

Comp. Achizitii
Nr. 984 / 10.07.2025

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI		
Adresa: STR. ION BOGDAN NR 35 - Adresa de corespondenta: Sediul nou -Str. Atelierelor, nr. 6, Oradea, Bihor		
Localitate: ORADEA	Cod postal: 410125	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Responsabil comunicare și publicitate, Purtător de cuvânt, Anca MIHOCIU	Telefon: 0259.442.033, int. 441	
E-mail Relații cu presa: anca.mihociu@dac.rowater.ro	E-mail Achizitii- florin.madas@dac.rowater.ro ; carmen.negrean@dac.rowater.ro.	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): https://apecrisuri.ro/		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor Zile: 4 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

■ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor	■ Altele (precizati): Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Crișuri
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/proiectului de autoritatea contractanta SERVICII DE PUBLICITATE PENTRU PROIECTUL "Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Acumulării Sălard - jud. BIHOR"		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare	Cumparare ☐	Categoria serviciilor
Proiectare și executare	Leasing ☐	
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare Bazin Hidrografic Crisuri
II.1.3) Procedura/achizitia directa implica Un contract de achizitii publice ☒		

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) -Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Publicitatea proiectului va fi realizată conform prevederilor Regulamentului UE 2021/241/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență, articolul 34. Prezentul proiect va respecta atât precizările Regulamentului, cât și manualul de identitate vizuală (MIV) PNRR disponibil pe site-ul MIPE: https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-rezilienta/. Proiectul își propune implicarea și mobilizarea actorilor interesați în diseminarea și multiplicarea informației despre rezultate, la nivel de proiect și la nivel național, prin interactivitate crescută și dialog. Este esențial ca activitățile de comunicare și promovare să se concentreze asupra obținerii de sprijin public pe durata implementării proiectului. Strategia de comunicare a proiectului are ca scop: - Identificarea responsabililor - Identificarea obiectivelor - Identificarea grupurilor țintă - Identificarea celor mai potrivite instrumente de comunicare - Stabilirea măsurilor e informare și publicitate. Măsurile de publicitate vor fi implementate pentru a: - Conștientiza beneficiarii proiectului asupra importanței măsurilor de stopare și control al inundațiilor, precum și asupra pagubelor produse de inundații în condițiile în care proiectul nu este implementat; - Informa publicul despre importanța proiectului, costuri și beneficii, precum și stadiul implementării acestuia; - Asigura transparența utilizării fondurilor publice de la Bugetul de stat și de la Uniunea Europeană, în contextul implementării unui proiect finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență. Prevederile finanțării din fonduri europene și publice trebuie îndeplinite în conformitate cu termenii, respectiv la standardele de calitate, în limita de timp și bugetul alocat, conform prevederilor MIV PNRR. Activitățile de publicitate vor avea ca scop informarea factorilor interesați cu privire la activitățile propuse și realizate în cadrul proiectului, precum și promovarea beneficiilor sociale și economice ale acestei investiției. Prestatorul va avea în vedere: - Elaborarea Planului general de informare și publicitate (denumit și Plan de Comunicare) pentru proiect; - Diseminarea către factorii interesați a materialelor de informare și publicitate a proiectului; - Asigurarea logisticii pentru atingerea tuturor obiectivelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini (ex: comunicate și advertoriale, organizarea de seminarii, aparițiile în presa scrisă/audio-video, filme de prezentare, realizarea de vizualuri și materiale grafice, monitorizare media).		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79341000-6 Servicii de publicitate	
Obiect(e) suplimentar(e)	-	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		da ☐ nu ☒
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)		da ☐ nu ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)	
Detalierea activităților specifice serviciilor de publicitate privind investiția SERVICII DE PUBLICITATE PENTRU PROIECTUL "Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Acumulării Sălard - jud. BIHOR" se regaseste in Caietul de sarcini si va face în conformitate cu legislatia aplicabila specificata. Valoarea estimată a contractului este de 62.310,00 lei, fara TVA.	
II.2.2) Optiuni (dupa caz)	da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului : pana la 31.03.2026; Graficul privind activitatile de informare si publicitate si termenul de prestare al acestora, se regaseste in Caietul de sarcini la Cap. 5.1.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da nu x

