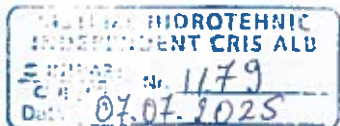




MINISTERUL MEDIULUI
APILOR ȘI PADURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI



Aprobat,
Director A.B.A. Crișuri,
ing. Sándor PÁSZTOR

**CAIET DE SARCINI
PENTRU CONTRACTUL DE REALIZARE REPARAȚII AFERENT:**

**- REPARAȚII STRUCTURĂ DE REZISTENȚĂ ȘI ZIDĂRII CANTON
ROVINA -**

MODALITATEA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

ACHIZIȚIE DIRECTĂ

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI
str. Ion Bogdan, nr. 35, C.P. 410125, Oradea, jud. Bihor
Tel: +4 0259 442 033 | +4 0259 443 892
Fax: +4 0259 444 237 | +4 0259 442 064
Email: dispecerat@dac.rowater.ro | secretariat@dac.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23782674
Cod IBAN: RO43 TREZ 0765 0220 1X01 4959
Trezoreria Oradea

CAIETUL DE SARCINI
REPARAȚII STRUCTURĂ DE REZISTENȚĂ ȘI ZIDĂRII CANTON ROVINA

1. GENERALITĂȚI

1.1. Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a Contractului de reparații și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea contractului de achiziție publică pentru obiectivul „**REPARAȚII STRUCTURĂ DE REZISTENȚĂ ȘI ZIDĂRII CANTON ROVINA**”.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

La elaborarea ofertei se va ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Obiectivul general îl constituie realizarea unor reparații viabile din punct de vedere tehnic, economic și social.

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

1.2. Autoritatea contractantă: Administrația Bazinală de Apă Crișuri cu sediul în Oradea, str. Ion Bogdan, nr. 35.

1.3. Surse de finanțare: Obiectivul este finanțat din P.G.A. pe anul 2025 cu finanțare integrală din B.V.C. - articol bugetar 20.02, repartizat pentru A.B.A Crișuri cu nr. A.N.A.R - 15877 / LM / 20.06.2025, înregistrat la A.B.A. Crișuri cu nr. 8277 / 20.06.2025.

1.4. Amplasament: Canton Rovina - extravilan Oraș Ineu, în sudul Orașului Ineu, jud. Arad; Cantonul Rovina se află în proximitatea Canalului Morilor care preia apa de pe malul stâng al Crișului Alb.

1.5. Perioada de realizarea obiectivului: 120 de zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, iar valabilitatea contractului este până la data de 31.12.2025.

1.6. Regim juridic:

Statul Român, CIF: Statul Român, proprietate publică în administrarea Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Crișuri - Canton Rovina - U.A.T. Ineu, la nr. cad. 320068 / Ineu, mal stâng - Crișul Alb.

1.7. Regim tehnic

Suprafață construită desfășurată de 98.00 mp, conform extras C.F. 320068, estimată a fi fost edificată în jurul anului 1970.

2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INTERVENȚIEI

Clădirea cantonului, cu regim de înălțime - parter - și o suprafață construită desfășurată de 98.00 mp, conform extras C.F. 320068, estimată a fi fost edificată în jurul anului 1970, se prezintă într-o stare avansată de degradare. În vederea exploatării și întreținerii lucrărilor de apărare din zonă este necesară executarea de reparații a cantonului Rovina cu scopul de a asigura condiții de locuit pentru agentul hidrotehnic. Agentul hidrotehnic trebuie să locuiască permanent la cantonul Rovina. Necesitatea și oportunitatea executării reparațiilor la cantonul Rovina, pentru asigurarea prezenței personalului necesar exploatării și întreținerii lucrărilor de apărare.

3. DATE GENERALE ALE OBIECTIVULUI

3.1. VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ (T.V.A. INCLUS)

Valoarea estimată pentru achiziționarea acestui contract, este de 850.000,00 lei T.V.A. inclus, din care:

- Realizare reparații - 850.000,00 lei T.V.A. inclus.

