achiziție.

În cadrul acestei proceduri, Administrația bazinală de Apă Crișuri îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, inclusiv în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini, sunt minime și obligatorii, nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minime va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime.

1.1. Autoritatea contractantă

Administrația Națională "APELE ROMÂNE" - Administrația Bazinală de Apă Crișuri

Adresa: str. Atelierelor, nr. 6-8, C.P. 410125, Oradea, jud. Bihor

Tel: +40 259 442 033 | +40 259 443 892

Fax: +40 259 444 237 | +40 259 442 064

Email: dispecerat@dac.rowater.ro | secretariat@dac.rowater.ro

1.2. Informații generale despre autoritatea contractantă

Administrația Bazinală de Apă Crișuri este unitate subordonată Administrației Naționale "Apele Române", instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, ce funcționează pe bază de gestiune și autonomie economică, în coordonarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

Administrația Națională „Apele Române” administrează apele din domeniul public al statului și infrastructura Sistemului Național de Gospodărire a Apelor formată din lacuri de acumulare, diguri de apărare împotriva inundațiilor, canale, derivații interbazinale, prize de apă și alte lucrări specifice, precum și infrastructura sistemelor naționale de veghe hidrologică, hidrogeologică și de monitorizare a calității resurselor de apă aflate în patrimoniul său, în scopul cunoașterii și a gestionării unitare pe ansamblul țării, a resurselor de apă de suprafață și subterane.

Administrația Bazinală de Apă (A.B.A.) Crișuri este una din cele 11 administrații bazinale de apă din România. În administrarea ABA Crișuri se află un număr de 365 cursuri de apă codificate, cu o lungime a rețelei hidrografice de 5785 km. În spațiul hidrografic Crișuri exista 9 lacuri de acumulare importante care au folosița complexa și însumează un volum util de 170.35 mil mc.

Din punct de vedere administrativ, bazinul hidrografic Crișuri cuprinde, integral sau parțial, zone din 6 județe (Bihor, Arad, Cluj, Hunedoara, Satu Mare și Sălaj). Din punct de vedere organizatoric, ABA Crișuri are în structura sa: Sistemul de Gospodărire a Apelor Bhor și 2 Sisteme Hidrotehnice Independente (Crișul Alb și Ier).

1.3. Ofertantul

Ofertantul va fi responsabil pentru realizarea la timp și pentru calitatea serviciilor, cât și pentru respectarea activităților definite în termenii de referință.

1.4. Denumirea proiectului

Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Acumulării Sălard- jud. BIHOR

1.5. Informații privind amplasamentul proiectului

Lucrările hidrotehnice propuse vor fi realizate pe actualul amplasament al Acumulării nepermanentă Sălard în zona de lunca, pe malul stâng al râului Barcău (cod cadastral III – 1), amonte de confluența cu pârâul Damța, cod cadastral III – 1.44.33. Deținătorul lucrării este A.B.A. Crișuri-Oradea, iar unitatea de exploatare este S.G.A. Bihor. Din punct de vedere administrativ, investiția este amplasată pe teritoriul UAT Sâniob, satul Sfârnaș și UAT Sălard, sat Sălard, județul Bihor.

1.6. Sursa de finanțare

Obiectivul de investiție face parte din pachetul proiectelor aferente Investiției I 4 "Adaptarea la schimbările climatice prin automatizarea și digitalizarea echipamentelor de evacuare și stocare a apei în acumulări existente, pentru asigurarea debitului ecologic și creșterea siguranței alimentării cu apă a populației și reducerea riscului la inundații" - Subinvestiția I.4.2.2 - reabilitarea acumulărilor existente care necesită intervenții de urgență pentru exploatarea în condiții de siguranță (baraje și acumulări nepermanente/poldere), din cadrul Componentei 1 - Managementul Apei.

Prestarea serviciilor publicitate sunt cuprinse în contractul de finanțare Nr. C1_I4.1_I4.2.2/I_3148 și în contractul de delegare competențe nr. 11/16.02.2025.

