

Comp. Achizitii
Nr. 1356 / 17.09.2025

Proiectare tehnica și execuție lucrări privind investiția „Racordarea la rețeaua electrică” a
locului de consum permanent aferent proiectului „DEZVOLTAREA UNUI MANAGEMENT
SUSTENABIL AL BAZINULUI HIDROGRAFIC BARCĂU ȘI CREȘTEREA CAPACITĂȚII DE INTERVENȚIE PE
RAZA U.A.T. SĂLARD ”

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI		
Adresa: STR. ION BOGDAN NR 35 - Adresa de corespondenta: Sediul nou -Str. Ateliereleor, nr. 6		
Localitate: ORADEA	Cod postal: 410125	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Serviciul Urmarire Implementare Proiecte (UIP) In atentia ing. Kutz Richard; ing. Morgovan Alexandru	Telefon: -Serv. UIP 0259-443892 int.	
E-mail Serv. UIP: richard.kutz@dac.rowater.ro alexandru.morgovan@dac.rowater.ro	E-mail Achizitii- gheorghe.stanciu@dac.rowater.ro alexandru.keri@dac.rowater.ro	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): https://apecrisuri.ro/		

Alte informatii pot fi obtinute la:
☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor
Zile: 4 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

■ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor	■ Altele (precizati): Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Crișuri
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	
da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/proiectului de autoritatea contractanta
Proiectare tehnica și execuție lucrări privind investiția „Racordarea la rețeaua electrică” a locului de consum permanent aferent proiectului „DEZVOLTAREA UNUI MANAGEMENT SUSTENABIL AL BAZINULUI HIDROGRAFIC BARCĂU ȘI CREȘTEREA CAPACITĂȚII DE INTERVENȚIE PE RAZA U.A.T. SĂLARD ”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☒	B) Produse ☐	c) Servicii ☐
Executare ☒ Proiectare si executare	Cumparare ☐ Leasing ☐	Categoria serviciilor
Locul principal de executare Amplasamentul proiectului se află pe raza mai multor terenuri situate în extravilanul localității Sălard, în proprietatea Comunei Sălard și în proprietatea Statului Român cu administrare Administrația Bazinală de apă Crișuri.	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare
II.1.3) Procedura/achizitia directa implica Un contract de achizitii publice ☒		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) -Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor Proiectare tehnica si executie bransament electric cu respectarea condițiilor prevăzute în ATR nr. 6020250200885 din 03.03.2025 emis de către Distribuție Energie Electrică România S.A. - Sucursala Oradea. Alte lucrări care se vor considera necesare după analizarea situației din teren. Cantitățile de lucrari reale vor fi prezentate în proiectul tehnic cu încadrarea în valoarea ofertata.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	45310000-3 Lucrări de instalații electrice	
Obiect(e) suplimentar(e)	Cod CPV Secundar: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☐ nu ☒		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da ☐ nu ☒		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Proiectare tehnica si executie bransament electric cu respectarea condițiilor prevăzute în ATR nr. 6020250200885 din 03.03.2025 emis de către Distribuție Energie Electrică România S.A. - Sucursala Oradea. Alte lucrări care se vor considera necesare după analizarea situației din teren. Cantitățile de lucrari reale vor fi prezentate în proiectul tehnic cu încadrarea în valoarea ofertata. Ofertanții sunt obligati să respecte Caietul de sarcini și, ulterior, al Proiectului tehnic si să-și asume execuția de bună calitate a lucrărilor necesare, în conformitate cu legislația în vigoare. Valoarea estimată a contractului este de 299.500,00 lei, fara TVA. Incheierea contractului este supusa incidenteii conditiilor prevazute de clauza suspensiva. -CLAUZA SUSPENSIVA: Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractanta precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea angajamentelor/creditelor bugetare cu aceasta destinație. În cazul în care, indiferent de motive angajamentele/creditele bugetare nu vor fi alocate, pe o perioada de 6 (sase) luni de la data aprobarii raportului procedurii si/sau de la data de soluționare definitivă a eventualelor contestații, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind

imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractanta nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractanta a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului : pana la 30.09.2027; Termenul limita de execuție lucrări de C+M si emitere facturi si situatii de plata este pana la 30.06.2027.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☒ x nu ☐