VALOAREA ESTIMATĂ CONFORM CAPITOLE DEVIZ GENERAL:

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea TVA inclus (lei)
Realizare reparații		
4	Cheltuieli pentru reparația de bază	
4.1.1	Reparații Canton Rovina	850.000,00
5.1	Organizare de șantier	
Total estimat reparații		850.000,00
TOTAL REPARAȚII		850.000,00

3.2. Intervenții propuse:

- reparația clădirii cantonului
- reparația șarpantei și înlocuirea învelitorii (țiglă ceramică)
- instalație electrică canton, magazie și anexe
- instalație centrală termică
- alimentare cu apă
- instalație sanitară
- reparații la zidărie
- înlocuit jgheaburi și burlane
- înlocuit uși și geamuri
- executare izolație termică
- executare tencuieli interioare și exterioare
- gresie, faianță, parchet, podele laminate
- zugrăveli și vopsitorii interioare și exterioare
- executat terasă la fațada cantonului și protejarea intrărilor în clădire împotriva intemperiilor
- montat centrală termică pe lemne
- desfacere pardoseli

- desfacere și turnare șapă
- executare pardoseli interioare reci și calde
- pereți despărțitori interiori
- tencuieli interioare și exterioare
- termoizolație planșeu și exterioară la pereți
- finisaje, zugrăveli interioare și exterioare
- tâmplarie PVC
- înlocuire jgheaburi și burlane
- consolidarea fundației
- reparații la zidărie
- executare izolație termică
- montat centrală termică pe lemne
- montarea ușilor și ferestrelor
- montarea jgheaburilor și burlanelor
- consolidare și subzidirea fundației
- reparația cadrului de rezistență al clădirii
- reparații zidărie
- reparații tencuieli
- reparație instalație electrică interioară
- înlocuirea șarpantei și a învelitorii clădirii cantonului
- reparații trotuare

Alte intervenții care se vor considera necesare după analizarea situației din teren.

Ofertanții sunt obligați să respecte Caietul de sarcini și să-și asume reparația de bună calitate a intervențiilor necesare, în conformitate cu legislația în vigoare.

4. SCOPUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Atribuirea contractului având ca obiect „realizare reparații”, pentru obiectivul “REPARAȚII STRUCTURĂ DE REZISTENȚĂ CANTON ROVINA”

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI DE REPARAȚII

Prețul cel mai scăzut

6. CERINȚE PRIVIND REPARAȚIA LUCRĂRILOR

6.1. Modalități de realizare

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI
 str. Ion Bogdan, nr. 35, C.P. 410125, Oradea, jud. Bihor
 Tel: +4 0259 442 033 | +4 0259 443 892
 Fax: +4 0259 444 237 | +4 0259 442 064
 Email: dispecerat@dac.rowater.ro | secretariat@dac.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23782674
 Cod IBAN: RO43 TREZ 0765 0220 1X01 4959
 Trezoreria Oradea

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii de reparație cu cerințele prevăzute în legile și normativele privind calitatea în construcții.

În acest scop Propunerea tehnică va conține următoarele prevederi:

a) programul calității, care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce face obiect al ofertei; programul calității trebuie să cuprindă:

- descrierea sistemului calității, aplicat la lucrare, inclusiv listele procedurilor aferente sistemului calității;

- listele procedurilor tehnice de reparații a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calității, verificării și încercării;

- laboratoarele utilizate și autorizate, de grad corespunzător lucrărilor.

b) graficul fizic și valoric de reparații.

c) listele cantităților de lucrări completate pe capitole, aferente categoriilor de lucrări, cu respectarea integrală a cerințelor calitative și cantitative prevăzute, caietele de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează reparația lucrărilor și calitatea în construcții;

Asigurarea propriu-zisă se va încheia după atribuirea contractului de către ofertantul câștigător.