Indicatorii tehnico economici au fost aprobați prin Ordinul Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor nr.2956 din 28 noiembrie 2024

1.7. Valoarea totală estimată a serviciilor de publicitate (fără tva)

Valoarea maximă estimată, pentru achiziționarea acestui contract, este de **62.310,00 lei** fara TVA. Valoarea reprezintă suma fara TVA, conform devizului general aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor nr.2956 din 28 noiembrie 2024,

2. OBIECTIVE PROIECTULUI

2.1. Obiectivul proiectului

Lucrările care au fost aprobate în conformitate cu Ordinul Ministerului Apelor și Pădurilor nr. 2956 din 28 noiembrie 2024, la faza Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, în cadrul Opțiunii 1, sunt:

1. Punerea în siguranță a digurilor polderului Sălard prin lucrări de aducere la cotă sau de supraînălțare, L=12815m
2. Refacerea deversorului de acces a apei în polder printr-un nou deversor de acces, L=125m
3. Refacerea golirii de fund și a mecanismelor de evacuare a apelor din polder, inclusiv a sistemelor de acționare a acestora
4. Amenajarea albiei în zona de acces a apei în polder (protecție antierozională a albiei), consolidare de mal cu prism din anrocamente h=3.00m
5. Amenajarea albiei în zona canalului de deșurare a golirii de fund (protecție antierozională a albiei), consolidare de mal cu prism din anrocamente h=3.00m
6. Amenajarea unei zone umede, S=6.00ha
7. Drum tehnologic

3. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PREZENTULUI CONTRACT

Publicitatea proiectului va fi realizată conform prevederilor Regulamentului UE 2021/241/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență, articolul 34. Prezentul proiect va respecta atât precizările Regulamentului, cât și manualul de identitate vizuală (MIV) PNRR disponibil pe site-ul MIPE: <https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-rezilienta/>.

Proiectul își propune implicarea și mobilizarea actorilor interesați în diseminarea și multiplicarea informației despre rezultate, la nivel de proiect și la nivel național, prin interactivitate crescută și dialog. Este esențial ca activitățile de comunicare și promovare să se concentreze asupra obținerii de sprijin public pe durata implementării proiectului.

Strategia de comunicare a proiectului are ca scop:

- Identificarea responsabililor
- Identificarea obiectivelor
- Identificarea grupurilor țintă
- Identificarea celor mai potrivite instrumente de comunicare
- Stabilirea măsurilor de informare și publicitate.

Măsurile de publicitate vor fi implementate pentru a:

- Conștientiza beneficiarii proiectului asupra importanței măsurilor de stopare și control al inundațiilor, precum și asupra pagubelor produse de inundații în condițiile în care proiectul nu este implementat;
- Informa publicul despre importanța proiectului, costuri și beneficii, precum și stadiul implementării acestuia;

- Asigura transparența utilizării fondurilor publice de la Bugetul de stat și de la Uniunea Europeană, în contextul implementării unui proiect finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență.

Prevederile finanțării din fonduri europene și publice trebuie îndeplinite în conformitate cu termenii, respectiv la standardele de calitate, în limita de timp și bugetul alocat, conform prevederilor MIV PNRR.

Activitățile de publicitate vor avea ca scop informarea factorilor interesați cu privire la activitățile propuse și realizate în cadrul proiectului, precum și promovarea beneficiilor sociale și economice ale acestei investiții.

Prestatorul va avea în vedere:

- Elaborarea Planului general de informare și publicitate (denumit și Plan de Comunicare) pentru proiect;
- Diseminarea către factorii interesați a materialelor de informare și publicitate a proiectului;
- Asigurarea logisticii pentru atingerea tuturor obiectivelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini (ex: comunicate și advertoriale, organizarea de seminarii, aparițiile în presa scrisă/audio-video, filme de prezentare, realizarea de vizualuri și materiale grafice, monitorizare media).

