

Comp. Achizitii

Nr. 1132 / 06.08.2025

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire oficiala: ADMINISTRAŢIA BAZINALĂ DE APĂ CRIŞURI | | |
| Adresa: STR. ION BOGDAN NR 35 - Adresa de corespondenta: Sediu nou -Str. Atelierelor, nr. 6, Oradea, Bihor | | |
| Localitate: ORADEA | Cod postal: 410125 | Tara: ROMÂNIA |
| Punct(e) de contact: Serviciul UIP – ing. Alexandru Morgovan | Telefon: 0259.442.033, int. 441 | |
| E-mail : alexandru.morgovan@dac.rowater.ro | E-mail Achizitii- florin.madas@dac.rowater.ro ; carmen.negrean@dac.rowater.ro. | |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul):  Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): <https://apecrisuri.ro/> | | |

|  |
| --- |
| Alte informatii pot fi obtinute la:  □ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior |
| Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor  Zile: 4 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor) |

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

|  |  |
| --- | --- |
| ■ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora – Ministerul Mediului, Apelor şi Pădurilor | ■ Altele (precizati): **Administraţia Naţională Apele Române – Administraţia Bazinală de Apă Crişuri** |
| Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da □ nu ■ | |

**SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II.1.1) Denumirea data contractului/proiectului de autoritatea contractanta** | | | |
| **SERVICII DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE PENTRU PROIECTUL „DANUBE REGION WATER LIGHTHOUSE ACTION – acronim DALIA”** | | | |
| **II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor** | | | |
| **a) Lucrari** | **B) Produse □** | **c) Servicii X □** | |
| Executare  Proiectare si executare | Cumparare □  Leasing □ | Categoria serviciilor | |
| Locul principal de executare | Locul principal de livrare  ........................ | Locul principal de prestare  Bazin Hidrografic Crisuri | |
| **II.1.3) Procedura/achizitia directa implica**  Un contract de achizitii publice ■ | | | |
| **II.1.4) Informatii privind acordul-cadru** (dupa caz) - Nu este cazul | | | |
| **II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor** | | | |
| În cadrul activității prestatorul va realiza următoarele:  Acordarea de asistență Autorității contractante în scopul respectării Manualului de identitate Vizuală (MIV) întocmit în conformitate cu Regulamentul Comisiei nr.1828/2006 și respectarea prevederilor din contractul de finanțare referitoare la regulile de publicitate;  Publicarea unui anunț de presă la finalizarea proiectului în ziarul local cu tirajul cel mai mare conform datelor B.R.A.T. (Biroul Român de Audit al Tirajelor);  Realizarea de autocolante pentru toate echipamentele achiziționate în cadrul proiectului pe care să fie menționat că achiționarea produsului s-a făcut prin finanțarea Uniunii Europene, Programul HORIZON EUROPE;  Realizarea materialelor informative și a materialelor promoționale în conformitate cu specificațiile MIV;  Furnizarea și în format electronic a tuturor materialelor realizate;  Organizarea celor trei evenimente de promovare a proiectului, care vor fi susţinute împreună cu cele trei UAT-uri pe raza cărora se vor amplasa capcanele de PET-uri, până la finalizarea proiectului. | | | |
| **II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)** | | | |
|  | Vocabular principal | |  |
| Obiect principal | 79341000-6 Servicii de publicitate | |  |
| Obiect(e) suplimentar(e) | - | |  |
| **II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)** da □ nu □x | | | |
| **II.1.8) Impartire in loturi** (pentru precizari privind loturile utilizati da □ nu ■ | | | |
| **II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative) da □ nu ■ | | | |

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul** (*inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile*)  Detalierea activităților specifice serviciilor de publicitate privind investiția SERVICII DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE PENTRU PROIECTUL „DANUBE REGION WATER LIGHTHOUSE ACTION – acronim DALIA” se regaseste in Caietul de sarcini si va face în conformitate cu legislatia aplicabila specificata.  Valoarea estimată a contractului este de  **41.069,75** lei, fara TVA. |
| **II.2.2) Optiuni** (*dupa caz*) da □ nu ■ |