Pentru lucrarile executate, platile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract. Nu se supun ajustării serviciile de proiectare. Pentru primele 6 luni de executie a contractului pretul este ferm, nu se ajusteaza. Dupa aceasta perioada, preturile din contract pot fi ajustate pe perioada de derulare a contractului, in conditiile legii, in urmatoarele situatii :

1) au avut loc modificari legislative;

2) cresterea/diminuarea indicelui lunar al preturilor;

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea formula : $A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n/I_o$, unde

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n";

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Prețurile revizuite vor avea un număr maxim de 2 (două) zecimale. Ajustările se vor materializa prin încheierea unui act aditional cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 si a Instructiunii nr. 1 a ANAP din 2021.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da nu ☒

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da ☒ nu ☐

Quantumul garantiei de buna executie este de 10 % din valoarea contractului, fără TVA. Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat, sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, conform art. 40 alin. (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016. Se accepta constituirea GBE si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia AC, la unitatea Trez Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma initiala care se depune de catre contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din pretul contr de achizitie publica, fara TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, AC urmeaza sa alimenteze contul de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului pâna la concurenta sumei stabilite drept GBE în contractul de achizitie publica si va înștiinta contractantul despre varsământul efectuat, precum si despre destinatia lui. Din contul de disponibil deschis la Trez Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plati atât de catre contractant, cu avizul scris al AC care se prezinta unitatii TreZ Statului, cât si la solicitarea

scrisa a AC în favoarea careia este constituita GBE. Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Sursele de finanțare ale achiziției : Program Interreg VI-A România-Ungaria 2021-2027 domeniul P1 “Cooperare pentru o zonă transfrontalieră verde și mai rezilientă între România și Ungaria”, axa RS02.4: „Promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea riscurilor la dezastre și a rezilienței, având în vedere abordarea bazată pe ecosistem”, bugetul de stat și alte surse legal constituite în limita sumelor aprobate cu această destinație, conform programului de investiții publice aprobate potrivit legii.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz) - Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ Legea apelor nr 107/1996 și O.U.G. nr 78/2017
- ✓ HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- ✓ Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții - forma actualizată
- ✓ www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința nr. 1

Ofertanții, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa formularele aferente de către operatorii economici, inclusiv pentru eventualii asociați, terți sustinatori și subcontractanți, cu informațiile aferente situației lor. În situația unor eventuali asociați și/sau terți sustinatori și/sau subcontractanți, se va depune acordul de asociere și/sau acordul de subcontractare și/sau angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor și se vor prezenta, sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat- ANAF, etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal (original sau în copie lizibilă, cu mențiunea “conform cu originalul”), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr. 1, în conformitate cu legislația din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința nr. 2

Evitarea conflictului de interese- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016. Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul din documentația de atribuire, cerința obligatorie inclusiv pentru eventualii asociați, terți sustinatori și subcontractanți. Numele

persoanelor cu atribuții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în cadrul AC: PASZTOR SANDOR - Director; OPREAN IOAN - Director tehnic MEIRA, TONCA MARIA - Director economic; ANDRIȘCA SIMONA- Coordonator proiecte; ANICHITOAI VALERICĂ - Șef Serviciu Financiar - Contabil; STANCIU GHEORGHE - Coord. Compartiment Achiziții; PIRTEA MĂDĂLIN - Cons. Jur. Comp. Juridic și Contencios; CALMAN EMILIA - Cons. Jur. Comp. Juridic și Contencios; MADAS FLORIN - Economist Compartiment Achiziții; Șef Serv. UIP - ing. Alexandru MORGOVAN; ing. Richard KUTZ -Serv. UIP.

Cerința nr. 3

Toți ofertanții vor depune - DECLARAȚIE BENEFICIARI REALI, semnat de către fiecare participant la procedură (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator).

Ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul sunt obligați să pună la dispoziția AC informații/documente doveditoare cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din proiect. Ofertantul va prezenta informații privind beneficiarul real, astfel:

- a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
- b) pentru ofertanții declarați câștigători care au în structura acționariatului entități juridice străine, AC colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prev. art. 326 din CP privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în cf cu L 129/2019, cu complet și modif. ulterioare;
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înregistrări eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii.
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va solicita extras de la Ministerul Justiției (Registrul National ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; În cazul în care asociația/fundația este o entitate străină, AC colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prev. art. 326 din CP privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii) în conformitate cu L 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. Absența datelor solicitate atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1

Operatorul economic trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documente justificative care probează îndeplinirea cerinței- se va/vor prezenta, după caz, inclusiv pentru eventualii asociați și/sau terți sustinatori și/sau subcontractanți : Certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării documentului. În cazul ofertanților străini, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. În completarea datelor, se va prezenta formularul Informații generale.

Ofertanții / ofertanții asociați / terți sustinatori / subcontractanții participanți la procedura trebuie să dovedească o formă de înregistrare, iar în domeniul de activitate al acestora să se regasească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr.98/2016.

Cerința nr. 2 - Autorizări

Ofertantul va prezenta Atestat emis de A.N.R.E. pentru proiectare și pentru executia instalației de utilizare, în conformitate cu prevederile „Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice”, aprobat prin Ordinul ANRE nr. 134/15.12.2021, publicat în Monitorul Oficial 1216/22.12.2021.

Ofertanții, ofertanții asociați sau subcontractanții (după caz) trebuie să dețină următoarele autorizații/ atestări la data limită de depunere a ofertelor:

- atestatul ANRE de tip B – proiectare și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, brânșamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV sau echivalent SAU
- atestatul ANRE de tip Bp – proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, brânșamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV (sau echivalent) și
- atestatul ANRE de tip Be pentru executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, brânșamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV, (sau echivalent) valabile la data depunerii ofertei

III.2.2) Capacitatea economica și financiară

-Nu se solicita

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr. 1 Experiența similară :

Experiența similară- execuție lucrări -Ofertantul va prezenta o scurtă listă a principalelor lucrări similare executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; (model formular)

Cerința obligatorie: Ofertantul trebuie să fie executat lucrări similare (lucrări în domeniul construcțiilor civile) în ultimii 5 ani, în cadrul unui singur contract, în valoare de cel puțin 780.000,00 lei, fără TVA;

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor, stabilită de autoritatea contractantă. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/altă valută, conform cursului B.N.R. din data publicării anunțului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va depune formularul de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu privire la informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate/prestate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Nota: Odată cu depunerea formularului, dacă este cazul, toți ofertanții vor prezenta angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terți sustinatori, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere sau acordul de subcontractare.

Se vor prezenta obligatoriu documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, astfel:

Execuție lucrări: -procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului), valoarea lucrărilor și locul execuției lucrărilor;

Din documentele prezentate trebuie să reiasă: beneficiarul (autorități publice sau clienți privați), denumirea contractului, valoarea, obiectul și perioada de prestare/executare (inclusiv data încheierii contractului).

Cerința nr. 2 -dacă este cazul

Cerința privind subcontractarea - Dacă este aplicabil, ofertantul include informațiile cu privire la subcontractanți în oferta. Subcontractantul/subcontractanții propuși nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire -În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se vor prezenta formulare separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completate și semnate în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Odată cu formularele se va prezenta și contractul de subcontractare. Subcontractanții precizează în formulare informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. În situația în care subcontractanții propuși își exprimă opțiunea ca autoritatea contractantă să efectueze plăți corespunzătoare

partii din contract indeplinite de catre acestia, atunci acest aspect va fi mentionat in contractul de subcontractare incheiat intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizati in oferta.

Cerinta nr. 3 - daca este cazul

Cerinta privind sustinerea din partea unui/unor tert/terti - Capacitatea tehnica și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu trebuie se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016, sens in care se vor prezenta formularele aferente. Se va prezenta angajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/tertii sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, descriind modul concret în care va realiza acest lucru.

