A.N. " APELE ROMÂNE "
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI
Nr. RUPPAI 16250
Data 22.10.26

Anexă la Decizia nr. 267/22.10.2026
F-RU-82

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției unice contractuale de execuție vacantă, pe perioadă nedeterminată, de agent hidrotehnic în cadrul Formației Baraj Priza de Apă- SGA Bihor

Administrația Bazinală de Apă Crișuri, cu sediul în Oradea, str. Ion Bogdan, nr. 35, județul Bihor, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea unui post corespunzător funcției contractuale de execuție vacantă pe perioadă nedeterminată pentru

funcția: agent hidrotehnic COR 711915 - 1 post,

din cadrul Formației Baraj Priza de Apă- SGA Bihor- ABA Crișuri.

Activitatea profesională a agentului hidrotehnic se va desfășura în cadrul Formației Baraj Priza de Apă, localitatea Oradea, județul Bihor.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Studii generale/profesionale/medii;

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de **agent hidrotehnic COR 711915** din cadrul Formației Baraj Priza de Apă- SGA Bihor:

Concursul se va desfășura la SGA Bihor, în Oradea, strada Ion Bogdan, nr. 35, județul Bihor după următorul calendar:

- 09.11.2026 ora 16^{00} - data limită de depunere la registratura Administrației Bazinale de Apă Crișuri a dosarelor de participare la concurs;
- **10.11.2026 - selecția dosarelor de concurs;**
- 11.11.2026 ora 16^{00} termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 12.11.2026 ora 16^{00} termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 13.11.2026 ora 13^{00} termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **17.11.2026 ora 09^{00} desfășurare probă scrisă;**

- 18.11.2026 ora 16^{00} termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 19.11.2026 ora 16^{00} termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 20.11.2026 ora 13^{00} termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **23.11.2026 ora 09^{00} susținerea interviului;**
- 24.11.2026 ora 16^{00} termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 25.11.2026 ora 16^{00} termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 26.11.2026 ora 15^{00} termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 27.11.2026 ora 10^{00} termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs. Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane Relații cu Publicul, Administrativ sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică

sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă - **secretariat@dac.rowater.ro**

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Informații suplimentare se pot obține de la Administrația Bazinală de Apă Crișuri din strada Atelierelor, nr. 6-8, Oradea, sau la numărul de telefon 0259 442 033, interior 442, persoană de contact Adina Dumea.

TEMATICĂ

1. Exploatarea și executarea lucrărilor de reparații la construcțiile hidrotehnice;
2. Întreținerea lucrărilor hidrotehnice și a cursurilor de apă;
3. Protecția albiilor minore a malurilor și a lucrărilor de gospodărirea apelor;
4. Obligațiile lucrătorului privind securitatea și sănătatea în muncă;
5. Obligațiile pe linia apărării împotriva incendiilor.

BIBLIOGRAFIE

1. Îndrumator tehnic pentru apărarea împotriva inundațiilor- Gh. Brașoveanu;
2. Apărare împotriva inundațiilor- M.Șelărescu M. Podani;
3. Legea Apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
5. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

DIRECTOR
ing. Sándor PÁSZTOR

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI
str. Atelierelor, nr. 6-8, C.P. 410542, Oradea, jud. Bihor
Tel: +40 259 442 033 | +40 259 443 892
Fax: +40 259 444 237 | +40 259 442 064
Email: dispecerat@dac.rowater.ro | secretariat@dac.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23782674
Cod IBAN: RO43 TREZ 0765 0220 1X01 4959
Trezoreria Oradea