4. DURATA CONTRACTULUI

Durata de implementare a contractului este de **7 luni** de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de **31.03.2026**

5. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

5.1. Responsabilitățile prestatorului

a. În toate activitățile pe care le va desfășura pentru derularea acestui contract de servicii, prestatorul va respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală al PNRR, ca parte integrantă a acestui caiet de sarcini;

b. Asigurarea planificării resurselor în raport cu Planul de comunicare a proiectului în care vor fi incluse activități și mijloacele de comunicare folosite pentru fiecare activitate.

Tabel nr. 1 - Graficul activităților de informare și publicitate în cadrul proiectului "Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Acumularii Salard- jud. BIHOR"

Nr. crt.	Activitate	Detalii tehnice	Cantite	Observații
1.	Plan de publicitate	Conform cerințe PNRR	1	10 zile după semnarea contractului de prestare servicii de informare și publicitate
2.	Panou temporar de șantier	2x3 m, structura metalică, sigle PNRR/UE	1	Conform cerințe PNRR Luna 1 după semnarea contractului de prestare servicii de informare și publicitate

3.	Placă permanentă	A3, gravată, montată la final	1	Conform cerințe PNRR Luna 7
4.	Comunicate de presă	Lansare, final.	2	Text + diseminare 1 la început, după semnarea contractului și 1 la final.
5.	Conferință de presă – lansare	Organizare, invitații, logistică	1	Luna 1- după semnarea contractului de prestare servicii de informare și publicitate
6.	Conferință de presă – finală	Organizare, invitații, logistică + buffet rece 50 pers	1	La finalizare
7.	Spot video informativ	Filmare, montaj, voice-over	1	Luna 7 (surprinde toate etapele esentiale)
8.	Difuzare spot media	Facebook @Apele Române Crișuri	2	30 zile sponsorizare
9.	Articole în presa locală	apariții în presa scrisă/locală	2	Contract tip
10.	Materiale promoționale (pachet)	Roll-up (2buc), afis (10 buc), pix (300 buc) , clipboard (100 buc), usb(100 buc)	1	Distribuite local
11.	Pagina web dedicată	Subsite pe site Apele Române Crișuri/ proiect	1	Update lunar pe perioada contractului/ Descrierea proiectului pe site-ul beneficiarului

c. Îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea asigurării că activitățile și rezultatele respectă parametrii calitativi solicitați;

d. Asigurarea experienței, precum și a calificărilor necesare pentru prestarea serviciilor;

e. Prestatorul va obține aprobarea Beneficiarului pentru fiecare material realizat în baza acestui contract. Tipărirea materialelor elaborate în temeiul Contractului de prestări servicii se va realiza doar cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante, prin BUN de TIPAR pentru machetele prezentate.

f. Prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;

g. Prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte prevederile Manualului de Identitate Vizuală și cerințele Autorității Contractante;

h. Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

5.2. Detalierea activităților specifice

A. Plan de Publicitate aferent proiectului

Prestatorul va elabora un plan de comunicare care va urmări și detalia toate activitățile din caietul de sarcini, inclusiv graficul de livrare.

B. Descrierea proiectului pe site-ul beneficiarului

Beneficiarul proiectului va realiza o rubrică pe site-ul propriu dedicată proiectului ”Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Acumulării Salard- jud. BIHOR” care va fi actualizată regulat pe toată perioada proiectului cu informații și fotografii. Prestatorul nu va putea avea accesul la site-ul beneficiarului, dar va prezenta sugestii (cel puțin 2) în ceea ce privește rubrica dedicată proiectului prin care se va asigura vizibilitatea acestuia pentru publicul larg. Accesul la site îl are doar Beneficiarul.

C. Comunicate de presă cu privire la stadiul implementării proiectului în presa scrisă și on-line

Vor fi realizate și publicate **minim 2 comunicate de presă** în mass media locală/regională, astfel:

- 1 buc - comunicat de presă la demararea proiectului (conferința de început), însoțit de foto;
- 1 buc - comunicat de presă de final la conferința de final după recepție la terminarea lucrărilor, însoțit de foto;

Textul și macheta vor fi realizate de Prestator și supuse Autorității Contractante pentru aprobare.

Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul/ anunțul de presă sunt:

- Emblema Uniunii Europene (cu textul însoțitor, așa cum au fost detaliate anterior), sigla Guvernului României, logo PNRR. În partea de jos: pagina de internet a PNRR <https://mfe.gov.ro/pnrr/> și textul „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”.

De asemenea, integrat în textul comunicatului (titlu/subtitlu, conținut sau încheiere) va fi folosit sloganul: „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

La finalul textelor materialelor pentru mass media va fi inclus disclaimerul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

În cazul comunicatului/anunțului de presă, acesta va conține minimum:

- tipul materialului (comunicat/anunț de presă, anunț de licitație),
- numele proiectului de reformă/investiție,
- numele beneficiarului,
- obiectivele proiectului,
- valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea,
- data începerii și finalizării proiectului,
- codul proiectului.

Datele de contact se pun la sfârșitul textului.

Comunicatul/anunțul de presă dat publicității la finalizarea proiectului va conține și informații despre impactul investiției/ reformei la nivelul localității/ regiunii.

Comunicatele de presă se vor trimite către minim 3 cotidiene regionale/locale (din care o agenție de presă - de ex. Mediafax).

După publicarea comunicatelor de presă, se va monitoriza presa locală/regională/ națională pentru a se stabili numărul de preluări în presă, de apariții în presă, se vor monitoriza canalele social-media și se va prezenta un dosar în acest sens.

Rezultate: raportul privind publicarea fiecărui comunicat de presă însoțit de anexele raportului (fotografii, print-screen cu aparițiile, link-uri etc. care să prezinte activitatea de publicitate realizată în cadrul proiectului) vor fi predate Beneficiarului în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la publicare.

D. Panou pentru afișare temporară

Beneficiarii proiectelor de investiții la care valoarea contribuției publice depășește 500.000 de euro sunt obligați să monteze panouri pe toată durata de implementare a proiectului, într-un loc vizibil publicului, la locația proiectului, dacă acest lucru este posibil. Dacă proiectul se implementează în mai multe locații, se va instala cel puțin un panou la cel puțin una dintre locații. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România.

Structura pe care se vor monta panourile va fi metalică, vopsită electrostatic. Aceasta va fi montată într-un soclu din beton clasa Bc 30, clasa de rezistență C 25/30, armat cu oțel beton B 500 C. Panourile suport vor fi din aluminiu/alucobond, înscrisurile vor fi direct pe material rezistente la UV și la intemperii

Se va instala **1 panou, cu dimensiunea l 3m x h 2m.**

Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

- logo-ul Uniunii Europene, care include textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”,
- sigla Guvernului României;
- logo-ul PNRR și sloganul;
- titlul proiectului;
- numele beneficiarului;

- obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere)
- valoarea totală a proiectului;
- termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- textul: „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”(8)

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, logo UE - trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

Panourile vor fi înlocuite cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.

Fundalul ce apare la macheta pentru panou temporar este orientativ. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.

E. Plăci permanente

Beneficiarii proiectelor de investiții sunt obligați ca, nu mai târziu de 3 luni de la încheierea proiectului, să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene. Momentul finalizării proiectului este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor.

Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt:

- logo-ul Uniunii Europene, care include textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”,
- sigla Guvernului României;
- logo-ul PNRR și sloganul;
- titlul proiectului;
- numele beneficiarului;
- obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere)
- valoarea totală a proiectului;
- termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- textul: „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”(8)

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia (sumar/pe scurt), logo UE împreună cu sloganul „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE” trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

Plăcile permanente vor fi instalate într-un loc vizibil, la locația proiectului sau în apropierea acestuia. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România.

