



Nr. 8357/26.05.2026

**APROBAT,  
DIRECTOR  
ING. PASZTOR SANDOR**

### ANUNT DE PARTICIPARE

Publicat pe site-ul A.N. APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI pentru **achizitie directa** in vederea atribuirii contractului avand ca obiect

#### Servicii de curățenie sediu nou AB.A.Crișuri

#### I: Generalitati

A.N. APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI invita operatorii economici participarea cu oferta la achizitia directa in vederea atribuirii contractului avand ca obiect : **Servicii de curățenie sediu nou AB.A.Crișuri 2026**

**Cod CPV Principal:** 90900000-6 Servicii de curățenie si igienizare (Rev2)

**Tip de finantare:** Surse proprii

**Valoarea estimata a contractului:** 87.500 lei, fara TVA

#### Servicii propuse:

Serviciile de curățenie se vor executa în spațiul interior al locației mai sus menționate (birouri, holuri, casa scării, grupuri sanitare, oficii, săli de ședințe, sală de mese) ce cuprinde 3 clădiri, totalizând o suprafață de 3000 mp, astfel:

1. Sediul nou:
  - subsol: 630 mp
  - parter: 640mp birouri, oficiu, sală de mese, sală de conferințe, grupuri sanitare, toate cu uși cu suprafețe vitrate, coridoare și casa scării
  - etaj 1: 760 mp birouri, oficiu, grupuri sanitare, sală de conferințe, toate cu uși cu suprafețe vitrate, coridoare și casa scării
  - etaj 2: 470 mp birouri, oficiu, grupuri sanitare, toate cu uși cu suprafețe vitrate, coridoare, casa scării
2. Sediul SGA: 370 mp birouri, grupuri sanitare, holuri, casa scării
3. Sediul Mecanizare: 130 mp birouri, sală de mese, hol, casa scării

Clădirea sediului nou are, în afara suprafeței menționate mai sus, perete vitrat cu o înălțime maximă de 11 m, suprafață 1250 mp.

## Locul principal de prestare a serviciilor:

### II: Modul de prezentare a ofertei

Puncte de contact pentru prezenta procedura:

A.N. APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI - Adresa de corespondenta - Sediul nou ABA Crisuri - Secretariat, Mun. Oradea, str. Atelierelor, nr. 6, jud. Bihor. Relatii la Serv. RURPA -persoana de contact : ec.Bucur Andreia tel.0740275151 ; Compartiment Achizitii - persoana de contact: Keri Alexandru tel.0745153599 7:30 - 16:00, Vineri 07:30 - 13:30.

Ofertele se vor transmite :

- in plic inchis la adresa Sediul ABA Crişuri - Secretariat, loc.Oradea, str.Atelierelor, nr.6, in atenția Comp. Achiziții; pe plic se va inscrie obiectul achiziției - Oferta pentru **Servicii de curățenie sediu nou AB.A.Crişuri**, precum si denumirea si adresa ofertantului; documentele se vor prezenta intr-un singur exemplar. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens (original sau copie), acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale, pentru conformitate cu originalul, de către împuternicitul ofertantului.

Sau semnate electronic cu o semnătură certificată la următoarele adrese de e mail [alexandru.keri@dac.rowater.ro](mailto:alexandru.keri@dac.rowater.ro); [florin.madas@dac.rowater.ro](mailto:florin.madas@dac.rowater.ro)

Orice oferta trimisa altfel decat conform indicatiilor de mai sus, ori dupa data si ora mentionate in prezentul Anunt de participare va fi respinsa.

### III: Atribuirea contractului

Atribuirea contractului se va face prin aplicarea criteriului „pretul cel mai scazut”, asupra ofertelor conforme si admisibile. După evaluarea ofertelor, ofertantul declarat câștigător, ca urmare a comunicării transmise de autoritatea contractanta, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări în SEAP la adresa e-licitatie.ro, oferta sa, în termen de 48 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe.

Nu se solicita constituire de garantie de participare.