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

|  |
| --- |
| Durata contractului : pana la 01.12.2026; Graficul privind activitatile de informare si publicitate si termenul de prestare al acestora, se regaseste in Caietul de sarcini la Cap. 7 |

**II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **II.4.1. Ajustarea pretului contractului da nu x** |

**SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

**III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

|  |
| --- |
| **III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)** |
| **III.1.1.a) Garantie de participare da nu ■** |
| **III.1.1.b) Garantie de buna executie da ■ nu □**  Cuantumul garantiei de buna executie este de 5 % din valoarea contractului, fără TVA. Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat, sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, conform art. 40 alin. (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016. In cazul viramentului bancar contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia AC, la unitatea Trez Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Se accepta constituirea GBE si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia AC, la unitatea Trez Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma initiala care se depune de catre contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din pretul contr de achizitie publica, fara TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, AC urmeaza sa alimenteze contul de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pâna la concurenta sumei stabilite drept GBE în contractul de achizitie publica si va înstiinta contractantul despre varsamântul efectuat, precum si despre destinatia lui. Din contul de disponibil deschis la Trez Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plati atât de catre contractant, cu avizul scris al AC care se prezinta unitatii TreZ Statului, cât si la solicitarea scrisa a AC în favoarea careia este constituita GBE. Garanţia de buna execuţie se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de catre ambele părţi. |
| **III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**  Obiectivul de investiție face parte din pachetul proiectului aferent Grant Agreement 101094070 – DALIA, proiectul ce se implementează în colaborare cu 21 de parteneri din 8 tări membre U.E. având valoarea totală de 8.627.861 EUR. În cadrul acestuia, Administrația Bazinală de Apă Crișuri amplasează trei capcane de PET-uri pe 3 cursuri principale de apă: Barcău, Crișul Repede și Crișul Negru, aflate în administrarea sa, situate în zona transfrontalieră, în vederea reducerii masive a poluării cu PET-uri pe cursurile transfrontaliere.  Prestarea serviciilor publicitate sunt cuprinse în bugetul proiectului aferent Administrației Bazinale de Apă Crișuri.  Indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin Ordinul Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor nr. 39 din 24 octombrie 2024. |
| **III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul** (*dupa caz*) - Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016 |
| **III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale** **da □ nu ■** |
| **III.1.5. Legislatia aplicabila**   * Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice * H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice * Legea apelor nr 107/1996 şi O.U.G. nr 78/2017 * *www.anap.gov.ro* |

