



Comp. Achizitii
Nr. 559/15.05.2026

APROBAT,
DIRECTOR
ing. PASZTOR Sandor

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: A.N. APELE ROMANE - ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI		
Adresa: STR. ION BOGDAN NR 35 - Adresa de corespondenta: Sediul nou - Oradea, Str. Atelierelor, nr. 6		
Localitate: ORADEA	Cod postal: 410152	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Compartiment Achizitii In atentia eap Keri Alexandru si ec. Madas Florin	Telefon: - Comp. Achizitii - 0259-443.892 int. 427	
E-mail Achizitii: alexandru.keri@dac.rowater.ro ; florin.madas@dac.rowater.ro ; carmen.negrean@dac.rowater.ro	E-mail Achizitii - florin.madas@dac.rowater.ro ; alexandru.keri@dac.rowater.ro ; carmen.negrean@dac.rowater.ro	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): https://apecrisuri.ro/		

Alte informatii pot fi obtinute la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor

Zile: 2 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Crișuri
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/proiectului de autoritatea contractanta
Prestare servicii paza si protectie la urmatoarele obiective: Obiectiv 1 -Servicii de paza la Sediul nou ABA Crisuri, Oradea, str. Atelierelor, nr. 6 Obiectiv 2 -Servicii de paza la Sediul vechi ABA Crisuri (birouri SGA Bihor), Oradea, str. Ion Bogdan, nr.35 Obiectiv 3 -Servicii de paza la Atelier mecanic, Oradea, str. Atelierelor nr. 8 Obiectiv 4 -Servicii de paza la Sediul SH Canal Colector, Salonta, str. Gestului, nr. 3

Obiectiv 5 -Servicii de paza la Stavilarul Tulca, situat pe Canalul Colector in zona de confluenta cu Canalul Culiser, la limita teritoriala a Localitatilor Tulca - Salonta, Jud. Bihor		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor Servicii paza si protectie
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare Conform Caietelor de sarcini
II.1.3) Procedura/achizitia directa implica Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) - Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
<p>Servicii de paza pentru urmatoarele obiective:</p> <p>Obiectiv 1 - Servicii de paza la Sediul nou ABA Crisuri, str. Atelierelor, nr. 6, Oradea, Jud. Bihor - (1 post de pază permanent - 24/24 ore)</p> <p>Obiectiv 2 - Servicii de paza la Sediul vechi ABA Crisuri (birouri SGA Bihor), str. Ion Bogdan, nr.35, Oradea, BH - (24/24 ore in zile nelucratoare si 16/24 ore in zile lucratoare)</p> <p>Obiectiv 3 - Servicii de paza la Atelier mecanic, str. Atelierelor nr. 8, Oradea, Jud. Bihor - (1 post de pază permanent - 24/24 ore)</p> <p>Obiectiv 4 - Servicii de paza la Sediul SH Canal Colector, Salonta, str. Gestului, nr. 3, Salonta, Jud Bihor - (24/24 ore in zile nelucratoare si 16/24 ore in zile lucratoare)</p> <p>Obiectiv 5 - Servicii de paza la Stavilarul Tulca, situat pe Canalul Colector in zona de confluenta cu Canalul Culiser, la limita teritoriala a Localitatilor Tulca - Salonta, Jud. Bihor - (1 post de pază permanent - 24/24 ore)</p> <p>Nota: Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatiilor suplimentare cu 2 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 2 (înainte de data limită de depunere a ofertelor)</p>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	Cod CPV Principal: 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)
Valoarea estimată a contractului este de 768.768 lei, fara TVA, din care:
- 169.488 lei, fara TVA - Obiectiv 1 -Servicii de paza la Sediul nou ABA Crisuri, Oradea, str. Atelierelor, nr. 6
- 130.152 lei, fara TVA - Obiectiv 2 -Servicii de paza la Sediul vechi ABA Crisuri (birouri S.G.A. Bihor), Oradea, str. Ion Bogdan, nr.35
- 169.488 lei, fara TVA - Obiectiv 3 -Servicii de paza la Atelier mecanic, Oradea, str. Atelierelor nr. 8
- 130.152 lei, fara TVA - Obiectiv 4 -Servicii de paza la Sediul SH Canal Colector, Salonta, str. Gestului, nr. 3
- 169.488 lei, fara TVA - Obiectiv 5 -Servicii de paza la Stavilarul Tulca, situat pe Canalul Colector in zona de confluenta cu Canalul Culiser, la limita teritoriala a Localitatilor Tulca - Salonta, Jud. Bihor

