

Comp. Achizitii
Nr. 983 / 10.07.2025

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI		
Adresa: STR. ION BOGDAN NR 35 - Adresa de corespondenta: Sediul nou -Str. Atelierelor, nr. 6, Oradea, Bihor		
Localitate: ORADEA	Cod postal: 410125	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Responsabil comunicare și publicitate, Purtător de cuvânt, Anca MIHOCIU	Telefon: 0259.442.033, int. 441	
E-mail Relații cu presa: anca.mihociu@dac.rowater.ro	E-mail Achizitii- florin.madas@dac.rowater.ro ; carmen.negrean@dac.rowater.ro.	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): https://apecrisuri.ro/		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor Zile: 4 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

■ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor	■ Altele (precizati): Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Crișuri
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/proiectului de autoritatea contractanta SERVICII DE PUBLICITATE PENTRU PROIECTUL "Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a acumularii Leșu- jud. BIHOR"		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare	Cumparare ☐	Categoria serviciilor
Proiectare si executare	Leasing ☐	
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare Bazin Hidrografic Crisuri
II.1.3) Procedura/achizitia directa implica Un contract de achizitii publice ☒		

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) -Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Obiectul contractului este achiziționarea de Servicii de informare și publicitate pentru proiectul ”Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a acumularii Leșu- jud. BIHOR” Prin intermediul acțiunilor de comunicare și promovare se dorește crearea cadrului propice pentru o comunicare eficientă între părțile implicate, într-un context care îmbină principiile, practicile și obiectivele Uniunii Europene și expertiza națională în ceea ce privește protecția împotriva inundațiilor. Publicitatea proiectului va fi realizată conform prevederilor Regulamentului UE 2021/241/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență, articolul 34. Prezentul proiect va respecta atât precizările Regulamentului, cât și manualul de identitate vizuală (MIV) PNRR disponibil pe site-ul MIPE: https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-rezilienta/. Proiectul își propune implicarea și mobilizarea actorilor interesați în diseminarea și multiplicarea informației despre rezultate, la nivel de proiect și la nivel național, prin interactivitate crescută și dialog. Este esențial ca activitățile de comunicare și promovare să se concentreze asupra obținerii de sprijin public pe durata implementării proiectului. Strategia de comunicare a proiectului are ca scop: - Identificarea responsabililor - Identificarea obiectivelor - Identificarea grupurilor țintă - Identificarea celor mai potrivite instrumente de comunicare - Stabilirea măsurilor de informare și publicitate. Măsurile de publicitate vor fi implementate pentru a: - Conștientiza beneficiarii proiectului asupra importanței măsurilor de stopare și control al inundațiilor, precum și asupra pagubelor produse de inundații în condițiile în care proiectul nu este implementat; - Informa publicul despre importanța proiectului, costuri și beneficii, precum și stadiul implementării acestuia; - Asigura transparența utilizării fondurilor publice de la Bugetul de stat și de la Uniunea Europeană, în contextul implementării unui proiect finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență. Prevederile finanțării din fonduri europene și publice trebuie îndeplinite în conformitate cu termenii, respectiv la standardele de calitate, în limita de timp și bugetul alocat, conform prevederilor MIV PNRR. Activitățile de publicitate vor avea ca scop informarea factorilor interesați cu privire la activitățile propuse și realizate în cadrul proiectului, precum și promovarea beneficiilor sociale și economice ale acestei investiției. Prestatorul va avea în vedere: - Elaborarea Planului general de informare și publicitate (denumit și Plan de Comunicare) pentru proiect; - Diseminarea către factorii interesați a materialelor de informare și publicitate a proiectului; - Asigurarea logisticii pentru atingerea tuturor obiectivelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini (ex: comunicate și advertoriale, organizarea de seminarii, aparițiile în presa scrisă/audio-video, filme de prezentare, realizarea de vizualuri și materiale grafice, monitorizare media).		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79341000-6 Servicii de publicitate	
Obiect(e) suplimentar(e)	-	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		da ☐ nu ☒
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)		da ☐ nu ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Detalierea activităților specifice serviciilor de publicitate privind investiția SERVICIUL DE PUBLICITATE PENTRU PROIECTUL "Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a acumularii Leșu- jud. BIHOR" se regaseste in Caietul de sarcini si va face în conformitate cu legislatia aplicabila specificata. Valoarea estimată a contractului este de 90.000,00 lei, fara TVA.	
II.2.2) Optiuni (dupa caz)	da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului : pana la 30.06.2026; Graficul privind activitatile de informare si publicitate si termenul de prestare al acestora, se regaseste in Caietul de sarcini la Cap. 5.1.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da ☐ nu ☒
--	--