Structura pe care se vor monta panourile va fi metalică, vopsită electrostatic. Aceasta va fi montată într-un soclu din beton clasa Bc 30, clasa de rezistență C 25/30, armat cu oțel beton B 500 C. Panourile suport vor fi din aluminiu/alucobond, înscrisurile vor fi direct pe material rezistent la UV și la intemperii.

Numărul de plăci permanente instalate va fi egal cu cel al panourilor temporare. **Se va monta o placă permanentă cu dimensiunile minime de 80 cm x 50 cm.**

Fundalul ce apare la macheta pentru panou temporar este orientativ. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.

F. Creare de vizualuri pentru social-media, inclusiv conținut foto și video pentru social media și site-ul ABA Crișuri

În cadrul Serviciilor de informare și publicitate aferente proiectului **”Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Acumularii Salard- jud. BIHOR”** se va realiza 1 buc film de prezentare care va cuprinde:

- clip de început pentru conferința de început: durata 2-3 minute, film în care se va prezenta situația existentă a zonei în care este propusă implementarea proiectului
- clip final pentru conferința de final: durata 2-3 minute în care se vor prezenta rezultatele obținute ca urmare a finalizării proiectului.

Clipul de final va include și clipul inițial care vor fi reunite într-un **film** incluzând prezentarea comparativă înainte și după terminarea lucrărilor.

În mod obligatoriu, ambele clipuri, cel de început și cel final vor cuprinde imagini de la sol și din aer despre situația existentă la nivelul obiectivelor proiectului și avantajele proiectului.

Filmul pentru conferința de final a proiectului va prezenta cel puțin situația comparativă a proiectului înainte și după. Prestatorul va supune aprobării Autorității contractante conținutul propus pentru fiecare clip/ film de prezentare care trebuie să respecte întocmai MIV PNRR.

Clipul de început va fi realizat în timp util ca să poată fi prezentat în conferința de început a proiectului, iar filmul final care include și clipul inițial va fi gata pentru conferința de final. Clipurile pot fi folosit și cu ocazia altor evenimente în care este prezentat proiectul **”Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Acumularii Salard- jud. BIHOR”**

Rezultate: raportul special privind realizarea fiecărui **clip/film** însoțit de anexele raportului (bun de producție, clipuri și fotografii etc) va fi predat Beneficiarului în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la organizarea evenimentului, dar și în rapoartele periodice.

G. Conferințe de presă/workshopuri/vizite de presă

Vor fi organizate minim 2 evenimente, unul la început, unul intermediar și altul la finalul proiectului. Pentru proovarea activităților, lucrărilor și beneficiilor proiectului, vor fi realizate următoarele materiale informative și promoționale:

a) Roll up- 2 buc

Se va respecta modelul oferit în Manualul de Identitate Vizuală PNRR. În conținutul materialului trebuie integrat sloganul PNRR: „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

b) Afiș - 10 buc.

Se va respecta modelul furnizat în Manualul de Identitate Vizuală PNRR. Afișul va conține, pe lângă imagini și mesaje, date de contact. Disclaimerul nu va fi inclus pe afișe. Afișele se vor regăsi

la avizierul instituției sau într-un loc vizibil și vor fi păstrate pe toată durata implementării proiectului și încă 2 ani de la finalizare.

Descriere tehnică:

Dimensiune: 680 x 980 mm

Suport: DCL 170g/mp

Policromie una față.

c) Mape clip-board - 100 buc.

Se va respecta modelul furnizat în Manualul de Identitate Vizuală PNRR.

Descriere tehnică:

Dimensiune: deschisă: 305 x 440 mm, închisă: 305 x 220 mm

Suport: DCM 300g/mp

Policromie, cu buzunar.

d) Pixuri - 300 buc

Descriere tehnică:

Pix metallic, culoarea se va agreea împreună cu Beneficiarul, cu pasta albastră, dimensiuni care să permită tipărirea siglelor. Printul poate să fie color sau alb negru, în funcție de nuanța pixului. Personalizare: conform MIV PNRR.

e) USB - 100 buc

Descriere tehnică:

Capacitate de stocare 128GB, culoarea se va agreea împreună cu Beneficiarul, dimensiuni care să permită tipărirea siglelor. Printul poate să fie color sau alb negru, în funcție de nuanța pixului. Personalizare: conform MIV PNRR

Toate costurile pentru grafică, tipărire, livrare sunt suportate de Prestator.