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da nu ■
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da ■ nu □
Cuantumul garantiei de buna executie este de 5 % din valoarea contractului, fără TVA. Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat, sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, conform art. 40 alin. (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016. Se accepta constituirea GBE si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia AC, la unitatea Trez Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma initiala care se depune de catre contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din pretul contr de achizitie publica, fara TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, AC urmeaza sa alimenteze contul de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului până la concurenta sumei stabilite drept GBE în contractul de achizitie publica si va înștiinta contractantul despre varsamântul efectuat, precum si despre destinatia lui. Din contul de disponibil deschis la Trez Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plati atât de catre contractant, cu avizul scris al AC care se prezinta unitatii TreZ Statului, cât si la solicitarea scrisa a AC în favoarea careia este constituita GBE. Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de catre ambele părți.	
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante	
Obiectivul de investiție face parte din pachetul proiectelor aferente Investiției I 4 "Adaptarea la schimbările climatice prin automatizarea și digitalizarea echipamentelor de evacuare și stocare a apei în acumulări existente, pentru asigurarea debitului ecologic și creșterea siguranței alimentării cu apă a populației și reducerea riscului la inundații" - Subinvestiția I.4.2.2 - reabilitarea acumulărilor existente care necesită intervenții de urgență pentru exploatarea în condiții de siguranță (baraje și acumulări nepermanente/poldere), din cadrul Componentei 1 - Managementul Apei. Prestarea serviciilor publicitate sunt cuprinse în contractul de finanțare Nr. C1_I4.1_I4.2.2/I_3148 și în contractul de delegare competențe nr. 11/16.02.2025. Indicatorii tehnico economici au fost aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor nr.2956 din 28 noiembrie 2024	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz) - Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale da □ nu ■	
III.1.5. Legislatia aplicabila	
✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ✓ Legea apelor nr 107/1996 și O.U.G. nr 78/2017 ✓ www.anap.gov.ro	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Cerinta nr. 1

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor completa formularele aferente de catre operatorii economici, inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori si subcontractanti, cu informatiile aferente situatiei lor. In situatia unor eventuali asociati si/sau terti sustinatori si/sau subcontractanti, se va depune acordul de asociere si/sau acordul de subcontractare si/sau angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularelor si se vor prezenta, sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat- ANAF, etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara de origine sau din tara în care ofertantul este stabilit, prin care sa dovedeasca indeplinirea cerintei nr. 1, in conformitate cu legislatia din tara de origine sau din tara în care ofertantul este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora în limba romana.

Cerinta nr. 2 Evitarea conflictului de interese- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016.

Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul din documentatia de atribuire, cerinta obligatorie inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori si subcontractanti. Numele persoanelor cu atributii de decizie în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in cadrul AC: PASZTOR SANDOR - Director; OPREAN IOAN - Director tehnic MEIRA, TONCA MARIA - Director economic; ANDRIȘCA SIMONA- Coordonator proiecte; PETRILA STELIAN - Șef Serviciu Investitii; STRATI RALUCA - Ing. Serv. Investitii; ANICHITOAI VALERICĂ - Șef Serviciu Financiar - Contabil; STANCIU GHEORGHE - Șef Compartiment Achiziții; PIRTEA MĂDĂLIN - Cons. Jur. Juridic si Contencios; CALMAN EMILIA - Cons. Jur. Juridic si Contencios; MADAS FLORIN - Economist Compartiment Achiziții; Negrean Carmen - Economist Compartiment Achiziții;

Cerinta nr. 3

Toți ofertanții vor depune - DECLARAȚIE BENEFICIARI REALI (Formular 13), semnat de către fiecare participant la procedură (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator).

Ofertantul câștigător, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul sunt obligați sa pună la dispoziția AC informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR.

Ofertantul câștigător va prezenta dupa transmiterea comunicarii privind oferta castigatoare, inainte de semnarea contractului, informatiile privind beneficiarul real.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei - se va/vor prezenta, dupa caz, inclusiv pentru eventualii asociati si/sau terti sustinatori si/sau subcontractanti : Certificat constatator emis de ONRC, din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii documentului. In cazul ofertantilor straini, se vor prezenta documente echivalente emise in tara de rezidenta, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba română. Pentru completarea datelor, se va prezenta formularul Informatii generale.

Ofertantii / ofertantii asociati / tertii sustinatori / subcontractantii participanti la procedura trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare, iar in domeniul de activitate al acestora sa se regaseasca corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr.98/2016.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

-Nu se solicita

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta obligatorie nr. 1 **Experienta similara :**

Experienta similara- Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici, Tert sustinator) va face dovada că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) a prestat si a dus la bun sfarsit, servicii similare obiectului contractului, a caror valoare, fara TVA, sa fie cel putin egala cu 60.000 lei, fara TVA, la nivelul a maxim 3 contracte.

