



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI



Nr. 40/DALIA/UIP/25.07.2025

Aprobat,
A.B.A. CRIȘURI
Director,
ing. Sándor PÁSZTOR

CAIET DE SARCINI

**Prestare Servicii de Informare și Publicitate
în cadrul proiectului**

**„DANUBE REGION WATER LIGHTHOUSE ACTION -
acronim DALIA”**

2025

Adresă de corespondență:

str. Ion Bogdan, nr. 35, C.P. 410125, Oradea, jud. Bihor

Tel: +4 0259 442 033 | +4 0259 443 892

Fax: +4 0259 444 237 | +4 0259 442 064

Email: dispecerat@dac.rowater.ro | secretariat@dac.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23782674

Cod IBAN: RO43 TREZ 0765 0220 1X01 4959

Trezoreria Oradea

CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE	
1.1 Asigurarea publicității proiectului.....	3
1.2 Informații privind amplasamentul proiectului.....	3
2. OBIECTIVE ȘI COMPONENTE ALE PROIECTULUI	
2.1 Obiective generale.....	4
2.2 Obiective specifice.....	5
2.3 Componentele proiectului.....	5
3. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI	
3.1 Componenta mijloacelor de comunicare necesare pentru publicitatea proiectului..	6
3.2 Activitățile prestatorului.....	6
3.3 Detalierea activităților specifice.....	7
3.3.1. Anunț de presă.....	7
3.3.2. Materiale promoționale și de informare.....	7
3.3.3. Evenimente de promovare proiect.....	10
4. SIGLE	
4.1 Sigla proiectului DALIA- program finanțat prin HORIZON EUROPE.....	11
4.2 Sigla Uniunii Europene.....	12
4.3 Sigla Administrație Națională Apele Române - A.B.A. Crișuri.....	12
5. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ.....	12
6. PROPUNERE FINANCIARĂ.....	12
7. TERMENE DE PRESTARE A SERVICIILOR.....	13
8. RECEPȚIE.....	14
9. GARANȚIA.....	14

Adresă de corespondență:

str. Ion Bogdan, nr. 35, C.P. 410125, Oradea, jud. Bihor

Tel: +4 0259 442 033 | +4 0259 443 892

Fax: +4 0259 444 237 | +4 0259 442 064

Email: dispecerat@dac.rowater.ro | secretariat@dac.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23782674

Cod IBAN: RO43 TREZ 0765 0220 1X01 4959

Trezoreria Oradea

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

La depunerea ofertei, vor fi respectate de către ofertant toate instrucțiunile, formularele, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire.

Formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire, trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele autorizate sau instituțiile autorizate.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Asigurarea publicității proiectului

1.1.1. Beneficiarul proiectului

Administrația Națională „Apele Române” - Administrația Bazinală de Apă Crișuri

Oradea, Str. Ion Bogdan, nr. 35, cod poștal 410125, adresa de corespondență: Oradea, Str. Atelierelor, nr. 6 - 8, cod poștal 410542

Telefon/fax: +40 (259) 442 033, +40 (259) 444 237

Email: dispecerat@dac.rowater.ro

Website: crisuri.rowater.ro

1.1.2. Prestatorul

Prestatorul va fi responsabil atât pentru realizarea la timp a sarcinilor, precum și pentru calitatea serviciilor și respectarea activităților definite în termenii de referință.

1.1.3. Denumirea proiectului:

„DANUBE REGION WATER LIGHTHOUSE ACTION - acronim DALIA”

1.2. Informații privind amplasamentul proiectului

Cele trei amplasamente din cadrul proiectului sunt pe trei cursuri principale din Bazinul Hidrografic Crișuri: Barcău - la Hodoș, Crișul Repede - aval de Girișu de Criș, în apropierea cantonului Toboliu, ambele situate în județul Bihor, și Crișul Negru - în dreptul localității Zerind din județul Arad.

Din punct de vedere administrativ, spațiul hidrografic Crișuri ocupă aproape integral județul Bihor, precum și părți din județele: Arad, Hunedoara, Cluj, Sălaj și Satu Mare.