**III.2) CONDITII DE PARTICIPARE**

|  |
| --- |
| **III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei** |
| Cerinta nr. 1  Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.  Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor completa formularele aferente de catre operatorii economici, inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori si subcontractanti, cu informatiile aferente situatiei lor. In situatia unor eventuali asociati si/sau terti sustinatori si/sau subcontractanti, se va depune acordul de asociere si/sau acordul de subcontractare si/sau angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularelor si se vor prezenta, sunt:  - certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat- ANAF, etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate;  - dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.  - alte documente edificatoare, dupa caz.  Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit, prin care sa dovedeasca indeplinirea cerintei nr. 1, in conformitate cu legislatia din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.  Cerinta nr. 2 Evitarea conflictului de interese- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016.  Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul din documentatia de atribuire, cerinta obligatorie inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori si subcontractanti. Numele persoanelor cu atributii de decizie în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in cadrul AC: PASZTOR SANDOR – Director; OPREAN IOAN – Director tehnic MEIRA, TONCA MARIA – Director economic; ANDRIŞCA SIMONA- Coordonator proiecte; MORGOVAN IOAN-ALEXANDRU – Șef Serviciu U.I.P.; ANICHITOAIE VALERICĂ – Şef Serviciu Financiar – Contabil; STANCIU GHEORGHE – Şef Compartiment Achiziţii; PIRTEA MĂDĂLIN – Cons. Jur. Juridic si Contencios; CALMAN EMILIA - Cons. Jur. Juridic si Contencios; MADAS FLORIN – Economist Compartiment Achiziţii; NEGREAN CARMEN - Economist Compartiment Achiziţii;  Cerinta nr. 3  Toți ofertanții vor depune - DECLARAȚIE BENEFICIARI REALI (Formular 14), semnat de către fiecare participant la procedură (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator).  Ofertantul câștigător, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul sunt obligați sa pună la dispoziția AC informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR. |
| **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**  Operatorul economic trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.  Documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei - se va/vor prezenta, dupa caz, inclusiv pentru eventualii asociati si/sau terti sustinatori si/sau subcontractanti : Certificat constatator emis de ONRC, din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii documentului. In cazul ofertantilor straini, se vor prezenta documente echivalente emise in tara de rezidenta, însotite de o traducere autorizata a acestora în limba româna. Pentru completarea datelor, se va prezenta formularul Informatii generale.  Ofertantii / ofertantii asociati / tertii sustinatori / subcontractantii participanti la procedura trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare, iar in domeniul de activitate al acestora sa se regaseasca corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr.98/2016. |
| **III.2.2) Capacitatea economica si financiara -Nu se solicita** |
| **III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala** |
| Cerinta obligatorie nr. 1 **Experienta similara :**  Experienta similara– Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici, Tert sustinator) va face dovada că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) a prestat si a dus la bun sfarsit, servicii similare obiectului contractului, a caror valoare, fara TVA, sa fie cel putin egala cu 41.000 lei, fara TVA, la nivelul a maxim 3 contracte.    Prin servicii duse la bun sfarsit se inteleg servicii receptionate de catre beneficiar la finalizarea contractului, confirmate cu documente care atesta faptul ca serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu si cu prevederile Caietului de sarcini.  Prin servicii similare se intelege servicii de publicitate și informare care vizează promovarea unei anumite organizații, prin diverse canale, precum si crearea de materiale publicitare precum panouri de santier, organizarea de conferinte de presa, difuzare de spoturi media, materiale promotionale, etc., cu scopul de a informa și influența publicul țintă.  Modalitate de indeplinire: Se vor prezenta obligatoriu documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei, care includ: copii dupa contracte sau parti relevante din contracte, recomandari/certificari de buna executie/procese verbale de receptie/documente privind modul de indeplinire a obligatiilor contractuale, emise de beneficiar sau orice alte documente edificatoare, din care sa rezulte, in mod obligatoriu, cel putin urmatoarele informatii:  a. Beneficiarul contractului;  b. Obiectul contractului;  c. Valoarea contractului;  d. Perioada avuta in vedere la incadrarea in pragul valoric minim impus;  e. Calitatea in care a fost implicat ofertantul in cadrul contractului respectiv;  f. Precizarea in clar a activitatii efectuate de catre ofertant, valorile aferente pentru aceste activitati, precum si perioada derularii lor;  h. Orice alt document justificativ (suport) relevant pentru demonstrarea cerintei de calificare din care sa rezulte, in mod obligatoriu, informatiile solicitate.  -daca este cazul Cerinta privind subcontractarea – Dacă este aplicabil, ofertantul include informațiile cu privire la subcontractanți în oferta. Subcontractantul/subcontractantii propusi nu trebuie sa se incadreze in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.  – daca este cazul Cerinta privind sustinerea din partea unui/unor tert/terti - Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu trebuie sa se incadreze in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016, sens in care se vor prezenta formularele aferente. Se va prezenta angajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/tertii sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, descriind modul concret în care va realiza acest lucru.  – daca este cazul -Asocierea-În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerintele privind situatia capacitatea tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerintelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/părtile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.  Modalitatea de îndeplinire:  Ofertantii trebuie să prezinte acordul de asociere, pana la data si ora limită de depunere a ofertelor. Acordul de asociere va trebui sa contină cel putin următoarele informatii:  1. Asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de prestarea integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta; liderului asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora;  2.- Comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfăsurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;  3.- Partea/părtile din contract care urmează sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cat si al activitătilor pe care le îndeplineste fiecare asociat in parte. |
| **III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii -Nu se solicita** |
| **III.2.4) Contracte rezervate** (*dupa caz*) da □ nu ■ |