Prin servicii duse la bun sfarsit se inteleg servicii receptionate de catre beneficiar la finalizarea contractului, confirmate cu documente care atesta faptul ca serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu si cu prevederile Caietului de sarcini.

Prin servicii similare se intelege servicii de publicitate și informare care vizează promovarea unei anumite organizații, prin diverse canale, precum si crearea de materiale publicitare precum panouri de santier, organizarea de conferinte de presa, difuzare de spoturi media, materiale promotionale, etc., cu scopul de a informa și influența publicul țintă.

Modalitate de indeplinire: Se vor prezenta obligatoriu documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei, care includ: copii dupa contracte sau parti relevante din contracte, recomandari/certificari de buna executie/procese verbale de receptie/documente privind modul de indeplinire a obligatiilor contractuale, emise de beneficiar sau orice alte documente edificatoare, din care sa rezulte, in mod obligatoriu, cel putin urmatoarele informatii:

- a. Beneficiarul contractului;
- b. Obiectul contractului;
- c. Valoarea contractului;
- d. Perioada avuta in vedere la incadrarea in pragul valoric minim impus;
- e. Calitatea in care a fost implicat ofertantul in cadrul contractului respectiv;
- f. Precizarea in clar a activitatii efectuate de catre ofertant, valorile aferente pentru aceste activitati, precum si perioada derularii lor;
- h. Orice alt document justificativ (suport) relevant pentru demonstrarea cerintei de calificare din care sa rezulte, in mod obligatoriu, informatiile solicitate.

-daca este cazul Cerinta privind subcontractarea - Dacă este aplicabil, ofertantul include informațiile cu privire la subcontractanți în oferta. Subcontractantul/subcontractantii propusi nu trebuie se incadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

- daca este cazul Cerinta privind sustinerea din partea unui/unor tert/terti - Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu trebuie se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016, sens in care se vor prezenta formularele aferente. Se va prezenta angajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/tertii sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, descriind modul concret în care va realiza acest lucru.

- daca este cazul -Asocierea- În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerintele privind situatia capacitatea tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerintelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/părțile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantii trebuie să prezinte acordul de asociere, pana la data si ora limită de depunere a ofertelor. Acordul de asociere va trebui sa contină cel puțin următoarele informatii:

1. Asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de prestarea integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta; liderului asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora;
- 2.- Comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;
- 3.- Partea/părțile din contract care urmează sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cat si al activităților pe care le îndeplineste fiecare asociat in parte.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii -Nu se solicita

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ nu ☒

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire/achizitiei directe	Offline ☒
IV.1.1.b) Tipul procedurii/modalitatii de atribuire - Achizitie directa	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire	
☒ pretul cel mai scazut	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) -Nu este cazul
IV.3.2) Anunturi publicate anterior privind acelasi contract da ☐ nu ☒
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta -Romana
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 2 sau in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.3.8) Termen limita pentru primirea ofertelor Data si ora locala: 17.07.2025 ora 12 ⁰⁰

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire. Toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire se consideră cerințe minime obligatorii. Propunerea tehnica a Ofertantului trebuie sa includa informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare precizati in documentatia de atribuire. Propunerea tehnică se va elabora conform cerintelor din Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire. Ofertantii vor prezenta in propunerea tehnica modul in care vor îndeplini cerințele solicitate. Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Se solicita prezentarea declarațiilor în acest sens, conform formularelor model. În cazul unei asocieri, aceste declarații vor fi asumate de toții membri asocierii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de munca și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html . În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Naționala pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie. Intocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerintelor anterior mentionate va conduce la declararea ofertei drept neconforma in conditiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

Propunerea tehnica va cuprinde Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

Se va prezenta Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale. În perioada solicitărilor de clarificări cu privire la documentația de atribuire, potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor, in cadrul raspunsului consolidat la solicitarile de clarificari.

Prestatorul va specifica perioada de timp necesară pentru elaborarea activitatilor, conform cerintelor specificate in Caietul de sarcini. Se va prezenta graficul de prestare a serviciilor.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de sarcini conform art 133 din HG 395/2016. si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art 137 alin. 3 litera d) din HG 395/2006.