Autoritatea responsabilă cu managementul resurselor de apă din spațiul hidrografic Crișuri este Administrația Bazinală de Apă Crișuri, din cadrul Administrației Naționale Apele Române, cu sediul în Oradea, județul Bihor.

Adresă de corespondență:

str. Ion Bogdan, nr. 35, C.P. 410125, Oradea, jud. Bihor

Tel: +4 0259 442 033 | +4 0259 443 892

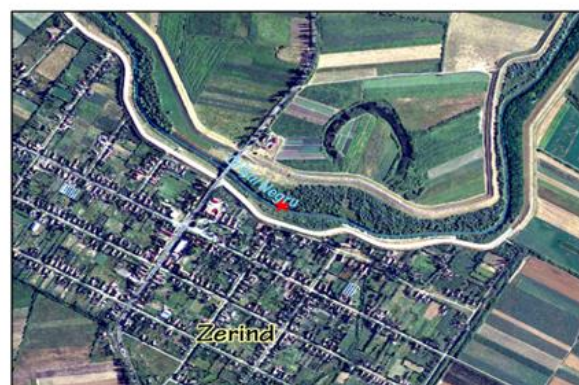
Fax: +4 0259 444 237 | +4 0259 442 064

Email: dispecerat@dac.rowater.ro | secretariat@dac.rowater.ro

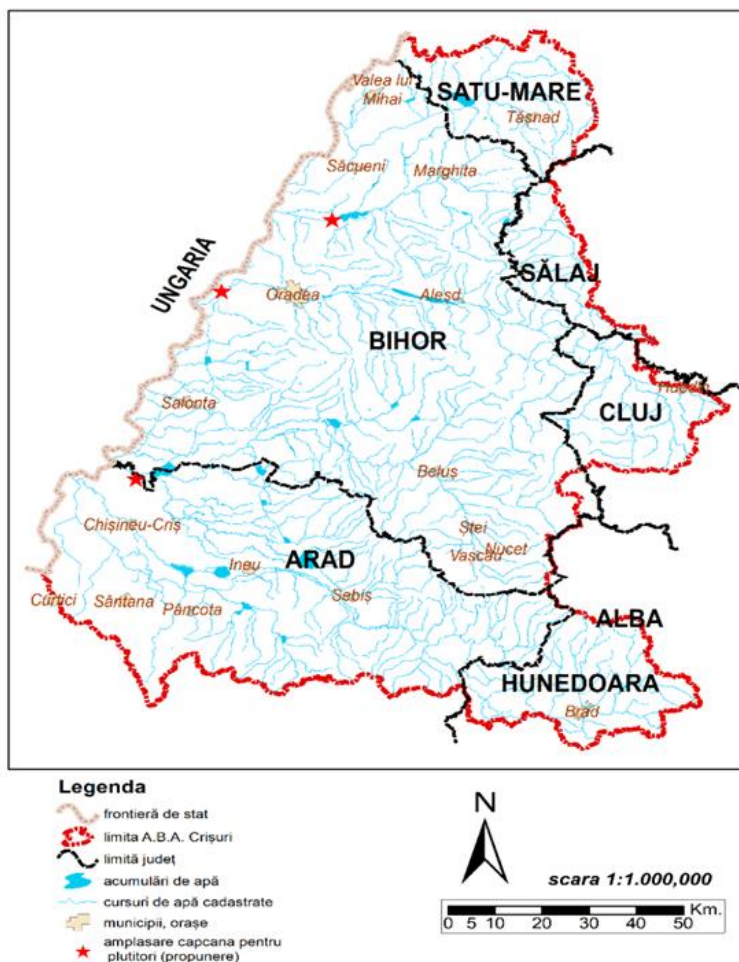
Cod fiscal: RO 23782674

Cod IBAN: RO43 TREZ 0765 0220 1X01 4959

Trezoreria Oradea



Propunere de amplasare a capcanelor pentru plutitori în spațiul hidrografic Crișuri