Toate materialele (ex. pliant etc.) vor fi coordonate împreună cu reprezentanții UIP și vor urma îndeaproape liniile directe pentru vizibilitate și comunicare stabilite de UE.

Pe parcursul implementării proiectului, Prestatorul va respecta termenele limită solicitate. Materialele se dau în producție doar după ce primesc „bun de tipar” din partea Beneficiarului.

Se va urmări întocmirea de rapoarte privind realizarea activităților de informare și publicitate din cadrul proiectului, ce vor conține inclusiv anexe însoțite de fotografii, materiale video etc. Acestea vor fi predate Beneficiarului în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la organizarea evenimentului.

5.3. Responsabilitățile Autorității Contractante:

- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;
- Desemnarea echipei responsabile cu organizarea și derularea activităților de informare și publicitate ce vor face obiectul contractului de prestări servicii;
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

Autoritatea Contractantă va furniza orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, care vor sta la baza realizării materialelor de promovare.

Autoritatea Contractantă va superviza acțiunea de realizare a tuturor materialelor cu caracter documentar care au în centrul atenției obiectivul finanțat prin proiect - atât înainte de declanșarea procesului, cât și după finalizarea lucrărilor.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția ofertantului toate datele necesare pentru realizarea unei vizibilități potrivite și a unei promovări adecvate a obiectivelor și rezultatelor obținute, etc. în conformitate cu prevederile contractuale.

6. DREPTUL DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală, obținute în executarea sau ca urmare a prestării serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza (de exemplu: publica, transfera cu orice titlu), după cum consideră necesar.

7. METODOLOGIA DE ABORDARE A SERVICIILOR DE PUBLICITATE

7.1. Cerințe minime

Cerințele impuse prin prezenta documentație vor fi înțelese ca fiind minime și obligatorii.

Propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea prevederilor acestui caiet de sarcini și va include toate informațiile considerate necesare de către ofertanți pentru a demonstra înțelegerea deplină a responsabilităților contractuale și va cuprinde:

- ✓ Descrierea detaliată a modului de implementare a fiecărei activități prezentată în caietul de sarcini și a propunerii făcută de operatorul economic pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape/stadii considerate ca esențiale, a rezultatelor așteptate, a impactului așteptat pentru fiecare activitate;
- ✓ Identificarea grupurilor-țintă din proiect;
- ✓ Detalierea mijloacelor de comunicare;
- ✓ Prezentarea unor propuneri de vizualuri care să corespundă tematicii proiectului și profilului instituției;
- ✓ Graficul de activități de informare și publicitate: În cadrul Planului de comunicare va fi prevăzut un grafic de activități și în dreptul fiecăreia vor fi indicate perioada, tipul de mijloace și materiale de comunicare care vor fi folosite pentru fiecare activitate, precum și cantitatea materialelor prevăzute.

Astfel, oferta tehnică trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- Prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- Identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;

- Denumirea și durata activităților, așa cum sunt acestea prezentate în caietul de sarcini;
 - o Propuneri concrete de activități;
 - o Propuneri de mesaje-cheie (key messages);
 - o Propuneri de vizualuri.
 - o Planul de comunicare - activități și mijloace de comunicare;
 - o Strategia de campanie cu graficul activităților.
- Succesiunea și interrelaționarea acestor activități;
- Modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.

7.2. Alte aspecte care vor fi precizate în cadrul ofertei tehnice

Numărul de personal pentru prestarea serviciilor publicitare pe care ofertantul îl va considera ca necesar, va fi astfel determinat încât să poată îndeplini, în condiții optime, această activitate.