**III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

|  |
| --- |
| **III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii** da □ nu ■ |
| **III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile** **profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective** da □ nu ■ |

**SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

**IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

|  |
| --- |
| **IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare** |
| **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire/achizitiei directe Offline ■** |
| **IV.1.1.b) Tipul procedurii/modalitatii de atribuire - Achizitie directa** |

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.2.1) Criterii de atribuire** |  |
| ■ **pretul cel mai scazut** |  |
| **IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da □ nu ■** |  |

**IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE**

|  |
| --- |
| **IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta** (*dupa caz*) -Nu este cazul |
| **IV.3.2) Anunturi publicate anterior privind acelasi contract da □ nu x** |
| **IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta -Romana** |
| **IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta** durata in luni: 2 *sau* in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor) |
| **IV.3.8) Termen limita pentru primirea ofertelor**  **Data si ora locala:** **14.08.2025 ora 1200** |

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

|  |
| --- |
| **IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice** |
| Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire. Toate cerinţele prevăzute în Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire se consideră cerinţe minime obligatorii. Propunerea tehnica a Ofertantului trebuie sa includa informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare precizati in documentatia de atribuire.  Propunerea tehnică se va elabora conform cerintelor din Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire. Ofertantii vor prezenta in propunerea tehnica modul in care vor îndeplini cerinţele solicitate.  Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Se solicita prezentarea declarațiilor în acest sens, conform formularelor model. În cazul unei asocieri, aceste declarații vor fi asumate de toții membri asocierii.  Informaţii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel naţional şi se refera la condiţiile de munca şi protecţia muncii, securitaţii şi sănătăţii în munca, se pot obţine de la Inspecţia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html . În cazul unei asocieri, aceasta declaraţie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.  Informaţii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel naţional şi se refera la condiţiile de mediu, se pot obţine de la Agenţia Naţionala pentru Protecţia Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.  Intocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerintelor anterior mentionate va conduce la declararea ofertei drept neconforma in conditiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.  Propunerea tehnica va cuprinde Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.  Se va prezenta Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale. În perioada solicitărilor de clarificări cu privire la documentația de atribuire, potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor, in cadrul raspunsului consolidat la solicitarile de clarificari.  Prestatorul va specifica perioada de timp necesară pentru elaborarea activitatilor, conform cerintelor specificate in Caietul de sarcini. Se va prezenta graficul de prestare a serviiciilor.  Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de sarcini conform art 133 din HG 395/2016. si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art 137 alin. 3 litera d) din HG 395/2006.  Toate documentele cuprinse în Propunerea tehnică se vor numerota şi opisa, pentru o identificare corectă şi completă a acestora. Ofertantii pot transmite eventuale solicitari de clarificari privind Documentatia de atribuire in termenul stabilit de autoritatea contractanta.  Prin depunerea ofertei, se considera ca ofertantul si-a insusit si a inteles cerintele din Documentatia de atribuire, inclusiv ca accepta clauzele contractuale prevazute in modelul de contract din Documentatie. |
| **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare** |
| Propunerea Financiară, va cuprinde prețul total ofertat pentru indeplinirea contractului, valoare fără TVA. Propunerea financiara totală va fi exprimata în Lei. La intocmirea propunerii financiare se vor respecta cerintele si modalitatile solicitate in Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire. Propunerea financiara va cuprinde cele mentionate mai jos si va fi prezentată în următoarea structură:  1. Se va prezenta Formularul de Oferta. Pretul din formularul de oferta reprezinta pretul total ofertat pentru executia contractului conform documentatiei de atribuire si va fi exprimat in lei, fara TVA. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile. Se va prezenta o singura oferta de pret, nu se accepta oferte alternative, nu se acceptă oferte care conțin prețuri conditionate. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.  Propunerea financiara va contine in mod obligatoriu si Anexa la Formular de oferta :  – **Anexa 1 la Formular de oferta - Oferta financiară detaliată –** va cuprinde costul defalcat pentru fiecare fază/ subpunct, prevăzute in cap. 3 din Caietul de sarcini **;**  2. Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât să acopere toate cheltuielile necesare activitatilor solicitate. Nu se acceptă costuri 0 pentru subpunctele prevăzute in oferta financiara detaliata. La intocmirea propunerii financiare se vor respecta in mod obligatoriu cerintele si modalitatile solicitate in Caietul de sarcini. Oferta cu valoare mai mare decât valoarea estimata va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa.  3. Stabilirea ofertei câştigătoare -Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către Comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.  4. Ofertantul va prezenta indicarea motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.  5. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure prestarea serviciilor aferente întregului contract. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale solicitate astfel încât aceasta să asigure prestarea serviciilor aferente întregului contract.  6. Propunerea financiara va fi paginata si va fi insotita de opis. Opisul va fi pagina 0 a propunerii financiare. |
| **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei** |
| Operatorul economic are obligaţia de a transmite oferta si documentele de calificare până la data şi ora limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunţul de participare, in plic inchis, la adresa de corespondenta - Sediu nou ABA Crisuri - Secretariat, Mun. Oradea, str. Atelierelor, nr. 6, jud. Bihor, in atentia Comp. Achizitii; pe plic se va inscrie obiectul achizitiei -Oferta pentru (denumirea achizitiei)...................................... -, precum si denumirea si adresa ofertantului; Documentele se vor prezenta in original, intr-un singur exemplar; În cazul documentelor emise de instituţii/ organisme oficiale abilitate în acest sens (original sau copie), acestea vor fi semnate şi parafate conform prevederilor legale, pentru conformitate cu originalul, de către împuternicitul ofertantului.  Ofertantul va prezenta oferta pe sectiuni (documente de calificare, oferta tehnica, oferta financiara), fiecare sectiune va avea intocmit un opis al documentelor, indicand numerotarea paginilor.  Toate paginile din ofertă vor fi numerotate corespunzător. Toate documentele incluse în ofertă în copie vor fi ştampilate pentru conformitate cu originalul şi semnate. În cazul documentelor emise de instituţii/ organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate şi parafate conform prevederilor legale.  Reamintim ofertantilor obligativitatea elaborarii si transmiterii/depunerii ofertei in forma, continutul si termenul specificate in Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire, sub sanctiunea respingerii acesteia ca neconforma sau inacceptabila. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau clarificari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.  Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație fată de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.  Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile. |

**SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (*dupa caz*) **da □ nu x** | | |
| **VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da x nu □**  Tipul de finantare: GRANT AGREEMENT – Fonduri externe nerambursabile | | |
| **VI.3) ALTE INFORMATII** (dupa caz)  Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitorare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv prin posta electronica, la adresele de e-mail mentionate in Sectiunea I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate ca atasament la documentele din cadrul anuntului de participare, pe site-ul ABA Crisuri Oradea la adresa <https://apecrisuri.ro/> in sectiunea **Anunturi-Licitatii-Achizitii publice-Invitatii de participare.**  În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preţuri egale, autoritatea contractantă va solicita acelor operatori, în vederea departajării ofertelor, depunerea de noi oferte de preţ, alegând ulterior preţul cel mai mic ofertat. | | |
| **VI.4) CAI DE ATAC** Termenele de exercitare a caii de atac sunt prevazute de Legea 101/2016. | | |
| **VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac**  Instanţa competentă să soluţioneze litigiul este instanţa din circumscriptia achizitorului. | | |
| **VI.4.2) Utilizarea cailor de atac** Precizari privind termenul exercitare a cailor de atac:  *Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu Legea 101/2016* | | |
| **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac** | | |
| Denumire oficiala: A.N. Apele Române-A.B.A. Crişuri – Compartiment Juridic | | |
| Adresa: str. Atelierelor, nr 6 | | |
| Localitate: Oradea | Cod postal: 410125 | Tara: România |
| E-mail: madalin.pirtea@dac.rowater.ro | Telefon: +40 0259.442.033 |  |
| Adresa Internet (URL) <https://apecrisuri.ro/> | Fax: +40 0259.444.237 |  |

Coord. Compartiment Achizitii,

Ec. STANCIU Gheorghe