Amplasamentul zonelor de intervenție din cadrul proiectului (sursa: arhiva A.B.A. Crișuri)

2. OBIECTIVE ȘI COMPONENTE ALE PROIECTULUI

2.1. Obiectiv general

Obiectivul general este pregătirea și implementarea unui proiect de investiții, în concordanță cu politicile Uniunii Europene și cu prevederile legale în vigoare, prin amplasarea a trei capcane de PET-uri pe 3 cursuri principale din Bazinul Hidrografic Crișuri: Barcău - aval de localitatea Hodoș, Crișul Repede - aval de Girișu de Criș, în apropierea cantonului Toboliu și Crișul Negru - în dreptul localității Zerind, toate trei aflate în zonă transfrontalieră, în vederea reducerii masive a poluării

Adresă de corespondență:

str. Ion Bogdan, nr. 35, C.P. 410125, Oradea, jud. Bihor
 Tel: +4 0259 442 033 | +4 0259 443 892
 Fax: +4 0259 444 237 | +4 0259 442 064
 Email: dispecerat@dac.rowater.ro | secretariat@dac.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23782674
 Cod IBAN: RO43 TREZ 0765 0220 1X01 4959
 Trezoreria Oradea

cu PET-uri pe cursurile transfrontaliere, ceea ce aduce beneficii incontestabile atât pentru factorii de mediu cât și pentru dezvoltarea socio-economică a zonelor vizate, va conduce inclusiv la întărirea legăturilor de cooperare transfrontalieră, buna protejare a valorilor naturale ale zonei asociate cursurilor de apă (dezvoltare durabilă).

Proiectul se concentrează asupra identificării unor măsuri complexe pentru menținerea și îmbunătățirea stării corpurilor de apă din Bazinul Hidrografic Crișuri: Barcău, Crișul Repede și Crișul Negru, dar care pot răspunde și ca soluții privind gestionarea și prevenirea poluării râurilor.

2.2. Componentele proiectului

- Montarea a câte unui sistem de colectare plutitori „Litter Trap”, sistem compus, dintr-o cutie colectoare plutitoare realizată din plastic reciclat, fixată pe piloni și două brațe de deviere a plutitorilor spre cutia colectoare. Această cutie plutitoare va trebui golită, când capacitatea ei de stocare a plutitorilor va fi aproape de limită.
 - Crearea unei platforme unde vor fi colectate plutitoarele (litter trap) în containere;
 - Construirea unui drum de acces către platforma de unde vor fi ridicate plutitoarele (litter trap);
- Soluția tehnică va fi aceeași pentru toate cele trei amplasamente.

2.3. Obiectivul contractului

Obiectivul contractului constă în identificarea soluțiilor tehnice adecvate pentru realizarea documentațiilor și furnizării livrabilelor, în vederea promovării proiectului menționat. Astfel ofertantul va identifica măsurile adecvate pentru respectarea cerințelor prezentului caiet e sarcini și va realiza și/sau furniza livrabilele, va elabora documentațiile necesare în vederea promovării proiectului în conformitate cu Manual de Identitate Vizuală (MIV).

2.4. Durata contractului

Durata contractului: până la data de 01.12.2026.

3. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

3.1. Componenta mijloacelor de comunicare necesare pentru publicitatea proiectului

Conform contractului de finanțare, **bugetul aprobat** pentru componenta de comunicare este de 41.069,75 lei (exclusiv T.V.A.), respectiv 49.694,40 lei (inclusiv T.V.A.).