Modalitate de îndeplinire: formular completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare. De asemenea, tertul/tertii sustinatori vor completa distinct propriul formular cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator sustinerii acordate. Odata cu formularul se va prezenta si angajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/tertii sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, descriind modul concret în care va realiza acest lucru. Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neîndeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. Autoritatea contractanta respinge tertul sustinator propus daca acesta nu îndeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadreaza printre motivele de excludere si solicita candidatului/ofertantului, o singura data, înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt tert, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Cerinta nr. 4 - daca este cazul

-Asocierea- În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerintele privind situatia capacitatea tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerintelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/părțile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantii trebuie să prezinte acordul de asociere, pana la data si ora limită de depunere a ofertelor. Acordul de asociere va trebui sa contină cel puțin următoarele informatii:

1. Asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta; liderului asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora;
- 2.- Comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;
- 3.- Partea/părțile din contract care urmează sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cat si al activităților pe care le îndeplineste fiecare asociat in parte.

Cerinta obligatorie:

Avand în vedere obiectul contractului (lucrari de C+M - rest de executat), Autoritatea contractanta solicita în mod obligatoriu operatorilor economici interesati sa viziteze amplasamentul obiectivului, astfel incat acestia sa poata oferta în cunostinta de cauza si în conformitate cu necesitatile investitorului.

Prezentarea reprezentatilor ofertantilor la vizitarea amplasamentului obiectivului se va face în data de 23.09.2025, ora 10.00 la sediul ABA Crisuri, str. Atelierelor, nr. 6-8, Oradea, persoana de contact din partea

ABA Crisuri, ing. Kutz Richard. Pentru legitimare, reprezentantii vor prezenta copie dupa actul de identitate si imputernicire de participare din partea reprezentantului legal al ofertantului, cu semnatura si stampila. Informatii pentru stabilirea intalnirii pentru vizitare amplasament se pot obtine la Serv. Investitii ABA Crisuri Oradea,, zilnic intre orele 08,00 -15,00.

Se va respecta data si ora stabilita de autoritatea contractanta pentru desfasurarea intalnirii comune, nu se accepta decalari de la graficul de timp stabilit, pentru a se oferi ofertantilor termenul de timp necesar pentru a transmite eventuale solicitari de clarificari, respectiv asigurarea timpului necesar pentru raspuns consolidat din partea autoritatii contractante.

Vizitarea amplasamentului obiectivului de investitii se va finaliza si dovedi prin incheierea si semnarea de catre ambele parti a procesului-verbal de vizitare amplasament, conform model formular prezentat in Sectiunea Formulare din Documentatia de atribuire.

Procesul-verbal incheiat si semnat de catre ambele parti, se va prezenta in mod obligatoriu in cadrul documentelor ofertei tehnice.

Neprezentarea procesului verbal prin care se face dovada de vizitare amplasament din partea ofertantului va duce la respingerea ofertei depuse, oferta fiind considerata neconforma.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii -Nu se solicita

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ nu ☒

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da ☐ nu ☒

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da ☐ nu ☒

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire/achizitiei directe Offline ☒

IV.1.1.b) Tipul procedurii/modalitatii de atribuire - Achizitie directa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire

■ Cel mai bun raport calitate-pret

Factorii de evaluare:

Denumire factor de evaluare	Pondere %
1. Pretul ofertei, fara TVA	40%
2. Metodologia propusa pentru realizarea activitatilor si implementarea contractului	20%
3. Planul de lucru- Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse	20%
3. Organizarea si personalul propus pentru realizarea activitatilor necesare pentru implementarea contractului	20%
TOTAL	100%

Modul de calcul al punctajului

1. Pretul ofertei - Pof

Pretul ofertei - pondere (40,00 %) - punctaj maxim 40 puncte

Descriere: Componenta financiară

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Prețul ofertei care se va

compara este prețul fără TVA

2. Metodologia propusa pentru realizarea activitatilor si implementarea contractului – pondere (20,00 %) - punctaj maxim factor 20 puncte

Descriere : Componenta tehnică - Autoritatea contractantă acordă calificative si punctaj pentru abordarea ofertantilor prezentata in propunerea tehnica. Se vor analiza informatiile incluse in cap. METODOLOGIA, corelat cu cerințele minim solicitate

Algoritm de calcul:

-Autoritatea contractantă acordă calificativul "Foarte bine" și 20 puncte în situația în care abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

-Autoritatea contractantă acordă calificativul "bine" și 10 puncte în situația în care abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

-Autoritatea contractantă acordă calificativul "acceptabil" și 2 puncte în situația în care abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

3. Planul de lucru- Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse - pondere (20,00 %) - punctaj maxim factor 20 puncte

Descriere : Componenta tehnică - Se va analiza si puncta Planul de lucru din propunerea tehnica, corelat cu cerințele minim solicitate

Algoritm de calcul:

-Autoritatea contractantă acordă calificativul "Foarte bine" și 20 puncte în situația în care Planul de lucru corespunde deplin complexității activităților contractului, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare activitate este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.

