



MINISTERUL MEDIULUI
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI



A.N. " APELE ROMÂNE "
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ
DE APĂ CRIȘURI
Nr. 2036
Data 05.07.25

APROBAT,
DIRECTOR
ING. PASZTOR SANDOR



ANUNT DE PARTICIPARE

Publicat pe site-ul A.N. APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI pentru achizitie directa in vederea atribuirii contractului avand ca obiect

REPARAȚII CANTON ROVINA, JUD. ARAD

I: Generalitati

A.N. APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI invita operatorii economici participarea cu oferta la achizitia directa in vederea atribuirii contractului avand ca obiect : **REPARAȚII CANTON ROVINA, JUD. ARAD**

Cod CPV Principal: 45262000-1 Lucrari speciale de constructii, altele decat lucrarile de acoperire

1.1. **Tip de finantare:** Sursele de finanțare ale achizitiei : Obiectivul este finanțat din P.G.A. pe anul 2025 cu finanțare integrală din B.V.C. - articol bugetar 20.02, repartizat pentru A.B.A Crișuri cu nr. A.N.A.R - 15877 / LM / 20.06.2025, înregistrat la A.B.A. Crișuri cu nr. 8277 / 20.06.2025.

Valoarea estimata a contractului: 714.285,71 lei, fara TVA

Lucrări propuse:

- desfacerea instalațiilor degradate;
- desfacerea elementelor din beton de la nivelul curții;
- refacerea instalațiilor electrice;
- montarea unor instalații aferente producerii și distribuirii agentului termic ;
- sistematizarea și pavarea curții pentru delimitarea accesului rutier și cel pietonal în incintă ;

...alte intervenții care se vor considera necesare după analizarea situației din teren.

1.2. **Locul principal de executie a reparatiilor:** Canton Rovina - extravilan Oraș Ineu, în Sudul Orașului Ineu, jud. Arad; Cantonul Rovina se află în proximitatea Canalului Morilor care preia apa de pe malul stâng al Crișului Alb.

II: Modul de prezentare a ofertei

Puncte de contact pentru prezenta procedura:

A.N. APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI - Adresa de corespondenta - Sediul nou ABA Crișuri - Secretariat, Mun. Oradea, str. Atelierelor, nr. 6, jud. Bihor. Relații la Serv. E.M.I.S.N.G.A. (Exploatare) - persoana de contact : ing. SERFEZI DORIN; Compartiment Achizitii - persoana de contact: ec. GHEORGHE STANCIU, Program: Luni - Joi 07:30 - 16:00, Vineri 07:30 - 13:30.

Ofertele se vor transmite :

- în plic închis, la adresa de corespondență - Sediul nou ABA Crisuri - Secretariat, Mun. Oradea, str. Atelierele, nr. 6, jud. Bihor, în atenția Comp. Achiziții; pe plic se va înscrie obiectul achiziției - Oferta pentru (denumirea achiziției)..... -, precum și denumirea și adresa ofertantului; Documentele se vor prezenta în original, într-un singur exemplar; În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens (original sau copie), acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale, pentru conformitate cu originalul, de către împuternicitul ofertantului.

Orice ofertă trimisă altfel decât conform indicațiilor de mai sus, ori după data și ora menționate în prezentul Anunț de participare va fi respinsă.

III: Atribuirea contractului

Atribuirea contractului se va face prin aplicarea criteriului „pretul cel mai scăzut”, asupra ofertelor conforme și admisibile. După evaluarea ofertelor, ofertantul declarat câștigător, ca urmare a comunicării transmise de autoritatea contractantă, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări în SEAP la adresa e-licitatie.ro, oferta sa, în termen de 48 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe.

Nu se solicită constituire de garanție de participare.

Se solicită constituire garanție de bună executie în cuantum de 5% din valoarea, fără TVA a contractului.

IV: Cerințe de calificare

Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința nr. 1

Ofertanții, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa formularele aferente de către operatorii economici, inclusiv pentru eventualii asociați, terți sustinatori și subcontractanți, cu informațiile aferente situației lor. În situația unor eventuali asociați și/sau terți sustinatori și/sau subcontractanți, se va depune acordul de asociere și/sau acordul de subcontractare și/sau angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor și se vor prezenta, sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat- ANAF, etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal (original sau în copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr. 1, în conformitate cu legislația din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința nr. 2

Evitarea conflictului de interese- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Operatorul economic va completa formularul din documentația de atribuire, cerința obligatorie inclusiv pentru eventualii asociați, terți sustinatori și subcontractanți. Numele persoanelor cu atribuții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în cadrul AC: PASZTOR SANDOR - Director; OPREAN IOAN - Director tehnic MEIRA, TONCA MARIA - Director economic; DUME DOREL - Director SGA Bihor; ANICHITOAI VALERICĂ - Șef Serviciu Financiar - Contabil; STANCIU GHEORGHE - Compartiment Achiziții; PIRTEA MĂDĂLIN