Acțiunile (livrabilele) care trebuie asigurate de prestator în cadrul proiectului sunt următoarele:

Adresă de corespondență:

str. Ion Bogdan, nr. 35, C.P. 410125, Oradea, jud. Bihor
Tel: +4 0259 442 033 | +4 0259 443 892
Fax: +4 0259 444 237 | +4 0259 442 064
Email: dispecerat@dac.rowater.ro | secretariat@dac.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23782674
Cod IBAN: RO43 TREZ 0765 0220 1X01 4959
Trezoreria Oradea

Acțiuni	Mijloace de comunicare	Buc.	Scurtă descriere
Anunțuri de presă	Vor fi direcționate spre ziarul local cu cel mai mare tiraj	1	Va fi dat un anunț la ziar la finalizarea proiectului (în ziarul local cu cel mai mare tiraj)
Panouri temporare	Panouri temporare (placă de afișaj + autocolant)	3	Dimensiune 3m x 2m inscripționat cu autocolant cu datele proiectului.
Autocolant permanent	Autocolante pentru panouri permanente aplicate la finalul proiectului	3	Dimensiune 3m x 2m inscripționat cu autocolant cu datele proiectului.
Materiale promoționale și de informare	Roll-up	2	Realizarea informațiilor publice privind sprijinul obținut din fonduri UE prin programul de finanțare HORIZON EUROPE
	Stick-uri USB 32 GB	85	
	Stick-uri USB 64 GB	85	
	Pixuri	90	
	Umbrele	50	
	Mape de conferințe	50	
	Afișe	10	
	Pliante de prezentare	50	
	Autocolante	20	
	Agende	50	
	Tricouri	20	
	Pungi cadouri	50	
	Căni	20	
	Hard - disk extern	9	
	Laptop	1	
Evenimente	Eveniment de promovare a proiectului și conștientizarea publicului	3	Organizarea a 3 evenimente, ce vor avea loc împreună cu cele trei UAT-uri pe raza cărora se vor amplasa capcanele de PET-uri

3.2. Activitățile prestatorului

Prestatorul va asigura publicitatea proiectului prin concepere grafică, editarea și furnizarea materialelor de comunicare, respectiv organizarea evenimentelor de promovare a proiectului și conștientizarea publicului ce vor avea loc pe raza UAT-urilor unde se vor amplasa capcanele de PET-uri. De asemenea, prestatorul va respecta cerințele de vizibilitate ale proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și Manualului de Identitate Vizuală (MIV).

În cadrul activității prestatorul va realiza următoarele:

- Acordarea de asistență Autorității contractante în scopul respectării Manualului de identitate Vizuală (MIV) întocmit în conformitate cu Regulamentul Comisiei nr.1828/2006

Adresă de corespondență:

str. Ion Bogdan, nr. 35, C.P. 410125, Oradea, jud. Bihor
Tel: +4 0259 442 033 | +4 0259 443 892
Fax: +4 0259 444 237 | +4 0259 442 064
Email: dispecerat@dac.rowater.ro | secretariat@dac.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23782674
Cod IBAN: RO43 TREZ 0765 0220 1X01 4959
Trezoreria Oradea

și respectarea prevederilor din contractul de finanțare referitoare la regulile de publicitate;

- Publicarea unui anunț de presă la finalizarea proiectului în ziarul local cu tirajul cel mai mare conform datelor B.R.A.T. (Biroul Român de Audit al Tirajelor);
- Realizarea de autocolante pentru toate echipamentele achiziționate în cadrul proiectului pe care să fie menționat că achiziționarea produsului s-a făcut prin finanțarea Uniunii Europene, Programul HORIZON EUROPE;
- Realizarea materialelor informative și a materialelor promoționale în conformitate cu specificațiile MIV;
- Furnizarea și în format electronic a tuturor materialelor realizate;
- Organizarea celor trei evenimente de promovare a proiectului, care vor fi susținute împreună cu cele trei UAT-uri pe raza cărora se vor amplasa capcanele de PET-uri, până la finalizarea proiectului.

3.3 Detalierea activităților specifice

3.3.1. Anunț de presă

A. Scop

Promovarea lucrărilor, activităților și beneficiilor proiectului „DANUBE REGION WATER LIGHTHOUSE ACTION - acronim DALIA”, finanțat prin HORIZON EUROPE, în rândul publicului general, campanie media care se va desfășura în presa locală din județul Bihor.