Perioada minimă de garanție acordată lucrărilor executate este de 36 luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor conform art. 7 alin (3) din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată:

"Perioada de garanție se prevede în contratele încheiate între părți, în funcție de categoriile de importanță ale construcțiilor stabilite potrivit legii, și va avea o durată minimă, după cum urmează:

- 3 ani pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță C;"

7. CERINȚE CE TREBUIESC ÎNDEPLINITE PRIVIND MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

Pentru dovedirea experienței similare se vor lua în considerare "Lucrări din domeniul construcțiilor civile similare din punct de vedere a complexității și utilității":

- Similare - lucrări civile

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară prin prezentarea de procese verbale de recepție întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, respectiv:

- procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, proces verbal de recepție parțială, pe obiect care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă: beneficiarul, cantitatea (indicatorii tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul realizării lucrărilor.

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât în procesul de evaluare informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice.

Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, care trebuie respectate pe tot parcursul contractului de achiziție publică, în conformitate cu următoarele reglementări legislative:

- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
- Hotărârea nr. 937/2018 din 7 decembrie 2018 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru un program complet de lucru prevăzut
- Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii

7.1. Propunerea tehnică va cuprinde:

- Lista cantităților de lucrări pe categorii de lucrări - C3
- Lista cuprinzând consumurile totale de resurse materiale - C6
- Lista cuprinzând consumurile totale cu mâna de lucru - C7
- Lista cuprinzând consumurile totale de ore de funcționare ale utilajelor de construcții - C8
- Lista cuprinzând costurile totale privind transporturile - C9
- Lista cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (dacă este cazul) - C10
- Informații despre impactul realizării obiectivului asupra sănătății oamenilor și asupra mediului;
- Programul calității propus pentru realizarea obiectivului.
- Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
- Descrierea lucrărilor care vor fi executate va cuprinde descrierea tehnologiei folosite în cadrul procesului de lucru și se va prezenta lista completă cu echipamentele utilizate pentru realizarea acestora.
- Graficul de derulare a lucrării pe faze tehnice detaliate
- Planul de reparație efectivă a lucrărilor, metode de lucru, etapizarea acestora pe întreaga perioadă de desfășurare (pe categorii de lucrări, inclusiv grafice).

- Perioada de timp necesară ofertantului pentru realizarea lucrărilor de construcții pentru obiectivul mai sus menționat;

Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

În cazul în care se constată anumite aspecte care trebuie reglementate, ofertanții vor formula întrebări pentru clarificarea acestora în perioada stabilită până la depunerea ofertelor.

În cazul în care propunerea tehnică nu conține toate elementele specificate, propunerea tehnică va fi considerată neconformă. Nu se va accepta completarea propunerilor tehnice pe perioada de evaluare.

În conformitate cu prevederile art. 137, alin (3) lit. a din HG 395/2016 cu completările și modificările ulterioare, va fi declarată neconformă oferta care nu satisface în mod corespunzător cerințele din documentația de atribuire.

Organizarea lucrărilor, cazarea, masa, transportul, chiriile și alte asemenea cheltuieli privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

Toate documentele depuse în ofertă vor fi numerotate, semnate și stampilate de către reprezentantul legal al ofertantului, iar documentele emise de diverse instituții vor fi introduse în copie semnată și stampilată pentru conformitate cu originalul.

8. CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA OFERTEI FINANCIARE

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

- Formularul de ofertă însoțit de Anexa 1 - lista formularului de ofertă reprezintă lista ofertei, respectiv lista actului juridic de angajare în contract
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv ;

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI
str. Ion Bogdan, nr. 35, C.P. 410125, Oradea, jud. Bihor
Tel: +4 0259 442 033 | +4 0259 443 892
Fax: +4 0259 444 237 | +4 0259 442 064
Email: dispecerat@dac.rowater.ro | secretariat@dac.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23782674
Cod IBAN: RO43 TREZ 0765 0220 1X01 4959
Trezoreria Oradea

- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- Centralizatorul cu lucrările executate de asociați și/sau subcontractanți - dacă este cazul
- Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări;
- Listele privind consumurile de resurse material;
- Listele privind consumurile cu mâna de lucru;
- Listele privind consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții,
- Listele privind consumurile privind transporturile;
- Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări;
- Graficul fizic și valoric pentru reparația lucrării - conținutul lunar al graficului fizic și valoric devine minim obligatoriu pe parcursul reparației lucrărilor;
- Deviz pentru organizare de șantier (care să conțină toate costurile legate de organizarea de șantier, inclusiv desfacerea acestora și readucerea terenului la starea inițială). - dacă este cazul
- Oferte de preț pentru materialele care au pondere semnificativă în devizul ofertă (date, în care se specifică obiectivul pentru care sunt oferite semnate și stampilate pentru conformitate cu originalul)

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de următoarele:

- Realizarea tuturor intervențiilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire
 - Protejarea mediului conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizare
 - Procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini
- Formularele completate cu prețuri unitare și valori devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate în vederea decontării.

Formularele vor fi completate conform modelelor din Documentația tehnică.

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru oțelul-beton, testele instalațiilor și echipamentelor, etc.).

Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concură la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

9. TRASAREA PE TEREN A LUCRĂRILOR

Nu este cazul - clădirea fiind una existentă cu poziție stabilită.

10. ACTIVITATEA ANTREPRENORULUI PE ȘANTIER

Antreprenorul va respecta prevederile Condițiilor Generale de Contract.

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI
str. Ion Bogdan, nr. 35, C.P. 410125, Oradea, jud. Bihor
Tel: +4 0259 442 033 | +4 0259 443 892
Fax: +4 0259 444 237 | +4 0259 442 064
Email: dispecerat@dac.rowater.ro | secretariat@dac.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23782674
Cod IBAN: RO43 TREZ 0765 0220 1X01 4959
Trezoreria Oradea

11. PROTECȚIA MEDIULUI ÎN TIMPUL REPARAȚIILOR

Antreprenorul, pe perioada construcției, va asigura condițiile corespunzătoare pentru păstrarea mediului înconjurător, pe șantier, acordând o atenție specială:

- limitării emisiilor de zgomot;
- limitării emisiilor de substanțe periculoase în atmosferă;
- prevenirii poluării sau contaminării apelor subterane și de suprafață;
- protejării spațiilor verzi.

12. PERSONALUL CHEIE AL ANTREPRENORULUI

Antreprenorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului cheie stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Achizitorului. Antreprenorul trebuie să propună din proprie inițiativă o înlocuire a personalului în următoarele cazuri:

- în caz de moarte, boală sau accident al unui membru al echipei;
- dacă devine necesar să înlocuiască un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul Antreprenorului.

Atunci când un membru al personalului cheie trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să posede cel puțin echivalentul calificărilor și experienței.

12.1. Personalul implicat în activitatea de reparație:

În cuprinsul ofertei tehnice se vor prezenta:

- Date privind personalul desemnat de către ofertant să desfășoare activitatea de coordonare, realizare și verificare a calității.
 - CV-rile personalului de conducere desemnat de către ofertant să desfășoare activitatea de coordonare, realizare și verificare a calității:
- manager de proiect - o persoană cu studii superioare cu experiență în domeniu
 - responsabil cu securitatea și sănătatea muncii - desemnarea unui responsabil SSM pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție privind securitatea și sănătatea muncii cu respectarea prevederilor HG 1425/2006

13. CONDIȚII PENTRU OFERTANȚI

Potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuiala și riscul, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris, Administrația Bazinală de Apă Crișuri asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante în scris.

14. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de achiziție publică: 120 de zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere, iar valabilitatea contractului este pana la data de 31.12.2025.

Anexe la prezentul caiet de sarcini:

- Fișa de date
- Formulare
- Model contract lucrări
- Liste cantități (fără valori)

Șef Sistem S.H.I. Criș Alb
ing. Teodor CHIRILĂ