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da ☐ nu ☒
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da ☒ nu ☐
Cuantumul garantiei de buna executie este de 5 % din valoarea contractului, fără TVA. Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat, sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, conform art. 40 alin. (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016. Se accepta constituirea GBE si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia AC, la unitatea Trez Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma initiala care se depune de catre contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din pretul contr de achizitie publica, fara TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, AC urmeaza sa alimenteze contul de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului pâna la concurenta sumei stabilite drept GBE în contractul de achizitie publica si va înstiinta contractantul despre varsamântul efectuat, precum si despre destinatia lui. Din contul de disponibil deschis la Trez Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plati atât de catre contractant, cu avizul scris al AC care se prezinta unitatii TreZ Statului, cât si la solicitarea scrisa a AC în favoarea careia este constituita GBE. Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de catre ambele părți.	
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante	
Obiectivul de investiție face parte din pachetul proiectelor aferente Investiției I 4 "Adaptarea la schimbările climatice prin automatizarea și digitalizarea echipamentelor de evacuare și stocare a apei în acumulări existente, pentru asigurarea debitului ecologic și creșterea siguranței alimentării cu apă a populației și reducerea riscului la inundații" - Subinvestiția I.4.2.1 - reabilitarea acumulărilor existente care necesită intervenții de urgență pentru exploatarea în condiți de siguranță (baraje și acumulări nepermanente/poldere), din cadrul Componentei 1 - Managementul Apei. Serviciile de publicitate sunt cuprinse în contractul de finanțare nr. C1-I4.2 0_34509_01_10_2024, in contractul de delegare competențe nr 23 din 25.03.2025 si in Lista PNRR nr 116395/24.05.2025 inregistrata la ABA Crisuri cu nr 5607/24.04.2025 Indicatorii tehnico economici au fost aprobat prin HG nr 771/04.07.2024.	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribue contractul (dupa caz)	
- Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale	da ☐ nu ☒
III.1.5. Legislatia aplicabila	
✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice	

- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ Legea apelor nr 107/1996 și O.U.G. nr 78/2017
- ✓ www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Cerinta nr. 1

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor completa formularele aferente de catre operatorii economici, inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori si subcontractanti, cu informatiile aferente situatiei lor. In situatia unor eventuali asociati si/sau terti sustinatori si/sau subcontractanti, se va depune acordul de asociere si/sau acordul de subcontractare si/sau angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularelor si se vor prezenta, sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat- ANAF, etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit, prin care sa dovedeasca indeplinirea cerintei nr. 1, in conformitate cu legislatia din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Cerinta nr. 2 Evitarea conflictului de interese- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016.

Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul din documentatia de atribuire, cerinta obligatorie inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori si subcontractanti. Numele persoanelor cu atributii de decizie în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in cadrul AC: PASZTOR SANDOR - Director; OPREAN IOAN - Director tehnic MEIRA, TONCA MARIA - Director economic; ANDRIȘCA SIMONA- Coordonator proiecte; PETRILA STELIAN - Șef Serviciu Investitii; STRATI RALUCA - Ing. Serv. Investitii; ANICHITOAI VALERICĂ - Șef Serviciu Financiar - Contabil; STANCIU GHEORGHE - Șef Compartiment Achiziții; PIRTEA MĂDĂLIN - Cons. Jur. Juridic si Contencios; CALMAN EMILIA - Cons. Jur. Juridic si Contencios; MADAS FLORIN - Economist Compartiment Achiziții; Negrean Carmen - Economist Compartiment Achiziții;

Cerinta nr. 3

Toți ofertanții vor depune - DECLARAȚIE BENEFICIARI REALI (Formular 13), semnat de către fiecare participant la procedură (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator).

Ofertantul câștigător, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul sunt obligați sa pună la dispoziția AC informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR.

Ofertantul câștigător va prezenta dupa transmiterea comunicarii privind oferta castigatoare, inainte de semnarea contractului, informatiile privind beneficiarul real.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei - se va/vor prezenta, dupa caz, inclusiv pentru eventualii asociati si/sau terti sustinatori si/sau subcontractanti : Certificat constatator emis de ONRC, din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii documentului. In cazul ofertantilor straini, se vor

prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Pentru completarea datelor, se va prezenta formularul Informații generale. Ofertanții / ofertanții asociați / terții sustinatori / subcontractanții participanți la procedura trebuie să dovedească o formă de înregistrare, iar în domeniul de activitate al acestora să se regasească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr.98/2016.