B. Cerințe minime obligatorii

Se va da anunțul de presă la finalul acestuia, prin care vor fi promovate lucrările, activitățile și beneficiile acestuia. Prestatorul va concepe anunțul publicitar în colaborare și cu avizul beneficiarului și va asigura publicarea acestuia în ziarul local cu cel mai mare tiraj (vezi B.R.A.T.). Nu se impune o dimensiune anume, condiția minimă este ca textul și siglele să respecte cerințele impuse de MIV.

Publicarea anunțului se va face doar cu avizul autorității contractante.

3.3.2. Materiale promoționale și de informare

A. Scop

Promovarea proiectului „DANUBE REGION WATER LIGHTHOUSE ACTION - acronim DALIA”, prin elemente de grafică menite să ofere vizibilitate proiectului, în rândul publicului general.

Adresă de corespondență:

str. Ion Bogdan, nr. 35, C.P. 410125, Oradea, jud. Bihor
Tel: +4 0259 442 033 | +4 0259 443 892
Fax: +4 0259 444 237 | +4 0259 442 064
Email: dispecerat@dac.rowater.ro | secretariat@dac.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23782674
Cod IBAN: RO43 TREZ 0765 0220 1X01 4959
Trezoreria Oradea

B. Cerințe obligatorii

B.1. Panouri temporare

Panourile temporare vor conține pe lângă titlul proiectului, logo-ul DALIA, sigla UE și sigla A.B.A. Crișuri. Material din aluminiu/alubond, dimensiune totală 3 x 2 m.

B.2. Autocolante pentru panouri permanente

Autocolante permanente se vor aplica la finalul proiectului, în locul celor temporare. Vor conține pe lângă titlul proiectului, logo-ul DALIA, sigla UE și sigla A.B.A. Crișuri. Material din aluminiu/alubond, dimensiune totală 3 x 2 m.

B.3. Roll - up

Roll-up va conține pe lângă titlul proiectului, logo-ul DALIA, sigla UE și sigla A.B.A. Crișuri.

B.4. Stick-uri USB

Pentru articole promoționale foarte mici, în care este un spațiu limitat se va pune doar logo-ul DALIA. Pentru detalii privind mărimea și versiunea de logo-uri care pot fi utilizate în mod excepțional pentru articole foarte mici se vor respecta cerințele impuse de MIV.

Caracteristici tehnice

Capacitate 32 și 64 GB

Interfață 3.0.

B.5. Pixuri

Pix de lemn sau material reciclat (cu pastă albastră) care să permită tipărirea logo-ul DALIA, conform prezentului caiet de sarcini.

B.6. Umbrele

Vor fi folosite sigla UE, logo-ul DALIA și sigla A.B.A. Crișuri conform MIV și prezentului caiet de sarcini.

Caracteristici tehnice

Material acoperitor: Poliester

Material cadru: metal

Culoare material: Bleumarin închis.

B.7. Mape de conferințe

Mape de prezentare de culoare bleumarin închis, cu imprimare color față și cu imprimarea denumirii proiectului și sigla acestuia, buzunar aplicat cu fantă pentru cărți de vizită, suport tipar, carton dublu lucios, format A4.

B.8. Afișe

Dimensiune: minim A3, 297 x 420 mm (recomandat A1, 594 x 841 mm).

Adresă de corespondență:

str. Ion Bogdan, nr. 35, C.P. 410125, Oradea, jud. Bihor

Tel: +4 0259 442 033 | +4 0259 443 892

Fax: +4 0259 444 237 | +4 0259 442 064

Email: dispecerat@dac.rowater.ro | secretariat@dac.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23782674

Cod IBAN: RO43 TREZ 0765 0220 1X01 4959

Trezoreria Oradea

Se vor pune 30 afișe cu informații despre proiect, inclusiv sprijinul financiar din partea UE, într-o locație vizibilă publicului, cum ar fi zona de intrare a unei clădiri. Posterul trebuie să rămână vizibil pe toată durata proiectului.

