



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
APELE ROMÂNE  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI



Nr. 336 /14.05.2026

Aprobat  
Director /

Ing. PASZTOR Sandor

## CAIET DE SARCINI

### SERVICII DE PAZĂ LA OBIECTIVUL SEDIU A.N. APELE ROMANE -ATELIER MECANIZARE - MUN. ORADEA, STR. ATELIERELOR, NR. 8, JUD. BIHOR

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. Se acceptă numai ofertele care respectă aceste cerințe sau sunt superioare.

#### I. INFORMAȚII GENERALE

##### Autoritatea contractantă:

A.N. Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Crișuri  
Sediul: Municipiul Oradea, str. Atelierelor, nr. 6-8, județul Bihor  
CIF : RO23782674

II. OBIECTUL CONTRACTULUI; SERVICII DE PAZĂ LA OBIECTIVUL SEDIU A.N. APELE ROMANE - ATELIER MECANIZARE, MUN. ORADEA, STR. ATELIERELOR, NR. 8, JUD. BIHOR  
Cod CPV : 79713000-5 Servicii de pază ( rev.2)

#### III. DESCRIERE OBIECTIV:

Locația obiectivului este în municipiul Oradea, strada Atelierelor, nr. 8, județul Bihor.

Accesul în perimetru pentru persoane se face prin intrarea principală a clădirii.

Accesul pentru autovehicule se face prin poarta amplasată în imediată apropiere a gheretei paznicilor.

Perimetrul clădirii este în totalitate împrejmuit cu gard.

Bunurile și valorile situate în incinta obiectivului sunt clădirile existente, mobilierul, dotările și echipamentele IT existente în birouri, autovehiculele și utilajele parcate în incinta Atelierului de Mecanizare, stația de carburant amplasată de asemenea în imediată apropiere a gheretei paznicilor precum și alte bunuri care pot fi depozitate în incinta Atelierului de Mecanizare.

#### **IV. OBLIGAȚIILE IMPUSE FIRMEI PRESTATOARE DE SERVICII DE PAZĂ**

**Asigura în permanentă paza, protecția și patrularea periodică în perimetrul obiectivului atât în perioada de lucru a angajaților Atelierului de mecanizare cât și în afara programului de lucru al acestora în perioada 01.06.2026 - 31.12.2026.**

**- Programul serviciilor de pază : permanent**

1. Întocmește împreună cu Autoritatea contractantă, Planul de pază, stabilește de comun acord cu aceasta Dispozitivul de pază, luând toate măsurile în vederea asigurării securității obiectivelor încredințate în pază, iar firma de pază va avea obligația avizării Planului de pază pe cheltuiala proprie.
2. Asigură executarea în condiții corespunzătoare a serviciilor de pază, conform Planului de pază stabilit.
3. Aplică măsuri eficiente de sporire a gradului de siguranță a obiectivelor încredințate în pază și face propuneri Autorității contractante privind perfecționarea serviciului de pază.
4. Informează în permanență Autoritatea contractantă asupra modului în care se desfășoară activitatea de pază.
5. Permite accesul persoanelor și autovehiculelor în cadrul obiectivelor încredințate în pază, numai în conformitate cu reglementările legale în vigoare, a dispozițiilor Regulamentului de ordine interioară și a Planului de pază.
6. Asigură în permanență calitatea serviciilor de pază prestate privind disciplina propriilor angajați, a programului de pază stabilit, efectuând în permanență controale în vederea respectării întocmai a consemnului postului de pază de către agenții de pază.
7. Verifică în mod permanent starea de funcționare a mijloacelor de pază și a sistemelor de alarmare și semnalizare ale Autorității contractante, iar în cazul apariției unor defecțiuni, impune acesteia remedierea urgentă.
8. Are obligația instruirii agenților de pază privind Normele de prevenire și stingere a incendiilor, specifice obiectivelor încredințate în pază.
9. Are obligația instruirii agenților de pază privind Normele de protecția muncii, specifice obiectivelor încredințate în pază.

**Adresa de corespondență**

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,  
București  
Centrala Tel: +4 021 311 01 46  
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01  
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96  
Email: secretariat.general@rowater.ro

**Sediul central**

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București  
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008  
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

10. Respectarea prevederilor legale în vigoare privind efectuarea serviciilor de pază și a regulamentelor proprii privind organizarea și funcționarea serviciilor de pază, angajarea, pregătirea și controlul personalului angajat.

11. Personalul angajat al firmei prestatoare de servicii de pază va fi echipat cu uniformă prevăzută cu însemne distinctive specifice și va fi dotat cu mijloace de intervenție și apărare individuală.

12. Asigurarea unui post de pază conform programului stabilit, cu agenți de pază neînarmați, inclusiv misiunea de patrulare periodică în perimetrul obiectivului.

13. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

14. În cazul sustragerilor sau distrugerilor de bunuri, dacă în urma cercetărilor efectuate se constată vina agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.

15. Prestatorul răspunde și se asigură că personalul de pază nu va părăsi postul de pază pe timpul programului de lucru.

16. Prestatorul se asigură ca personalul de pază să nu se prezinte la post sub influența băuturilor alcoolice sau a diverselor substanțe interzise.

17. Părăsirea postului de pază de către personalul de pază precum și prezența personalului de pază la post sub influența alcoolului sau/și a substanțelor interzise constituie încălcarea gravă a contractului și are drept consecință rezilierea imediată și unilaterală a acestuia printr-o notificare.

## V. CERINȚE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ - PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Echipamentele cu care prestatorul va presta serviciile, cât și echipamentele de rezervă, vor fi conform legislației române în vigoare și standardelor europene.

Oferta tehnică va cuprinde lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază ce face obiectul prezentului caiet de sarcini.

Dotările tehnice solicitate sunt specifice activității de pază.

Ofertantul trebuie să asigure **personal de specialitate calificat** (agenți de pază atestați) necesar executării prestației în conformitate cu propunerea tehnică.

**Ofertantul va prezenta licența de funcționare emisă de Ministerul Administrației și Internelor (copie conform cu originalul).**

### Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București

Centrala Tel: +4 021 311 01 46

Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01

Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96

Email: secretariat.general@rowater.ro

### Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București

Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008

Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

Personalul angajat de către ofertant și folosit pentru prestarea serviciului trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevăzute în regulament și planul de pază aferente obiectivului.

## VI. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară se realizează prin completarea formularului de ofertă.

La formularul de ofertă se va anexa un centralizator de preț care va preciza în mod clar tariful orar, fara TVA, numărul total de ore rezultate pe perioada 01.06.2026 - 31.12.2026, în vederea stabilirii valorii totale a contractului de prestări de servicii. Oferta financiară trebuie să fie calculată cu respectarea legislației în vigoare și trebuie să conțină în mod obligatoriu toate taxele, impozitele, sporurile, cheltuieli indicate, profit, etc.

## VII. ALTE INFORMAȚII

Atribuirea contractului se va face pe baza criteriului : **Cel mai mic pret**

Valoarea estimata a contractului de servicii de pază : **169488** lei fără TVA.

Durata contractului : de la 01.06.2026 până la 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii până la 31.04.2027.

Serviciu Mecanizare

sing. Muntean Mihai