Nu se solicita constituire garantie de buna executie

### IV: Cerinte de calificare

#### Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta nr. 1

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor completa formularele aferente de catre operatorii economici, inclusiv pentru eventualii asociati, tertii sustinatori si subcontractanti, cu informatiile aferente situatiei lor. In situatia unor eventuali asociati si/sau tertii sustinatori si/sau subcontractanti, se va depune acordul de asociere si/sau acordul de subcontractare si/sau angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularelor si se vor prezenta, sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat- ANAF, etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal (original sau in copie lizibila, cu mentiunea “conform cu originalul”), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit, prin care sa dovedeasca indeplinirea cerintei nr. 1,

in conformitate cu legislatia din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Cerinta nr. 2

Evitarea conflictului de interese- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Operatorul economic va completa formularul din documentatia de atribuire, cerinta obligatorie inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori si subcontractanti. Numele persoanelor cu atributii de decizie în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in cadrul AC: PASZTOR SANDOR - Director; ANDRISCA SIMONA - Director tehnic MEIRA, TONCA MARIA - Director economic; ANICHITOAIIE VALERICĂ - Șef Serviciu Financiar - Contabil; CALMAN EMILIA - Comp.juridic si contencios; PIRTEA MĂDĂLIN - Comp. Juridic si contencios; BUCUR ANDREIA - Serv.RURPA; KERI Alexandru - Comp. Achizitii; MADAS Florin - ec.Comp.Achizitii, NEGREAN Carmen ec.Comp.Achizitii.

### **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Cerinta nr. 1

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei - se va/vor prezenta, dupa caz, inclusiv pentru eventualii asociati si/sau terti sustinatori si/sau subcontractanti : Certificat constatator emis de ONRC, din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii documentului. In cazul ofertantilor straini, se vor prezenta documente echivalente emise in tara de rezidenta, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna. Pentru completarea datelor, se va prezenta formularul Informatii generale.

### **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

#### **Cerinta obligatorie Experienta similara :**

Experienta similara- Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici, Tert sustinator) va face dovada că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) a prestat si a dus la bun sfarsit, servicii similare obiectului contractului, a caror valoare, fara TVA, sa fie cel puțin egala cu 87.000 lei, fara TVA, la nivelul a maxim 2 contracte.

**V: Valoarea estimata a contractului:** 87.500 lei, fara TVA

**VI: Criteriul de atribuire:** pretul cel mai scazut

**VII: Durata contractului:** pana la 31.12.2026 ;

**VIII: Data limita pentru solicitarea clarificarilor:** Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : 3 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor).

**IX: Data limita pentru transmiterea raspunsurilor la clarificari:** Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatiilor suplimentare cu 2 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

**X: Termenul limita pentru depunerea ofertelor:** 03.06.2026 ora 12,00.

**XI: Curs euro:** data pentru care se determina echivalenta euro, cursul de referinta comunicat de BNR la data publicarii anuntului de publicitate (daca este cazul).

**XII: Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:** 60 de zile de la depunerea ofertei.

**XIII: Prezentarea ofertei:**

#### **Propunere tehnica**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire. Toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire se consideră cerințe minime obligatorii. Propunerea tehnica a Ofertantului trebuie sa includa informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei .

Ofertantul va prezenta documentele conform cerintelor. Oferta va contine in deschidere Scrisoarea de inaintare, pentru inregistrarea ofertei la autoritatea contractanta si Imputernicirea (in cazul in care semnatarul ofertei nu este reprezentant legal, asa cum reiese din Certificatul Constatator). Pentru ne reprezentarea propunerii tehnice in forma solicitata, oferta va fi considerata neconforma. Nu se accepta oferte alternative.

### **Propunere financiara**

Propunerea Financiară, va cuprinde prețul total ofertat pentru indeplinirea contractului, valoare fără TVA. Propunerea financiara totală va fi exprimata în Lei. La intocmirea propunerii financiare se vor respecta cerintele si modalitatile solicitate in Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire.

Toate documentele cuprinse în Propunerea financiara se vor numerota și opisa, pentru o identificare corectă și completă a acestora. Pentru ne reprezentarea propunerii financiare in forma solicitata, oferta va fi considerata neconforma. Nu se accepta oferte alternative.

La prezentul anunt anexam documentatia de atribuire, care se regaseste in format electronic pe site-ul A.N. APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI la adresa <https://apecrisuri.ro/> in sectiunea **Anunturi-Licitatii-Achizitii publice-Invitatii de participare**, alcatuita din urmatoarele documente :

- Caiet de sarcini
- Formulare model
- Model Contract

COMPARTIMENT ACHIZIȚII,