-Autoritatea contractantă acordă calificativul "bine" și 10 puncte în situația în care Planul de lucru corespunde parțial complexității activităților contractului, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare activitate este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.

-Autoritatea contractantă acordă calificativul "acceptabil" și 2 puncte în situația în care Planul de lucru este în mică măsură potrivit complexității activităților contractului, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod mai puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare activitate este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.

4. Organizarea si personalul propus pentru realizarea activitatilor necesare pentru implementarea contractului - pondere (20,00 %) - punctaj maxim factor 20 puncte

Descriere : Componenta tehnică - Se va analiza si puncta cap. ORGANIZAREA SI PERSONALUL din propunerea tehnica, corelat cu cerințele minim solicitate.

Algoritm de calcul:

Autoritatea contractantă acordă calificativul "Foarte bine" și 20 puncte în situația în care sunt indicate resursele umane (echipa propusa pentru managementul contractului si personalul suport, responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei), descrierea infrastructurii asigurate de ofertant pentru realizarea contractului, identificarea, abordarea si prevenirea riscurilor aparute in derularea contractului, modul de indeplinire a cerintelor privind sanatatea si securitatea in munca si protectia muncii pe parcursul executarii contractului.

-Autoritatea contractantă acordă calificativul "bine" și 10 puncte în situația în care sunt indicate parțial resursele umane (echipa propusa pentru managementul contractului si personalul suport, responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei), descrierea infrastructurii asigurate de ofertant pentru realizarea contractului, identificarea, abordarea si prevenirea riscurilor aparute in derularea contractului, modul de indeplinire a cerintelor privind sanatatea si securitatea in munca si protectia muncii pe parcursul executarii contractului.

-Autoritatea contractantă acordă calificativul "acceptabil" și 2 puncte în situația în care sunt indicate în mod limitat resursele umane (echipa propusa pentru managementul contractului si personalul suport, responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei), descrierea infrastructurii asigurate de ofertant pentru realizarea contractului, identificarea, abordarea si prevenirea riscurilor aparute in derularea contractului, modul de indeplinire a cerintelor privind sanatatea si securitatea in munca si protectia muncii pe parcursul executarii contractului.

Punctajul total se obține prin insumarea factorilor. Punctaj maxim: 100.00 puncte

Formula de calcul a punctajului total se obține din însumarea punctajelor obținute de ofertant pentru toți factorii de evaluare. Va fi declarată câștigătoare oferta care va întruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare menționați mai sus, dintre ofertele declarate admisibile.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da ☐ **nu** ☒

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) -Nu este cazul

IV.3.2) Anunturi publicate anterior privind acelasi contract **da** ☐ **nu** ☒

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta -Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 2 sau in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Termen limita pentru primirea ofertelor

Data si ora locala: 25.09.2025 ora 12--Secretariat ABA Crisuri, str Atelierelor 6-8, Oradea

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se vor oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din Caietul de sarcini și Fișa de date a achiziției, susținute de documentele solicitate. Propunerea tehnică va respecta întocmai prevederile Caietului de sarcini. Toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini se consideră cerințe minime obligatorii. Ofertantul va elabora oferta și documentația tehnico-economică în conformitate cu H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) metodologia pentru realizarea serviciilor;
- b) planul de lucru pentru realizarea serviciilor și lucrărilor;
- c) personalul utilizat pentru realizarea contractului și organizarea acestuia.

Alte cerințe privind propunerea tehnică

-Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

-Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. La elaborarea ofertei operatorii economici au obligația de a respecta condițiile de muncă și protecția muncii care sunt la nivel național, conform Legii nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică. Se solicită prezentarea declarațiilor în acest sens, conform formularelor model. În cazul unei asocieri, aceste declarații vor fi asumate de toți membri asocierii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Intocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerințelor anterior menționate va conduce la declararea ofertei drept neconformă în condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

-Ofertantul are obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei tehnice. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun. Opisul va fi pagina 0 a propunerii tehnice.