B.9. Pliante de prezentare

Pliante de prezentare a proiectului cu imprimare color față/verso suport tipar: (DCM) 200g/mp, format A4.

B.10. Autocolante

Echipamentele achiziționate în cadrul proiectului trebuie să poarte o autocolantă vizibilă pre-proiectată, furnizată de Program.

Dimensiune recomandată: 90 mm x 50 mm

Autocolantele mici (90 mm x 50 mm) vor conține următoarele informații obligatorii: logo-ul programului și sigla Uniunii Europene, precum și adresa site-ului.

Pentru protecția la ploaie sau la soare, se recomandă o autocolantă din PVC cu polizare UV.

B.11. Agende

Caiet A5 cu copertă tare din carton reciclat. Bloc cusut. 160 de pagini liniate (80 de coli hârtie reciclată), semn de carte din panglică. Vor fi folosite logo-uri conform MIV și prezentului caiet de sarcini.

B.12. Tricouri

Tricouri de culoare albă confecționate din bumbac (mărimi S, M, L, XL XXL, croi diferențiat pentru femei și pentru bărbați). Vor fi folosite logo-uri conform MIV și prezentul caiet de sarcini. Pe partea din față în partea stînga sus, un logo cu titlul proiectului, mărimea 5x5 cm, în spate sigla DALIA mărimea 17x17 cm, pe mâneca dreaptă cu sigla UE mărime aproximativă 5x4 cm, și pe mâneca stîngă sigla A.B.A. Crișuri mărime aproximativă 5x2 cm.

B.13. Pungi cadouri

Pungi de hârtie personalizate, identic pe ambele fețe, cu imprimare color a siglelor impuse de MIV. Dimensiuni 30/24/6 cm.

B.14. Căni

Căni din ceramică cu formă cilindrică, de 200 ml, cu imprimare color a siglelor impuse de MIV.

B.15. Hard - disk extern

Descriere dotare (configurație minimă):

Tip disk: HDD 3,5 inch; Capacitate: 4 TB; Format: Desktop - Software inclus: Software pentru recuperarea datelor; Sistem de operare: Windows 10, Mac OS® X 10.12 sau mai nou; Interfață: USB 3.0.

Adresă de corespondență:

str. Ion Bogdan, nr. 35, C.P. 410125, Oradea, jud. Bihor
Tel: +4 0259 442 033 | +4 0259 443 892
Fax: +4 0259 444 237 | +4 0259 442 064
Email: dispecerat@dac.rowater.ro | secretariat@dac.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23782674
Cod IBAN: RO43 TREZ 0765 0220 1X01 4959
Trezoreria Oradea

B.16. Laptop

Configurație:

Descriere dotare (configurație minimă):

Procesor: Intel® Core™ Ultra 7 155U (12 MB de memorie cache, 12 nuclee, până la 4,80 GHz)

Placă video: Placă grafică integrată Intel

Memorie: 32GB, DDR5, 5600MHz

Display: Afișaj de 15,6", FHD de 1920 x 1080, 60 Hz, IPS, antireflex, 250 de niți

Porturi: 2 porturi Thunderbolt™ 4 (40 Gb/s) cu mod alternativ pentru DisplayPort™/USB

Type-C/USB4/livrare energie, 1 port USB 3.2 din prima generație cu PowerShare, 1 port USB 3.2 din prima generație, 1 port HDMI 2.1, 1 port audio universal, 1 port Ethernet RJ45 (10/100/1000 Mbps)

Sloturi: 1 slot pentru card micro-SD;

Touchpad: Touchpad de precizie care acceptă gesturi de atingeri multiple;

Cameră: Cameră FHD RGB de 1080p la 30 cps, microfoane cu matrice dublă;

Audio și boxe: Boxe stereo 2 x 2 W = 4 W în total;

Rețea wireless/bluetooth: 802.11ax(2x2), Bluetooth 5.3;

Baterie: 3 elemente, 54 Wh, ciclu lung de viață, ExpressCharge™;

Alimentare: Type C Power Adapter;

Reglementări: EPEAT 2018 Registered (Gold), ENERGY STAR Qualified;

Sistem de operare: Windows 11 Pro;

Software de productivitate: Microsoft Office Home & Business 2024;

Garanție: minim 3 ani ProSupport and Next Business Day Onsite Service;

Toate costurile pentru grafică, tipărire, livrare sunt suportate de prestator. Toate materialele vor fi coordonate împreună cu reprezentanții beneficiarului și vor urma îndeaproape liniile directe pentru vizibilitate și comunicare stabilite de UE.

Pe parcursul implementării proiectului, prestatorul va respecta termenele limită solicitate. Materialele se dau în producție doar după ce primesc „bun de tipar” din partea beneficiarului.

3.3.3 Evenimente de promovare proiect

A) Scop

Promovarea proiectului „**DANUBE REGION WATER LIGHTHOUSE ACTION - acronim DALIA**” este de a genera interes, conștientizarea populației, precum și publicitate față de proiect și realizările acestuia.

Adresă de corespondență:

str. Ion Bogdan, nr. 35, C.P. 410125, Oradea, jud. Bihor

Tel: +4 0259 442 033 | +4 0259 443 892

Fax: +4 0259 444 237 | +4 0259 442 064

Email: dispecerat@dac.rowater.ro | secretariat@dac.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23782674

Cod IBAN: RO43 TREZ 0765 0220 1X01 4959

Trezoreria Oradea

B) Cerințe obligatorii

Pe parcursul desfășurării proiectului se vor organiza 3 evenimente de promovare și conștientizare a acestuia. Acestea se vor organiza pe raza celor 3 UAT-uri în care se vor amplasa sistemele de colectare a deșeurilor. Evenimentele se vor organiza la Școala sau Primăria din localitatea în care se desfășoară proiectul. Pentru acestea vor fi necesare următoarele:

- a) sistem de sonorizare;
- b) sistem de videoproiecție;

Prestatorul va organiza aceste evenimente în totalitate la datele și locațiile stabilite de beneficiar.

4. SIGLE

4.1. Sigla proiectului DALIA - program finanțat prin Horizon Europe

Sigla programului este cel mai important element în din punctul de vedere al comunicării vizuale. Pe produsele de comunicare, cum ar fi mape, roll-up-uri sau prezentări, trebuie să fie plasat într-un loc proeminent.



4.2. Sigla Uniunii Europene

Sigla Uniunii Europene se va folosi în funcție de caracteristicile și mărimile livrabilelor, descrise la punctul 3.3.2. Materiale promoționale și de informare din prezentul caiet de sarcini.

Adresă de corespondență:

str. Ion Bogdan, nr. 35, C.P. 410125, Oradea, jud. Bihor
Tel: +4 0259 442 033 | +4 0259 443 892
Fax: +4 0259 444 237 | +4 0259 442 064
Email: dispecerat@dac.rowater.ro | secretariat@dac.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23782674
Cod IBAN: RO43 TREZ 0765 0220 1X01 4959
Trezoreria Oradea



4.3. Sigla Administrației Naționale Apele Române - A.B.A Crișuri

Sigla A.B.A Crișuri se va folosi în funcție de caracteristicile și mărimile livrabilelor, descrise la punctul 3.3.2. Materiale promoționale și de informare din prezentul caiet de sarcini.



5. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

6. PROPUNERE FINANCIARĂ

Oferta financiară va cuprinde, obligatoriu Centralizatorul de prețuri la oferta tehnică. Oferta financiară nu poate depăși bugetul alocat. Orice ofertă care depășește bugetul alocat va fi declarată neconformă. Prețul ofertei va cuprinde toată gama de produse și servicii care fac obiectul achiziției. În cadrul bugetului defalcat al contractului se va detalia prețul pentru fiecare categorie de produs/serviciu solicitat. Lipsa unui produs/serviciu va conduce la descalificarea ofertei financiare ca neconformă.

Adresă de corespondență:

str. Ion Bogdan, nr. 35, C.P. 410125, Oradea, jud. Bihor
Tel: +4 0259 442 033 | +4 0259 443 892
Fax: +4 0259 444 237 | +4 0259 442 064
Email: dispecerat@dac.rowater.ro | secretariat@dac.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23782674
Cod IBAN: RO43 TREZ 0765 0220 1X01 4959
Trezoreria Oradea

7. TERMENE DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestatorul va respecta termenele de prestare a serviciilor, așa cum sunt acestea prevăzute în tabelul următor:

Acțiuni	Mijloace de comunicare	Buc.	Termen de finalizare
Anunțuri de presă	Vor fi direcționate spre ziarul local cu cel mai mare tiraj	1	La finalizarea proiectului
Panouri temporare	Panouri temporare (placă de afișaj + autocolant)	3	În termen de 2 luni de la semnarea contractului.
Autocolant permanent	Autocolante pentru panouri permanente aplicate la finalul proiectului	3	La finalizarea proiectului
Materiale promoționale și de informare	** Roll-up **	2	* = 2 luni de la semnarea contractului ** = luna iulie, 2026
	* Stick-uri USB 32 GB *	85	
	* Stick-uri USB 64 GB *	85	
	* Pixuri *	90	
	* Umbrele *	50	
	** Mape de conferințe **	50	
	** Afișe **	10	
	** Pliante de prezentare **	50	
	* Autocolante *	10	
	** Agende **	50	
	* Tricouri *	20	
	** Pungi cadouri **	50	
	** Căni **	20	
	* Hard - disk extern *	9	
	* Laptop *	1	
Evenimente	Eveniment de promovare a proiectului și conștientizarea publicului	3	Organizarea celor trei evenimente de promovare a proiectului vor avea loc pe raza celei trei UAT-uri, în raza cărora se vor amplasa capcanele de PET-uri, respectând termenul final al duratei contractului

Adresă de corespondență:

str. Ion Bogdan, nr. 35, C.P. 410125, Oradea, jud. Bihor
 Tel: +4 0259 442 033 | +4 0259 443 892
 Fax: +4 0259 444 237 | +4 0259 442 064
 Email: dispecerat@dac.rowater.ro | secretariat@dac.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23782674
 Cod IBAN: RO43 TREZ 0765 0220 1X01 4959
 Trezoreria Oradea

8. RECEPȚIE

Propunerea tehnică trebuie să respecte cerințele minime obligatorii solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Recepția cantitativă și calitativă a livrabilelor se va face de către Beneficiar, prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității materialelor livrate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și ale contractului. Recepția cantitativă și calitativă pentru celelalte materiale informative și publicitare se va face la sediul Beneficiarului, la momentul livrării, în prezența delegațiilor ambelor părți. Furnizorul va întocmi Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă, care va fi semnat de ambele părți. Beneficiarul are dreptul de a inspecta/testa produsele pentru a verifica dacă sunt conforme cu cerințele prezentului caiet de sarcini și ale contractului.

Dacă vreunul dintre produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, Beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar Furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate, în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

9. GARANȚIA

Garanția produselor: minim 36 de luni pentru laptop, minim 24 luni pentru memorii externe și minim 2 luni pentru celelalte livrabile.

Furnizorul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defecțiuni apărute la produsele care fac obiectul achiziției, înlocuind produsele cu defecțiuni pe propria cheltuială în termen de 10 zile lucrătoare de la sesizarea primită de la beneficiar.

Șef Serviciu U.I.P.

ing. Ioan -Alexandru MORGOVAN

Întocmit,

ing. Laura - Linda IUHASZ

Adresă de corespondență:

str. Ion Bogdan, nr. 35, C.P. 410125, Oradea, jud. Bihor

Tel: +4 0259 442 033 | +4 0259 443 892

Fax: +4 0259 444 237 | +4 0259 442 064

Email: dispecerat@dac.rowater.ro | secretariat@dac.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23782674

Cod IBAN: RO43 TREZ 0765 0220 1X01 4959

Trezoreria Oradea