

Comp. Achizitii  
Nr. 703 / 08.06.2026

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI		
Adresa: STR. ION BOGDAN NR 35 - Adresa de corespondenta: Sediul nou -Str. Atelierelor, nr. 6, Oradea, Bihor		
Localitate: ORADEA	Cod postal: 410125	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Serviciul Investitii <a href="mailto:raluca.negrut@dac.rowater.ro">raluca.negrut@dac.rowater.ro</a> <a href="mailto:stelian.petrila@dac.rowater.ro">stelian.petrila@dac.rowater.ro</a>	Telefon: 0259.442.033, int. 418, 419	
E-mail Serviciul Investitii: <a href="mailto:raluca.negrut@dac.rowater.ro">raluca.negrut@dac.rowater.ro</a>	E-mail Achizitii- <a href="mailto:florin.madas@dac.rowater.ro">florin.madas@dac.rowater.ro</a> ; <a href="mailto:carmen.negrean@dac.rowater.ro">carmen.negrean@dac.rowater.ro</a>	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): <a href="https://apecrisuri.ro/">https://apecrisuri.ro/</a>		

Alte informatii pot fi obtinute la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor  
Zile: 4 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Crișuri
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/proiectului de autoritatea contractanta</b>		
Servicii de audit financiar pentru obiectivul de investiție “ ÎMBUNĂȚĂȚIREA CONDIȚIILOR DE FUNCȚIONARE ÎN SIGURANȚĂ A ACUMULĂRII LEȘU, JUD. BIHOR”		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor
Proiectare si executare	Leasing <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare

	.....	Bazin Hidrografic Crisuri Barajul și acumularea Leșu se află amplasate în bazinul hidrografic Crișuri, pe Valea Iadului, afluent de stânga al râului Crișul Repede, cod cadastral III.1.44.10, la 6 km amonte de satul Remeți, comuna Bulz, județul Bihor
<b>II.1.3) Procedura/achiziția directă implică</b> Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) - Nu este cazul</b>		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
<p>Obiectul achiziției - Servicii audit financiar pentru proiectul „ ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE FUNCȚIONARE ÎN SIGURANȚĂ A ACUMULĂRII LEȘU, JUD. BIHOR”</p> <p>Auditul se va realiza în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit și reglementările CAFR aplicabile. Serviciile de audit financiar vor include, fără a se limita la:</p> <p>verificarea legalității și regularității cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului;</p> <p>verificarea documentelor justificative aferente cheltuielilor;</p> <p>verificarea respectării prevederilor contractului de finanțare;</p> <p>verificarea încadrării cheltuielilor în bugetul aprobat;</p> <p>verificarea conformității cheltuielilor cu legislația națională și europeană aplicabilă;</p> <p>emiterea raportului de audit financiar.</p>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	Cod CPV Principal: 79212100-4 - Servicii de auditare financiară	
Obiect(e) suplimentar(e)	-	
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>		
<b>II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>		
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)</b>	
<p>Detalierea activităților specifice serviciilor de audit privind investiția Servicii de audit financiar pentru obiectivul de investiție “ ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE FUNCȚIONARE ÎN SIGURANȚĂ A ACUMULĂRII LEȘU, JUD. BIHOR” se regăsește în Caietul de sarcini și va face în conformitate cu legislația aplicabilă specificată.</p> <p>Valoarea estimată a contractului este de 177.020,00 lei fără TVA</p>	
<b>II.2.2) Opțiuni (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: Termenul de prestare este de maximum 30 de zile de la încheierea contractului dar nu tarziu de 15 iulie 2026.
--

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea pretului contractului</b>	da	nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	----	--