- Comp. Juridic; SERFEZI DORIN - Sef Serv. E.M.I.S.N.G.A.; KERI Alexandru - Comp. Achizitii; MADAS Florin - ec.Comp.Achizitii, NEGREAN Carmen ec.Comp.Achizitii ,CHIRILA Teodor -sef Sistem H.I.C.A

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei - se va/vor prezenta, dupa caz, inclusiv pentru eventualii asociati si/sau terti sustinatori si/sau subcontractanti : Certificat constatator emis de ONRC, din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii documentului. In cazul ofertantilor straini, se vor prezenta documente echivalente emise in tara de rezidenta, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana. Pentru completarea datelor, se va prezenta formularul Informatii generale.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta nr. 1 Experienta similara :

Experienta similara- executie reparatii/lucrari -Ofertantul va prezenta o scurta lista a principalelor reparatii/lucrari similare executate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati; (model formular)

Cerinta obligatorie: Ofertantul trebuie sa fi executat reparatii/lucrari similare (reparatii/lucrari in domeniul constructii civile) in ultimii 5 ani, la nivelul unui singur contract, in valoare de cel putin 700.000,00 lei, fara TVA;

Numarul de ani aferenti experientei similare se calculeaza prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor, stabilita de autoritatea contractanta. Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alta valuta decat in lei, data la care se va calcula echivalenta leu/alta valuta, conform cursului B.N.R. din data publicarii anuntului.

Modalitate de indeplinire:

Se va depune formularul aferent de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu privire la informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate/prestate in trecut, corespunzator cerintelor autoritatii contractante.

Nota: Odata cu depunerea formularului, daca este cazul, toti ofertantii vor prezenta angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere sau acordul de subcontractare.

Se vor prezenta obligatoriu documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei, astfel:

Executie reparatii/lucrari: -procesul-verbal de receptie finala / procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor / proces verbal pe obiect intocmit in conditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor, care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrarii), perioada de executie (inclusiv data incheierii contractului), valoarea lucrarilor si locul executiei lucrarilor;

Din documentele prezentate trebuie sa reiasa: beneficiarul (autoritati publice sau clienti privati), denumirea contractului, valoarea, obiectul si perioada de prestare/executare (inclusiv data incheierii contractului).

Cerinta nr. 2 -daca este cazul

Cerinta privind subcontractarea - Dacă este aplicabil, ofertantul include informațiile cu privire la subcontractanți în oferta. Subcontractantul/subcontractantii propusi nu trebuie se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Cerinta nr. 3 - daca este cazul

Cerinta privind sustinerea din partea unui/unor tert/terti - Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Tertul/terti care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu trebuie se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016,

sens în care se vor prezenta formularele aferente. Se va prezenta angajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/tertii sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, descriind modul concret în care va realiza acest lucru.

Cerinta nr. 4 - daca este cazul

-Asocierea- În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerintele privind situatia capacitatea tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerintelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/părțile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantii trebuie să prezinte acordul de asociere, pana la data si ora limită de depunere a ofertelor. Acordul de asociere va trebui sa contină cel puțin următoarele informatii:

1. Asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta; liderului asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora;

2.- Comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;

3.- Partea/părțile din contract care urmează sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cat si al activităților pe care le îndeplinește fiecare asociat în parte.

Ofertantul va prezenta documentele conform cerintelor. Oferta va contine in deschidere Scrisoarea de inaintare, pentru inregistrarea ofertei la autoritatea contractanta si Imputernicirea (in cazul in care semnatarul ofertei nu este reprezentant legal, asa cum reiese din Certificatul Constatator).

V: Valoarea estimata a contractului: 714.285,71 lei, fara TVA

VI: Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut

VII: Durata contractului: pana la 31.12.2025; Termenul limita de executie a lucrărilor de reparatii si emitere facturi este de 120 de zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

VIII: Data limita pentru solicitarea clarificarilor: Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : 4 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor). Potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris, Administrația Bazinală de Apă Crișuri asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante în scris, catre Serviciul E.M.I.S.N.G.A. (Exploatare). Informatii pentru stabilirea intalnirii pentru vizitare amplasament se pot obtine la Serv. E.M.I.S.N.G.A. (Exploatare), zilnic între orele 08,00 -15,00. Ofertantii pot transmite eventuale solicitari de clarificari privind Documentatia de atribuire in termenul stabilit de autoritatea contractanta.

IX: Data limita pentru transmiterea raspunsurilor la clarificari: Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatiilor suplimentare cu 2 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

X: Termenul limita pentru depunerea ofertelor: 16.07.2025, ora 09⁰⁰

XI: Curs euro: data pentru care se determina echivalenta euro, cursul de referinta comunicat de BNR la data publicarii anuntului de publicitate (daca este cazul).

XII: Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 60 de zile de la depunerea ofertei.

XIII: Prezentarea ofertei:

Propunere tehnica

Se vor oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din Caietul de sarcini si Fisa de date a achizitiei, susținute de documentele solicitate. Propunerea tehnică va respecta întocmai prevederile

Caietului de sarcini. Toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini se consideră cerințe minime obligatorii. Ofertantul va elabora oferta și documentația tehnico-economică în conformitate cu H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă, pe scurt, cel puțin următoarele:

1. Prezentarea ofertantului precum și a resurselor alocate etapei de execuție: personal / instalații / echipamente, Șef de șantier, Responsabili Tehnici cu Execuția pentru toate domeniile ce sunt cuprinse în documentația tehnică, responsabil SSM, etc; se vor prezenta CV-rile personalului desemnat de către ofertant să desfășoare activitatea de coordonare, execuție și verificare a calității lucrărilor.
2. Prezentarea pe scurt a modului de realizare a lucrărilor (planul propus), prin care ofertantul va descrie :
 - a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;
 - b) resurse execuție contract (personal și instalații/echipamente) -propunerea ofertantului, conform cerințelor din Caietul de sarcini;
 - c) programul de execuție pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor.
3. Programul calității care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Programul calității trebuie să cuprindă: descrierea sistemului calității, aplicat la lucrările aferente obiectivului de investiție supus procedurii de achiziție publică, listele procedurilor tehnice de execuție a categoriilor de lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calității, verificări și încercări.
4. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.
5. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de reparatii cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.
- 6.. Graficele fizice și valorice de execuție a lucrării de reparatii.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se solicita prezentarea declarațiilor în acest sens, conform formularelor model. În cazul unei asocieri, aceste declarații vor fi asumate de toți membri asocierii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Întocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerințelor anterior menționate va conduce la declararea ofertei drept neconforma în condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconforma. Toate documentele cuprinse în Propunerea tehnică se vor numerota și opisa, pentru o identificare corectă și completă a acestora.

Prin depunerea ofertei, se considera ca ofertantul și-a însușit și a înțeles cerințele din Documentația de atribuire, inclusiv ca accepta clauzele contractuale prevăzute în modelul de contract din Documentație.

Propunere financiară

Propunerea financiară totală va fi exprimată în Lei. Se va prezenta Formularul de ofertă și anexa la formularul de oferta. Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor de reparatii și va conține graficul privind estimarea producției realizate lunar cuantificată valoric. Acest document va fi utilizat la monitorizarea progresului contractului de lucrări și va fi utilizat la calculul eventualelor penalități pentru întârzieri, cauzate din vina antreprenorului, respectiv ritmul lucrărilor prea lent, alocarea de resurse insuficiente pentru realizarea obligațiilor contractuale, etc.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări de reparatii prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor de reparatii

- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, inclusiv cheltuielile necesare cu organizarea de santier, dacă este cazul, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul va evidenția în propunerea financiară, următoarele:

-valoarea totală a lucrării de reparatii ce urmează a fi atribuită, în lei și se va specifica valoarea taxei pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct;

Pentru cuantificarea valorica a lucrarilor de reparatii, in cadrul propunerii financiare se vor completa si prezenta, dupa caz, următoarele formulare:

- Centralizator financiar al investitiei - F1
- Centralizator cheltuieli pe categorii de lucrari - F2
- Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari - F3
- Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile - F4
- Fișa tehnică a utilajului / echipamentului tehnologic - F5
- Lista cuprinzand consumurile de materiale - C6
- Lista cuprinzand cheltuielile cu forta de munca - C7
- Lista consumurilor ore de functionare a utilajelor de constructii - C8
- Lista cuprinzand consumurile privind transporturile - C9

Toate documentele cuprinse în Propunerea financiara se vor numerota și opisa, pentru o identificare corectă și completă a acestora. Pentru neprezentarea propunerii financiare in forma solicitata, oferta va fi considerata neconforma. Nu se accepta oferte alternative.

La prezentul anunt anexam documentatia de atribuire, care se regaseste in format electronic pe site-ul A.N. APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI la adresa <https://apecrisuri.ro/> in sectiunea Anunturi-Licitatii-Achizitii publice-Invitatii de participare, alcatuita din urmatoarele documente :

- Caiet de sarcini si anexe
- Fisa de date a achizitiei
- Formulare model
- Model Contract de executie lucrari de reparatii

COMPARTIMENT AGHIZIȚII,
ec. Gheorghe STANCIU