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 01.06.2026 - 31.12.2026 cu posibilitate de prelungire pana la 30.04.2027, în limita fondurilor bugetare existente.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da nu

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da nu

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Contractul ce urmează a fi atribuit va fi finanțat din Surse Proprii ale A.N. Apele Române. din bugetul de surse proprii pe anul 2026 al ABA Crisuri.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

(dupa caz) - Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale da nu

III.1.5. Legislatia aplicabila

Procesul de contractare se deruleaza aplicandu-se prevederile urmatoarelor acte normative in vigoare:

- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice ;
- ✓ Hotararea Guvernului nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.
- ✓ www.anap.gov.ro
- ✓ Orice alta prevedere legala in vigoare cu impact asupra prezentei proceduri.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta nr. 1

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor completa formularele aferente de catre operatorii economici, inclusiv pentru eventualii asociati, tertii sustinatori si subcontractanti, cu informatiile aferente situatiei lor. In situatia unor eventuali asociati si/sau tertii sustinatori si/sau subcontractanti, se va depune acordul de asociere si/sau acordul de subcontractare si/sau angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularelor, care se vor prezenta (in original sau in copie lizibila, cu mentiunea “conform cu originalul”), sunt:

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
- Certificate constatatoare -ANAF privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, potrivit art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98 /2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Certificat de atestare fiscală privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local, eliberat de organul fiscal abilitat din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează datorii restante la momentul prezentării documentelor.
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta nr. 2

Evitarea conflictului de interese- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016. Operatorul economic va completa formularul aferent din documentația de atribuire, cerința obligatorie inclusiv pentru eventualii asociați, terti sustinatori și subcontractanți. Numele persoanelor cu atribuții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri, în sensul prevederilor art. 63 (1) și ale art. 167 alin. (1) lit. e din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul AC sunt: Director - ing. Sandor PASZTOR, Director Economic - ec. Maria TONCA, Director tehnic - dr.ing.Simona ANDRISCA, Comp. Achizitii - ec. Gheorghe STANCIU, Comp. Achizitii - ec.Florin MADAS, Sef Serviciu Financiar - ec. Valerică ANICHITOAIIE , Comp. Juridic și Contencios - cons. jur. Madalin PIRTEA, Director SGA Bihor - dr.ing. Dorel DUME, Sef Serviciu RURPA - cons. Jur. Ioana SOCACIU, Sef Comp. Mecanizare - Sing. Mihai MUNTEAN.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinte

1. Operatorul economic trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic.

Documente justificative care probează îndeplinirea cerinței se va/vor prezenta, după caz, inclusiv pentru eventualii asociați și/sau terti sustinatori și/sau subcontractanți : Certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării documentului. În cazul ofertanților străini, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

2. Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul Serviciului Român de Informații conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la termenul limită de depunere a ofertelor.

3. Ofertanții vor prezenta Certificatul de deținere de arme neletale emis în baza legii 295/2024 de către Inspectoratul de Poliție Județean.

4. Prezentarea unei Polițe de asigurare de răspundere civilă pentru servicii de pază de minim 900.000 lei, încheiată cu o societate de asigurări valabilă la data depunerii ofertei (copie cu mențiunea conform cu originalul, semnată de reprezentantul legal). Dacă durata acesteia expiră pe durata derulării contractului, prestatorul desemnat castigator este obligat să reînnoiască polița acoperind durata contractului. La semnarea contractului se va solicita prezentarea poliței în original.

5. Prestatorul serviciilor de pază și protecție trebuie să dețină și să opereze un dispecerat de monitorizare și intervenție permanent, funcțional 24/7, avizat/autorizat conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv ale Inspectoratului General al Poliției Române și ale unităților teritoriale competente.

Prestatorul trebuie să asigure echipaje mobile de intervenție rapidă proprii sau contractate legal, dotate și autorizate conform legislației aplicabile, capabile să intervină în cazul producerii unor evenimente, al declanșării sistemelor de alarmă sau al solicitărilor beneficiarului. Echipajele de intervenție trebuie să fie disponibile permanent, 24/7, și să poată asigura timpul de răspuns stabilit prin planul de pază aprobat. Prestatorul va face dovada deținerii/disponibilității dispeceratului și a echipajelor de intervenție prin prezentarea licențelor, avizelor, autorizațiilor și a altor documente justificative valabile la data depunerii ofertei.

6. Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind personalul specializat disponibil pentru prestarea serviciilor de pază și protecție, din care să rezulte asigurarea unui număr minim de 4 agenți de pază pentru fiecare obiectiv.

Personalul nominalizat trebuie să fie calificat și atestat conform prevederilor legale în vigoare pentru desfășurarea activităților de pază și protecție. În cadrul declarației vor fi menționate cel puțin numele și prenumele personalului propus, funcția/calitatea acestuia și obiectivul pentru care este alocat.

Nu este permisă nominalizarea aceluiași persoane pentru mai multe obiective. Fiecare obiectiv trebuie să beneficieze de personal dedicat, distinct, astfel încât să fie asigurată continuitatea și permanența serviciului conform cerințelor caietului de sarcini.

7. Ofertantul va prezenta lista utilajelor, echipamentelor tehnice și a dotărilor de care dispune pentru îndeplinirea contractului, precum: dispecerat avizat, mijloace de comunicații, echipaje și autovehicule de intervenție, echipamente de monitorizare, uniforme și alte dotări necesare prestării serviciilor de pază. Se va preciza cantitatea și forma de deținere a acestora.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

- Nu se solicita

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr. 1 Experiența similară :

Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar (contracte, recomandări, procese verbale, documente constatatoare sau orice alte documente doveditoare ale experienței similare). Ofertantul trebuie să dovedească că în ultimii 3 ani a prestat servicii similare, la nivelul a maxim 1 contract în valoare de 760.000 lei fără TVA.

Modalitate de îndeplinire:

Se va depune formularul aferent de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu privire la informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate/prestate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Nota: Odată cu depunerea formularului, dacă este cazul, toți ofertanții vor prezenta angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terți sustinatori, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere sau acordul de subcontractare.

Se vor prezenta obligatoriu documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, astfel:

Prestări servicii: contracte, recomandări, procese verbale, documente constatatoare sau orice alte documente doveditoare, care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, perioada de prestare (inclusiv data încheierii contractului), valoarea serviciilor și locul prestării; Din documentele prezentate trebuie să reiasă: beneficiarul (autorități publice sau clienți privați), denumirea contractului, valoarea, obiectul și perioada de prestare/executare (inclusiv data încheierii contractului).

Cerința nr. 2 - dacă este cazul

Cerința privind subcontractarea - Dacă este aplicabil, ofertantul include informațiile cu privire la subcontractanți în oferta. Subcontractantul/subcontractanții propuși nu trebuie să încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire - În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se vor prezenta formulare separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completate și semnate în mod corespunzător de către fiecare dintre

aceștia. Odata cu formularele se va prezenta și contractul de subcontractare. Subcontractanții precizează în formulare informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. În situația în care subcontractanții propuși își exprimă opțiunea ca autoritatea contractantă să efectueze plăți corespunzătoare părții din contract îndeplinite de către aceștia, atunci acest aspect va fi menționat în contractul de subcontractare încheiat între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizați în oferta.

Cerința nr. 3 - dacă este cazul

Cerința privind susținerea din partea unui/unor tert/terți - Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu trebuie să încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, sens în care se vor prezenta formularele aferente. Se va prezenta angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va realiza acest lucru.

Modalitate de îndeplinire: formular completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare. De asemenea, tertul/terții sustinatori vor completa distinct propriul formular cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Odata cu formularul se va prezenta și angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va realiza acest lucru. Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului. Răspunderea solidară a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă respinge tertul sustinator propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului, o singură dată, înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt tert, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Cerința nr. 4 - dacă este cazul

- Asocierea- În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerințelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/părțile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții trebuie să prezinte acordul de asociere, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

1. Asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executia integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta; liderului asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- 2.- Comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;
- 3.- Partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cât și al activităților pe care le îndeplinește fiecare asociat în parte.