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)</b>
---

<b>III.1.1.a) Garantie de participare</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/>	<b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.1.b) Garantie de buna executie</b>	<b>da</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>nu</b> <input type="checkbox"/>
<p>Cuantumul garantiei de buna executie este de 5 % din valoarea contractului, fără TVA. Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat, sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, conform art. 40 alin. (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016. Se accepta constituirea GBE si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia AC, la unitatea Trez Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma initiala care se depune de catre contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din pretul contr de achizitie publica, fara TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, AC urmeaza sa alimenteze contul de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului pâna la concurenta sumei stabilite drept GBE în contractul de achizitie publica si va înstiinta contractantul despre varsamântul efectuat, precum si despre destinatia lui. Din contul de disponibil deschis la Trez Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plati atât de catre contractant, cu avizul scris al AC care se prezinta unitatii TreZ Statului, cât si la solicitarea scrisa a AC în favoarea careia este constituita GBE. Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de catre ambele părți.</p>		
<p><b>III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante</b></p> <p>Obiectivul de investiție face parte din pachetul proiectelor aferente Investiției I 4 "Adaptarea la schimbările climatice prin automatizarea și digitalizarea echipamentelor de evacuare și stocare a apei în acumulări existente, pentru asigurarea debitului ecologic și creșterea siguranței alimentării cu apă a populației și reducerea riscului la inundații" - Subinvestiția I.4.2.2 - reabilitarea acumulărilor existente care necesită intervenții de urgență pentru exploatarea în condiții de siguranță (baraje și acumulări nepermanente/poldere), din cadrul Componentei 1 - Managementul Apei.</p> <p>Prestarea serviciilor de audit financiar sunt cuprinse în contractul de finanțare Nr. C1_I4.1_I4.2.0_34509 din data 01.10.2024 și in contractul de delegare competențe nr. 23/25.03.2025.</p> <p>Indicatorii tehnico economici au fost aprobati prin H.G. nr.771/ 2024.</p>		
<p><b>III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz) - Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016</b></p>		
<p><b>III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>		
<p><b>III.1.5. Legislatia aplicabila</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</li> <li>✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</li> <li>✓ Legea apelor nr 107/1996 și O.U.G. nr 78/2017</li> <li>✓ <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a></li> </ul>		

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

<p><b>III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei</b></p> <p>Cerinta nr. 1</p> <p>Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor completa formularele aferente de catre operatorii economici, inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori si subcontractanti, cu informatiile aferente situatiei lor. In situatia unor eventuali asociati si/sau terti sustinatori si/sau subcontractanti, se va depune acordul de asociere si/sau acordul de subcontractare si/sau angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularelor si se vor prezenta, sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat- ANAF, etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;</li> </ul>
--

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit, prin care sa dovedeasca indeplinirea cerintei nr. 1, in conformitate cu legislatia din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Cerinta nr. 2 Evitarea conflictului de interese- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016.

Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul din documentatia de atribuire, cerinta obligatorie inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori si subcontractanti. Numele persoanelor cu atributii de decizie în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in cadrul AC: PASZTOR SANDOR - Director; ANDRIȘCA SIMONA - Director tehnic MEIRA, TONCA MARIA - Director economic; PETRILA STELIAN - Șef Serviciu Investitii; STRATI RALUCA - Ing. Serv. Investitii; ANICHITOAIE VALERICĂ - Șef Serviciu Financiar - Contabil; MADAS FLORIN - Economist Compartiment Achiziții; PIRTEA MĂDĂLIN - Cons. Jur. Juridic si Contencios; CALMAN EMILIA - Cons. Jur. Juridic si Contencios; Negrean Carmen - Economist Compartiment Achiziții;

Cerinta nr. 3

Toți ofertanții vor depune - DECLARAȚIE BENEFICIARI REALI (Formular 13), semnat de către fiecare participant la procedură (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator).

Ofertantul câștigător, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul sunt obligați sa pună la dispoziția AC informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR.

Ofertantul câștigător va prezenta dupa transmiterea comunicarii privind oferta castigatoare, inainte de semnarea contractului, informatiile privind beneficiarul real.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei - se va/vor prezenta, dupa caz, inclusiv pentru eventualii asociati si/sau terti sustinatori si/sau subcontractanti: Certificat constatator emis de ONRC, din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii documentului. In cazul ofertantilor straini, se vor prezenta documente echivalente emise in tara de rezidenta, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba română. Pentru completarea datelor, se va prezenta formularul Informatii generale.

Ofertantii / ofertantii asociati / tertii sustinatori / subcontractantii participantii la procedura trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare, iar in domeniul de activitate al acestora sa se regaseasca corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr.98/2016.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

- Nu se solicita

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta obligatorie nr. 1 Experienta similara :

Experienta similara - Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici, Tert sustinator) va face dovada că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) a prestat si a dus la bun sfarsit, servicii similare obiectului contractului, a caror valoare, fara TVA, sa fie cel putin egala cu 100.000 lei, fara TVA, la nivelul a maxim 3 contracte.

Prin servicii duse la bun sfarsit se inteleg servicii receptionate de catre beneficiar la finalizarea contractului, confirmate cu documente care atesta faptul ca serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu si cu prevederile Caietului de sarcini.

Prin servicii similare se intelege servicii de publicitate și informare care vizează promovarea unei anumite organizații, prin diverse canale, precum si crearea de materiale publicitare precum panouri de santier,

organizarea de conferințe de presă, difuzare de spoturi media, materiale promotionale, etc., cu scopul de a informa și influența publicul țintă.

**Modalitate de îndeplinire:** Se vor prezenta obligatoriu documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, care includ: copii după contracte sau părți relevante din contracte, recomandări/certificări de bună execuție/procese verbale de recepție/documente privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, emise de beneficiar sau orice alte documente edificatoare, din care să rezulte, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele informații:

- a. Beneficiarul contractului;
- b. Obiectul contractului;
- c. Valoarea contractului;
- d. Perioada avută în vedere la încadrarea în pragul valoric minim impus;
- e. Calitatea în care a fost implicat ofertantul în cadrul contractului respectiv;
- f. Precizarea în clar a activității efectuate de către ofertant, valorile aferente pentru aceste activități, precum și perioada derulării lor;
- h. Orice alt document justificativ (suport) relevant pentru demonstrarea cerinței de calificare din care să rezulte, în mod obligatoriu, informațiile solicitate.

## **Cerința obligatorie nr. 2**

- a. Auditorul financiar independent poate fi orice persoană fizică sau juridică înscrisă în Registrul auditorilor financiari activi întocmit de Camera Auditorilor Financiari din România înregistrată fiscal în România și care deține viza de membru activ la Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR) pe anul în curs.
- b. Auditorul financiar independent să nu fi fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de monitorizare și competența profesională al CAFR.

**Modalitate de îndeplinire: Se vor prezenta următoarele documente:**

- copie a documentelor (certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului sau extras Act constatator, valabil la data depunerii ofertei) din care să reiasă (sunt înregistrați cu cod CAEN specific) că sunt abilitați să desfășoare activitățile obiectului contractului;
- persoanele fizice autorizate vor prezenta certificat de înregistrare - C.U.I., eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului - copie conformă cu originalul, semnată și stampilată.
- CV-ul persoanei/persoanelor responsabile propuse de prestator pentru îndeplinirea contractului;
- Copie a Certificatului de atestare a calității de auditor financiar eliberat de CAFR.

- dacă este cazul Cerința privind subcontractarea - Dacă este aplicabil, ofertantul include informațiile cu privire la subcontractanți în oferta. Subcontractantul/subcontractanții propuși nu trebuie să încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

- dacă este cazul Cerința privind susținerea din partea unui/unor tert/terți - Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu trebuie să încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, sens în care se vor prezenta formularele aferente. Se va prezenta angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va realiza acest lucru.

- dacă este cazul Asocierea- În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația capacității tehnice și/sau profesionale pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerințelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/părțile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertanții trebuie să prezinte acordul de asociere, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

1. Asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de prestarea integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta; liderului asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- 2.- Comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;
- 3.- Partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cât și al activităților pe care le îndeplinește fiecare asociat în parte.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	- Nu se solicita
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire/achizitiei directe	Offline <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii/modalitatii de atribuire - Achizitie directa	

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire	
<input checked="" type="checkbox"/> pretul cel mai scazut	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) -Nu este cazul	
IV.3.2) Anunturi publicate anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta	- Romana
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 2 sau in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Termen limita pentru primirea ofertelor	
Data si ora locala: 12.06.2026 ora 12 <sup>00</sup>	

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p><b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p> <p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire. Toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire se consideră cerințe minime obligatorii. Propunerea tehnica a Ofertantului trebuie sa includa informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare precizati in documentatia de atribuire.</p> <p>Propunerea tehnică se va elabora conform cerintelor din Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire. Ofertantii vor prezenta in propunerea tehnica modul in care vor îndeplini cerințele solicitate.</p> <p>Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Se solicita prezentarea declarațiilor în acest sens, conform formularelor model. În cazul unei asocieri, aceste declarații vor fi asumate de toții membri asocierii.</p> <p>Informații detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de munca și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html</a> . În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.</p>
--

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Intocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerintelor anterior mentionate va conduce la declararea ofertei drept neconforma in conditiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

Propunerea tehnica va cuprinde Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

Se va prezenta Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale. În perioada solicitărilor de clarificări cu privire la documentația de atribuire, potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor, in cadrul raspunsului consolidat la solicitarile de clarificari.

Prestatorul va specifica perioada de timp necesară pentru elaborarea activitatilor, conform cerintelor specificate in Caietul de sarcini. Se va prezenta graficul de prestare a serviciilor.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de sarcini conform art 133 din HG 395/2016. si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art 137 alin. 3 litera d) din HG 395/2006.