Toate documentele cuprinse în Propunerea tehnică se vor numerota și opisa, pentru o identificare corectă și completă a acestora. Ofertantii pot transmite eventuale solicitari de clarificari privind Documentatia de atribuire in termenul stabilit de autoritatea contractanta.

Prin depunerea ofertei, se considera ca ofertantul si-a insusit si a inteles cerintele din Documentatia de atribuire, inclusiv ca accepta clauzele contractuale prevazute in modelul de contract din Documentatie.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară, va cuprinde prețul total oferat pentru indeplinirea contractului, valoare fără TVA. Propunerea financiara totală va fi exprimata în Lei. La intocmirea propunerii financiare se vor respecta cerintele si modalitatile solicitate in Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire. Propunerea financiara va cuprinde cele mentionate mai jos si va fi prezentată în următoarea structură:

1. Se va prezenta Formularul de Oferta. Pretul din formularul de oferta reprezinta pretul total oferat pentru executia contractului conform documentatiei de atribuire si va fi exprimat in lei, fara TVA. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile. Se va prezenta o singura oferta de pret, nu se accepta oferte alternative, nu se acceptă oferte care conțin prețuri conditionate. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Propunerea financiara va contine in mod obligatoriu si Anexa la Formular de oferta :

- **Anexa 1 la Formular de oferta - Oferta financiară detaliată** - va cuprinde costul defalcat pentru fiecare fază/ subpunct, prevăzute in cap. 5.1 din Caietul de sarcini ;

2. Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât să acopere toate cheltuielile necesare activitatilor solicitate. Nu se acceptă costuri 0 pentru subpunctele prevăzute in oferta financiara detaliata. La intocmirea propunerii financiare se vor respecta in mod obligatoriu cerintele si modalitatile solicitate in Caietul de sarcini. Oferta cu valoare mai mare decât valoarea estimata va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa.

3. Stabilirea ofertei câștigătoare -Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către Comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

4. Ofertantul va prezenta indicarea motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

5. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure prestarea serviciilor aferente întregului contract. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale solicitate astfel încât aceasta să asigure prestarea serviciilor aferente întregului contract.

6. Propunerea financiara va fi paginata si va fi insotita de opis. Opisul va fi pagina 0 a propunerii financiare.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta și documentele de calificare până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul de participare, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii la adresele de e-mail : florin.madas@dac.rowater.ro ; carmen.negrean@dac.rowater.ro.

Ofertantul va prezenta oferta pe secțiuni (documente de calificare, oferta tehnică, oferta financiară), fiecare secțiune va avea întocmit un opis al documentelor, indicând numerotarea paginilor.

Toate paginile din ofertă vor fi numerotate corespunzător. Toate documentele incluse în ofertă în copie vor fi ștampilate pentru conformitate cu originalul și semnate. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.

Reamintim ofertanților obligativitatea elaborării și transmiterii/depunerii ofertei în formă, conținutul și termenul specificate în Caietul de sarcini și Documentația de atribuire, sub sancțiunea respingerii acesteia ca neconformă sau inacceptabilă. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau clarificări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)			da ☐ nu ☒
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ☒ nu ☐			
Tipul de finanțare: PNRR			
VI.3) ALTE INFORMAȚII (dupa caz)			
Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv prin posta electronică, la adresele de e-mail menționate în Secțiunea I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate ca atasament la documentele din cadrul anunțului de participare, pe site-ul ABA Crisuri Oradea la adresa https://apecrisuri.ro/ în secțiunea Anunțuri-Licitatii-Achizitii publice-Invitatii de participare .			
În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita acelor operatori, în vederea departajării ofertelor, depunerea de noi oferte de preț, alegând ulterior prețul cel mai mic ofertat.			
VI.4) CAI DE ATAC Termenele de exercitare a caii de atac sunt prevăzute de Legea 101/2016.			
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac			
Instanța competentă să soluționeze litigiul este instanța din circumscripția achizitorului.			
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac Precizări privind termenul exercitare a cailor de atac: Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea 101/2016			
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac			
Denumire oficială: A.N. Apele Române-A.B.A. Crișuri - Compartiment Juridic			
Adresa: str. Atelierelor, nr 6			
Localitate: Oradea	Cod postal: 410125	Țară: România	
E-mail: madalin.pirtea@dac.rowater.ro	Telefon: +40 0259.442.033		

Adresa Internet (URL) https://apecrisuri.ro/	Fax: +40 0259.444.237	
---	-----------------------	--

Sef Compartiment Achizitii,
Ec. STANCIU Gheorghe