Ofertantul va prezenta documentele conform cerințelor. Oferta va conține în deschidere Scrisoarea de înaintare, pentru înregistrarea ofertei la autoritatea contractantă și Imputernicirea (în cazul în care semnatarul ofertei nu este reprezentant legal, așa cum reiese din Certificatul Constatator).

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

Operatorul economic participant la procedură are obligația de a prezenta, în cadrul documentației de calificare, certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate, care să ateste implementarea și menținerea următoarelor sisteme de management:

- certificat privind implementarea Sistemului de Management al Calității, conform standardului SR EN ISO 9001, cu domeniu de aplicare relevant pentru servicii de pază și protecție;
- certificat privind implementarea Sistemului de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale, conform standardului SR EN ISO 45001;
- certificat privind implementarea Sistemului de Management de Mediu, conform standardului SR EN ISO 14001;
- certificat privind implementarea Sistemului de Management al Securității Informației, conform standardului SR EN ISO/IEC 27001;
- certificat privind implementarea unui sistem de management aplicabil serviciilor de securitate/pază, dacă este cazul, conform unui standard specific relevant activității desfășurate.

Certificatele trebuie să fie valabile la data prezentării și emise de organisme de certificare acreditate. Se vor accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene, precum și alte dovezi privind măsuri echivalente de asigurare a calității și managementului, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da nu

III.3) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.3.1) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: da nu

III.3.2) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

. Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind personalul specializat disponibil pentru prestarea serviciilor de pază și protecție, din care să rezulte asigurarea unui număr minim de 4 agenți de pază pentru fiecare obiectiv.

Personalul nominalizat trebuie să fie calificat și atestat conform prevederilor legale în vigoare pentru desfășurarea activităților de pază și protecție. În cadrul declarației vor fi menționate cel puțin numele și prenumele personalului propus, funcția/calitatea acestuia și obiectivul pentru care este alocat.

Nu este permisă nominalizarea aceluiași persoane pentru mai multe obiective. Fiecare obiectiv trebuie să beneficieze de personal dedicat, distinct, astfel încât să fie asigurată continuitatea și permanența serviciului conform cerințelor caietului de sarcini.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire/achizitiei directe Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii/modalitatii de atribuire - Procedura proprie

Procedura de atribuire se desfasoara conform PROCEDURII DE ATRIBUIRE APLICABILĂ ÎN CAZUL SERVICIILOR SOCIALE ȘI AL ALTOR SERVICII SPECIFICE Nr. 534/13.05.2026 si aprobata de catre Directorul Administratiei Bazinala de Apa Crisuri.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) -Nu este cazul
IV.3.2) Anunturi publicate anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta - Romana
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 2 sau in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.3.8) Termen limita pentru primirea ofertelor Data si ora locala: 22.05.2025, ora 09⁰⁰

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice <p>Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încat să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzator cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă.</p> <p>Propunerea tehnică va consta într-o descriere a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, dupa caz.</p> <p>Operatorii economici vor prezenta si o declaratie pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în Romania, precum si că le va respecta în vederea implementarii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</p> <p>Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificatiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificatiile tehnice precum si neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.</p> <p>Toate documentele cuprinse în Propunerea tehnică se vor numerota și opisa, pentru o identificare corectă și completă a acestora.</p> <p>Ofertantii pot transmite eventuale solicitari de clarificari privind Documentatia de atribuire in termenul stabilit de autoritatea contractanta.</p> <p>Prin depunerea ofertei, se considera ca ofertantul si-a insusit si a inteles cerintele din Documentatia de atribuire, inclusiv ca accepta clauzele contractuale prevazute in modelul de contract din Documentatie.</p>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare <p>Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.</p> <p>În cadrul propunerii financiare operatorul economic va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare obiectiv din care reiese valoarea totală a contractului, exprimată în lei, fără TVA. Nu se acceptă ofertarea unor tarife/oră diferite pentru cele 5 obiective. Tariful ofertat va fi unic și aplicabil tuturor obiectivelor incluse în contract. Pentru departajarea ofertelor se va lua în considerare prețul total cumulativ aferent tuturor obiectivelor incluse în contract. Nu se acceptă depunerea de oferte parțiale, limitate la doar unele dintre obiective. Prețul unitar ofertat va include toate costurile aferente prestării serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe și cheltuieli aplicabile. Nu se acceptă tarife care nu acoperă obligațiile legale privind salarizarea personalului (inclusiv salariul minim pe economie), contribuțiile și taxele aferente, cheltuielile operaționale, precum și o cotă rezonabilă de profit. Ofertantul va depune o notă de fundamentare a prețului ofertat, din care să rezulte modul de calcul al tarifului, inclusiv costurile salariale, contribuțiile legale, cheltuielile operaționale și cota de profit.</p>