-În conformitate cu prevederile art. 137, alin (3) lit. a din HG 395/2016 cu completările și modificările ulterioare, va fi declarată neconformă oferta care nu satisface în mod corespunzător cerințele din documentația de atribuire.

-Prin depunerea ofertei, se considera ca ofertantul și-a însușit și a înțeles cerințele din Documentația de atribuire, inclusiv ca acceptă clauzele contractuale prevăzute în modelul de contract din Documentație.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara totală va fi exprimată în Lei. Propunerea Financiară, va cuprinde prețul ofertat pentru indeplinirea contractului, valoare fără TVA. La întocmirea propunerii financiare se vor respecta cerintele si modalitatile solicitate in Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire.

Propunerea financiară va fi corelată cu propunerea tehnică și va cuprinde următoarele:

- Formularul de ofertă - lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta cu valoare mai mare decât valoarea estimata va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa.

- Anexa 1 la formularul de oferta - lista preturi forfetare - Ofertantul va prezenta oferta financiara sub forma unei liste de prețuri forfetare pentru principalele categorii de servicii/lucrări/activități prevăzute în cadrul ofertei depuse; În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale; Oferta cu valoare mai mare decât valoarea estimata va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa.

- Se va prezenta de asemenea graficul fizic prezentat in propunerea tehnica completat cu valori financiare (Grafic fizic si valoric);

- Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate/serviciile prestate de asociati, subcontractanti, prezentate distinct pentru fiecare asociat, subcontractant in parte (daca este cazul). ;

- Preturile oferite trebuie sa includa toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. si orice contributii pentru executarea completa si în întregime a lucrarilor solicitate prin Documentatia de Atribuire.

- Pretul ofertat reprezinta un element esential al propunerii financiare a carui realitate si legalitate va fi verificata de catre comisia de evaluare. In acest sens vor fi verificate preturile componente ofertate in considerarea art. 137 alin. 3 litera c) din HG 395/2016 care dispune ca o oferta este neconforma cand "contine preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate".

- În termen de 5 de zile de la aprobarea proiectului tehnic, Antreprenorul va transmite o propunere de prețuri unitare pentru fiecare cantitate din proiectul tehnic, precum și o defalcare a acestor prețuri unitare care va identifica costurile incluse pentru manoperă, Materiale, Utilaje, transport, costuri indirecte și profit. Aceste propuneri nu vor afecta Prețul Contractului ca sumă forfetară . Formularele completate cu prețuri unitare și valori devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate în vederea decontării.

- Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv, precum si, sa nu se afle in situatia prevazuta la art.210 din Legea privind achizitiile publice nr.98/2016.

- Propunerea financiara va fi paginata si va fi insotita de opis. Opisul va fi pagina 0 a propunerii financiare.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic are obligația de a transmite/depune oferta si documentele de calificare până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul de participare, astfel :

-in plic inchis la **adresa de corespondenta - Sediul nou ABA Crisuri - Secretariat, Mun. Oradea, str. Atelierelor, nr. 6, jud. Bihor**, in atentia Comp. Achizitii; pe plic se va inscrie obiectul achizitiei -Oferta pentru (denumirea achizitiei)..... -, precum si denumirea si adresa ofertantului; in acest caz, documentele se vor prezenta in original, intr-un singur exemplar; În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens (original sau copie), acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale, pentru conformitate cu originalul, de către împuternicitul ofertantului.

Ofertantul va prezenta oferta pe sectiuni (documente de calificare, oferta tehnica, oferta financiara), fiecare sectiune va avea intocmit un opis al documentelor, indicand numerotarea paginilor.

Toate paginile din ofertă vor fi numerotate corespunzător. Toate documentele incluse în ofertă în copie vor fi șampilate pentru conformitate cu originalul și semnate. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.

Reamintim ofertantilor obligativitatea elaborarii si transmiterii/depunerii ofertei in forma, continutul si termenul specificate in Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire, sub sanctiunea respingerii acesteia ca neconforma sau inacceptabila. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau clarificari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Presumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile.