A.N. " APELE ROMÂNE "
ADMINISTRAŢIA BAZINALĂ DE APĂ CRIŞURI
Nr. RURPA 16238
Data 22.10.26

Anexă la Decizia nr. 265/22.10.2026
F-RU-82

ANUNŢ

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcţiei unice contractuale de execuţie vacantă, pe perioadă nedeterminată, de **agent hidrotehnic** în cadrul Formaţiei Exploatare şi Întreţinere Baraj Diosig Frontieră- Acumulare permanentă Diosig din cadrul Sistemului Hidrotehnic Independent Ier

Administraţia Bazinală de Apă Crişuri, cu sediul în Oradea, strada Ion Bogdan nr. 35 judeţul Bihor, instituţie publică de interes naţional, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea unui post corespunzător funcţiei contractuale de execuţie vacantă pe perioadă nedeterminată pentru

funcţia: agent hidrotehnic COR 711915 – 1 post

din cadrul Formaţiei Exploatare şi Întreţinere Baraj Diosig Frontieră- Acumulare permanentă Diosig - Sistem Hidrotehnic Independent Ier – Administraţia Bazinală de Apă Crişuri.

Activitatea profesională a agentului hidrotehnic se va desfăşura în cadrul Formaţiei Exploatare şi Întreţinere Baraj Diosig Frontieră- Acumulare permanentă Diosig, localitatea Diosig, judeţul Bihor.

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcţiei contractuale de execuţie, precum şi calendarul desfăşurării concursului sunt:

- Studii: generale/ profesionale/ medii

Calendarul de desfăşurare al concursului pentru ocuparea funcţiei contractuale de execuţie vacante, pe perioadă nedeterminată, de **agent hidrotehnic- COR 711915** din **cadrul** Formaţiei Exploatare şi Întreţinere Baraj Diosig Frontieră- Acumulare permanentă Diosig -Sistem Hidrotehnic Independent Ier

Concursul se va desfăşura la sediul Sistemului Hidrotehnic Independent Ier, în localitatea Săcueni, strada Petöfi Sándor, nr. 31, judeţul Bihor, după următorul calendar:

- 09.11.2026 ora 16^{00} - data limită de depunere la registratura Administraţiei Bazinale de Apă Crişuri a dosarelor de participare la concurs;
- **10.11.2026 - selecţia dosarelor de concurs;**
- 11.11.2026 ora 16^{00} termen de afişare rezultate la selecţia dosarelor de concurs;
- 12.11.2026 ora 16^{00} termen de depunere contestaţii cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor de concurs;

- 13.11.2026 ora 13^{00} termen de afişare a rezultatelor privind contestaţia la selecţia dosarelor de concurs;
- **17.11.2026 ora 11^{00} desfăşurare probă scrisă;**
- 18.11.2026 ora 16^{00} termen de afişare rezultate proba scrisă;
- 19.11.2026 ora 16^{00} termen de depunere contestaţii cu privire la rezultatul probei scrise;
- 20.11.2026 ora 13^{00} termen de afişare a rezultatelor privind contestaţia la rezultatele probei scrise;
- **23.11.2026 ora 11^{00} susţinerea interviului;**
- 24.11.2026 ora 16^{00} termen de afişare a rezultatelor privind interviul;
- 25.11.2026 ora 16^{00} termen de depunere contestaţii cu privire la rezultatul interviului;
- 26.11.2026 ora 16^{00} termen de afişare a rezultatelor privind contestaţia la rezultatele interviului;
- 27.11.2026 ora 13^{00} termen de afişare a rezultatelor finale.

Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) curriculum vitae, model european;

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministerul Sănătăţii.

Copiile de pe actele prevăzute a lit. b)-e), se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane Relaţii cu Publicul, Administrativ sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică

sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului pentru ocuparea postului vacant.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin.

b)- e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă - secretariat@dac.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea şi înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale conform art. 15 din Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

Informaţii suplimentare se pot obţine la Administrația Bazinală de Apă Crișuri din strada Atelierelor, nr. 6-8 Oradea sau la numărul de telefon 0259 442033 interior 443, persoana de contact Veronica-Verona ȘIPOȘ, secretar comisie de concurs şi comisie de soluţionare a contestaţiilor.

BIBLIOGRAFIE

1. Îndrumător tehnic pentru apărarea împotriva inundațiilor- Gh. Brașoveanu;
2. Apărare împotriva inundațiilor- M.Șelărescu M. Podani;
3. Legea Apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
5. Legea 37/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICĂ

1. Exploatarea construcțiilor hidrotehnice;
2. Întreținerea lucrărilor hidrotehnice și a cursurilor de apă;
3. Lucrări de reparații la construcțiile hidrotehnice;
4. Lucrări de apărare care se folosesc pe timpul apelor mari și a poluărilor accidentale;
5. Obligațiile lucrătorului privind securitatea și sănătatea în muncă;
6. Obligațiile pe linia apărării împotriva incendiilor.

DIRECTOR
ing. Sándor PÁSZTOR

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ "APELE ROMÂNE" ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI ORADEA