Pretul unitar ofertat rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului precum și pe toată perioada posibilității de prelungire a contractului de achiziție publică, cu excepția situațiilor prevăzute de legislația aplicabilă achizițiilor publice.

- **Formular de oferta** - Pretul din formularul de oferta va reprezenta pretul total pentru perioada **01.06.2026-31.12.2026**. La formularul de oferta se va prezenta obligatoriu **Anexa centralizator de pret** care va preciza în mod clar tariful orar (același pentru fiecare obiectiv), fără TVA, numărul total de ore rezultate pe perioada **01.06.2026-31.12.2026**, defalcat pe fiecare obiectiv, în vederea stabilirii valorii totale a contractului de prestări de servicii.

Toate documentele cuprinse în Propunerea financiară se vor numerota și opisa, pentru o identificare corectă și completă a acestora. Pentru neprezentarea propunerii financiare în forma solicitată, oferta va fi considerată neconformă. Nu se accepta oferte alternative.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic are obligația de a depune oferta și documentele de calificare până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzute în solicitarea de oferta, astfel:

- în plic închis la **adresa de corespondență - Sediul nou ABA Crisuri - Secretariat, Mun. Oradea, str. Atelierelor, nr. 6, jud. Bihor**, în atenția Comp. Achiziții; pe plic se va înscrie obiectul achiziției - Oferta pentru (denumirea achiziției)..... -, precum și denumirea și adresa ofertantului; în acest caz, documentele se vor prezenta în original, într-un singur exemplar; În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens (original sau copie), acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale, pentru conformitate cu originalul, de către împuternicitul ofertantului.

Ofertantul va prezenta oferta pe secțiuni (documente de calificare, oferta tehnică, oferta financiară), fiecare secțiune va avea întocmit un opis al documentelor, indicând numerotarea paginilor.

Toate paginile din ofertă vor fi numerotate corespunzător. Toate documentele incluse în ofertă în copie vor fi ștampilate pentru conformitate cu originalul și semnate. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.

Reamintim ofertanților obligativitatea elaborării și depunerii ofertei în forma, conținutul și termenul specificate în Caietul de sarcini și Documentația de atribuire, sub sancțiunea respingerii acesteia ca neconformă sau inacceptabilă. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau clarificări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da nu

Tipul de finanțare: Alte fonduri.

■ Surse Proprii

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv prin posta electronică, la adresele de e-mail menționate în Secțiunea I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita acelor operatori, în vederea departajării ofertelor, depunerea de noi oferte de preț, alegând ulterior prețul cel mai mic ofertat.

După evaluarea ofertelor, ofertantul declarat câștigător, ca urmare a comunicării transmise de autoritatea contractantă, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări în SEAP la adresa e-licitatie.ro, oferta sa, în termen de 48 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe.

VI.4) CAI DE ATAC Termenele de exercitare a cailor de atac sunt prevazute de Legea 101/2016.

VI.4.1) Organismul competent pentru cailor de atac

Instanța competentă să soluționeze litigiul este instanța din circumscripția achizitorului.

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac Precizari privind termenul exercitare a cailor de atac:

Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu Legea 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: A.N. Apele Române-A.B.A. Crișuri - Compartiment Juridic-Contencios

Adresa de corespondenta: str. Atelierelor, nr. 6

Localitate: Oradea

Cod postal: 410152

Tara: România

E-mail: madalin.pirtea@dac.rowater.ro

Telefon: +40 0259443892

Adresa Internet (URL) <https://apecrisuri.ro/>

Fax: +40 0259444237

Coord. Compartiment Achizitii,
Ec. STANCIU Gheorghe