Sediu, puncte de lucru: Activitatea de prestare a serviciilor publicitare se va desfășura la sediul prestatorului și la amplasamentele obiectivului de investiții anterior menționate. Toate cheltuielile aferente îndeplinirii contractului de servicii publicitare privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a personalului responsabil cu îndeplinirea contractului cu aparatura necesară, mijloace de transport (pentru deplasarea la sediul Beneficiarului și/sau amplasamentul obiectivului de investiții) etc.

Contractul intră în vigoare în ziua următoare semnării contractului de către ultima parte. Prestarea serviciilor publicitare se va desfășura eșalonat, pe toată durata de valabilitate a contractului, la comanda Beneficiarului.

8. RAPORTARE

Raport/Livrabil	Termen
Raport de început - Va cuprinde cel puțin abordarea Prestatorului cu privire la activitățile pe care le va realiza în vederea atingerii obiectivelor de publicitate pentru proiect. În raportul de început va fi inclus și Planul de publicitate	OI + 10 zile*
Plan de publicitate/Plan de comunicare	OI + 10 zile
Raport organizare conferință de presă la lansarea proiectului	10 zile după conferință

Raport organizare conferință de presă la finalizarea proiectului	10 zile după conferință
Rapoarte cu privire la realizarea și montarea panourilor temporare/ permanente	10 zile de la realizare
Rapoarte cu privire la comunicatele de presă;	3 zile de la transmitere spre publicare
Rapoartele speciale privind monitorizarea presei în privința apariției informațiilor despre proiect dar și a celorlalte materiale care nu au fost incluse în celelalte raportări (ex. raportări întâlniri beneficiar/prestator etc)	3 zile de la apariție
Rapoartele speciale cu privire la clipurile/ filmele/descriere pe site/creație grafică de prezentare	10 zile de la realizare
Raport final privind activitățile de publicitate realizate Prestatorul are obligația de a elabora un raport final în care să detalieze toate activitățile desfășurate. El trebuie să descrie întreg procesul de implementare a contractului și să înlesni evaluarea rezultatelor obținute atât în termeni calitativi, cât și cantitativi.	20 zile după terminarea lucrărilor- varianta draft 25 zile varianta finală

*** se consideră zile lucrătoare**

Toate rapoartele elaborate de către Prestator vor fi redactate în limba română.

Rapoartele vor avea atașate toate livrabilele proiectului, în format electronic și în format tipărit.

Prestatorul va avea în vedere realizarea pentru Autoritatea Contractantă a unui exemplar în plus a setului de materiale cu elementele de identitate menționate în MIV, care va fi arhivat și prezentat la verificările auditului.

Autoritatea Contractantă va aproba fiecare raport în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la depunerea lui, dacă nu sunt necesare revizuirii, caz în care acest termen se suspendă până la depunerea variantei revizuite.

9. RECEPȚIA SERVICIILOR

În cadrul prezentului contract de achiziție, recepția cantitativă și calitativă se realizează după prestarea fiecărui serviciu în parte prin semnarea procesului verbal de recepție.

Pentru materialele publicitare realizate, recepția se va face după predarea/montarea acestora în locația acceptată de Autoritatea Contractantă, prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității materialelor livrate cu cerințele din contract.

Procese verbale de recepție vor fi semnate de persoanele delegate de către fiecare dintre cele două părți contractante.

Înainte de semnarea procesului verbal de recepție, Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a se asigura conformitatea lor cu specificațiile din anexă/anexele la contract.

Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsele refuzate în termen de maxim 48 de ore, sau
- b) de a realiza toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice solicitate, termen de maxim 48 de ore de la solicitare.

Administrația Bazinală de Apă CRIȘURI

Director

Ing. Pásztor Sándor

Coordonator PNRR

Dr. Ing. Andrisca Simona

Sef Serv. INVESTITII

Ing. Stelian Petrilă

Responsabil comunicare și publicitate

Purtător de cuvânt, Anca MIHOCIU