Toate documentele cuprinse în Propunerea tehnică se vor numerota și opisa, pentru o identificare corectă și completă a acestora. Ofertantii pot transmite eventuale solicitari de clarificari privind Documentatia de atribuire in termenul stabilit de autoritatea contractanta.

Prin depunerea ofertei, se considera ca ofertantul si-a insusit si a inteles cerintele din Documentatia de atribuire, inclusiv ca accepta clauzele contractuale prevazute in modelul de contract din Documentatie.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea Financiară, va cuprinde prețul total ofertat pentru indeplinirea contractului, valoare fără TVA. Propunerea financiara totală va fi exprimata în Lei. La intocmirea propunerii financiare se vor respecta cerintele si modalitatile solicitate in Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire. Propunerea financiara va cuprinde cele mentionate mai jos si va fi prezentată în următoarea structură:

1. Se va prezenta Formularul de Oferta. Pretul din formularul de oferta reprezinta pretul total ofertat pentru executia contractului conform documentatiei de atribuire si va fi exprimat in lei, fara TVA. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile. Se va prezenta o singura oferta de pret, nu se accepta oferte alternative, nu se acceptă oferte care conțin prețuri conditionate. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Propunerea financiara va contine in mod obligatoriu si Anexa la Formular de oferta :

- Anexa 1 la Formular de oferta - Oferta financiară

2. Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât să acopere toate cheltuielile necesare activitatilor solicitate. Nu se acceptă costuri 0 pentru subpunctele prevăzute in oferta financiara detaliata. La intocmirea propunerii financiare se vor respecta in mod obligatoriu cerintele si modalitatile solicitate in Caietul de sarcini. Oferta cu valoare mai mare decât valoarea estimata va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa.

3. Stabilirea ofertei câștigătoare - Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către Comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

4. Ofertantul va prezenta indicarea motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

5. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure prestarea serviciilor aferente întregului contract. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la

prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale solicitate astfel încât aceasta să asigure prestarea serviciilor aferente întregului contract.

6. Propunerea financiara va fi paginata si va fi insotita de opis. Opisul va fi pagina 0 a propunerii financiare.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta și documentele de calificare până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul de participare, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii la adresele de e-mail : [florin.madas@dac.rowater.ro](mailto:florin.madas@dac.rowater.ro) ; [carmen.negrean@dac.rowater.ro](mailto:carmen.negrean@dac.rowater.ro).

Ofertantul va prezenta oferta pe secțiuni (documente de calificare, oferta tehnica, oferta financiara), fiecare secțiune va avea întocmit un opis al documentelor, indicând numerotarea paginilor.

Toate paginile din ofertă vor fi numerotate corespunzător. Toate documentele incluse în ofertă în copie vor fi ștampilate pentru conformitate cu originalul și semnate. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.

Reamintim ofertantilor obligativitatea elaborării și transmiterii/depunerii ofertei în forma, conținutul și termenul specificate în Caietul de sarcini și Documentația de atribuire, sub sancțiunea respingerii acesteia ca neconforma sau inacceptabilă. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau clarificări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile.

#### SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Tipul de finantare: PNRR	
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)	
Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv prin posta electronică, la adresele de e-mail menționate în Secțiunea I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate ca atasament la documentele din cadrul anunțului de participare, pe site-ul ABA Crisuri Oradea la adresa <a href="https://apecrisuri.ro/">https://apecrisuri.ro/</a> în secțiunea Anunțuri-Licitatii-Achizitii publice-Invitatii de participare.	
În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita acelor operatori, în vederea departajării ofertelor, depunerea de noi oferte de preț, alegând ulterior prețul cel mai mic ofertat.	
VI.4) CAI DE ATAC	Termenele de exercitare a cailor de atac sunt prevăzute de Legea 101/2016.
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac	Instanța competentă să soluționeze litigiul este instanța din circumscriptia achizitorului.
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac	Precizări privind termenul exercitare a cailor de atac: Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea 101/2016
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac	

Denumire oficiala: A.N. Apele Române-A.B.A. Crișuri - Compartiment Juridic		
Adresa: str. Atelierelor, nr 6		
Localitate: Oradea	Cod postal: 410125	Tara: România
E-mail: madalin.pirtea@dac.rowater.ro	Telefon: +40 0259.442.033	
Adresa Internet (URL) <a href="https://apecrisuri.ro/">https://apecrisuri.ro/</a>	Fax: +40 0259.444.237	

Compartiment Achizitii,  
Ec. MADAS Florin