III.2.2) Capacitatea economica și financiară

-Nu se solicita

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința obligatorie nr. 1 Experiența similară :

Experiența similară- Ofertantul (Operator Economic individual sau asocierie de Operatori Economici, Tert sustinator) va face dovada că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) a prestat și a dus la bun sfârșit, servicii similare obiectului contractului, a caror valoare, fără TVA, să fie cel puțin egală cu 90.000 lei, fără TVA, la nivelul a maxim 3 contracte.

Prin servicii duse la bun sfârșit se înțeleg servicii recepționate de către beneficiar la finalizarea contractului, confirmate cu documente care atestă faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și cu prevederile Caietului de sarcini.

Prin servicii similare se înțelege servicii de publicitate și informare care vizează promovarea unei anumite organizații, prin diverse canale, precum și crearea de materiale publicitare precum panouri de șantier, organizarea de conferințe de presă, difuzare de spoturi media, materiale promotionale, etc., cu scopul de a informa și influența publicul țintă.

Modalitate de îndeplinire: Se vor prezenta obligatoriu documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, care includ: copii după contracte sau părți relevante din contracte, recomandări/certificări de bună execuție/procese verbale de recepție/documente privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, emise de beneficiar sau orice alte documente edificatoare, din care să rezulte, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele informații:

- a. Beneficiarul contractului;
- b. Obiectul contractului;
- c. Valoarea contractului;
- d. Perioada avută în vedere la încadrarea în pragul valoric minim impus;
- e. Calitatea în care a fost implicat ofertantul în cadrul contractului respectiv;
- f. Precizarea în clar a activității efectuate de către ofertant, valorile aferente pentru aceste activități, precum și perioada derulării lor;
- h. Orice alt document justificativ (suport) relevant pentru demonstrarea cerinței de calificare din care să rezulte, în mod obligatoriu, informațiile solicitate.

-dacă este cazul Cerința privind subcontractarea - Dacă este aplicabil, ofertantul include informațiile cu privire la subcontractanți în oferta. Subcontractantul/subcontractanții propuși nu trebuie să încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

- dacă este cazul Cerința privind sustinerea din partea unui/unor tert/terți - Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Tertul/terții care asigură sustinerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu trebuie să încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, sens în care se vor prezenta formularele aferente. Se va prezenta angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat sustinerea, descriind modul concret în care va realiza acest lucru.

- dacă este cazul -Asocierea- În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerințelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/părțile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții trebuie să prezinte acordul de asociere, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

1. Asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de prestarea integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta; liderului asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- 2.- Comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;
- 3.- Partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cât și al activităților pe care le îndeplinește fiecare asociat în parte.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii -Nu se solicita

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ nu ☒

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da ☐ nu ☒

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire/achiziției directe Offline ☒

IV.1.1.b) Tipul procedurii/modalității de atribuire - Achiziție directă

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire

☒ pretul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (dupa caz) -Nu este cazul

IV.3.2) Anunțuri publicate anterior privind același contract da ☐ nu ☒

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta -Romana

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: 2 sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.3.8) Termen limită pentru primirea ofertelor

Data și ora locală: 17.07.2025 ora 12⁰⁰

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini și Documentația de atribuire. Toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și Documentația de atribuire se consideră cerințe minime obligatorii. Propunerea tehnică a Ofertantului trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare precizați în documentația de atribuire.

Propunerea tehnică se va elabora conform cerințelor din Caietul de sarcini și Documentația de atribuire. Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică modul în care vor îndeplini cerințele solicitate.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Se solicită prezentarea declarațiilor în acest sens, conform formularelor model. În cazul unei asocieri, aceste declarații vor fi asumate de toți membri asocierii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html> . În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Intocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerințelor anterior menționate va conduce la declararea ofertei drept neconforma în condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

Propunerea tehnică va cuprinde Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Se va prezenta Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. În perioada solicitărilor de clarificări cu privire la documentația de atribuire, potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor, în cadrul răspunsului consolidat la solicitările de clarificări.

Prestatorul va specifica perioada de timp necesară pentru elaborarea activităților, conform cerințelor specificate în Caietul de sarcini. Se va prezenta graficul de prestare a serviciilor.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini conform art 133 din HG 395/2016. și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconforma în baza art 137 alin. 3 litera d) din HG 395/2006.

