



Nr. 289/RURPA/14.08.2025

Aprobat

Director

Ing. Sándor PÁSZTOR

CAIET DE SARCINI
SERVICII DE CURĂȚENIE
Cod CPV: 90900000-6

CAP. I DESCRIERE OBIECTIV

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul serviciilor de curățenie, cod CPV 90900000-6, precum și descrierea activităților ce se vor executa la Administrației Bazinală de Apă Crișuri, pe strada Atelierelor nr 6-8, Oradea, județul Bihor.

Serviciile de curățenie se vor executa în spațiul interior al locației mai sus menționate (birouri, holuri, casa scării, grupuri sanitare, oficii, săli de ședințe, sală de mese) ce cuprinde 3 clădiri, totalizând o suprafață de 3000 mp, astfel:

1. Sediul nou:

- subsol: 630 mp
- parter: 640mp birouri, oficiu, sală de mese, sală de conferințe, grupuri sanitare, toate cu uși cu suprafețe vitrate, coridoare și casa scării
- etaj 1: 760 mp birouri, oficiu, grupuri sanitare, sală de conferințe, toate cu uși cu suprafețe vitrate, coridoare și casa scării
- etaj 2: 470 mp birouri, oficiu, grupuri sanitare, toate cu uși cu suprafețe vitrate, coridoare, casa scării

2. Sediul SGA: 370 mp birouri, grupuri sanitare, holuri, casa scării

3. Sediul Mecanizare: 130 mp birouri, sală de mese, hol, casa scării

Clădirea sediului nou are, în afara suprafeței menționate mai sus, perete vitrat cu o înălțime maximă de 11 m, suprafață 1250 mp.

Beneficiarul va asigura ofertanților posibilitatea vizionării spațiului, în timpul programului de lucru, în urma solicitării acestora.

CAP. II CERINȚE SPECIFICE

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de prestare de servicii de curățenie și întreținere, cu utilizarea echipamentelor specifice, aflate în proprietatea ofertantului, materialele consumabile de înlocuit fiind asigurate de către autoritatea contractantă.

CAP. III CERINȚE TEHNICE MININME OBLIGATORII

1. Lista serviciilor solicitate și frecvența lor:

1.1 Curățenie de întreținere în birouri, oficii, holuri, casa scării, săli de ședințe, săptămânal:

- Spălare / lustruire - șters amprente uși de acces și suprafețe vitrate aferente ușilor
- Îndepărtarea pânelor de păianjeni
- Ștergere praf / lustruire antistatic mobilier, accesorii (telefon, tastatură), aparatură birotică
- Ștergere praf balustrade, plinte, pervaze
- Golire / schimbare saci menajeri - adunare selectivă conform normelor în vigoare
- Aspirat / spălat pardoseală
- Aerisire și odorizare încăperi

1.2 Curățenie generală, inclusiv spălare suprafețe vitrate în birouri, două intervenții.

1.2 Curățenie în grupurile sanitare, săptămânal:

- Dezinfectarea obiectelor sanitare și a pereților faianțați
- Dezinfectare / ștergere oglinzi
- Dezinfectare / ștergere uși de acces
- Măturare / spălare, dezinfectare pardoseală

1.3 Aspirare / spălare subsol, lunar.

1.4 Spălare suprafețe vitrate birouri și perete de sticlă (1250 mp), o intervenție.

2. Programul de lucru va fi stabilit de beneficiar.

3. Prestatorul va asigura toate materialele, aparatele și ustensilele necesare prestării serviciilor de întreținere și curățenie. Aparatura folosită pentru efectuarea operațiunilor de curățenie va respecta normele privind siguranța în exploatare.

CAP. IV CERINȚE GENERALE

Prestatorul răspunde, conform reglementarilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secrete

de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea ABA Crișuri; răspunde penal și civil pentru încălcarea prevederilor prezentului articol.

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul sănătății și securității în muncă, eliminarea factorilor de risc și accidentare în conformitate cu dispozițiile Legii securității în muncă nr. 319/2006.

Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor prestate.

Beneficiarul va verifica calitatea serviciilor prestate iar în urma verificării se va întocmi un proces - verbal de recepție a serviciilor.

Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.

Încălcarea dispozițiilor legale referitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

CAP. V PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Oferta va cuprinde prețul fără TVA / lună pentru prestarea serviciilor de curățenie și prețul total.

Tarifele sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiară se realizează prin completarea formularului de ofertă.

Oferta financiară trebuie să fie calculată cu respectarea legislației în vigoare și trebuie să includă toate taxele.

Valoarea estimativă a contractului: 74.100 lei (TVA inclus)

Durata contractului: De la 01.09.2025 până la 31.12.2025, cu posibilitatea prelungirii până la 30.04.2026, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

Șef Serviciu R.U.R.P.A.

Cons. jur. Ioana - Silvia SOCACIU

Întocmit:

Ec. Andreia BUCUR