Toate documentele cuprinse în Propunerea tehnică se vor numerota și opisa, pentru o identificare corectă și completă a acestora. Ofertanții pot transmite eventuale solicitări de clarificări privind Documentația de atribuire în termenul stabilit de autoritatea contractantă.

Prin depunerea ofertei, se consideră că ofertantul și-a însușit și a înțeles cerințele din Documentația de atribuire, inclusiv că acceptă clauzele contractuale prevăzute în modelul de contract din Documentație.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară, va cuprinde prețul total oferat pentru îndeplinirea contractului, valoare fără TVA. Propunerea financiară totală va fi exprimată în Lei. La întocmirea propunerii financiare se vor respecta cerințele și modalitățile solicitate în Caietul de sarcini și Documentația de atribuire. Propunerea financiară va cuprinde cele menționate mai jos și va fi prezentată în următoarea structură:

1. Se va prezenta Formularul de Oferta. Pretul din formularul de oferta reprezintă pretul total oferat pentru executia contractului conform documentației de atribuire și va fi exprimat în lei, fără TVA. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Se va prezenta o singură oferta de pret, nu se acceptă oferte alternative, nu se acceptă oferte care conțin prețuri condiționate. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Propunerea financiară va conține în mod obligatoriu și Anexa la Formular de oferta :

- **Anexa 1 la Formular de oferta - Oferta financiară detaliată** - va cuprinde costul defalcat pentru fiecare fază/ subpunct, prevăzute în cap. 5.1 din Caietul de sarcini ;

2. Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât să acopere toate cheltuielile necesare activităților solicitate. Nu se acceptă costuri 0 pentru subpunctele prevăzute în oferta financiară detaliată. La întocmirea propunerii financiare se vor respecta în mod obligatoriu cerințele și modalitățile solicitate în Caietul de sarcini. Oferta cu valoare mai mare decât valoarea estimată va fi considerată inacceptabilă și va fi respinsă.

3. Stabilirea ofertei câștigătoare -Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către Comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

4. Ofertantul va prezenta indicarea motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

5. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure prestarea serviciilor aferente întregului contract. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale solicitate astfel încât aceasta să asigure prestarea serviciilor aferente întregului contract.

6. Propunerea financiară va fi paginată și va fi însoțită de opis. Opisul va fi pagina 0 a propunerii financiare.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta și documentele de calificare până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul de participare, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii la adresele de e-mail : florin.madas@dac.rowater.ro ; carmen.negrean@dac.rowater.ro.

Ofertantul va prezenta oferta pe secțiuni (documente de calificare, oferta tehnică, oferta financiară), fiecare secțiune va avea întocmit un opis al documentelor, indicând numerotarea paginilor.

Toate paginile din ofertă vor fi numerotate corespunzător. Toate documentele incluse în ofertă în copie vor fi ștampilate pentru conformitate cu originalul și semnate. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.

Reamintim ofertanților obligativitatea elaborării și transmiterii/depunerii ofertei în formă, conținutul și termenul specificate în Caietul de sarcini și Documentația de atribuire, sub sancțiunea respingerii acesteia ca neconformă sau inacceptabilă. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau clarificări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)	da ☐ nu ☒
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da ☒ nu ☐
Tipul de finanțare: PNRR	
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)	
Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv prin posta electronică, la adresele de e-mail menționate în Secțiunea I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate ca atasament la documentele din cadrul anunțului de participare, pe site-ul ABA Crisuri Oradea la adresa https://apecrisuri.ro/ în secțiunea Anunțuri-Licitatii-Achizitii publice-Invitatii de participare. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita acelor operatori, în vederea departajării ofertelor, depunerea de noi oferte de preț, alegând ulterior prețul cel mai mic ofertat.	
VI.4) CAI DE ATAC Termenele de exercitare a caii de atac sunt prevăzute de Legea 101/2016.	
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac	

Instanța competentă să soluționeze litigiul este instanța din circumscripția achizitorului.		
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac Precizări privind termenul exercităre a cailor de atac: <i>Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea 101/2016</i>		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficială: A.N. Apele Române-A.B.A. Crișuri - Compartiment Juridic		
Adresa: str. Atelierelor, nr 6		
Localitate: Oradea	Cod postal: 410125	Tara: România
E-mail: madalin.pirtea@dac.rowater.ro	Telefon: +40 0259.442.033	
Adresa Internet (URL) https://apecrisuri.ro/	Fax: +40 0259.444.237	

Compartiment Achiziții,
Ec. MADAS Florin